

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО УМС ИЯФИТ

Протокол № 01/423-573.1

от 20.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТЕКСТ)**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 14.05.01 Ядерные реакторы и материалы

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./защ./КР/КП	
10	3	108	0	30	0		42	0	Э
5	1	36	0	32	0		4	0	3
6	1	36	0	30	0		6	0	3
7	1	36	0	32	0		4	0	
8	2	72	0	30	0		42	0	3
9	1	36	0	32	0		4	0	
Итого	9	324	0	186	0	0	102	0	



## АННОТАЦИЯ

Программа дисциплины относится к инновационным учебным программам университета и предназначена для студентов старших курсов. Общие и профессиональные компетенции характеризуются не только профессиональными знаниями, навыками и умениями, но также развитыми социально-коммуникативными и собственно-коммуникативными способностями, обеспечивающими надлежащий уровень профессиональной деятельности. В формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, прежде всего в международной сфере, существенное значение играет коммуникация на иностранном языке. Владение иностранным (английским) языком профессионалом предполагает владение всеми видами речевой деятельности, умение квалифицированно вести беседу на английском языке, прежде всего, в ситуациях профессионально - делового и официально-делового характера.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также овладение студентами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами и для дальнейшего самообразования.

При обучении английскому языку должна быть решена задача обладания выпускником общепрофессиональными компетенциями, позволяющими использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Среди требований к подготовке технических специалистов с высшим профессиональным образованием присутствует оценка уровня освоения данной дисциплины.

Изучение технического английского языка призвано обеспечить развитие комплекса общенаучных компетенций, включая:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Для достижения требуемых результатов в процессе обучения должен быть освоен "английский для специальных целей" (English for Specific Purposes – ESP) в соответствии с направлением подготовки обучающихся.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-1 [1] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>З-УК-1 [1] – Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации  У-УК-1 [1] – Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации  В-УК-1 [1] – Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
<p>УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия  У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
-----------------------------	-------------------------	------------------------------------

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>5 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		25	КИ-8	З-УК-1, У-

							УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
2	Второй раздел	9-16	0/16/0		25	КИ-16	3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		0/32/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 5 Семестр</b>				50	3	3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>6 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		25	КИ-8	3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
2	Второй раздел	9-15	0/14/0		25	КИ-15	3-УК- 1, У- УК-1, В-

							УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		0/30/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 6 Семестр</b>				50	3	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>7 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		50	КИ-8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-16	0/16/0		50	КИ-16	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/32/0		100		
	<b>Контрольные мероприятия за 7 Семестр</b>				0	АттР	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1,

							3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>8 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		25	КИ-8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-15	0/14/0		25	КИ-15	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/30/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 8 Семестр</b>				50	3	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>9 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		50	КИ-8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-

							4, У- УК-4, В- УК-4
2	Второй раздел	9-16	0/16/0		50	КИ-16	3-УК-1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК-4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>Итого за 9 Семестр</i>		0/32/0		100		
	<b>Контрольные мероприятия за 9 Семестр</b>				0	АттР	3-УК-1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК-4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>10 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/16/0		25	КИ-8	3-УК-1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК-4, У- УК-4, В- УК-4
2	Второй раздел	9-15	0/14/0		25	КИ-15	3-УК-1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК-4, У-



							УК-4, В- УК-4
	<i>Итого за 10 Семестр</i>		0/30/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 10 Семестр</b>				50	Э	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

<b>Обозначение</b>	<b>Полное наименование</b>
АТР	Аттестация разделов
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

<b>Недели</b>	<b>Темы занятий / Содержание</b>	<b>Лек., час.</b>	<b>Пр./сем., час.</b>	<b>Лаб., час.</b>
	<i>5 Семестр</i>	0	32	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	16	0
1 - 4	<b>Тема 1</b> Межкультурная коммуникация Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 2</b> Диалог культур Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-16</b>	<b>Второй раздел</b>	0	16	0
9 - 12	<b>Тема 3</b> Вне зоны комфорта. Путешествие и приключения. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	<b>Тема 4</b>	Всего аудиторных часов		

	Инвестиции. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>6 Семестр</i>	0	30	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	16	0
1 - 4	<b>Тема 5</b> Творчество. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 6</b> Механизмы памяти. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-15</b>	<b>Второй раздел</b>	0	14	0
9 - 12	<b>Тема 7</b> Общество. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	<b>Тема 8</b> Сообщества и мировые культуры. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	6	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>7 Семестр</i>	0	32	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	16	0
1 - 4	<b>Тема 9</b> Законы правосудия в обществе. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 10</b> Технологический прогресс. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-16</b>	<b>Второй раздел</b>	0	16	0
9 - 12	<b>Тема 11</b> Современные технологии. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	<b>Тема 12</b> Разные климатические зоны и образ жизни. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>8 Семестр</i>	0	30	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	16	0

