

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 02/21-08

от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БАЛАНСОВЫЕ МЕТОДЫ В КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.02 Менеджмент

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
4	3	108	15	15	0	42	0	Э
Итого	3	108	15	15	0	42	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Балансовые методы в корпоративном управлении» направлена на ознакомление студентов с сочетанием теории предвидения и интегрального макропрогнозирования, стратегического планирования, макромоделирования. Данный курс формирует навыки использования современных балансовых методов в стратегическом планировании на предприятии, развивает навыки разработки стратегии предприятия на основании результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями и задачами освоения учебной дисциплины "Балансовые методы в корпоративном управлении" являются:

- ознакомление студентов с сочетанием теории предвидения и интегрального макропрогнозирования, стратегического планирования, макромоделирования;
- формирование навыков использования современных балансовых методов в стратегическом планировании на предприятии;
- формирование навыков использования современных балансовых методов в бюджетировании на предприятии;
- развитие навыков разработки стратегии предприятия на основании результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для успешного освоения учебной дисциплины «Балансовые методы в корпоративном управлении» студенты должны обладать базовыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями в области экономики и управления. Входные требования к освоению дисциплины включают знания, навыки и умения, формирующие профессиональные компетенции, в области управления инновационными проектами, цифровой трансформации экономики, сквозных цифровых технологий, стратегического менеджмента. Данная дисциплина способствует успешному выполнению студентами научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики, магистерской диссертации, а также практической работе выпускников.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 [1] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	З-УК-1 [1] – Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 [1] – Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;

действий	разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 [1] – Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
----------	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий			
Руководство стратегией принятия и реализации управленческих решений, связанных с планированием, организацией, контролем и регулированием хода инвестиционных проектов, направленных на реализацию инновационных идей в высокотехнологичных отраслях экономики, включая ядерную отрасль.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-1 [1] - Способен управлять инвестиционными и инновационными проектами на предприятиях высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную отрасль <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036	З-ПК-1[1] - Знать: Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; Теория управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; ; У-ПК-1[1] - Уметь: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта; Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и

			<p>исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; ; В-ПК-1[1] - Владеть навыками: Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта; Планирование сроков и управление сроками инвестиционного проекта; Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта</p>
информационно-аналитический			
<p>Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений, на основе методов системного анализа.</p>	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>	<p>ПК-7 [1] - Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014</p>	<p>3-ПК-7[1] - Знать: Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов; ; У-ПК-7[1] - Уметь: Управлять ИТ-проектами; Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; ; В-ПК-7[1] - Владеть навыками: Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; Организация процесса</p>

			формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов; Анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>4 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Балансовые методы в корпоративном управлении и стратегическом планировании	1-8	7/7/0	ДЗ-4 (10), ДЗ-7 (10), Т-8 (20)	40	КИ-8	3-ПК-1, У-ПК-1, 3-ПК-7, 3-УК-1, У-УК-1
2	Раздел 2. Составление финансовых балансов. Бюджетирование	9-15	8/8/0	ДЗ-11 (10), ДЗ-14 (10), Т-15 (20)	40	КИ-15	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1

	<i>Итого за 4 Семестр</i>		15/15/0		80		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				20	Э	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
ДЗ	Домашнее задание
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	15	15	0
1-8	Раздел 1. Балансовые методы в корпоративном управлении и стратегическом планировании	7	7	0
1 - 8	Раздел 1. Балансовые методы в корпоративном управлении и стратегическом планировании Стратегическое планирование. Корпоративное управление/Понятие стратегического планирования. Виды и этапы стратегического планирования. Современные методы анализа в корпоративном управлении. Основные методы планирования. Классификация балансовых методов/ Сущность и основные понятия балансовых методов. Виды балансов по объекту. Виды балансов по назначению. Виды балансов по обязательности исполнения. Примеры.	Всего аудиторных часов		
		7	7	0
		Онлайн		
		0	0	0

