Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки (специальность): [1] 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
4	2	72	30	15	0		27	0	З
Итого	2	72	30	15	0	0	27	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на получение знаний об основных принципах прохождения государственной службы в Российской Федерации, о порядке поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, изучение вопросов, связанных с правами и обязанностями государственных гражданских служащих, в том числе – вопросов противодействия коррупции на государственной службе, причин возникновения и порядка разрешения конфликта интересов, а также на формирование у обучающихся навыков антикоррупционного поведения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение знаний об основных принципах прохождения государственной службы в Российской Федерации, о порядке поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, о правах и обязанностях государственных гражданских служащих, а также формирование у обучающихся навыков антикоррупционного поведения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «История», «Право», «Правоохранительные органы». Знание данной дисциплины необходимо для изучения дисциплины «Основы контрольно-надзорной деятельности», «Технологии защищенного документооборота», «Уголовное право», «Системы внутреннего контроля в субъектах финансового мониторинга», «Основы оперативно-розыскной деятельности», при выполнении курсовых работ, для прохождения учебной практики и производственной практики (научно-исследовательской работы), а также для дипломного проектирования, подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-2.1 [1] – Способен проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного или системообразующего уровня с целью выявления угроз (отрицательных тенденций) национальной безопасности Российской Федерации	З-ОПК-2.1 [1] – знать основные угрозы (отрицательные тенденции) национальной безопасности У-ОПК-2.1 [1] – уметь проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного или системообразующего уровня с целью выявления угроз (отрицательных тенденций) национальной В-ОПК-2.1 [1] – владеть навыками проведения комплексного анализа функционирования финансовых и экономических структур государственного или

	системообразующего уровня с целью выявления угроз (отрицательных тенденций) национальной
ОПК-2 [1] – Способен использовать знания норм права при решении задач профессиональной деятельности	З-ОПК-2 [1] – знать основные возможности использования нормативных правовых актов при решении задач профессиональной деятельности У-ОПК-2 [1] – уметь применять нормативные правовые акты, проводить анализ правоотношений, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности В-ОПК-2 [1] – владеть основными навыками по работе с нормативной правовой базой и определению релевантных положений нормативных правовых актов для целей решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
организационно-управленческий			
Разработка нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, регламентирующих эксплуатацию специальных ИАС и средств обеспечения их информационной безопасности; организация работы коллектива информационно-аналитических работников и специалистов по созданию и эксплуатации специальных ИАС, в том числе средств обеспечения их информационной безопасности; организация работ по	Специальные ИАС, обеспечивающие поддержку принятия решений в процессе организационного управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления; системы государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в	ПК-1.2 [1] - Способен реализовывать программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации, оценивать и управлять рисками легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в целях их минимизации. *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.021	З-ПК-1.2[1] - Знать основные риски отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации.; У-ПК-1.2[1] - Уметь реализовывать программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации, оценивать и управлять рисками легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в целях их минимизации. ; В-ПК-1.2[1] - Владеть

обеспечению требований защиты информации ограниченного доступа в специальных ИАС.	некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.		навыками оценки и управления рисками легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в целях их минимизации.
правоохранительный			
Мониторинг и выявление условий, способствующих совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа, в том числе сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные; обоснование и принятие решений, связанных с реализацией правовых норм, в пределах должностных обязанностей.	Специальные ИАС, обеспечивающие поддержку принятия решений в процессе организационного управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления; системы государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.	ПК-15 [1] - Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства *Основание:* Анализ опыта: Выполнение деятельности в области обеспечения противодействия правонарушениям в сфере профессиональной деятельности и взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.	З-ПК-15[1] - знать содержание правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ; У-ПК-15[1] - уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ; В-ПК-15[1] - владеть навыками анализа правоотношений являющиеся объектами профессиональной деятельности и юридической квалификации фактов, событий, обстоятельств

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (В44)

Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	4 Семестр						
1	Государственная служба в системе государственной власти	1-8	16/8/0	ТвР-7 (20)	25	КИ-8	З-ОПК-2.1, У-ОПК-2.1, В-ОПК-2.1, З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2, З-ПК-15, У-ПК-15, В-ПК-15
2	Государственная гражданская служба	9-15	14/7/0	Реф-15 (20)	25	КИ-15	З-ОПК-2.1, У-ОПК-2.1, В-ОПК-2.1, З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2, З-ПК-15, У-ПК-15, В-ПК-15
	Итого за 4 Семестр		30/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	З	З-ОПК-2.1, У-ОПК-2.1, В-ОПК-2.1, З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2,

							З-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2, З-ПК-15, У-ПК-15, В-ПК-15

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
Реф	Реферат
КИ	Контроль по итогам
ТвР	Творческая работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	4 Семестр	30	15	0
1-8	**Государственная служба в системе государственной власти**	16	8	0
1	**Тема 1: История государственного управления в России. Реформы Петра I.** Лекция: История государственного управления в России: государственное управление Древнерусского государства; государственный аппарат сословно-представительной монархии; появление приказов; государственное управление в системе абсолютной монархии; Самоподготовка: получение у преподавателя задания для выполнения курсовой работы, ознакомление с темой и форматом выполнения работы, определение порядка и формы представления промежуточных и итоговых материалов творческой работы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	**Тема 2: Советская система государственного управления.** Лекция: Становление и развитие советской системы государственного управления в период 1917-1991гг.: февральская революция 1917 года; Временное правительство; военная диктатура; корниловский мятеж; октябрьский переворот; создание Совнаркома; диктатура пролетариата; Семинар: принятие Сталинской конституции 1936г.; переход от партийной системы управления к государственной (1936 – 1953гг.); партийный ренессанс после 1953г.; кризис советской системы управления и ее	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

	развал к 1991г. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». 3. Выполнение творческой работы			
3	**Тема 3: Государственная служба в Российской Федерации.** Лекция: Система государственной службы Российской Федерации: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба; федеральная государственная служба, государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; особенности муниципальной службы в Российской Федерации; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы; должности государственной службы; реестры должностей государственной службы; Семинар: государственные служащие; формирование кадрового состава государственной службы; поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение; классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; стаж государственной службы; персональные данные государственных служащих; кадровый резерв. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 1-2). 2. Выполнение творческой работы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	**Тема 4: Основы законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.** Лекция: Основы законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе: основные термины; принципы государственной гражданской службы; система нормативных правовых актов о государственной гражданской службе; взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы иных видов; взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы; Семинар: должности гражданской службы, их классификация; реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации; классные чины государственной гражданской службы; квалификационные требования к должностям гражданской службы. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (глава 3).	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

	2. Выполнение творческой работы.			
5	**Тема 5: Правовое положение гражданского служащего.** Лекция: Правовое положение гражданского служащего: определение гражданского служащего; основные права гражданского служащего; основные обязанности гражданского служащего; ограничения, связанные с гражданской службой; запреты, связанные с гражданской службой; требования к служебному поведению гражданского служащего; Семинар: должности гражданской службы, их классификация; реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации; Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 4-5). 2. Выполнение творческой работы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	**Тема 6: Поступление на гражданскую службу и служебный контракт.** Лекция: Поступление на гражданскую службу и служебный контракт: право поступления на гражданскую службу; поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу; понятие и стороны служебного контракта; содержание и форма служебного контракта; срок действия служебного контракта; предельный возраст пребывания на гражданской службе; заключение служебного контракта; испытание при поступлении на гражданскую службу; перевод на другую должность государственной службы или перемещение; изменение существенных условий служебного контракта; Семинар: временное замещение иной должности государственной службы; отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа; отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (глава 6). 2. Выполнение творческой работы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	**Тема 7: Основания и последствия прекращения служебного контракта.** Лекция: Основания и последствия прекращения служебного контракта: общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы; расторжение служебного контракта по соглашению сторон; расторжение срочного служебного контракта; расторжение служебного контракта по	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

