

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	2	72	4	0	36		32	0	З
2	3	108	4	0	36		32	0	Э
Итого	5	180	8	0	72	0	64	0	

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Современные компьютерные технологии в экономике» составлена в соответствии с учебным планом специальности и реализуется в НИЯУ МИФИ кафедрой бухгалтерского учета и аудита в течение двух семестров.

Целью изучения дисциплины является систематизация практических навыков студентов в области информационных технологий, а также обучение студентов средствам обработки, анализа и визуализации данных.

Задачами данной дисциплины является изучение и практическое применение механизмов обработки данных средствами MS Excel, а также изучение работы с дополнительными надстройками: Power Query, Power Pivot, Power View.

Выполнение данных задач имеет важное значение в подготовке экономистов в условиях перехода на цифровую экономику.

Дисциплина «Современные компьютерные технологии в экономике и финансах» преподается на основе программного продукта MS Excel 2016.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Современные компьютерные технологии в экономике» являются:

- ☐ подготовка квалифицированных специалистов, владеющих необходимыми для профессиональной деятельности знаниями в области информационных технологий;
- ☐ умение самостоятельно решать задачи по обработке, анализу и визуализации данных с использованием современных информационных технологий, по модификации, корректировке программно-технических средств на своем рабочем месте.
- ☐ умение взаимодействовать с разработчиками информационных систем в общих задачах развития информационных систем;
- ☐ формирование у студентов способности самостоятельно проводить анализ данных, а именно:
 - ☐ получать данные, необходимые для дальнейшего анализа;
 - ☐ оценивать данные с точки зрения качества и пригодности для дальнейшего анализа.

В результате изучения дисциплины ставятся задачи получения магистрантами знаний по теоретическому и практическому применению механизмов обработки данных средствами MS Excel

По окончании курса студенты должны уметь:

- ☐ визуализировать результаты обработки и анализа данных;
- ☐ интерпретировать полученные результаты.

Основной задачей изучения курса «Современные компьютерные технологии в экономике» является реализация требований, установленных в ОС НИЯУ МИФИ.

В процессе изучения дисциплины ставятся задачи получения студентами знаний по средствам обработки, анализа и визуализации экономической информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преподавание дисциплины «Современные компьютерные технологии в экономике» необходимо для получения теоретических и практических навыков обработки и анализа

данных. Закладываются фундаментальные знания в области использования различных компьютерных систем. Рассматриваются возможности использования для ввода, обработки и анализа данных. Изучаются современные информационные технологии анализа данных в компьютерной среде.

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору общепрофессионального модуля подготовки. Призвана реализовать требования по подготовке специалистов в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности для хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, установленные образовательным стандартом высшего образования.

Знания, полученные магистрантами в процессе усвоения дисциплины необходимы для научно-исследовательских работ, написании курсовых работ, в процессе прохождения производственных и преддипломных практик, а также в подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УКЦ-1 [1] – Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в цифровой среде	З-УКЦ-1 [1] – Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы У-УКЦ-1 [1] – Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности В-УКЦ-1 [1] – Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий
УКЦ-2 [1] – Способен к самообучению, самоактуализации и саморазвитию с использованием различных цифровых технологий в условиях их непрерывного совершенствования	З-УКЦ-2 [1] – Знать основные цифровые платформы, технологии и интернет ресурсы используемые при онлайн обучении У-УКЦ-2 [1] – Уметь использовать различные цифровые технологии для организации обучения В-УКЦ-2 [1] – Владеть навыками самообучения, самоактуализации и саморазвития с использованием различных цифровых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Базовый функционал MS Excel 2016	1-4	2/0/18		25	КИ-4	3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
2	Расширенный функционал MS Excel 2016	5-10	2/0/18		25	КИ-10	3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		4/0/36		50		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				50	3	3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
	<i>2 Семестр</i>						
1	Обработка данных с использованием надстройки Power Query	1-4	2/0/18		25	КИ-4	3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
2	Анализ и визуализация данных с использованием Power Pivot и Power View	5-10	2/0/18		25	КИ-10	3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		4/0/36		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	Э	3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	4	0	36
1-4	Базовый функционал MS Excel 2016	2	0	18
1	Тема 1. Текстовые функции MS Excel Работа с текстовыми функциями: ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПСТР, ПОДСТАВИТЬ и т.д.	Всего аудиторных часов		
		1	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
2	Тема 2. Функции работы с датами Использование функций работы с датой / временем: добавление к дате дней, вычисление окончания отчетного периода, преобразование форматов дат к шаблону MS Excel	Всего аудиторных часов		
		1	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема 3. Функции просмотра и ссылок Работа с функциями ВПР, ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ, ДВССЫЛ	Всего аудиторных часов		
		0	0	5
		Онлайн		
		0	0	0
4 - 5	Тема 4. Условное форматирование Использование стандартных правил условного форматирования. Создание пользовательских правил на основе формул. Создание и оформление Спарклайнов.	Всего аудиторных часов		
		0	0	5
		Онлайн		
		0	0	0
5-10	Расширенный функционал MS Excel 2016	2	0	18
6	Тема 5. Финансовые функции MS Excel Использование финансовых функций для расчета дисконтированной стоимости, процентов, будущей стоимости накоплений, внутренней ставки доходности	Всего аудиторных часов		
		1	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
7	Тема 6. Таблицы подстановки и сценарии Создание таблицы подстановки по одному / по двум условиям. Расположение ячеек с формулами. Создание сценариев для анализа изменяющихся значений.	Всего аудиторных часов		
		1	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
8	Тема 7. Консолидация данных Консолидация данных из нескольких диапазонов одного листа, из разных листов, из разных книг. Создание структуры при консолидации.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0
9 - 10	Тема 8. Сводные таблицы в MS Excel Создание сводных таблиц из различных источников. Вычисляемые поля, вычисляемые элементы. Настройка макета сводной таблицы. Использование срезов и временной шкалы. Условное форматирование в сводных таблицах. Консолидация данных в виде сводной таблицы.	Всего аудиторных часов		
		0	0	6
		Онлайн		
		0	0	0

