

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 24/08

от 22.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
5	4	144	32	32	0		44	0	Э
Итого	4	144	32	32	0	0	44	0	

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины необходимо для того, чтобы дать студентам глубокие экономические знания об условиях деятельности основного звена экономики-предприятия в рыночных условиях. Именно на предприятиях изготавливается продукция, разрабатываются планы и мероприятия по лучшему использованию всех видов ресурсов, изыскиваются возможности по снижению издержек производства, разрабатываются и применяются новые формы организации труда и производства, маркетинг, совершенствуется управление предприятием, внедряются нововведения и определяется их эффективность. Все это требует глубоких знаний работниками предприятий, умения компетентно определить требования рынка и организовать производство такой продукции и таким образом, чтобы предприятие работало эффективно.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечной целью преподавания дисциплины являются: дать теоретические знания и практические умения по экономике предприятия. Дисциплина имеет важное значение для профессиональной подготовки.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина имеет важное значение для профессиональной подготовки студентов, а также для дальнейшего обучения.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
аналитический			
Анализ прикладной области и инноваций в ней на концептуальном, логическом, математическом,	Архитектура предприятия (бизнес-архитектура, архитектура информации,	ПК-1 [1] - способен анализировать прикладную область на концептуальном, логическом, математическом,	З-ПК-1[1] - Знать: Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и

макро- и микроэкономических уровнях	архитектура приложений, инфраструктура)	макро- и микроэкономических уровнях <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 40.011, Анализ опыта: По согласованию с Заказчиком образовательной программы Трудовая функция: "Выполнение деятельности по формированию и обоснованию целей и задач исследований для анализа прикладной области"	экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, логических, математических и имитационных моделей Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов ; У-ПК-1[1] - Уметь: Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием
-------------------------------------	---	---	---

			электронных библиотек и интернет-ресурсов ; В-ПК-1[1] - Владеть навыками: Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения
организационно-управленческий			
Организация проектирования, разработки, внедрения, эксплуатации компонентов архитектуры предприятий, планированием и управление проектами в этой области	Архитектура предприятия (бизнес-архитектура, архитектура информации, архитектура приложений, инфраструктура)	ПК-4 [1] - способен проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014	З-ПК-4[1] - Знать: Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой Стандарты и методики управления процессами ИТ ; У-ПК-4[1] - Узнать: Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой; В-ПК-4[1] - Владеть навыками: Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными

			лицами этих планов Контроль выполнения задач управления ИТ- инфраструктурой Анализ результатов выполнения задач управления ИТ- инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Организация проектирования, разработки, внедрения, эксплуатации компонентов архитектуры предприятий, планированием и управление проектами в этой области	Архитектура предприятия (бизнес- архитектура, архитектура информации, архитектура приложений, инфраструктура)	ПК-5 [1] - способен осуществлять организацию и управление проектами в области информационных технологий в соответствии с требованиями заказчика <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014	3-ПК-5[1] - Знать: Теория программного управления ; У-ПК-5[1] - Узнать: Планировать и управлять программами проектов; В-ПК-5[1] - Владеть навыками: Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже продуктов Передача заказа в ответственные подразделения Координирование выполнения программы проектов Прием результатов отдельных этапов работ программы

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (В20)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за

		принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.
--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>5 Семестр</i>						
1	Организация в условиях рыночной экономики и ее производственные ресурсы	1-8	16/16/0		25	КИ-8	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5
2	Экономический механизм управления организацией и ее финансовые ресурсы	8-16	16/16/0		25	КИ-16	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-4,

							У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		32/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	Э	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>5 Семестр</i>	32	32	0
1-8	Организация в условиях рыночной экономики и ее производственные ресурсы	16	16	0
1 - 2	Структура национальной экономики, предприятие как ее основное звено Сферы, сектора, комплексы и отрасли в национальной экономике. Ведущая роль промышленности в экономике России. Понятие “отрасль промышленности”. Отраслевая структура промышленности, ее показатели и направления совершенствования. Понятие предприятия и предпринимательства, их место в рыночной экономике. Классификация предприятий. Цель функционирования предприятий в рыночных условиях. Производственные и рыночные связи предприятий, формы и методы их поддержания и развития. Понятие общей и производственной структуры предприятия и факторы, влияющие на нее. Виды производственной структуры предприятия. Типы производства и организация производственного процесса.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Основные средства предприятия Классификация и виды основных средств. Планирование,	Всего аудиторных часов		
		4	4	0

