

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ И НАЛОГОВОМ УЧЕТЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
6	3	108	0	15	45		48	0	3
Итого	3	108	0	15	45	30	48	0	

АННОТАЦИЯ

Изучение дисциплины направлено на подготовку квалифицированных специалистов для атомной отрасли, владеющих необходимыми для профессиональной деятельности знаниями в области информационной технологий:

- алгоритмизация задач экономического характера;
- активное использование экономической информации в базах данных корпоративных информационных систем;
- умение взаимодействовать с разработчиками информационных систем в общих задачах развития корпоративных информационных систем;
- умение самостоятельно решать несложные задачи модификации, корректировки программно-технологических средств на своем рабочем месте.

Дисциплина «Информационные технологии в бухгалтерском и налоговом учете» преподается на основе бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия 8» - универсальной системы для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета и используется на предприятиях различной видов деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - подготовка квалифицированных специалистов для атомной отрасли, владеющих необходимыми для профессиональной деятельности знаниями в области информационных технологий:

- умение самостоятельно решать задачи по основным блокам бухгалтерского и налогового учета с использованием информационных технологий, модификации, корректировки программно-технологических средств на своем рабочем месте.
- умение взаимодействовать с разработчиками информационных систем в общих задачах развития информационных систем.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны иметь опыт работы на компьютере, знания по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Финансовый аудит, Экономический анализ, Практикум по учету и отчетности в 1С:Бухгалтерия.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовый			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции	ПК-15.6 [1] - Способен использовать современные технические средства и информационные технологии при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте с учетом отраслевой специфики <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023	З-ПК-15.6[1] - Знать способы использования современных технических средств и информационных технологий при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в атомной отрасли ; У-ПК-15.6[1] - Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте ; В-ПК-15.6[1] - Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте с учетом отраслевой специфики

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Подготовка информационной базы.	1-7	0/7/21	Зд-4 (10)	25	КИ-7	З-ПК-15.6, У-ПК-15.6, В-ПК-15.6
2	Закупка, производство и реализация в «1С: Бухгалтерии 8».	8-15	0/8/24	Зд-12 (10)	25	КИ-15	З-ПК-15.6, У-ПК-15.6, В-ПК-15.6
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		0/15/45		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	3	З-ПК-15.6, У-ПК-15.6, В-ПК-15.6

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
Зд	Задание (задача)
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	0	15	45
1-7	Подготовка информационной базы.	0	7	21
1	Занятие 1. Режимы работы программы. Ознакомление с интерфейсом. Настройка интерфейса под особенности деятельности организации. Настройка параметров учета. Настройка прав пользователей.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2. Состояние документа в системе. Проведение документа, отмена проведения и влияние этих событий на учетную информацию. Ввод документов на основании. Ввод бухгалтерской справки. Построение стандартных и пользовательских отчетов. Сохранение документов и отчетов в файл.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3. Ввод сведений о контрагентах, сотрудниках, номенклатуре продукции (товаров, работ, услуг). Заполнение реквизитов нашей организации. Досье контрагента и его интерпретация.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Назначение ответственных лиц организации. Ввод в систему начальных остатков до начала ведения учета.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5. Формирование и оплата уставного капитала хозяйствующего субъекта. Настройка статей движения денежных средств.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
6 - 7	Занятие 6. Приобретение и принятие к учету объектов основных средств, в том числе, со следующими особенностями: наличие дополнительных расходов, объекты требуют монтажа, стоимость объекта различна для целей бухгалтерского и налогового учета.	Всего аудиторных часов		
		0	2	6
		Онлайн		
		0	0	0
8-15	Закупка, производство и реализация в «1С: Бухгалтерии 8».	0	8	24
8 - 9	Занятие 7. Приобретение товаров у поставщика. Учет дополнительных расходов при приобретении. Оплата поставщику. Внутреннее перемещение товаров. Инвентаризация товаров.	Всего аудиторных часов		
		0	2	4
		Онлайн		
		0	0	0
9 - 10	Занятие 8. Реализация товаров покупателю. Выставление счетов на оплату и получение оплат от клиентов. Особенности	Всего аудиторных часов		
		0	1	4
		Онлайн		

