

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СИСТЕМА ВНУТРЕННИХ КОНТРОЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В АТОМНОЙ
ОТРАСЛИ**

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
6	4	144	30	15	0		45	0	Э
Итого	4	144	30	15	0	0	45	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» призвана реализовать требования по подготовке выпускников в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций атомной отрасли различных организационно-правовых форм. Дисциплина «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» предполагает наличие у студентов умения анализировать содержание нормативно-правовых актов, устанавливающих регламенты финансового контроля, а также глубоких знаний процессов финансового бухгалтерского и налогового учета, а также аналитических процедур, полученных в ходе изучения дисциплин: «Аудит», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономическая экспертиза», «Налоги и налогообложение». В связи с этим студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по бухгалтерскому, налоговому учету и анализу.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволят им освоить принципы, методологию, методику и организацию внутренних финансовых контролей в организациях атомной отрасли различных организационно-правовых форм.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» является реализация требований образовательного стандарта высшего образования в области формирования у студентов:

- общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно справиться с социальной и профессиональной адаптацией;
- социальной мобильности, устойчивости и конкурентоспособности на рынке труда;
- способности ориентироваться в современных научных концепциях развития внутреннего контроля в Российской Федерации и в мире;
- умения применять информационные и коммуникативные технологии в организации и проведении внутренних финансовых контролей на предприятиях атомной отрасли;
- приобретения практических навыков грамотной постановки и решения исследовательских и практических задач организации внутренних контролей за финансовой отчетностью хозяйствующих субъектов в атомной отрасли.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» призвана реализовать требования по подготовке выпускников в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций атомной отрасли. Дисциплина «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» предполагает наличие у выпускников глубоких знаний процессов

финансового бухгалтерского учета и умения анализировать содержание финансовой бухгалтерской отчетности, полученных в ходе изучения дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Информационные технологии в учете», «Аудит» и др. В связи с этим студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по бухгалтерскому учету.

Знания, полученные студентами в процессе изучения данной дисциплины, позволят им освоить принципы, методологию, методику и организацию внутренних контролей, а также порядок их применения в организациях атомной отрасли; знать содержание нормативных актов, регламентирующих процессы финансового контроля в РФ и в атомной отрасли; научиться самостоятельно планировать, организовать и проводить проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, обобщать результаты проверок и использовать их для самосовершенствования внутренних контролей, повышения качества учета и управления.

Освоение дисциплины «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» необходимо студентам для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ и творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускных квалификационных работ, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовый			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые	ПК-15.4 [1] - Способен выстроить систему внутренних контролей, осуществить контрольные процедуры в экономическом	З-ПК-15.4[1] - Знать принципы построения системы внутренних контролей и осуществления контрольных

<p>принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;</p>	<p>рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции</p>	<p>субъекте на основе действующих нормативных документов и отраслевой специфики, выполнить аудиторское задание, оказать услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023</p>	<p>процедур в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов и отраслевой специфики, знать аудиторские процедуры (действия) и методы оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью ; У-ПК-15.4[1] - Уметь использовать системы внутренних контролей и осуществлять контрольные процедуры в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов и отраслевой специфики, использовать знания аудиторских процедур (действий) и методов оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью ; В-ПК-15.4[1] - Владеть навыками выполнения принципов системы внутренних контролей и осуществления контрольных процедур в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов и отраслевой специфики, выполнения</p>
--	---	--	---

			аудиторских процедур (действий) и методов оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью
--	--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (В44)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Теоретические и правовые основы внутреннего контроля в атомной отрасли	1-8	16/8/0		25	КИ-8	З-ПК-15.4, У-ПК-15.4, В-ПК-15.4
2	Формирование политик и порядок проведения процедур внутреннего контроля финансовой отчетности в атомной отрасли	9-15	14/7/0		25	КИ-15	З-ПК-15.4, У-ПК-15.4, В-ПК-15.4
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		30/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	Э	З-ПК-15.4, У-ПК-15.4, В-ПК-15.4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	30	15	0
1-8	Теоретические и правовые основы внутреннего контроля в атомной отрасли	16	8	0
1	Занятие 1 Система внутреннего контроля Госкорпорации «Росатом»: стратегические и тактические цели и задачи	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
2	Занятие 2 Концепция внутреннего контроля в атомной отрасли. Принципы организации и структура системы внутреннего контроля. Система внутренних контролей финансовой отчетности	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
3	Занятие 3 Этапы развития системы внутреннего контроля в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях. Приоритетные направления дальнейшего совершенствования	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
4	Занятие 4 Контрольно-ревизионная деятельность и внутренний аудит в Госкорпорации «Росатом»	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
5	Занятие 5 Нормативно-правовое обеспечение внутреннего контроля и внутреннего аудита Госкорпорации «Росатом». Библиотека отраслевых практик.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
6	Занятие 6 Роли и ответственность субъектов внутреннего финансового контроля Госкорпорации «Росатом» и ее организаций	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
7	Занятие 7 Объекты внутреннего контроля в атомной отрасли	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
8	Занятие 8 Влияние отраслевой специфики, особенностей отдельных видов хозяйственной деятельности коммерческих организаций, холдингов на формирование системы внутреннего контроля атомной отрасли	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
0	0	0		
9-15	Формирование политик и порядок проведения процедур внутреннего контроля финансовой отчетности в атомной отрасли	14	7	0
9	Занятие 9	Всего аудиторных часов		