	<p>Составление материальных балансов/ Баланс поступления и распределения видов материалов. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление материальных балансов/ Баланс по видам энергии. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление материальных балансов/ Баланс по видам оборудования. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление материальных балансов/ Баланс основных фондов. Прогнозные и плановые балансы. Амортизация.</p> <p>Составление трудовых балансов/Баланс движения рабочей силы. Показатели движения рабочей силы. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление трудовых балансов/Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление организационных балансов/ Баланс пропорциональности элементов производственных процессов. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление организационных балансов/Баланс загрузки транспортных средств. Прогнозные и плановые балансы.</p> <p>Составление продуктовых балансов/Баланс по видам продукции и услуг. Прогнозные и плановые балансы.</p>			
9-15	Раздел 2. Составление финансовых балансов. Бюджетирование	8	8	0
9 - 15	Раздел 2. Составление финансовых балансов. Бюджетирование Составление финансовых балансов/ Баланс доходов и расходов. Прогнозные и плановые балансы. Составление финансовых балансов/ Платёжный баланс. Прогнозные и плановые балансы. Составление финансовых балансов/ Баланс оборотных средств. Прогнозные и плановые балансы. Составление финансовых балансов/ Баланс образования и распределения прибыли. Прогнозные и плановые балансы. Составление финансовых балансов/ Бухгалтерский баланс. Прогнозные и плановые балансы. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании бухгалтерского баланса. Вертикальный и горизонтальный анализа. Финансовая устойчивость.	Всего аудиторных часов		
		8	8	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы

ИС	Интерактивный сайт
----	--------------------

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>4 Семестр</i>
1	Тема 1 Стратегическое планирование. Корпоративное управление/Понятие стратегического планирования. Виды и этапы стратегического планирования. Современные методы анализа в корпоративном управлении. Основные методы планирования.
2	Тема 2 Классификация балансовых методов/ Сущность и основные понятия балансовых методов. Виды балансов по объекту. Виды балансов по назначению. Виды балансов по обязательности исполнения. Примеры.
3	Тема 3 Составление материальных балансов/ Баланс поступления и распределения видов материалов. Прогнозные и плановые балансы.
4	Тема 4 Составление материальных балансов/ Баланс по видам энергии. Прогнозные и плановые балансы.
5	Тема 5 Составление материальных балансов/ Баланс по видам оборудования. Прогнозные и плановые балансы.
6	Тема 6 Составление материальных балансов/ Баланс основных фондов. Прогнозные и плановые балансы. Амортизация.
7	Тема 7 Составление трудовых балансов/Баланс движения рабочей силы. Показатели движения рабочей силы. Прогнозные и плановые балансы.
8	Тема 8 Составление трудовых балансов/Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Прогнозные и плановые балансы.
9	Тема 9 Составление организационных балансов/ Баланс пропорциональности элементов производственных процессов. Прогнозные и плановые балансы.
10	Тема10 Составление организационных балансов/Баланс загрузки транспортных средств. Прогнозные и плановые балансы.
11	Тема11 Составление продуктовых балансов/Баланс по видам продукции и услуг. Прогнозные и плановые балансы.
12	Тема 12 Составление финансовых балансов/ Баланс доходов и расходов. Прогнозные и плановые балансы. Активы и пассивы. Движение денежных средств. Прибыль и убытки.

13	Тема 13 Составление финансовых балансов/ Платёжный баланс. Прогнозные и плановые балансы.
14	Тема14 Составление финансовых балансов/ Баланс оборотных средств. Прогнозные и плановые балансы.
15	Тема15 Составление финансовых балансов/ Баланс образования и распределения прибыли. Прогнозные и плановые балансы.
15	Тема 16 Составление финансовых балансов/ Бухгалтерский баланс. Прогнозные и плановые балансы. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основании бухгалтерского баланса. Финансовая устойчивость.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При реализации программы дисциплины «Балансовые методы в корпоративном управлении» используются различные образовательные технологии – во время лекций используются технические средства обучения (визуализация), во время практических занятий используются интерактивные компьютерные тренинговые практикумы. Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой проработку теоретического материала с использованием рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену, а так же интерактивные формы обучения в виде выполнения заданий с помощью электронных учебных элементов для системы электронного обучения ИНФОМИФИСТ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-15, ДЗ-4, ДЗ-7, Т-8, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
	У-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-15, ДЗ-4, ДЗ-7, Т-8, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
	В-ПК-1	Э, КИ-15, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
ПК-7	З-ПК-7	Э, КИ-8, КИ-15, ДЗ-4, ДЗ-7, Т-8, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
	У-ПК-7	Э, КИ-15, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15