	документооборота при оптовой и розничной торговле. Выставление счетов-фактур и УПД. Получение оплат от клиентов.	0	0	0
10 - 11	Занятие 9. Схема документооборота при производственном процессе. Схема распределения затрат на выпуск в конце месяца. Спецификации номенклатуры. Закупка материалов и передача их в производство. Выпуск продукции. Отражение в учете прямых и косвенных расходов. Настройка способа распределения косвенных расходов.	Всего аудиторных часов		
		0	1	4
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 10. Реализация продукции клиенту. Особенности отражения в учете выполнения работ и оказания услуг. Механизм расчета себестоимости выполненных работ.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие 11. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты, связанные с приобретением материальных ценностей, особенности учета входящего НДС. Авансовые отчеты по командировкам. Анализ задолженности подотчетных лиц, либо перед подотчетными лицами.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие 12. Отражение в учете прочих событий: начисление и выплата зарплаты; получение кредита в банке и начисление процентов по кредиту; отражение недостач и излишков по результатам инвентаризации.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие 13. Назначение регламентных операций. Заккрытие месяца. Формирование годовой бухгалтерской отчетности. Анализ взаимоувязки показателей форм отчетности. Формирование налоговых деклараций.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>6 Семестр</i>
1	Занятие 1 Режимы работы программы. Ознакомление с интерфейсом. Настройка интерфейса под особенности деятельности организации. Настройка параметров учета. Настройка

