Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 27/08-25

от 27.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ (BUSINESS COMMUNICATIONS)

Направление подготовки (специальность) [1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	**Трудоемкость, кред.**	**Общий объем курса, час.**	**Лекции, час.**	**Практич. занятия, час.**	**Лаборат. работы, час.**	**В форме практической подготовки, час.**	**СРС, час.**	**КСР, час.**	**Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП**
8	1-2	36-72	18	0	16		2-38	0	З
Итого	1-2	36-72	18	0	16	8	2-38	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина посвящена изучению инструментов взаимодействия в процессе совместной командной работы.

В рамках курса рассматриваются вопросы владения навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, публичного представления результатов своей профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов навыков делового общения и повышение общего уровня культуры делового взаимодействия.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование у специалистов, владеющих основными прикладными знаниями, совокупности теоретических знаний и практических навыков делового общения в условиях их профессиональной деятельности, а также повышение общего уровня культуры делового взаимодействия.

Задачи дисциплины:

изучение обучающимися основных форм и подходов к процессу общения в сфере делового взаимодействия;

получение обучающимися практических навыков делового общения в условиях их профессиональной деятельности;

формирование у обучающихся современного подхода и повышение общего уровня культуры делового взаимодействия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Культурология», «Иностранный язык (английский)», «Психология и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы гуманитарного знания», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Основы профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Управление результатами научно-технической деятельности», «Философия», «Основы профессиональной коммуникации на иностранном языке», «Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке (профессиональный контекст)», «Русский язык и культура речи», «Маркетинг (специальные главы», «Проектный менеджмент (специальные главы)», «Корпоративные информационные системы», «Рынки информационных коммуникационных технологий и организации продаж». В свою очередь, знание основ деловых коммуникаций необходимо при прохождении производственной практики (преддипломной), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
проектный			
Анализ и исследование экономических эффектов от внедрения информационных систем и сквозных цифровых технологий	Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики	ПК-8.1 [1] - способен к анализу и исследованию экономических эффектов от внедрения информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, искусственного интеллекта и машинного обучения *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.012, Анализ опыта: По согласованию с Заказчиком образовательной программы Трудовая функция: "Трудовая функция: «Выполнение деятельности по анализу и исследованию экономических эффектов от внедрения информационных систем и цифровых технологий»	З-ПК-8.1[1] - Основные положения цифровой экономики и экономики ИТ Методы и модели оценки эффективности от использования ИС, ИТ, искусственного интеллекта и машинного обучения Принципы планирования бюджета ИТ; У-ПК-8.1[1] - Оценивать эффективность затрат на ИС и ИТ Анализировать эффективность от внедрения ИТ, ИС, сквозных цифровых технологий, искусственного интеллекта и машинного обучения; В-ПК-8.1[1] - Определение статей расходов на ИТ и доходов от ИТ, согласование расходов с заинтересованными лицами Планирование и контроль расходов на ИТ и ИС Планирование доходов от ИТ и ИС

			Анализ расходов на ИТ и доходов, выполнение управленческих действий по результатам анализа
научно-исследовательский			
Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики	ПК-8.5 [1] - способен использовать методы и приложения искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности *Основание:* Профессиональный стандарт: 40.011, Анализ опыта: По согласованию с Заказчиком образовательной программы Трудовая функция: "Выполнение деятельности в виде проведения научных исследований в области искусственного интеллекта и машинного обучения"	З-ПК-8.5[1] - современные методы, технологии и цифровые платформы искусственного интеллекта и машинного обучения, программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, в объеме, достаточном для решения профессиональных задач ; У-ПК-8.5[1] - применять цифровые технологии, программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуальное оборудование, цифровые платформы и системы искусственного интеллекта в объеме, необходимом для целей профессиональной деятельности; проводить оценку эффективности технологий и осуществлять выбор решений искусственного интеллекта на основе обоснованных критериев; В-ПК-8.5[1] - программными приложениями, цифровыми