	В-ПК-7	Э, КИ-15, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
УК-1	З-УК-1	Э, КИ-8, КИ-15, ДЗ-4, ДЗ-7, Т-8, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
	У-УК-1	Э, КИ-8, КИ-15, ДЗ-4, ДЗ-7, Т-8, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15
	В-УК-1	Э, КИ-15, ДЗ-11, ДЗ-14, Т-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 31 Балансоведение : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ Х 95 Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Б 24 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ Г 62 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 90 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : Учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ К 14 Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ А 16 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. система электронного обучения МИФИСТ
2. Электронно-библиотечная система образовательные и просветительские издания (<http://www.iqlib.ru/>)
3. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
4. Российская национальная библиотека (www.nlr.ru)
5. Российская государственная библиотека (rsl.ru)
6. Центральная библиотека образовательных ресурсов (www.edulib.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях:

Во время лекции по «Балансовые методы в корпоративном управлении» студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Весь иллюстративный материал, представляемый на лекции (на слайдах, на доске, в раздаточном материале) также должен быть зафиксирован в конспекте лекций. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь (или учиться уметь) выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях:

Наряду с прослушиванием лекций по курсу «Балансовые методы в корпоративном управлении» важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания. Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к первоисточникам, конспекту лекций, настоящим методическим указаниям. Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению различных заданий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента:

Для эффективного достижения указанных выше целей обучения по дисциплине «Балансовые методы в корпоративном управлении» процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на аудиторных занятиях, но и с различными текстами и информационными ресурсами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов предусматривает: ознакомление с рекомендованной литературой и презентациями лекций, в том числе с использованием Интернет; повторение пройденного на лекциях материала; работу над электронными тестами; решение задач. Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов по их участию на аудиторных занятиях: активности студентов в дискуссиях; по правильности решения задач, проверки правильности выполнения тестов. По результатам работы студента на занятиях проставляется оценка в ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, а также передаются сведения в автоматизированную систему контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов в Учебный Департамент НИЯУ «МИФИ».

Подготовка к экзамену и порядок его проведения

Итоговой формой контроля знаний студентов в семестре по курсу является экзамен. Перед проведением экзамена студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по всем темам курса. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций и другим источникам. Экзамен по курсу проводится в форме

устного собеседования по вопросам к экзамену. Вопросы к экзамену должны в обязательном порядке охватывать все дидактические единицы дисциплины «Балансовые методы в корпоративном управлении».

Экзамен определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам работы при условии, что студент набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Так экзамен проставляется если студент в сумме набрал от 60-100 баллов. Неудовлетворительно - ниже 60 баллов.

Сумма баллов Оценка (ECTS) Градация

90 - 100 А отлично

85 - 89 В очень хорошо

75 - 84 С хорошо

70 - 74 D хорошо

65 - 69 D удовлетворительно

60 - 64 E удовлетворительно

Ниже 60 F неудовлетворительно

В основу разработки данной бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины «Балансовые методы в корпоративном управлении»:

Целью методических рекомендаций являются формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области решения управленческих задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития цифровой экономики, общих свойств информации и особенностей управленческих процессов.

Методологические подходы к изучению дисциплины «Балансовые методы в корпоративном управлении»:

- Направленность обучения на получение студентами качественных знаний, которые являются средством развития экономического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

- Реализация возможностей студентов в процессе выявления дискуссионных вопросов и комплексных проблем, определения взаимосвязей, анализа разнообразной информации.

- Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

Средства обеспечения освоения дисциплины «Балансовые методы в корпоративном управлении»:

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия (плакаты, модели и т.п.), презентации, фрагменты учебных кинофильмов по отдельным разделам дисциплины и обучающие программы.

Формы проведения учебных занятий:

- Практикумы (теоретические и практические задания).
- Тестовые задания.

Педагогические функции преподавания дисциплины реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для студентов, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать студентов, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на студентов, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами, включая электронные версии книг, конспекта лекций, презентаций лекций, содержание которых представлено в системе электронного обучения ИНФОМИФИСТ. Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в систему электронного обучения ИНФОМИФИСТ в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры дисплейного класса (в стандартной комплектации) и через компьютеры удаленного доступа.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методически обосновано изучать дисциплину в аудитории на лекциях и практических занятиях. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий и диспутов. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Автор(ы):

Киреев Василий Сергеевич, к.т.н.

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Михайлов Дмитрий Михайлович,
к.т.н., доцент Силенко Аракадий Николаевич