	прав пользователей.
2	Занятие 2 Состояние документа в системе. Проведение документа, отмена проведения и влияние этих событий на учетную информацию. Ввод документов на основании. Ввод бухгалтерской справки. Построение стандартных и пользовательских отчетов. Сохранение документов и отчетов в файл.
3	Занятие 3 Ввод сведений о контрагентах, сотрудниках, номенклатуре продукции (товаров, работ, услуг). Заполнение реквизитов нашей организации. Досье контрагента и его интерпретация.
4	Занятие 4 Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Назначение ответственных лиц организации. Ввод в систему начальных остатков до начала ведения учета.
5	Занятие 5 Формирование и оплата уставного капитала хозяйствующего субъекта. Настройка статей движения денежных средств.
6 - 7	Занятие 6 Приобретение и принятие к учету объектов основных средств, в том числе, со следующими особенностями: наличие дополнительных расходов, объекты требуют монтажа, стоимость объекта различна для целей бухгалтерского и налогового учета.
8 - 9	Занятие 7 Приобретение товаров у поставщика. Учет дополнительных расходов при приобретении. Оплата поставщику. Внутреннее перемещение товаров. Инвентаризация товаров.
9 - 10	Занятие 8 Реализация товаров покупателю. Выставление счетов на оплату и получение оплат от клиентов. Особенности документооборота при оптовой и розничной торговле. Выставление счетов-фактур и УПД. Получение оплат от клиентов.
10 - 11	Занятие 9 Схема документооборота при производственном процессе. Схема распределения затрат на выпуск в конце месяца. Спецификации номенклатуры. Закупка материалов и передача их в производство. Выпуск продукции. Отражение в учете прямых и косвенных расходов. Настройка способа распределения косвенных расходов.
12	Занятие 10 Реализация продукции клиенту. Особенности отражения в учете выполнения работ и оказания услуг. Механизм расчета себестоимости выполненных работ.
13	Занятие 11 Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты, связанные с приобретением материальных ценностей, особенности учета входящего НДС. Авансовые отчеты по командировкам. Анализ задолженности подотчетных лиц, либо перед подотчетными лицами.
14	Занятие 12 Отражение в учете прочих событий: начисление и выплата зарплаты; получение кредита в банке и начисление процентов по кредиту; отражение недостач и излишков по результатам инвентаризации.
15	Занятие 13 Назначение регламентных операций. Заккрытие месяца. Формирование годовой бухгалтерской отчетности. Анализ взаимосвязки показателей форм отчетности. Формирование налоговых деклараций.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>6 Семестр</i>
1	Занятие 1. Режимы работы программы. Ознакомление с интерфейсом. Настройка интерфейса под особенности деятельности организации. Настройка параметров учета. Настройка прав пользователей.
2	Занятие 2. Состояние документа в системе. Проведение документа, отмена проведения и влияние этих событий на учетную информацию. Ввод документов на основании. Ввод бухгалтерской справки. Построение стандартных и пользовательских отчетов. Сохранение документов и отчетов в файл.
3	Занятие 3. Ввод сведений о контрагентах, сотрудниках, номенклатуре продукции (товаров, работ, услуг). Заполнение реквизитов нашей организации. Досье контрагента и его интерпретация.
4	Занятие 4. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Назначение ответственных лиц организации. Ввод в систему начальных остатков до начала ведения учета.
5	Занятие 5. Формирование и оплата уставного капитала хозяйствующего субъекта. Настройка статей движения денежных средств.
6 - 7	Занятие 6. Приобретение и принятие к учету объектов основных средств, в том числе, со следующими особенностями: наличие дополнительных расходов, объекты требуют монтажа, стоимость объекта различна для целей бухгалтерского и налогового учета.
8 - 9	Занятие 7. Приобретение товаров у поставщика. Учет дополнительных расходов при приобретении. Оплата поставщику. Внутреннее перемещение товаров. Инвентаризация товаров.
9 - 10	Занятие 8. Реализация товаров покупателю. Выставление счетов на оплату и получение оплат от клиентов. Особенности документооборота при оптовой и розничной торговле. Выставление счетов-фактур и УПД. Получение оплат от клиентов.
10 - 11	Занятие 9. Схема документооборота при производственном процессе. Схема распределения затрат на выпуск в конце месяца. Спецификации номенклатуры. Закупка материалов и передача их в производство. Выпуск продукции. Отражение в учете прямых и косвенных расходов. Настройка способа распределения косвенных расходов.
12	Занятие 10. Реализация продукции клиенту. Особенности отражения в учете выполнения работ и оказания услуг. Механизм расчета себестоимости выполненных работ.
13	Занятие 11. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты, связанные с приобретением материальных ценностей, особенности учета входящего НДС. Авансовые отчеты по командировкам. Анализ задолженности подотчетных лиц, либо перед подотчетными лицами.
14	Занятие 12. Отражение в учете прочих событий: начисление и выплата зарплаты; получение

	кредита в банке и начисление процентов по кредиту; отражение недостат и излишков по результатам инвентаризации.
15	Занятие 13. Назначение регламентных операций. Закрытие месяца. Формирование годовой бухгалтерской отчетности. Анализ взаимоувязки показателей форм отчетности. Формирование налоговых деклараций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия, лабораторные работы проводятся в компьютерных классах университета. Использование ПК позволяет студентам заниматься более продуктивно, а также способствует формированию у них навыков оперативной обработки информации.

Цель лабораторной работы – самостоятельно изучить основные приемы ведения бухгалтерского учета, управленческого учета, способы регистрации хозяйственных операций, формы первичных документов и отчетности на ПК.

Для выполнения лабораторной работы выбрана конфигурация «1С: Бухгалтерия 8» - универсальная система для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета и используется на предприятиях различной видов деятельности.

Типовая конфигурация позволяет:

- вести бухгалтерский учет в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации;
- вести налоговый учет в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса РФ;
- проводить анализ хозяйственной деятельности субъекта.