	<i>2 Семестр</i>	4	0	36
1-4	Обработка данных с использованием надстройки Power Query	2	0	18
1 - 2	Тема 1. Импорт данных из разных источников. Добавление и объединение запросов. Импорт данных из разных источников (сторонние файлы, интернет-страницы, подключение к базам данных). Добавление и объединение запросов.	Всего аудиторных часов		
		1	0	9
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема 2. Преобразование данных с использованием средств Power Query. Преобразование данных с использованием средств Power Query (свертывание / отмена свертывания, группировка строк, создание аналога сводной таблицы, объединение столбцов)	Всего аудиторных часов		
		1	0	9
		Онлайн		
		0	0	0
5-10	Анализ и визуализация данных с использованием Power Pivot и Power View	2	0	18
5 - 7	Тема 3. Вычисления в Power Pivot Использование DAX - функций для различных вычислений в Power Pivot	Всего аудиторных часов		
		2	0	9
		Онлайн		
		0	0	0
8 - 9	Тема 4. Построение сводных таблиц средствами Power Pivot Построение сводных таблиц средствами Power Pivot. Создание срезов. Создание наборов из заданных элементов полей.	Всего аудиторных часов		
		0	0	5
		Онлайн		
		0	0	0
9 - 10	Тема 5. Построение визуальных отчетов средствами Power View и Power 3D Построение визуальных отчетов средствами Power View и Power 3D. Настройка демонстрации видео.	Всего аудиторных часов		
		0	0	4
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>1 Семестр</i>
1	Тема 1. Текстовые функции MS Excel Работа с текстовыми функциями: ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПСТР, ПОДСТАВИТЬ и т.д.
2	Тема 2. Функции работы с датами

	Использование функций работы с датой / временем: добавление к дате дней, вычисление окончания отчетного периода, преобразование форматов дат к шаблону MS Excel
3 - 4	Тема 3. Функции просмотра и ссылок Работа с функциями ВПР, ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ, ДВССЫЛ
4 - 5	Тема 4. Условное форматирование Использование стандартных правил условного форматирования. Создание пользовательских правил на основе формул. Создание и оформление Спарклайнов.
6	Тема 5. Финансовые функции MS Excel Использование финансовых функций для расчета дисконтированной стоимости, процентов, будущей стоимости накоплений, внутренней ставки доходности
7	Тема 6. Таблицы подстановки и сценарии Создание таблицы подстановки по одному / по двум условиям. Расположение ячеек с формулами. Создание сценариев для анализа изменяющихся значений.
8	Тема 7. Консолидация данных Консолидация данных из нескольких диапазонов одного листа, из разных листов, из разных книг. Создание структуры при консолидации.
9 - 10	Тема 8. Сводные таблицы в MS Excel Создание сводных таблиц из различных источников. Вычисляемые поля, вычисляемые элементы. Настройка макета сводной таблицы. Использование срезов и временной шкалы. Условное форматирование в сводных таблицах. Консолидация данных в виде сводной таблицы.
	<i>2 Семестр</i>
1 - 2	Тема 1. Импорт данных из разных источников. Добавление и объединение запросов. Импорт данных из разных источников (сторонние файлы, интернет-страницы, подключение к базам данных). Добавление и объединение запросов.
3 - 4	Тема 2. Преобразование данных с использованием средств Power Query. Преобразование данных с использованием средств Power Query (свертывание / отмена свертывания, группировка строк, создание аналога сводной таблицы, объединение столбцов)
5 - 7	Тема 3. Вычисления в Power Pivot Использование DAX - функций для различных вычислений в Power Pivot
8 - 9	Тема 4. Построение сводных таблиц средствами Power Pivot Построение сводных таблиц средствами Power Pivot. Создание срезов. Создание наборов из заданных элементов полей.
9 - 10	Тема 5. Построение визуальных отчетов средствами Power View и Power 3D Построение визуальных отчетов средствами Power View и Power 3D. Настройка демонстрации видео.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целевых установок дисциплины преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и лабораторных работ. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций. Предметом самостоятельной работы студентов является выполнение контрольной работы по одной из нижеприведенных тем.

