

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки [1] 38.05.01 Экономическая безопасность
(специальность) [2] 10.05.04 Информационно-аналитические системы
безопасности
[3] 10.05.05 Безопасность информационных технологий
в правоохранительной сфере

Семестр	Трудоемкость, кредит.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практических подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КИ
9	2-3	72-108	16	16	0		40-76	0	3
Итого	2-3	72-108	16	16	0	0	40-76	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Внутренний контроль» призвана реализовать требования по подготовке выпускников в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Дисциплина «Внутренний контроль» предполагает наличие у студентов умения анализировать содержание нормативно-правовых актов, устанавливающих регламенты финансового контроля, а также глубоких знаний процессов финансового бухгалтерского и налогового учета, а также аналитических процедур, полученных в ходе изучения дисциплин: «Экономическая экспертиза», «Аудит», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоги и налогообложение». В связи с этим студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по бухгалтерскому, налоговому учету и анализу.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволяют им освоить принципы, методологию, методику и организацию внутреннего финансового контроля в российских организациях различных организационно-правовых форм.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Внутренний контроль» является реализация требований образовательного стандарта высшего образования в области формирования у студентов:

- общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно справиться с социальной и профессиональной адаптацией;
- социальной мобильности, устойчивости и конкурентоспособности на рынке труда;
- способности ориентироваться в современных научных концепциях развития внутреннего контроля в Российской Федерации и в мире;
- умения применять информационные и коммуникативные технологии в организации и проведении внутреннего финансового контроля на предприятиях;
- приобретения практических навыков грамотной постановки и решения исследовательских и практических задач организации внутреннего финансового контроля за деятельность хозяйствующих субъектов в частном и государственном секторах экономики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина "Внутренний контроль" призвана реализовать требования по подготовке выпускников в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Дисциплина «Внутренний контроль» предполагает наличие у выпускников глубоких знаний процессов финансового бухгалтерского учета и умения анализировать содержание финансовой бухгалтерской отчетности, полученных в ходе изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Финансовое право», «Аудит» и др. В связи с этим студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по бухгалтерскому учету.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволяют им освоить принципы, методологию, методику и организацию внутреннего контроля, а также порядок их применения в российских организациях; знать содержание нормативных актов, регламентирующих процессы финансового контроля; научиться самостоятельно планировать, организовать и проводить проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, обобщать результаты проверок и использовать их для совершенствования внутреннего контроля, учета и управления.

Освоение дисциплины «Внутренний контроль» необходимо студентам для изучения или более глубокого понимания дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», "Управление финансами и рисками организации", "Финансовые расследования в государственном финансовом мониторинге", «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Анализ типологий финансовых махинаций», научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ и творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускных квалификационных работ, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 [1] – Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	3-ОПК-4 [1] – Знать методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов У-ОПК-4 [1] – Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов В-ОПК-4 [1] – Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
ОПК-16 [2] – Способен применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности	3-ОПК-16 [2] – знать основные принципы, законы, понятия экономических наук, математические модели оценки экономической безопасности, анализа экономических процессов У-ОПК-16 [2] – уметь применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности В-ОПК-16 [2] – владеть принципами и методами применения экономического знания для решения задач

	профессиональной деятельности
УК-10 [2] – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-УК-10 [2] – Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>У-УК-10 [2] – Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> <p>В-УК-10 [2] – Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
аналитический			
Получение и обработка поступающей информации; анализ и отбор данных и сведений для формирования информационных ресурсов; обработка акустических и видеозаписей, фотоматериалов с целью получения информации, необходимой для формирования ресурсов и оперативного реагирования; формирование автоматизированных,	Информационные технологии и системы, а также информационные процессы и ресурсы в правоохранительной деятельности; технологии защиты информации и информационных ресурсов, обеспечения информационной безопасности объектов различного уровня (система, объект системы, компонент объекта); объекты информатизации правоохранительных органов;	<p>ПК-7 [3] - Способен анализировать структуру и содержание информационных массивов и информационных процессов на предмет выявления угроз безопасности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.033</p>	<p>З-ПК-7[3] - знать основы работы с информационными массивами и информационными процессами на предмет выявления угроз безопасности ;</p> <p>У-ПК-7[3] - уметь анализировать структуру и содержание информационных массивов и информационных процессов на предмет выявления угроз безопасности;</p> <p>В-ПК-7[3] - владеть навыками проведения</p>

