

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
2	2	72	8	16	0		48	0	3
Итого	2	72	8	16	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Фискальная система Российской Федерации постоянно совершенствуется. Государственные органы стремятся повысить собираемость налогов и для этого постоянно создаются новые механизмы и виды контроля. В условиях меняющихся законов и нормативных актов трудно самостоятельно разобраться в хитросплетениях фискального законодательства. Поэтому в настоящее время большим спросом пользуются услуги налоговых консультантов, предлагающие различные виды налогового консультирования.

Дисциплина «Налоговое консультирование» показывает вид профессиональной деятельности по оказанию налогоплательщикам, плательщикам сборов, налоговым агентам, либо иным лицам, услуг, которые содействуют должному исполнению ими своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах, принятыми в соответствии с ним.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта и разрабатывать варианты построения налоговой стратегии и управления налоговыми платежами хозяйствующего субъекта, направленные на повышение его конкурентоспособности

Для освоения дисциплины "Налоговое консультирование" студент должен знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность налогового консультанта;
- принципы профессионального поведения налогового консультанта
- организационные и методические технологии эффективного консалтинга
- методы оптимизации налоговых обязательств конкретных хозяйствующих субъектов
- уметь
- выявлять проблемы клиента по налоговым аспектам;
- применять инструменты налогового консультирования
- оценить экономическую эффективность предлагаемых клиенту рекомендаций
- владеть:
- теоретическими основами и практическими навыками осуществления процесса налогового консультирования;
- знаниями, аппаратом и методами, необходимыми для формирования налоговой стратегии и управления налоговыми платежами компании
- методиками оценки экономической эффективности предлагаемых налоговых решений.
- приемами анализа налоговых обязательств экономического субъекта;
- навыками управления налоговыми рисками компании;

Знания, полученные магистрами в процессе усвоения данной дисциплины "Налоговое консультирование" будут полезны при оказании услуг налогового консультирования, разработки налоговых решений в условиях неопределенности и организации процесса налогового учета в соответствии с национальным нормативным регулированием.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Курс дисциплины "Налоговое консультирование" относится к дисциплинам по выбору, реализуемым в рамках вариативных модулей. Курс ориентирован на изучение теории и практики, правовых, экономических и организационных основ налогового консультирования.

Изучение дисциплины "Налоговое консультирование" обеспечивает реализацию требований образовательного стандарта в области налогообложения и финансового консалтинга. Дисциплина призвана реализовать требования по подготовке магистров в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Студент, приступая к изучению дисциплины «Налоговое консультирование», должен знать классификацию налогов, особенности налоговой системы на современном этапе развития экономики Российской Федерации, характеристику налогов России.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента для изучения дисциплины «Налоговое консультирование» формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», в последующем формирующим у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета налогов, а также курс опирается на знание финансового учета, финансовой отчетности.

Дисциплина «Налоговое консультирование» является основой для изучения таких курсов, как «Внутренний контроль», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Корпоративная бухгалтерская отчетность», «Налоговое планирование (продвинутый уровень)», «Мошенничество в бухгалтерской (финансовой) отчетности», и др. учетных и аналитических дисциплин, для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, а также в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины «Налоговое консультирование» проводится в течение одного семестра обучения. Преподавание дисциплины блочное, даты начала и окончания изучения дисциплины определяются учебным расписанием.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---------------------------	---	---

		стандарт-ПС, анализ опыта)	
организационно-управленческий			
организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-9 [1] - Способен организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002	З-ПК-9[1] - Знать приемы организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; У-ПК-9[1] - Уметь организовывать процесс бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием ; В-ПК-9[1] - Владеть навыками организации процессов бухгалтерского и налогового учета, составления и представления консолидированной отчетности группы организаций в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>2 Семестр</i>						
1	Основные понятия налогового консультирования.	1-3	4/8/0		25	КИ-3	3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
2	Информационные, документационные, методические основы налогового консультирования.	4-6	4/8/0		25	КИ-6	3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		8/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	3	3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	8	16	0
1-3	Основные понятия налогового консультирования.	4	8	0
1	Занятие 1 Понятие, сущность и эволюция налогового консультирования. Принципы профессионального поведения налогового консультанта.	Всего аудиторных часов		
		1	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2 Виды налогового консультирования. Современное состояние и направления налогового консультирования в Российской Федерации и за рубежом.	Всего аудиторных часов		
		1	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3 Правовые и организационно-экономические основы налогового консультирования.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		