			платформами, методами и средствами искусственного интеллекта и машинного обучения для целей профессиональной деятельности
инновационно-предпринимательский			
Разработка методик продвижения на рынок, в том числе и международный, инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики	ПК-13 [1] - способен использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.012	З-ПК-13[1] - Знать: Теория маркетингового планирования Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ; У-ПК-13[1] - Уметь: Разрабатывать маркетинговые планы Управлять проектами Управлять финансами ИТ Управлять инновациями ИТ Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Разработка плана маркетинговых мероприятий Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей Формирование принципов оценки

			эффективности инноваций ИТ Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Поиск и отбор инноваций для создания новых бизнесов в сфере ИКТ	Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики	ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.012	З-ПК-14[1] - Знать: Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ Предметная функциональная область применения ИТ Принципы инновационной деятельности ; У-ПК-14[1] - Уметь: Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении Интегрировать ИТ в деятельность организации ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Формирование целей,

			приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (В20)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	8 Семестр						
1	Публичное общение	1-8	8/0/8	ДЗ-3 (5),Прз-8 (20)	30	КИ-8	З-ПК-8.1, У-ПК-8.1, В-ПК-8.1, З-ПК-8.5, У-ПК-8.5, В-ПК-8.5, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14
2	Индивидуальное общение	9-15	10/0/8	ДЗ-10 (5),РИ-12 (15),ДЗ-14 (10),РИ-15 (6),ДЗ-15 (3)	50	КИ-15	З-ПК-8.1, У-ПК-8.1, В-ПК-8.1, З-ПК-8.5, У-ПК-8.5, В-ПК-8.5, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14
	Итого за 8 Семестр		18/0/16		80		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				20	З	З-ПК-8.1, У-ПК-8.1, В-ПК-8.1, З-ПК-8.5, У-ПК-8.5, В-ПК-8.5, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ДЗ	Домашнее задание
КИ	Контроль по итогам
РИ	Ролевая игра
Прз	Презентация
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	8 Семестр	18	0	16
1-8	**Публичное общение**	8	0	8
1 - 8	**Публичное выступление** Осмысливание цели и состава выступления. Подготовка содержания выступления. Особенности бизнес презентации. Демонстрационные и раздаточные материалы выступления. Проведение выступления. Вопросы и ответы по публичному выступлению.	Всего аудиторных часов		
		8	0	8
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Индивидуальное общение**	10	0	8
9 - 12	**Деловая беседа** Подготовка к беседе. Определение цели и задач беседы. Сбор информации и подготовка материалов для проведения беседы. Выработка тактики ведения беседы. Ведение беседы. Этапы деловой беседы. Подходы и приемы на разных фазах ведения беседы.	Всего аудиторных часов		
		4	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	**Письменная корреспонденция** Виды деловой письменной корреспонденции и их предназначение. Деловое письмо. Общепринятые устоявшиеся формы письма. Факсимильное сообщение. Особенности оформления и содержания факсимильных сообщений. Сообщение по электронной почте. Особенности оформления и содержания сообщений по электронной почте.	Всего аудиторных часов		
		3	0	3
		Онлайн		
		0	0	0
15	**Телефонный разговор** Особенности делового телефонного разговора по сравнению с деловой очной беседой. Начало разговора. Ведение разговора. Завершение беседы.	Всего аудиторных часов		
		3	0	2
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации

Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

- Лекция – форма организации занятия, в которой, в том числе и с применением средств мультимедиа, детально раскрываются цели, подходы, способы, и особенности различных форм делового общения.