<p>в том числе справочных, оперативно-розыскных, криминалистических учетов; осуществление информационного и оперативно-аналитического поиска; осуществление оперативно-розыскного анализа, идентификации, диагностики и прогнозирования, криминалистической диагностики; информационно-аналитическое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий; информационно-психологическое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий; противодействие деструктивным и негативным информационно-психологическим воздействиям.</p>	<p>организационно-правовые механизмы осуществления информационно-аналитической деятельности в правоохранительной сфере; судебно-экспертная деятельность в области компьютерной экспертизы; процессы управления системами, обеспечивающими информационную безопасность на защищаемых объектах, методы и средства оптимизации процессов управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления, в том числе, технологии, методы и средства ПОД/ФТ; системы государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.</p>		<p>различных видов анализа, методикой выявления угроз безопасности информационных массивов и информационных процессов</p>
правоохранительный			
Обеспечение законности и	Информационные технологии и	ПК-10 [3] - Способен участвовать в	3-ПК-10[3] - знать основы уголовного,

<p>правопорядка; предупреждение, выявление, пресечение, участие в раскрытии преступлений и иных правонарушений; информационно-аналитическое и информационно-психологическое обеспечение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий.</p>	<p>системы, а также информационные процессы и ресурсы в правоохранительной деятельности; технологии защиты информации и информационных ресурсов, обеспечения информационной безопасности объектов различного уровня (система, объект системы, компонент объекта); объекты информатизации правоохранительных органов; организационно-правовые механизмы осуществления информационно-аналитической деятельности в правоохранительной сфере; судебно-экспертная деятельность в области компьютерной экспертизы; процессы управления системами, обеспечивающими информационную безопасность на защищаемых объектах, методы и средства оптимизации процессов управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления, в том числе, технологии, методы и средства ПОД/ФТ; системы</p>	<p>выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений в качестве специалиста, реализовывать мероприятия по получению информации, анализировать, оценивать ее и эффективно использовать в интересах выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><i>Основание:</i> Анализ опыта: Выполнение деятельности в области выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p>	<p>уголовно-процессуального права, криминалистики, криминологии ; У-ПК-10[3] - уметь оказывать содействие выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений в качестве специалиста, реализовывать мероприятия по получению информации, анализировать, оценивать ее и эффективно использовать в интересах выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; В-ПК-10[3] - владеть навыками получения информации, ее анализа, оценки и использования в интересах выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
---	---	---	--

	государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.		
контрольный			
контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-10 [1] - Способен планировать, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разрабатывать регламенты внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.006, 08.023	З-ПК-10[1] - Знать способы планирования, организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разработки регламентов внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности ; У-ПК-10[1] - Уметь планировать, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разрабатывать регламенты внутреннего контроля и аудита в

			целях обеспечения экономической; В-ПК-10[1] - Владеть навыками планирования, организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разработки регламентов внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности
контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-11 [1] - Способен анализировать результаты контроля, оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита, эффективность разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.006, 08.023	З-ПК-11[1] - Знать способы и приемы анализа результатов контроля, оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков ; У-ПК-11[1] - Уметь анализировать результаты контроля, оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита, эффективность разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков.; В-ПК-11[1] - Владеть

			навыками анализа результатов контроля, оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита, и эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков
--	--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (В44)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>9 Семестр</i>						
1	Теоретические основы внутреннего контроля.	1-4	8/8/0		25	Т-4	3-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, 3-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, 3-ПК-10, У-ПК-10,