		0	0	0
4-6	Информационные, документационные, методические основы налогового консультирования.	4	8	0
4	Занятие 4 Информационное обеспечение налогового консультирования по формированию налоговой политики организаций. Документационное обеспечение налогового консультирования по формированию налоговой	Всего аудиторных часов		
		1	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5 Методические основы налогового консультирования. Методика консультирования по формированию налоговой политики и управлению налоговыми платежами организаций.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6 Оценка эффективности принимаемых управленческих решений на основе налогового консультирования.	Всего аудиторных часов		
		1	3	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Чтобы достичь целевых установок дисциплины «Налоговое консультирование» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы магистров. На практических занятиях должно быть организовано обсуждение результатов выполнения магистрами аудиторных и домашних заданий.

Эффективному достижению целевых установок дисциплины способствует использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Проведение коллоквиумов и тестирования базируется на глубоком понимании и усвоении студентами материалов всех тем курса. В процессе изучения дисциплины магистрам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-9	З-ПК-9	З, КИ-3, КИ-6
	У-ПК-9	З, КИ-3, КИ-6
	В-ПК-9	З, КИ-3, КИ-6

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по

			соответствующей дисциплине.
--	--	--	-----------------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 16 Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов, Торопова И. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
2. ЭИ Г 65 Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов, Смирнов Д. А. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
3. ЭИ П 16 Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов, Пансков В. Г., Москва: Юрайт, 2023
4. ЭИ Г 90 Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов, Грундел Л. П., Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 16 Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов, Шадурская М. М., Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ П 54 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов, Поляк Г. Б., Москва: Юрайт, 2020
3. ЭИ Г 90 Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов, Грундел Л. П., Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
3. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

С целью оптимальной организации процесса изучения дисциплины и для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, изучать основную и дополнительную литературу по изучаемой дисциплине, использовать другие информационные ресурсы.

Посещение лекционных занятий обязательно, но если студент заболел или отсутствовал на лекции по уважительной причине, он(она) должны обеспечить себя конспектом (презентацией) пропущенной лекции.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя глубже осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты.

Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы студента.

Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с основной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется проводить взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельная работа включает в себя: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, проработку учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовку к ответам на вопросы, предназначенным для самостоятельного изучения. Самостоятельное выполнение студентами домашних заданий дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

Показателем владения материалом служит умение аргументированно вести дискуссию. В начале занятия, как правило, проводится короткий (10-15 минут) опрос по материалам прошедших занятий в устной или письменной форме. Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к лектору или преподавателю, ведущему практические занятия. Промежуточный контроль проводится в виде контрольных работ, в которых студенту предлагается решить несколько задач по изученным темам, либо тестирования.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);

- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к экзамену по изученным темам курса.

Курс считается успешно усвоенным студентом при условии изучения всех тем разделов. Текущий контроль осуществляется по результатам опросов, выступлений на практических занятиях, контрольных работ, подготовки презентации докладов по темам, согласованным с преподавателем и т.п.

Оценки по разделам формируют итоговую оценку по дисциплине за семестр. Общая сумма максимальных баллов по разделам и формам итоговой аттестации дисциплины за семестр должна быть равна 100. Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу и его суммарный балл составляет не менее 60. В итоге студенту будет выставлена оценка: по 4-х балльной шкале в системе ECTS.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала.

В результате практических занятий магистрант должен:

- Уметь применять стандартный функционал MS Excel для анализа и визуализации заданного массива данных;

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий магистрантами и выполнения ими всех заданий. Магистранты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у магистранта материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к магистрантам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса.

Магистранты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу магистрантов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты магистранты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может показать и

объяснить ход решения задачи. Магистранты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

При проведении контроля каждый магистрант получает вариант контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

В аудитории, где проводится контрольное мероприятие, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты контрольных заданий.

Оценка при проведении контроля выставляется:

- контроль считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если выполнено 50% заданий и менее.

- контроль считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если выполнено более чем 50% заданий.

- «хорошо» - если выполнено 60-80% заданий.
- «отлично» - если выполнено 80-100% заданий.

Наличие контрольных материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки магистранта;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Итоговый контроль по курсу предполагает экзамен, который проводится в форме решения ряда задач по обработке / анализу данных в рамках пройденных на курсе тем.

Автор(ы):

Бондарчук Наталья Витальевна, д.э.н., профессор