	Планирование проверок, ревизий и обследований. Формирование и утверждение графиков (планов, программ) инспекционных мероприятий, проводимых СОВК Госкорпорации «Росатом». Формирование периметра СВК ФО	2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	Занятие 10 Организация и проведение контрольных процедур. Виды и характер контрольных действий. Дизайн контрольных процедур СВК ФО. Определение приоритетности процессов при проведении контрольных мероприятий и устранении несоответствий, выявленных в ходе их проведения. Выстраивание эффективных коммуникаций.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие 11 Разработка рекомендаций по проведению корректирующих и предупреждающих приемов по результатам внутреннего контроля. Классификатор нарушений, выявляемых по результатам внутреннего контроля финансовой и налоговой отчетности организаций атомной отрасли. Оформление представлений, уведомлений и предписаний	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 12 Методические подходы к оценке рисков искажения финансовой отчетности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций. Управление рисками СВК ФО.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие 13 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной деятельности, логическая увязка отдельных показателей, проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие 14 Процедуры сбора доказательств в ходе проверки качества бухгалтерской отчетности организаций, входящих в контур Госкорпорации «Росатом», и их обособленных подразделений (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие 15 Оценка дизайна и операционной эффективности контрольных процедур системы внутренних контролей финансовой отчетности Госкорпорации "Росатом" и ее организаций. Годовой план совершенствования СВК финансовой отчетности.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации

Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целевых установок дисциплины «Система внутренних контролей финансовой отчетности в атомной отрасли» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов. Предметом самостоятельной работы студентов является подготовка докладов поискового характера. Это позволит студентам продуктивно использовать в обучении проектный подход, который основан не на изучении готового решения, демонстрирующего «правильные» состав и последовательность действий внутреннего контролера в конкретной ситуации. Проектным подходом предполагается активное участие студентов в разработке в процессе обучения методик сбора и оценки собранных внутренним контролером доказательств в соответствии с установленными требованиями.

Доклад в аудитории с использованием видеотехники способствует развитию навыков аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств. Предусмотрено проведение встреч с представителями крупнейших аудиторско-консультационных компаний: «Технологии Доверия» (ТеДо) и Кеpt (КЭПТ).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-15.4	З-ПК-15.4	Э, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-15.4	Э, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-15.4	Э, КИ-8, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«Зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69			E
60-64	3 – «удовлетворительно»	«Не зачтено»	F
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»		

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 14 Аудит : учебник для вузов, Ефремова Е. И., Казакова Н. А., Москва: Юрайт, 2025

2. ЭИ Ш 90 Аудит : учебник и практикум для вузов, Шурыгин А. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2024
3. ЭИ С 32 Государственный аудит : учебник для вузов, Сергеев Л. И., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ Л 58 Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие, Паламарчук В. П., Лимитовский М. А., Москва: Юрайт, 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 14 Аудит : учебник для вузов, Ефремова Е. И., Казакова Н. А., Москва: Юрайт, 2024
2. ЭИ М 27 Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для вузов, Маркова Е. М., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ П 16 Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов, Панарина М. М., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ А 98 Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов, Терехова Е. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ Г 93 Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебник для вузов, Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э., Москва: Юрайт, 2025

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
3. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания

целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Желательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;

- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут содержать недостоверную или значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности и качества теоретических и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, хорошей структуризации материала по изучаемым темам и разделам курса в тесной взаимосвязи с развитием рыночной экономики, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Средства обеспечения освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- федеральные законы, стандарты бухгалтерского учета, международные стандарты аудита, другие нормативные акты, учебники и методические указания по выполнению практических работ, а также электронные версии нормативных и правовых актов.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме.

В качестве методики проведения практических (семинарских) занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. Решение практических ситуационных задач.
3. Составление рабочих документов и аудиторских отчетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать

свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Часть практических занятий построена в виде занятий по составлению аудиторских отчетов.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный и итоговый контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

Часть практических занятий/занятия необходимо проводить в интерактивной форме. Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находится в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные и активные методы имеют много общего. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на стимулирование активности студентов в процессе обучения.

Наиболее важные интерактивные методы с точки зрения формирования ключевых компетенций при изучении дисциплин: «деловые» и ролевые игры, тренинги, кейс-метод, метод проектов, групповая работа с иллюстративным материалом, дискуссия, эвристическая беседа, «мозговой штурм», обсуждение презентаций, видеофильмов и т.д.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные, в том числе интерактивные, больше предполагают демократический стиль, основанный на субъект-субъектных отношениях между его участниками (преподавателем и студентами).

Образовательный процесс протекает таким образом, что практически все студенты оказываются вовлеченными в процесс обучения. Совместная деятельность студентов в процессе освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Коллективный поиск истины стимулирует интеллектуальную активность субъектов деятельности.

Такое взаимодействие позволяет студентам не только получать новое знание, но и развивать свои коммуникативные умения: умение выслушивать мнение другого, взвешивать и оценивать различные точки зрения, участвовать в дискуссии, вырабатывать совместное решение, толерантность и др.

Программой курса предусмотрено выполнение практических работ, основная цель которых состоит в систематизации и обобщении полученных знаний, а также формировании практических навыков по составлению аудиторских рабочих документов

Основной направленностью курса является обучение студентов практическим навыкам применения полученных теоретических знаний. Знакомство студентов с методами и приемами

составления отчетных документов должно, кроме усвоения студентами теоретического материала, побуждать их к самостоятельному углубленному изучению дисциплины.

Автор(ы):

Белогина Нина Сергеевна, к.э.н., доцент