	инициативе гражданского служащего; расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя; информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта; Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 7-9). 2. Выполнение творческой работы.			
8	**Тема 8: Особенности организации и прохождения государственной службы.** Лекция: Особенности организации и прохождения государственной службы: персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего; реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации; кадровая работа; Семинар: служебное время и время отдыха; отпуска на гражданской службе; должностной регламент; аттестация гражданских служащих; квалификационный экзамен. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 10-12). 2. Выполнение творческой работы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Государственная гражданская служба**	14	7	0
9	**Тема 9: Особенности организации и прохождения государственной службы.** Лекция: Особенности организации и прохождения государственной службы (продолжение): оплата труда гражданского служащего; фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа; основные государственные гарантии гражданских служащих; дополнительные государственные гарантии гражданских служащих; стаж гражданской службы; поощрения и награждения за гражданскую службу; служебная дисциплина на гражданской службе; дисциплинарные взыскания; порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания; Семинар: служебная проверка; взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; увольнение в связи с утратой доверия; порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 13-16). 2. Подготовка реферата.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	**Тема 10: Особенности организации и прохождения**	Всего аудиторных часов		

	государственной службы. Лекция: Особенности организации и прохождения государственной службы (продолжение): принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы; ротация гражданских служащих; подготовка кадров для гражданской службы; дополнительное профессиональное образование гражданского служащего; государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих; кадровый резерв на гражданской службе; финансирование гражданской службы; программы развития гражданской службы; органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; Самоподготовка: 1. Конвенция ООН против коррупции (главы 1-2). 2. Подготовка реферата.	1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
11	**Тема 11: История коррупции в России и мире. Меры, направленные на борьбу с коррупцией.** Лекция: История коррупции в России и мире: зарождение и развитие коррупции; коррупция в Древней Руси; коррупция в царской России; коррупция в СССР; коррупция в современном мире; виды коррупции; индекс восприятия коррупции Transparency International. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции как основополагающий акт в международной борьбе с коррупцией: цели, термины, сфера применения; политика и практика предупреждения и противодействия коррупции; орган по предупреждению коррупции; публичный сектор; кодексы поведения публичных должностных лиц; публичные закупки и управление публичными финансами; Семинар: урегулирование конфликта интересов на гражданской службе; представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; представление сведений о расходах. Самоподготовка: 1. Конвенция ООН против коррупции (главы 3-8). 2. Подготовка реферата.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	**Тема 12: Конвенция ООН против коррупции.** Лекция: Конвенция ООН против коррупции (продолжение): подкуп национальных публичных должностных лиц; подкуп иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций; хищение, неправомерное присвоение или иное нецелевое использование имущества публичным должностным лицом; злоупотребление влиянием в корыстных целях; злоупотребление служебным положением; незаконное обогащение; подкуп в частном секторе; хищение имущества в частном секторе;	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

	отмывание доходов от преступлений; сокрытие; воспрепятствование осуществлению правосудия; ответственность юридических лиц; участие и покушение; осознание, намерение и умысел как элементы преступления; срок давности; преследование, вынесение судебного решения и санкции; замораживание, арест и конфискация; защита свидетелей, экспертов и потерпевших; защита лиц, сообщающих информацию; последствия коррупционных действий; компенсация ущерба; специализированные органы; сотрудничество с правоохранительными органами; сотрудничество между национальными органами; сотрудничество между национальными органами и частным сектором; банковская тайна; сведения о судимости; юрисдикция; международное сотрудничество; выдача; передача осужденных лиц; взаимная правовая помощь; передача уголовного производства; сотрудничество между правоохранительными органами; совместные расследования; специальные методы расследования; предупреждение и выявление переводов доходов от преступлений; меры для непосредственного возвращения имущества; механизмы изъятия имущества посредством международного сотрудничества в деле конфискации; международное сотрудничество в целях конфискации; специальное сотрудничество; Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» 2. Подготовка реферата.			
13	**Тема 13: Национальное законодательство о противодействии коррупции.** Лекция: Национальное законодательство о противодействии коррупции: основные понятия; правовая основа противодействия коррупции; основные принципы противодействия коррупции; международное сотрудничество в области противодействия коррупции; организационные основы противодействия коррупции; меры по профилактике коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; запреты для отдельных категорий лиц; представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; представление сведений о расходах; обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; Семинар: временное замещение иной должности государственной службы; отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

