

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ПРАВОВЫХ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	2	72	8	16	0		48	0	3
Итого	2	72	8	16	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на формирование у студентов системы знаний об основных категориях и понятиях в сфере финансового права, правовом регулировании финансов и финансовой деятельности государства, а также на ознакомление с практикой рассмотрения споров по делам, вытекающим из финансовых, бюджетных, налоговых и страховых отношений.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о:

- финансах и финансовой деятельности государства,
- финансовом праве как самостоятельной отрасли российского права, о его предмете, методах, источниках, системе;
- финансово-правовых нормах и финансовых правоотношениях;
- финансовом контроле;
- бюджетной системе Российской Федерации, доходах и расходах бюджетов, бюджетном процессе;
- государственном кредите и государственном долге;
- правовом режиме государственных доходов и расходов;
- денежной системе Российской Федерации;
- валютном регулировании и валютном контроле в РФ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Освоение дисциплины предполагает наличие у обучающихся минимально необходимого объема теоретических знаний в области закономерностей экономического развития общества, государства и права, методов и приемов критического мышления, а также методов работы с информацией. Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при освоении образовательной программы предшествующего уровня. Знания и умения, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы при изучении таких дисциплин, как «Корпоративная финансовая политика», «Международные расчеты и финансовые операции», «Антикоррупционный контроль и контроль в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма», при прохождении производственной практики, а также для дипломного проектирования и подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
проектно-экономический			
подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-4 [1] - Способен разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023, 08.037	3-ПК-4[1] - Знать методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ ; У-ПК-4[1] - Уметь разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; В-ПК-4[1] - Владеть навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и

			мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Основы финансового права и бюджетного права	1-8	8/8/0	Т-7 (25)	25	КИ-8	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
2	Основы налогового права, страхового дела и банковского дела	9-16	0/8/0	Т-14 (25)	25	КИ-16	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		8/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				50	3	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	8	16	0
1-8	Основы финансового права и бюджетного права	8	8	0
1 - 2	Тема 1. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Понятие финансов. Их функции и роль в РФ. Финансовая система РФ, ее структура и развитие на современном	Всего аудиторных часов		
		8	8	0
		Онлайн		
		0	0	0

	этапе. Историческая справка: развитие финансовой системы России. Финансовая деятельность государственных и муниципальных образований. Функции, средства и способы финансовой деятельности. Конституционные основы финансовой деятельности. Министерство финансов РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Финансовый контроль в РФ: понятие, значение, формы, методы, классификация. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль и их компетенция. Банковский, финансовый контроль: цели, задачи, субъекты осуществляющие банковский контроль. Аудиторский финансовый контроль.			
3 - 4	Тема 2. Финансовое право как одна из отраслей правовой системы России. Финансовое право, как отрасль права: предмет, метод. Система финансового права. Соотношение с другими отраслями права. Источники финансового права. Финансово-правовые нормы: понятие, признаки, классификация. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, структура, виды. Понятие юридической ответственности. Ответственность в финансовом праве. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства РФ. Понятие, виды нарушения бюджетного законодательства.	Всего аудиторных часов		
		0	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 6	Тема 3. Бюджетное право и бюджетная система России. Бюджетный процесс. Понятие и роль государственного и местного бюджета. Правовые формы бюджетов. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетное право, как подотрасль финансового права. Предмет, метод. Источники, бюджетного права. Бюджетный процесс: понятие, признаки и принципы. Стадии и сроки бюджетного процесса. Бюджетные правоотношения: понятия, особенности, структура. Состав участников. Участники бюджетного процесса. По стадиям бюджетного процесса, их компетенция на федеральном уровне. Федеральное казначейство: правовое положение, функции. Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Перспективный финансовый план. Цели и порядок разработки перспективного финансового плана. Составление проекта федерального бюджета: этапы и содержание. Рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета. Исполнение федерального бюджета (по доходам и расходам). Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Государственный долг: понятие, основания возникновения и классификация. Методы управления государственным долгом. Государственный кредит. Муниципальный кредит.	Всего аудиторных часов		
		0	0	0
		Онлайн		
		0	0	0