							В-ПК-10, З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
2	Методические и организационные основы внутреннего контроля.	5-8	8/8/0		25	КИ-8	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
<i>Итого за 9 Семестр</i>			16/16/0		50		
Контрольные мероприятия за 9 Семестр					50	3	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
Т	Тестирование
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>9 Семестр</i>	16	16	0
1-4	Теоретические основы внутреннего контроля.	8	8	0
1	Тема 1. 1.Сущность внутреннего контроля, его роль и задачи Концептуальные положения внутреннего контроля. Цель, предмет, объект, субъект, механизм внутреннего контроля. Концепция внутреннего контроля. Отличительные признаки внутреннего и внешнего контроля. Система органов, осуществляющих внутренние контрольные процедуры. Причины разнообразия организационных форм внутреннего контроля и порядок выбора адекватных форм. Особенности российской модели внутреннего контроля в сравнении с аналогами западного варианта.	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	2 0 0	0
2	тема 1. 2. Эволюция внутреннего контроля Этапы эволюции внутреннего контроля. Отличительные особенности внутреннего контроля доиндустриальных эпох. Внутренний контроль в период индустриализации. Особенности внутреннего контроля в постиндустриальном обществе. Особенности эволюции внутреннего контроля в России	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	2 0 0	0
3	тема 1.3.Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля. Порядок нормативно-методического регламентирования деятельности подразделений внутреннего контроля. Подходы к формированию организационной структуры службы внутреннего контроля, используемые в России и за рубежом. «Положение по организации службы внутреннего контроля». Требования к руководству и персоналу подразделения внутреннего контроля. Должностные инструкции работников подразделений внутреннего контроля.	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	2 0 0	0
4	тема 1. 4. Функции внутреннего контроля Функции внутреннего контроля. Взаимодействие внутреннего и внешнего финансового контроля. Роль внутреннего контроля в ПОД/ФТ	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	2 0 0	0
5-8	Методические и организационные основы внутреннего	8	8	0

	контроля.			
5	тема 2.1. Планирование процедур внутреннего контроля. Содержание, сроки и объем конкретных мероприятий и проверок, проводимых службой внутреннего контроля. Режим работы, последовательность операций и процедур. Основные направления проверки.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	тема 2.2. Порядок проведения процедур внутреннего контроля Процедуры санкционирования фактов хозяйственной деятельности. Процедуры внутреннего контроля полноты данных. Процедуры внутреннего контроля точности данных. Процедуры внутреннего контроля сохранности активов и учетных документов. Процедуры внутреннего контроля бизнес-процессов (заготовления, производства, продаж, управления). Применяемые внутренними контролерами приемы, средства, оборудование, инструменты, используемые материалы. Методы проведения проверки и методы организации проверки.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	тема 2.3.Порядок документального оформления процедур внутреннего контроля. Порядок оформления рабочих документов. Система органов, осуществляющих внутренние контрольные процедуры. Подготовка отчета по результатам проверки.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	тема 2.4 Оценка эффективности системы внутреннего контроля Оценка надежности и эффективности контрольной среды хозяйствующего субъекта. Порядок тестирования процедур оценки рисков, применяемых хозяйствующим субъектом. Оценка соответствия применяемых контрольных процедур масштабам и составу хозяйственных операций хозяйствующего субъекта. Оценка надежности и эффективности компонентов применяемых хозяйствующим субъектом информационных систем (персонал, компьютерные средства, информационные технологии, программное обеспечение, базы данных). Основные направления совершенствования систем внутреннего контроля.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>9 Семестр</i>
1	<p>Занятие 1. Тема: Сущность внутреннего контроля, его роль и задачи. ВОПРОСЫ: 1. Концептуальные положения внутреннего контроля. 2. Цель, предмет, объект, субъект, механизм внутреннего контроля. 3. Концепция внутреннего контроля. Опрос.</p>
2	<p>Занятие 2. Тема: Место внутреннего контроля в системе финансового контроля. ВОПРОСЫ: 1. Отличительные признаки внутреннего и внешнего контроля. 2. Российская модель внутреннего контроля в сравнении с аналогами западного варианта. Опрос. Решение задач</p>
3	<p>Занятие 3. Тема: Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1. Порядок нормативно-методического регламентирования деятельности подразделений внутреннего контроля. 2. Причины разнообразия организационных форм внутреннего контроля и порядок выбора адекватных форм. Опрос. Решение задач</p>
4	<p>Занятие 4. Тема: Функции внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1. «Положение по организации службы внутреннего контроля». 2. Должностные инструкции работников подразделений внутреннего контроля. 3. Взаимодействие внутреннего и внешнего финансового контроля. 4. Роль внутреннего контроля в противодействии легализации доходов. Опрос. Решение задач.</p>
5	<p>Занятие 5. Тема: Планирование процедур внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1. Содержание, сроки и объем конкретных мероприятий и проверок, проводимых службой внутреннего контроля. 2. Режим работы, последовательность операций и процедур. 3. Основные направления проверки. Опрос. Решение задач.</p>
6	<p>Занятие 6. Тема: Процедуры внутреннего контроля ВОПРОСЫ: 1 Процедуры внутреннего контроля санкционирования фактов хозяйственной деятельности. 2 Процедуры внутреннего контроля полноты и точности данных. 3. Процедуры внутреннего контроля бизнес-процессов. Опрос. Решение задач.</p>
7	<p>Занятие 7. Тема: Порядок документального оформления процедур внутреннего контроля.</p>