	органа; отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Самоподготовка: 1. Указ Президента РФ от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы». 2. Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции». 3. Указ Президента РФ от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» 4. Подготовка реферата.			
14	**Тема 14: Национальная стратегия противодействия коррупции.** Лекция: Национальная стратегия противодействия коррупции: цель и задачи, основные принципы, основные направления реализации, механизм реализации; Семинар: Национальные планы противодействия коррупции на 2010-2011гг., 2012-2013гг., 2014-2015гг. Самоподготовка: 1. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.). 2. Приказ Росфинмониторинга от 25.03.2011 №109 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по финансовому мониторингу». 3. Выполнение курсовой работы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	**Тема 15: Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, служащих Росфинмониторинга.** Лекция: Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; ответственность за нарушение. Семинар: Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росфинмониторинга. Деловая игра по теме лекции. Самоподготовка: 1. Подготовка реферата.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	**Тема 16: «Противодействие коррупции»**	Всего аудиторных часов		

	Коррупция в системе государственной и муниципальной службы России: понятие, особенности, актуальные вопросы борьбы с коррупцией.	1	0	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

Недели	**Темы занятий / Содержание**
	4 Семестр
1 - 2	**Тема 1: История государственного управления в России.** Семинар: принятие Сталинской конституции 1936г.; переход от партийной системы управления к государственной (1936 – 1953гг.); партийный ренессанс после 1953г.; кризис советской системы управления и ее развал к 1991г.
3 - 4	**Тема 2: Становление и развитие советской системы государственного управления в период 1917-1991гг.** Семинар: государственные служащие; формирование кадрового состава государственной службы; поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение; классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; стаж государственной службы; персональные данные государственных служащих; кадровый резерв.
5 - 6	**Тема 3: Система государственной службы Российской Федерации.** Семинар: должности гражданской службы, их классификация; реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации; классные чины государственной гражданской службы; квалификационные требования к должностям гражданской службы.
7 - 8	**Тема 4: Особенности организации и прохождения государственной службы.** Лекция: Особенности организации и прохождения государственной службы: персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего; реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации; кадровая работа; Семинар: служебное время и время отдыха; отпуска на гражданской службе; должностной регламент; аттестация гражданских служащих; квалификационный экзамен. Самоподготовка: 1. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 10-12). 2. Выполнение курсовой работы.
9 - 10	**Тема 5: Государственная гражданская служба.** Семинар: должности гражданской службы, их классификация; реестры должностей

	государственной гражданской службы Российской Федерации; классные чины государственной гражданской службы; квалификационные требования к должностям гражданской службы.
11 - 12	**Тема 6: Правовое положение гражданского служащего.** Семинар: урегулирование конфликта интересов на гражданской службе; представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; представление сведений о расходах.
13 - 14	**Тема 7: Поступление на гражданскую службу и служебный контракт.** Семинар: временное замещение иной должности государственной службы; отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа; отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
15 - 16	**Тема 8: Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, служащих Росфинмониторинга.** Лекция: Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; ответственность за нарушение. Семинар: Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росфинмониторинга. Деловая игра по теме лекции. Самоподготовка: 1. Подготовка реферата.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современные образовательные технологии при преподавании дисциплины напрямую связаны с гуманизацией образования, способствующей самоактуализации и самореализации личности. В данном курсе применяются следующие образовательные технологии:

- беседа — форма организации занятия, при которой ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития. В зависимости от чередования направлений информационных потоков во времени, различается несколько разновидностей беседы: с параллельным контролем, с предконтролем, с постконтролем и другие;

- исследовательские методы в обучении - дает возможность бакалавру самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

- лекция — форма организации занятия, в которой укрупненная дидактическая единица передается в экстраактивном информационном режиме для достижения глобальных целей воспитания и локальных целей развития;

- семинар — форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интраактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития;

- система задач — совокупность заданий к блоку уроков по изучаемой теме, удовлетворяющая требованиям: полнота, наличие ключевых задач, связность, возрастание

трудности в каждом уровне, целевая ориентация, целевая достаточность, психологическая комфортность;

- проблемное обучение - создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ОПК-2	З-ОПК-2	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
	У-ОПК-2	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
	В-ОПК-2	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
ОПК-2.1	З-ОПК-2.1	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
	У-ОПК-2.1	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
	В-ОПК-2.1	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
ПК-1.2	З-ПК-1.2	З, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-1.2	З, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-1.2	З, КИ-8, КИ-15
ПК-15	З-ПК-15	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
	У-ПК-15	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15
	В-ПК-15	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-7, Реф-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="7">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 70 Антикоррупционное законодательство и стандарты антикоррупционного поведения. Сборник нормативных актов : , Коршунова О.Н., Плугарь Д.М., Кулик Н.В., Moscow: Проспект, 2016

2. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

3. ЭИ К65 КонсультантПлюс: Высшая школа : учебное пособие к осеннему семестру 2015 г., , Москва: КонсультантПлюс, 2015

4. ЭИ Ш 64 Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник, Широков Ю. А., Санкт-Петербург: Лань, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г47 Организационно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти России в 1905 - 1929 гг. : монография, Гиляров Е.М., Москва: НИЯУ МИФИ, 2010

2. 35 С60 Принятие государственных решений : учебное пособие для вузов, Соловьёв А.И., Москва: Кнорус, 2006

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Правовой портал "Консультант Плюс"

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Учебная программа дисциплины позволяет ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственная гражданская служба в РФ» является формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Предполагается изучение учебной программы и анализ наиболее значимых и актуальных проблем курса.

2) Своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

4) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;

5) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе рефератов, курсовых, контрольных работ

Все виды самостоятельной работы дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины относятся:

а) самостоятельное изучение теоретического материала,

б) решение задач к семинарским занятиям,

в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям,

г) подготовка ролевых игр

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

а) выполнение курсовых работ

б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

К письменным работам в структуре текущего учебного процесса относятся: творческая работа и реферат на актуальную тему.

Творческая работа предполагает самостоятельное изучение той или иной проблемы предлагаемой преподавателем и нестандартный подход к освещению выбранной темы, поиск интересных примеров и фактов, позволяющих раскрыть эту тему.

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного-двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты увязываются логическими авторскими связками

Как правило, студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой. Однако тема реферата студента может быть

определена преподавателем. При выборе темы реферата учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы публикаций, а также опыт практической деятельности и начальные знания студента, а также личный интерес к выбору проблемы для анализа. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

План написания реферата должен иметь внутреннее единство, строгую логику построения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного-двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, цель и задачи раскрываемого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (теоретических точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер, содержит результат творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) формулируются главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, излагаются обобщенные выводы или практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы.