1 - 4	<b>Тема13</b> Средства массовой информации. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема14</b> Поговорим о новостях. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-15</b>	<b>Второй раздел</b>	0	14	0
9 - 12	<b>Тема15</b> Человеческие чувства. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	<b>Тема16</b> Этапы жизни. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	6	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>9 Семестр</i>	0	32	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	16	0
1 - 4	<b>Тема 17</b> Стратегические альянсы. Проекты. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 18</b> Работа в команде Информация. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-16</b>	<b>Второй раздел</b>	0	16	0
9 - 12	<b>Тема 19</b> Технология. Реклама. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	<b>Тема 20</b> Именем закона. Бренды. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>10 Семестр</i>	0	30	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	16	0
1 - 4	<b>Тема 21</b> Инвестирование. Энергетический сектор. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0

5 - 8	<b>Тема 22</b> Поиск акционеров. Конкуренция. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	<b>Второй раздел</b>	0	14	0
9 - 12	<b>Тема 23</b> Банки. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	<b>Тема 24</b> Обучение. Бизнес советы. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	6	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применительно к вузовскому обучению иностранному языку выделяют следующие формы обучения: аудиторное занятие, внеаудиторное занятие, консультация, зачёт, экзамен.

Основным средством обучения и инструктивно-методическим документом является программа обучения, определяющая содержание и объём знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам усвоения.

Средствами обучения являются также комплекс учебных пособий и технических средств обучения, с помощью которых осуществляется управление деятельностью преподавателя по обучению языку и деятельностью учащихся по овладению языком.

В комплекс учебных пособий входит учебник как основное средство обучения, являющееся руководством в работе. Учебник подбирается или создаётся в соответствии с программой, содержит материал для усвоения и соответствует аспекту специальности. К

учебным пособиям относятся также сборники текстов, раздаточный материал, графические и картинные иллюстрации.

Применение технических средств обучения (ТСО) имеет большое значение в преподавании иностранного языка. Использование видео-, аудио и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения. Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Методы обучения, используемые для формирования вышеперечисленных знаний, навыков, умений и компетенций:

- групповые занятия;
- деловые игры;
- круглые столы и дискуссии;
- мозговые штурмы;
- анализ кейсов;
- проекты;
- презентации;
- самостоятельное обучение, в том числе с самостоятельным планированием целей, содержания, сроков и методов выполнения;
- консультации, в том числе с применением таких технологий коммуникации как: электронная почта, списки рассылки.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)	Аттестационное мероприятие (КП 3)	Аттестационное мероприятие (КП 4)	Аттестационное мероприятие (КП 5)	Аттестационное мероприятие (КП 6)
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	АттР, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15

## Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) Т91 Intelligent Business : Coursebook. Upper Intermediate Business English, Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2016

2. 8(Англ) К81 Navigate: B2 Upper-intermediate Coursebook with DVD and Oxford Online Skills : ,  
Oxford: Oxford university press, 2017

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов дисциплины. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по дисциплине, отводится на подготовку к практическим занятиям и итоговому контролю (зачету). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные материалы.

Самостоятельная аудиторная работа студентов включает обязательное выполнение письменных заданий в тетради, а также выступления (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания) и выполнение грамматических и лексических тестов на семинарских занятиях.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает обязательное выполнение письменного контрольного перевода. Также студентам могут быть выданы письменные задания по реферированию статьи профессиональной направленности из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п.

Основная цель программы – подготовка специалистов, владеющих базовыми теоретическими знаниями по методам и алгоритмам решения задач в области автоматической обработки, способных участвовать в самых современных проектах, связанных с языковыми технологиями, а также самим их создавать, формулировать новые задачи и предлагать алгоритмы их решения. Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения урока, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

Поскольку главной целью курса является развитие коммуникативной компетенции студента в условиях профессиональной среды, в структуре занятия должны преобладать речевые упражнения на развитие навыков общения (как в устной, так и в письменной форме).

В начале практического занятия преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе практического занятия нужно предоставлять возможность ответить всем желающим, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения глубины знаний, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, интерактивную доску, проектор, аудио- или видеопроигрыватель.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку ответов каждого студента и учебной группы в целом, раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия, ответить на вопросы студентов, назвать тему очередного занятия, дать домашнее задание. Необходимо отмечать посещаемость занятий студентами в книжке преподавателя и оценивать их работу в баллах. Целесообразно оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций и докладов, проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у них в ходе подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль осуществляется в письменной форме и направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.



Автор(ы):

Овсянникова Оксана Николаевна, к.пед.н., доцент

Макарова Анна Анатольевна

Рецензент(ы):

Кудинова Н.Л., кфн, доцент