

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
3	5	180	32	32	0		62	0	Э
Итого	5	180	32	32	0	0	62	0	

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины необходимо для изучения теоретических основ менеджмента как действенной системы управления в любой сфере бизнеса. Конечной целью преподавания дисциплины является формирование у студентов фундаментальных знаний в области организации, планирования, управления трудовыми ресурсами, мотивации, контроля и привитие профессиональных навыков по принятию управленческих решений.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины ставятся задачи:

- теоретической подготовки студентов по основам менеджмента для выработки решений по рациональному использованию всех видов ресурсов.
- формирование практических навыков по использованию приемов и методов менеджмента, дающих экономический эффект и конкурентные преимущества.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина обобщает и совершенствует знания, полученные ранее в процессе обучения, а именно: История Отечества, Культурология, Педагогика и психология, Математика.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 [1] – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	З-ОПК-4 [1] – Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности У-ОПК-4 [1] – Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности В-ОПК-4 [1] – Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---------------------------	---	---

		опыта)	
организационно-управленческий			
участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-3 [1] - Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.023, 08.037	3-ПК-3[1] - Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; У-ПК-3[1] - Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; В-ПК-3[1] - Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие	ПК-4 [1] - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих	3-ПК-4[1] - Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих

выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;	рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.018, 08.037	решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; У-ПК-4[1] - Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; В-ПК-4[1] - Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	---	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал
------------------	-------------------------	--------------------------

воспитания		дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	3 Семестр						

1	Теоретические основы менеджмента	1-8	16/16/0	ТвР-4 (10)	25	КИ-8	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
2	Внутрифирменное управление	9-16	16/16/0	ТвР-12 (10)	25	КИ-16	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		32/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				50	Э	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ТвР	Творческая работа
КИ	Контроль по итогам
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>3 Семестр</i>	32	32	0
1-8	Теоретические основы менеджмента	16	16	0
1 - 2	УПРАВЛЕНИЕ: сущность, исторические предпосылки и основные этапы развития управленческой мысли Исторические предпосылки менеджмента. Основные этапы развития современного общества. Классификация факторов, обусловивших появление организаций и	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	функций управления.			
3	Эволюция науки управления Школа научного управления: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Эволюция науки управления Классическая (административная) школа управления: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Эволюция науки управления Школа человеческих отношений в управлении: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Эволюция науки управления Школа поведенческих наук: основные принципы, представители, достоинства и недостатки	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Эволюция науки управления Ситуационный подход: суть, принципы, представители; Системный подход: суть принципы, представители; Процессорный подход: суть, принципы, представители; Маркетинговый подход: суть, принципы, представители	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Внутрифирменное управление	16	16	0
9	Руководство и лидерство Руководство: суть понятия, формы руководства. Базовые стили руководства. Природа и определение понятия лидерства. Лидерские качества. Типы лидерства	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10 - 11	Деловые коммуникации Основные понятия. Принципы эффективного взаимодействия. Формы деловых коммуникаций. Вербальное и невербальное общение. Суть транзактного анализа и модели личности в теории транзактного анализа. Теория психотипов	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Организация и ее бизнес-среда Классификация и виды организаций. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя бизнес-среда организации	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Структура управления организацией Понятие структуры управления. Типы организационных структур управления. Сравнение структур управления. Виды организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, комбинации. Соподчиненность, делегирование полномочий, централизация, децентрализация, ориентация на продукты и рынки. Преимущества, недостатки, достоинства.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	Стратегическое управление организацией Стратегическое управление: сущность, цели, задачи. Этапы стратегического управления. Стратегическая пирамида. Выбор и реализация стратегии фирмы. Лидерство в минимизации издержек. Специализация в	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	производстве продукции. Эталонные стратегии в бизнесе. Проведение анализа портфеля продукции. Выбор стратегии фирмы. Оценка результатов. Ситуационный анализ Проверка соответствия стратегии и структуры.			
15	Принятие управленческих решений Роль принятия решений в управлении. Типы управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческого решения. Оценка качества управленческих решений. Понятие «управленческие решения» и их классификация. Стадии признания необходимости принять решение. Стадия принятия решения: приемы и методы. Стадия выполнения решения: подходы и методы. Организация процесса принятия решений. Модели принятия решений.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
16	Конфликты: причины их возникновения Конфликт: основные понятия. Причины конфликтов. Виды конфликтов в организации. Этапы развития конфликтной ситуации. Структура конфликта. Основные функции конфликта. Диагностика конфликтных ситуаций. Методы разрешения конфликта	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Часть семинарских занятий проводится в интерактивной форме в виде дискуссий по следующим темам:

- Исторические аспекты менеджмента.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Коммуникации в управлении.
- Руководство и лидерство.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы в сочетании с внеаудиторной работой. Основными методами подачи материала по дисциплине являются: методы проблемного и проектного обучения, моделирования, исследовательские методы, модульное обучение, игровые технологии, метод мозгового штурма, метод кейс-стади, метод творческих заданий, методы активного обучения, контекстного обучения и обучения на основе опыта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-4	З-ОПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ОПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ОПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
ПК-3	З-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
ПК-4	З-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	У-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12
	В-ПК-4	Э, КИ-8, КИ-16, ТвР-4, ТвР-12

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 –	F	Оценка «неудовлетворительно»

	«неудовлетворительно»		выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	-----------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ М44 МВА : Theory and Application of Business and Management Principles, , Cham: Springer International Publishing, 2016
2. ЭИ К 89 Менеджмент : Учебник для вузов, Лукманов Ю. Х. [и др.], Москва: Юрайт, 2021
3. ЭИ К 68 Менеджмент : Учебник для вузов, Коротков Э. М., Москва: Юрайт, 2021
4. ЭИ Г 19 Менеджмент : Учебник для вузов, Швырков Ю. М. [и др.], Москва: Юрайт, 2021
5. ЭИ К 89 Менеджмент : учебник для спо, Кузнецов В. И., Москва: Юрайт, 2022
6. ЭИ И 21 Менеджмент : Учебник и практикум для вузов, Сергеев А. М., Иванова И. А., Москва: Юрайт, 2021
7. ЭИ Ш 23 Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов, Шапкин И. Н. [и др.], Москва: Юрайт, 2021
8. ЭИ Ш 23 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов, Шапкин И. Н. [и др.], Москва: Юрайт, 2021
9. ЭИ А 17 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов, Тимченко В. В., Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Москва: Юрайт, 2021
10. ЭИ П 30 Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : Учебник для вузов, Русецкая О. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2021
11. ЭИ К 89 Менеджмент. Практикум : Учебное пособие для вузов, Голубецкая Н. П. [и др.], Москва: Юрайт, 2021
12. ЭИ К 89 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов, Кузнецов Ю. В., Москва: Юрайт, 2022
13. ЭИ К 83 Основы риск-менеджмента : -, Гэлаи Д. , Марк Р., Кроуи М., Москва: Юрайт, 2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации к лекционным занятиям:

- Ознакомиться с учебными материалами, высылаемыми преподавателем до занятия.
- В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала.
- Обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации.
- Участвовать в дискуссиях, отвечать на вопросы.
- Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации к семинарам:

- Перед занятиями изучить лекции, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.
- Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
- Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
- Составить план-конспект своего выступления. Разобрать практические примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с деятельностью реальных экономических субъектов.
- Во время семинаров активно участвовать в дискуссиях.

Методические рекомендации к практическим занятиям:

- Перед занятиями разобрать теоретические аспекты изучаемых экономических и финансовых показателей, процессов.
- Подготовить необходимый теоретический материал в соответствии с заданием.
- После занятия изучить выполненные задания для закрепления изученного материала.

Методические указания к самостоятельной работе:

- В соответствии с заданием преподавателя сформировать необходимый объем исходной информации, используя информационные ресурсы Спарк-Интерфакс, открытые базы данных, библиотечные фонды, другие источники

- На основе разобранных на лекциях, семинарах, практических занятиях методик, алгоритмов, регламентов, выполнить задания.
- В процессе выполнения задания консультироваться с преподавателем и сдавать законченные этапы самостоятельной работы
- Учитывать замечания преподавателя при завершении самостоятельной работы

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.
- Ознакомиться с новыми публикациями по дисциплине и при необходимости сделать заявку на новую литературу.
- При проведении лекций использовать реальную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета показателей.
- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.
- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.
- Увязывать тематику семинарских, практических занятий с тематикой лекций.
- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций, используя финансовую и экономическую информацию реальных хозяйствующих субъектов.
- Заранее объявлять темы семинарских, практических, занятий и выдавать рекомендации к их подготовке.
- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.
- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.
- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.
- Выдавать задания для самостоятельной проработки.
- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.
- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.
- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Бочкарева Татьяна Николаевна, к.т.н., доцент