Объем реферата не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план написания реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Обобщенная практика подготовки рефератов показывает полезность соблюдения в ходе их написания следующей логической последовательности:

- осмысление избранной для освещения темы (проблемы) и формирование соответствующего замысла;
- поиск информационных и документальных источников;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- написание текста работы;
- обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического, научного) анализа собранных и отобранных материалов. Подготовленная рукопись требует авторской доработки: критической оценки логики и содержания текста, литературной правки, проверки правильности оформления и представления научно-справочного аппарата по тексту и в конце письменной работы. На завершающей стадии достигается единство стиля изложения, возможны подчеркивания, введение дополнительных рубрикаций, проверка орфографии и пунктуации.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий являются лекции, самостоятельная работа обучающихся, практические и семинарские занятия, контрольные работы, индивидуальные собеседования. Также в рамках изучения дисциплины обучающиеся готовят реферат.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине, являются лекции по конкретным темам.

Исходные данные (тема лекции, ее цель, учебные вопросы, содержание, расчет учебного времени и др.) определяются и уточняются посредством обращения к программе дисциплины и другим материалам учебно-методического комплекса.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы. В ходе двухчасовой лекции целесообразно демонстрировать не более 5-6 схем, таблиц и т.п.

Память и внимание обучающихся можно активизировать путем использования на лекции опорных конспектов (схем-конспектов), выдаваемых студентам перед началом занятия. На лекциях студенты получают исходные учебные материалы, необходимые для дальнейшей самостоятельной работы, осмысления, закрепления и обсуждения содержания и проблематики соответствующих тем на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа - это активная работа студентов, направленная на творческое осмысление программного материала, приобретение практических навыков самообразования, овладение методами научного исследования.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Самостоятельная работа включает в себя следующие основные направления деятельности обучаемого:

1. Изучение учебной программы дисциплины, ознакомление с тематическим планом и планами семинаров;

2. Ознакомление с литературой по теме предстоящей лекции, слушание лекции, ведение осмысленной записи конспекта с последующей его доработкой;

3. Изучение и анализ рекомендованной преподавателем литературы и первоисточников в рамках самоподготовки и их конспектирование;

4. Выяснение возникших вопросов на консультации у преподавателя;

5. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях;

6. Написание реферата и зачитывание доклада по тематике, рекомендованной преподавателем, а также участие в дискуссии по возникшим в ходе обсуждения доклада вопросам.

Семинарское занятие может быть проведено в форме:

1. Опроса;

2. Диспута;

3. Викторины;

4. Круглого стола.

Наиболее распространенным является проведение семинара-опроса, в ходе которого студентами осуществляется творческое обсуждение ответов на вопросы, заданные преподавателем, взаимный обмен мнениями обучающихся с последующим подведением итогов преподавателем по каждому учебному вопросу (подвопросу). В результате этого у студентов вырабатывается единое мнение, систематизируются знания, полученные в ходе лекции и самостоятельной работы. Однако дублирование на семинаре лекционного материала может исказить значение данного вида учебного занятия, ориентируя преподавателя только на то, чтобы опросить студентов по вопросам лекции.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Важную роль в процессе обучения играет подведение итогов семинара. Частный итог подводится после рассмотрения каждого учебного вопроса и подвопроса. На заключительное выступление преподавателю целесообразно отводить 10-15 минут и отражать в нем: степень достижения поставленных целей, сущность положений, по которым высказывались различные мнения, положительные моменты и недостатки в подготовке студентов к занятию, вопросы, не получившие в ходе занятия должного освещения, общее или индивидуальные задания по доработке отдельных вопросов темы.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков работы с нормативными правовыми документами, приобретения опыта применения юридических норм по разрешению конкретных ситуаций. Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Выполнение реферативной работы имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания административного права для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Практическая направленность дисциплины обеспечивается выделением в ходе занятий таких вопросов, которые непосредственно связаны с деятельностью обучающихся по предстоящему должностному предназначению.

Преподавание дисциплины строится на основе единства обучения и воспитания, теории и практики, формирования у обучающихся творческого мышления и наглядности его передачи, а также учета индивидуальных особенностей обучающихся.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией. Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Итоговый контроль проводится в форме ответа на вопросы билетов по всему материалу курса.

Автор(ы):

Гобрусенко Константин Иванович, к.ю.н.