	учет и анализ эффективности использования основных средств. Износ и амортизация основных средств. Пути улучшения использования основных средств. Аренда и лизинг имущества	Онлайн		
		0	0	0
5 - 6	Нематериальные активы предприятия Основные понятия. Классификация и виды. Формы поступления нематериальных активов в организацию. Порядок определения стоимости нематериальных активов. Порядок амортизации нематериальных активов	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Оборотные активы предприятия Основные понятия и источники формирования. Классификация и виды оборотных средств. Оценка оборотных производственных фондов. Порядок нормирования оборотных средств. Методы расчета норматива оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
8-16	Экономический механизм управления организацией и ее финансовые ресурсы	16	16	0
9 - 10	Трудовые ресурсы. Мотивация труда и управление персоналом Кадровый потенциал предприятия. Состав и структура трудовых ресурсов на предприятии. Управление персоналом. Мотивация труда. Производительность труда, ее показатели и пути повышения. Нормирование труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятии.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	Экономика персонала Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативности труда	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	Затраты предприятия Затраты и расходы. Классификация затрат. Калькуляция себестоимости. Этапы калькулирования себестоимости. Методы калькулирования себестоимости. Сущность понятий «издержки производства» и «себестоимость продукции», различия между ними. Состав и классификация затрат, входящих в себестоимость продукции. Структура себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Пути снижения себестоимости продукции.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
15 - 16	Доходы и прибыль предприятия Доходы предприятия. Прибыль предприятия. Виды прибыли. Порядок исчисления прибыли. Маржинальный доход. Точка безубыточности. Запас финансовой прочности. Показатели рентабельности	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
-------------	---------------------

ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По направлению подготовки предусматривается использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины с помощью активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые игры, разбор конкретных ситуаций на основе реальных данных действующих организаций и корпораций).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-16
ПК-4	З-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16
ПК-5	З-ПК-5	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-5	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-5	Э, КИ-8, КИ-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех	Оценка	Требования к уровню освоению
--------------	----------------	--------	------------------------------

	балльной шкале	ECTS	учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ М 60 Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов, Милкова О. И., Москва: Юрайт, 2024
2. ЭИ М 60 Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов, Милкова О. И., Москва: Юрайт, 2024
3. ЭИ Т 35 Экономика организации : учебник и практикум для вузов, Тертышник М. И., Москва: Юрайт, 2024
4. ЭИ Ч-16 Экономика организации : учебник и практикум для вузов, Грузина Ю. М. [и др.], Москва: Юрайт, 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С91 Finance for Engineers : Evaluation and Funding of Capital Projects, Crundwell, Frank Kenneth. , London: Springer London,, 2008
2. ЭИ Ч-16 Экономика организации : учебник и практикум для вузов, Чалдаева Л. А., Москва: Юрайт, 2022

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для выявления результативности изучения дисциплины студентам предлагается следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- выполнение домашней работы.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости студентов предусмотрена большая домашняя работа, включающая себя оценку экономической деятельности организации по индивидуальным организациям.

Оценочные средства для аттестации разделов: предусмотрены две письменные контрольные работы в виде задач по индивидуальным вариантам.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации преподавателю при преподавании дисциплины:

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.
- Ознакомиться с новыми публикациями по дисциплине и при необходимости сделать заявку на новую литературу.
- При проведении лекций использовать реальную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета показателей.
- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.
- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.

- Увязывать тематику семинарских, практических, лабораторных занятий с тематикой лекций.

- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций, используя финансовую и экономическую информацию реальных хозяйствующих субъектов.

- Заранее объявлять темы семинарских, практических занятий и выдавать рекомендации к их подготовке.

- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.

- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.

- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.

- Выдавать задания для самостоятельной проработки.

- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.

- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.

- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Бочкарева Татьяна Николаевна, к.т.н., доцент