В комплект поставки данной конфигурации входят две информационные базы, имеющие одинаковую конфигурацию: демонстрационная и основная.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-15.6	З-ПК-15.6	З, КИ-7, КИ-15, Зд-4, Зд-12
	У-ПК-15.6	З, КИ-7, КИ-15, Зд-4, Зд-12
	В-ПК-15.6	З, КИ-7, КИ-15, Зд-4, Зд-12

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 62 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов, Голубева О. Л., Москва: Юрайт, 2023
2. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, Schroeder, Douglas A. , New York, NY: Springer New York,, 2010
3. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , McGee, Robert W. , Preobragenskaya, Galina G. , Boston, MA: Springer US,, 2006
4. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , , Boston, MA: Springer US,, 2009
5. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Богатырева С. Н., Москва: Юрайт, 2023

6. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2023
7. ЭИ Ш 90 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов, Максимова Н. В., Штефан М. А., Замотаева О. А., Москва: Юрайт, 2023
8. ЭИ Ф 39 Бухгалтерский учет : учебник для вузов, Фельдман И. А., Москва: Юрайт, 2023
9. ЭИ А 50 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Алисенов А. С., Москва: Юрайт, 2024
10. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
11. ЭИ М 19 Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов, Грундел Л. П. [и др.], Москва: Юрайт, 2024
12. ЭИ Р 69 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, Эйдлина Г. М. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
13. ЭИ П 54 Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов, Миронова И. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ А 16 Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие, Русинова Н. Н. [и др.], Санкт-Петербург: Лань, 2019

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)
3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
4. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Преподавание дисциплины “Информационные технологии в бухгалтерском и налоговом учете” необходимо для формирования у студентов теоретических знаний о принципах, приемах и методах бухгалтерского и налогового учета, а также практических навыков проведения всестороннего анализа деятельности предприятия. Конечной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов способности самостоятельно отражать в учете основные бизнес-процессы производственного предприятия, а именно:

- отражение в учете закупок / производства / продаж;
- отражение в учете выполнения работ, оказания услуг;
- расчет себестоимости произведенной продукции / выполненных работ;
- начисление и выплата зарплаты / отпускных / пособий;
- формирование финансового результата деятельности.

При изучении дисциплины проводятся лабораторные занятия, в течение которых студенты должны показать знание теоретических основ и принципов практической реализации бухгалтерского и налогового учета в условиях применения автоматизированной системы обработки экономической информации. Основу проведения практических занятий составляет решение сквозной и специальных задач по определенному участку деятельности производственного предприятия.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные характеристики и варианты построения автоматизированных систем бухгалтерского и налогового учета;
- изучить вопросы и разработать критерии, связанные с выбором автоматизированных систем бухгалтерского и налогового учета;
- раскрыть основные особенности прикладных программ системы «1С:Предприятие»;
- изучить одну из прикладных программ системы «1С: Предприятие».

Основной задачей приобретения навыков работы в экономических и бухгалтерских программах фирмы 1С является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала.

В результате практических занятий студент должен:

- Уметь применять функционал 1С: Бухгалтерия 8 для отражения в учете ФХЖ, связанных с закупками, производством и продажей;
- Уметь применять функционал 1С: Бухгалтерия 8 для отражения в учете ФХЖ, связанных с выполнением работ, оказанием услуг;
- Уметь применять функционал 1С: Бухгалтерия 8 для отражения в учете ФХЖ, связанных с осуществлением расчетов и формированием финансового результата;
- Уметь разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса. В качестве такой дисциплины может быть «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может показать и объяснить ход решения задачи. Студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

При проведении контроля каждый студент получает вариант контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

В аудитории, где проводится контрольное мероприятие, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты контрольных заданий.

Оценка при проведении контроля выставляется:

- контроль считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если выполнено 50% заданий и менее.
- контроль считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если выполнено более чем 50% заданий.
- «хорошо» - если выполнено 60-80% заданий.
- «отлично» - если выполнено 80-100% заданий.

Наличие контрольных материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Итоговый контроль по курсу который проводится в форме решения ряда задач по вводу в систему хозяйственных операций в рамках пройденных на курсе тем.

Автор(ы):

Санжаров Андрей Александрович