7 - 8	Тема 4. Правовой режим целевых денежных фондов. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: понятие, задачи, источники формирования и направления расходования средств Фонда. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Понятие, задачи, источники формирования и направления расходования Фонда. Внебюджетные фонды Российской Федерации; понятие, назначение, классификация.	Всего аудиторных часов		
		0	0	0
		Онлайн		
9-16	Основы налогового права, страхового дела и банковского дела	0	8	0
		Всего аудиторных часов		
		0	8	0
9 - 10	Тема 5. Общие положения налогового права. Налоги и сборы как основной источник расходов бюджета. Соотношение налогов и сборов. Задачи, функции налогов, их место в хозяйственной деятельности. Налоговое право, как под отрасль финансового права. Предмет, метод. Источники налогового права. Связь налогового права с бюджетным правом. Налоговые правоотношения: понятие, особенности, структура. Элементы Закона о налоге. Производство налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Встречная налоговая проверка. Оформление результатов финансовой проверки.	Онлайн		
		0	0	0
		Всего аудиторных часов		
11 - 12	Тема 6. Правовое регулирование страхового дела. Страховое право. Предмет, метод, источники страхового права. Понятие и виды страхования в Российской Федерации. Формы страхования. Личное страхование. Имущественное страхование. Обязательное и добровольное страхование.	Онлайн		
		0	0	0
		Всего аудиторных часов		
13 - 14	Тема 7. Правовые основы банковского дела и денежного обращения. Банковская система в РФ, роль в ней Центрального Банка РФ. Центральный Банк РФ: его задачи, полномочия. Банковская деятельность. Финансово-правовое регулирование банковского кредита. Правовое регулирование обращения денежных знаков. Денежная система РФ: понятие, содержание. Правила ведения кассовых операций организациями на территории РФ. Правовое регулирования ведения валютных операций на территории РФ. Виды банковских счетов. Порядок оформления (открытия), банковских счетов. Правила совершения безналичных расчетов между юридическими лицами.	Онлайн		
		0	0	0
		Всего аудиторных часов		
15 - 16	Тема 8. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля. Понятие валюты. Валютные правовые отношения. Валютные операции. Принципы осуществления валютных операций в Российской Федерации. Законодательство, регулирующее валютные отношения. Источники правового регулирования валютного контроля. Цель и основные направления валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля.	Онлайн		
		0	0	0
		Всего аудиторных часов		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современные образовательные технологии при преподавании дисциплины напрямую связаны с гуманизацией образования, способствующей самоактуализации и самореализации личности. В данном курсе применяются следующие образовательные технологии:

- беседа — форма организации занятия, при которой ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития. В зависимости от чередования направлений информационных потоков во времени, различается несколько разновидностей беседы: с параллельным контролем, с предконтролем, с постконтролем и другие;

- исследовательские методы в обучении - дает возможность обучающемуся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

- лекция — форма организации занятия, в которой укрупненная дидактическая единица передается в экстраактивном информационном режиме для достижения глобальных целей воспитания и локальных целей развития;

- семинар — форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интраактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития;

- система задач — совокупность заданий к блоку уроков по изучаемой теме, удовлетворяющая требованиям: полнота, наличие ключевых задач, связность, возрастание трудности в каждом уровне, целевая ориентация, целевая достаточность, психологическая комфортность;

- проблемное обучение - создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

- тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, Т-7, Т-14
	У-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, Т-7, Т-14
	В-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, Т-7, Т-14

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по

			соответствующей дисциплине.
--	--	--	-----------------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 93 Банковское право России : учебник для вузов, Курбатов А. Я., Москва: Юрайт, 2023
2. ЭИ А 98 Финансовое право : учебник для вузов, Терехова Е. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
3. ЭИ Р 92 Финансовое право : учебник и практикум для вузов, Соколова Э. Д. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
4. ЭИ А 98 Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов, Бутурлин И. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ П 21 Бюджетное право : , Пауль А.Г. , Москва: Проспект, 2021
2. ЭИ Р 92 Валютное право : учебник и практикум для вузов, Покачалова Е. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
3. ЭИ К64 Налоговое право в схемах и таблицах : учебное пособие, Коновалова З.А., Москва: Проспект, 2020
4. ЭИ Ш 48 Правовое регулирование государственного финансового контроля : , Шепелев Д.В. , Шепелева Д.В. , Москва: Проспект, 2021
5. ЭИ А 47 Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов, Алексеева Д. Г. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
6. ЭИ Ф59 Финансовое право : Рекомендовано Редакционно-издательским советом Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) для обучающихся по образовательным программам высшего образования (по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 "Юриспруденция"), Артемов Н.М., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Москва: Проспект, 2020
7. ЭИ С 41 Финансовый контроль и надзор в сфере денежного обращения в Российской Федерации : , Ситник А.А., Москва: Проспект, 2020

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. журнал «Финансовый контроль» ()

2. сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru/>)
 3. сайт Федеральной налоговой службы РФ (<http://www.nalog.ru/>)
 4. сайт Центрального банка РФ (<http://www.cbr.ru/>)
 5. сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://www.fedsfm.ru/>)
 6. правовая система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 7. законодательство, комментарии, судебная практика (<http://www.kodeks.ru/>)
 8. СПС "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru/>)
- <https://online.mephi.ru/>
- <http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу, а также вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. Поскольку одну из важных задач преподавания составляет развитие самостоятельного современного государственно-правового мышления, на семинарских занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий, средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы ко всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а преподаватель ставит дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления следует, но это не должно быть «чтение текста вслух».