- Практическое занятие – форма организации занятия, в которой каждый студент после индивидуальной подготовки непосредственно участвует в различных формах учебного делового общения (в том числе в формате ролевых игр) с их последующим разбором и анализом

- Письменное домашние работы – форма организации занятия, в которой каждый студент самостоятельно собирает, анализирует и готовит письменный материал, необходимый при подготовке к различным формам делового общения, используя материалы лекций, учебной литературы и раздаточного материала.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ПК-13	З-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	У-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	В-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
ПК-14	З-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	У-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	В-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
ПК-8.1	З-ПК-8.1	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8,

		ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	У-ПК-8.1	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	В-ПК-8.1	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
ПК-8.5	З-ПК-8.5	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	У-ПК-8.5	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15
	В-ПК-8.5	З, КИ-8, КИ-15, ДЗ-3, Прз-8, ДЗ-10, РИ-12, ДЗ-14, РИ-15, ДЗ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="7">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 72 Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов, Спивак В. А., Москва: Юрайт, 2022

2. ЭИ К 89 Делопроизводство : , Кузнецов И. Н., Москва: Дашков и К, 2014

3. ЭИ И98 Презентация как средство представления проекта : , Ищенко Н.И., Рехина Г.Г., Москва: НИЯУ МИФИ, 2013

4. ЭИ В38 Технологии и методы разрешения конфликтов : учебно-методическое пособие, Веснин В.Р., Москва: Проспект, 2018

5. ЭИ Ш 51 Успешная короткая презентация : , Шестакова Е.С., Санкт-Петербург: Питер, 2015

6. ЭИ Ш 95 Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для спо, Шувалова Н. Н., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 84 Деловые коммуникации: учебное пособие : , Круталевич М.Г., Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015

2. ЭИ В67 Межкультурная коммуникация - это актуально : учебник, Садовникова Е.В., Волина С.А., Москва: Проспект, 2020

3. ЭИ Б 79 Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации : , Болотова А. К., Мартынова А. В., Москва: ВШЭ, 2013

4. ЭИ П84 Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : Рекомендовано Редакционно-издательским советом Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) в качестве учебного пособия для студентов юридических вузов и факультетов, Чернавин Ю.А., Москва: Проспект, 2019

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Книги, статьи, учебные материалы МИФИ (http://neo-chaos.narod.ru/books.htm)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (http://cyberleninka.ru)

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

При изучении дисциплины необходимо усвоить основные теоретической положения, и опробовать их в практическом применении. При этом следует руководствоваться материалами, представленными на лекционных занятиях, примерами, рассмотренными в ходе практических занятий, а также информацией, имеющейся в рекомендованной литературе.

Для непосредственного участия в различных формах учебного делового общения на практических занятиях каждому студенту необходимо самостоятельно осуществить подготовку необходимого содержания материалов.

По теме «Телефонный разговор» студенты группы, распределившись на беседующие пары, согласовывают тема беседы, ее предмет и распределение ролей. После чего каждый участник беседы готовится самостоятельно, а имитацию телефонного разговора каждой пары проводится на практическом занятии.

На практических занятиях проводится обсуждение и анализ сильных и слабых сторон представленных форм делового общения

При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться рекомендациями, сформулированными на лекциях, а также материалами, представленными в основной и дополнительной литературе по курсу.

Система оценивания по дисциплине предполагает оценку непосредственного участия каждого студента в тех или иных формах делового общения, а также в обсуждении и анализе сильных и слабых сторон участия других студентов, в процессе которых студент должен продемонстрировать знание приемов и особенностей делового общения. Для получения зачета по дисциплине необходимо лично принять участие в каждой из рассмат-риваемых форм делового общения и в обсуждениях по ним.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Необходимо дать возможность студентам усвоить основные методы и подходы к описанию задач с использованием технологий, представленных в Программе.

Актуализация знаний студентов проводится при решении задач, обсуждении материалов в ходе практических занятий.

Особое внимание нужно уделить взаимосвязи материала Программы по дисциплине и ходом реальных проектов.

Желательно комплекс примеров связать с задачами отрасли, представить перспективу применения полученных знаний и навыков в самостоятельной работе вначале при освоении данной дисциплины, а в перспективе на рабочем месте.

По результатам обсуждения материала, выполнения практических заданий желательно сформулировать рекомендации по расширенному изучению тем Программы в случае, если студент проявил заинтересованность в изучении дисциплины.

Автор(ы):

Урезченко Владимир Макарович, к.т.н., доцент