	<p>ВОПРОСЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок оформления рабочих документов 2. Подготовка отчета по результатам проверки. <p>Опрос. Решение задач.</p>
8	<p>Занятие 8.</p> <p>Тема: оценка надежности и эффективности системы внутреннего контроля</p> <p>ВОПРОСЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка надежности и эффективности контрольной среды хозяйствующего субъекта. 2. Порядок тестирования процедур оценки рисков, применяемых хозяйствующим субъектом. 3. Оценка соответствия применяемых контрольных процедур масштабам и составу хозяйственных операций хозяйствующего субъекта. 4. Оценка надежности и эффективности компонентов применяемых хозяйствующим субъектом информационных систем (персонал, компьютерные средства, информационные технологии, программное обеспечение, базы данных). <p>Опрос. Решение задач</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целевых установок дисциплины «Внутренний контроль» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов. Предметом самостоятельной работы студентов является подготовка докладов поискового характера. Это позволит студентам продуктивно использовать в обучении проектный подход, который основан не на изучении готового решения, демонстрирующего «правильные» состав и последовательность действий внутреннего контролера в конкретной ситуации. Проектным подходом предполагается активное участие студентов в разработке в процессе обучения методик сбора и оценки собранных внутренним контролером доказательств в соответствии с установленными требованиями.

Доклад в аудитории с использованием видеотехники способствует развитию навыков аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств. Предусмотрено проведение встреч с представителями крупнейших аудиторско-консультационных компаний: "Технологии доверия" и "КЭПТ"

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-16	З-ОПК-16	3, Т-4, КИ-8
	У-ОПК-16	3, Т-4, КИ-8
	В-ОПК-16	3, Т-4, КИ-8
УК-10	З-УК-10	3, Т-4, КИ-8
	У-УК-10	3, Т-4, КИ-8
	В-УК-10	3, Т-4, КИ-8
ПК-10	З-ПК-10	3, Т-4, КИ-8
	У-ПК-10	3, Т-4, КИ-8
	В-ПК-10	3, Т-4, КИ-8
ПК-7	З-ПК-7	3, Т-4, КИ-8
	У-ПК-7	3, Т-4, КИ-8
	В-ПК-7	3, Т-4, КИ-8
ОПК-4	З-ОПК-4	3, Т-4, КИ-8
	У-ОПК-4	3, Т-4, КИ-8
	В-ОПК-4	3, Т-4, КИ-8
ПК-10	З-ПК-10	3, Т-4, КИ-8
	У-ПК-10	3, Т-4, КИ-8
	В-ПК-10	3, Т-4, КИ-8
ПК-11	З-ПК-11	3, Т-4, КИ-8
	У-ПК-11	3, Т-4, КИ-8
	В-ПК-11	3, Т-4, КИ-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»		A
85-89			B
75-84	4 – «хорошо»	«Зачтено»	C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«Не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 90 Аудит : учебник и практикум для вузов, Шурыгин А. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
2. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
3. ЭИ П 16 Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов, Панарина М. М., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ К 60 Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов, Колесников А. В., Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ О-65 Корпоративное управление : учебник для вузов, Селезnev B. A. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
6. ЭИ Е 62 Корпоративный анализ : учебник для вузов, Коробейникова Л. С., Ендовицкий Д. А., Полухина И. В., Москва: Юрайт, 2024
7. ЭИ Ш 16 Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов, Торопова И. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025