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

План – это перечень вопросов, рассмотренных в источнике.

Выписки (тезисы) – это, как правило, письменное цитирование важных мест монографий, статей (другое) или краткое изложение мыслей автора.

Аннотация – краткое обобщение содержания работы (узловых, простых вопросов работы).

Конспект – наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов возникают наибольшие трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, умение четко формулировать мысли и ясно их излагать. Конспект произведения это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстуальными и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором – содержание темы.

Для конспектирования существуют следующие правила:

1. Прежде всего, обязательно указываются выходные данные источника: его автор, название, год и место его издания, количество страниц.
2. Для последующих уточнений и дополнений обязательно оставляются широкие поля конспекта.
3. Конспект структурно подразделяется на составные части в соответствии с планом.
4. Записывается только самое главное, ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать.

5. Необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения (подчеркивать цветными карандашами, маркерами, выделять печатными буквами и т.п.).

6. В тематический конспект включаются выписки и тезисы из одного или нескольких произведений, посвященные одной и той же проблеме.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий: высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни, практики работы, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров.

В процессе подготовки к семинарам студенты готовят устные доклады и письменные рефераты. Объем доклада 6-8 страниц тезисов для устных сообщений на занятиях. Объем реферата – 12-15 страниц машинописного текста. Тематика рефератов и докладов согласовывается с преподавателем, проводящим семинары.

Реферат должен иметь план, список использованной литературы и источников. Необходимо также указать фамилию, имя, отчество студента; курс, группу, факультет. Подписанную студентом работу нужно сдать преподавателю для проверки в сроки, согласованные с преподавателем. Реферат, как правило, является формой работы студента, предваряющей написание обязательной курсовой работы по тому или иному предмету, поэтому необходимо придерживаться определенных общепринятых приемов, которые необходимы в любой исследовательской работе, в том числе и при выполнении рефератов и игровых работ.

Во-первых, предложения должны быть краткими и ясными. При изложении чернового варианта работы необходимо оставлять поля, причем крайне важно, чтобы они были достаточно широкими, занимали до одной трети ширины страницы, это нужно для того, чтобы можно было сделать исправления, поставить вопросы, указать дополнительную литературу, внести поправки стилистического характера, поменять последовательность некоторых предложений и т.п. Писать следует только на одной стороне листа. Даже черновик нужно писать аккуратно и разборчиво, через определенные интервалы. Во-вторых, в исследованиях принято писать от первого лица множественного числа: "мы", "по нашему мнению", или от имени третьего лица: "автор", "по мнению автора". В-третьих, при пользовании цитатами нужно соблюдать следующие правила:

а) цитаты должны быть точными и неискаженными;

б) критикуя то или иное теоретическое положение, студент должен проявлять определенный такт и уважение к авторам указанных работ;

в) нельзя применять цитаты, заранее выписанные из книг, не проверив их по источнику, не посмотрев, в связи с чем цитируемая мысль высказана, к какому времени указанное произведение относится и т.д.;

г) при свободном цитировании своими словами важно, чтобы четко была передана мысль автора.

В раскрытии содержания темы важно учитывать особенности каждого раздела работы.

Так, например, во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы и ее основные задачи, методология проблемы, дается характеристика используемых источников и литературы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы должна состоять из обзора, где излагается процесс исследования (хронология) и содержательной части, в которой отражается методика исследования, достигнутые результаты и выводы. Все вспомогательные материалы (таблицы, схемы и т.д.) оформляются в приложении. В конце каждой главы (раздела) формируются краткие выводы.

В заключении автор работы подводит итог проведенного исследования, обобщенно излагает выводы по основным проблемам, формулирует практические предложения. Объем заключения 2-4 страницы.

Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы.

Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы билетов по всему материалу курса.

Оценка знаний по дисциплине предполагает учет индивидуальных способностей студентов, степень усвоения и систематизации ими основного понятийного аппарата, умения делать доказательные выводы, используя при этом ссылки на нормативные правовые акты.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объеме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией

Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы билетов по всему материалу курса.

Автор(ы):

Морозов Николай Владимирович, к.ю.н.