8. ЭИ Л 58 Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие, Паламарчук В. П., Лимитовский М. А., Москва: Юрайт, 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ф 76 Акционерное право : учебник и практикум для вузов, Фомичева Н. В., Москва: Юрайт, 2024
2. ЭИ Т 82 Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебник для вузов, Терентьева В. И., Тульчинский Г. Л., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ П 16 Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов, Панафина М. М., Москва: Юрайт, 2024
4. ЭИ О-65 Корпоративное управление : учебник для вузов, Селезнев В. А. [и др.], Москва: Юрайт, 2024
5. 34 К68 Корпоративные мошенничества. Уроки негативной стороны бизнеса : , , Москва: Маросейка, 2010
6. ЭИ Н 62 Корпоративные финансы : учебник для вузов, Макарова С. Г., Никитушкина И. В., Студников С. С., Москва: Юрайт, 2024
7. ЭИ К 47 Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебник для вузов, Кларин М., Москва: Юрайт, 2025
8. 34 К56 Противодействие мошенничеству. Как разработать и реализовать программу мероприятий : , Ковасич Дж.Л., Москва: Маросейка, 2011

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Бухгалтерия.py (www.buhgalteria.ru)
3. официальный сайт Фонда МСФО (<http://www.ifrs.org>)
4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
5. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
6. Федеральная служба по финансовому мониторингу (<http://www.fedsfm.ru>)
7. МСФО (<https://msfo.ru/msfo/>)
8. Роспатент (<https://rospatent.gov.ru/ru>)

9. Институт внутренних аудиторов (iiia-ru.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Желательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестируя, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут содержать недостоверную или значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности и качества теоретических и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, хорошей структуризации материала по изучаемым темам и разделам курса в тесной взаимосвязи с развитием рыночной экономики, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Средства обеспечения освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;

- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- федеральные законы, стандарты бухгалтерского учета, международные стандарты аудита, другие нормативные акты, учебники и методические указания по выполнению практических работ, а также электронные версии нормативных и правовых актов.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме.

В качестве методики проведения практических (семинарских) занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. Решение практических ситуационных задач.
3. Составление рабочих документов и аудиторских отчетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Часть практических занятий построена в виде занятий по составлению аудиторских отчетов.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный и итоговый контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

Часть практических занятий/занятия необходимо проводить в интерактивной форме. Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находится в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные и активные методы имеют много общего. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на стимулирование активности студентов в процессе обучения.

Наиболее важные интерактивные методы с точки зрения формирования ключевых компетенций при изучении дисциплин: «деловые» и ролевые игры, тренинги, кейс-метод, метод проектов, групповая работа с иллюстративным материалом, дискуссия, эвристическая беседа, «мозговой штурм», обсуждение презентаций, видеофильмов и т.д.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные, в том числе интерактивные, больше предполагают

демократический стиль, основанный на субъект-субъектных отношениях между его участниками (преподавателем и студентами).

Образовательный процесс протекает таким образом, что практически все студенты оказываются вовлеченными в процесс обучения. Совместная деятельность студентов в процессе освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Коллективный поиск истины стимулирует интеллектуальную активность субъектов деятельности.

Такое взаимодействие позволяет студентам не только получать новое знание, но и развивать свои коммуникативные умения: умение выслушивать мнение другого, взвешивать и оценивать различные точки зрения, участвовать в дискуссии, вырабатывать совместное решение, толерантность и др.

Программой курса предусмотрено выполнение практических работ, основная цель которых состоит в систематизации и обобщении полученных знаний, а также формировании практических навыков по составлению аудиторских рабочих документов

Основной направленностью курса является обучение студентов практическим навыкам применения полученных теоретических знаний. Знакомство студентов с методами и приемами составления отчетных документов должно, кроме усвоения студентами теоретического материала, побуждать их к самостоятельному углубленному изучению дисциплины.

Автор(ы):

Белогина Нина Сергеевна, к.э.н., доцент