В результате изучения дисциплины ставятся задачи получения студентами знаний по теоретическому и практическому применению механизмов обработки данных средствами MS Excel:

- ☐ обработка, анализ и визуализация данных средствами MS Excel;
- ☐ работа с дополнительными надстройками: Power Query, Power Pivot, Power View.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
УКЦ-1	З-УКЦ-1	З, КИ-4, КИ-10	Э, КИ-4, КИ-10
	У-УКЦ-1	З, КИ-4, КИ-10	Э, КИ-4, КИ-10
	В-УКЦ-1	З, КИ-4, КИ-10	Э, КИ-4, КИ-10
УКЦ-2	З-УКЦ-2	З, КИ-4, КИ-10	Э, КИ-4, КИ-10
	У-УКЦ-2	З, КИ-4, КИ-10	Э, КИ-4, КИ-10
	В-УКЦ-2	З, КИ-4, КИ-10	Э, КИ-4, КИ-10

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,
60-64			

			недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 62 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов, Голубева О. Л., Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, Schroeder, Douglas A. , New York, NY: Springer New York,, 2010
3. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , McGee, Robert W. , Preobragenskaya, Galina G. , Boston, MA: Springer US,, 2006
4. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , , Boston, MA: Springer US,, 2009
5. ЭИ H99 Investment Management : A Modern Guide to Security Analysis and Stock Selection, , Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg,, 2009
6. ЭИ П 54 Информатика для экономистов : учебник для вузов, Поляков В. П., Косарев В. П., Москва: Юрайт, 2024
7. ЭИ Л 69 Информатика. Курс лекций : учебное пособие, Логунова О. С., Санкт-Петербург: Лань, 2022
8. ЭИ В 67 Информационные системы в экономике : учебник для вузов, Волкова В. Н., Москва: Юрайт, 2022
9. ЭИ Н 57 Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов, Нетёсова О. Ю., Москва: Юрайт, 2022
10. ЭИ Б 91 Исследование операций в экономике : учебное пособие, Бурда Г. П., Бурда А. Г., Санкт-Петербург: Лань, 2022
11. ЭИ Т 52 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Толпегина О. А., Москва: Юрайт, 2022

12. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
13. ЭИ Р 69 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, Романова Ю. Д., Москва: Юрайт, 2022
14. ЭИ Р 69 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, Эйдлина Г. М. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 92 Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов, Купцова Е. В., Москва: Юрайт, 2023
2. 005 А50 Бизнес-планирование с использованием программы Project expert (полный курс) : учебное пособие, Алиев В.С., Чистов Д.В., Москва: ИНФРА-М, 2016
3. ЭИ О-57 Информатика. Практикум : , , Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015
4. ЭИ С 56 Информационные технологии : учебник для вузов, Цехановский В. В., Советов Б. Я., Москва: Юрайт, 2023

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
3. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Рабочая программа дисциплины «Современные компьютерные технологии в экономике» составлена в соответствии с учебным планом и реализуется в НИЯУ МИФИ кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

Преподавание ведется в течение двух семестров и необходимо для формирования у магистрантов практических навыков по анализу и визуализации данных.

Освоение курса является основой практического использования полученных знаний для успешного изучения многих других дисциплин с целью реализации требований образовательного стандарта.

После изучения курса магистранты должны:

- Уметь применять функционал MS Excel для анализа и визуализации данных;
- Уметь применять функционал дополнительных надстроек - Power Query, Power Pivot, Power View - для анализа и визуализации данных;

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентов необходимо интенсивно работать на практических (лабораторных) занятиях, выполнять домашние задания.

Итоговым контролем по дисциплине является зачет / экзамен.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала.

В результате практических занятий студент должен:

- Уметь применять функционал MS Excel для анализа и визуализации данных;
- Уметь применять функционал дополнительных надстроек - Power Query, Power Pivot, Power View - для анализа и визуализации данных;

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты магистранты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может показать и объяснить ход решения задачи. Студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- решение практических задач;

- выполнение домашних заданий.

При проведении контроля каждый магистрант получает вариант контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

В аудитории, где проводится контрольное мероприятие, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты контрольных заданий.

Оценка при проведении контроля выставляется:

- контроль считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если выполнено 50% заданий и менее.

- контроль считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если выполнено более чем 50% заданий.

- «хорошо» - если выполнено 60-80% заданий.
- «отлично» - если выполнено 80-100% заданий.

Наличие контрольных материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки магистранта;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Итоговый контроль по курсу предполагает зачет / экзамен, который проводится в форме решения ряда задач по обработке / анализу данных в рамках пройденных на курсе тем.

Автор(ы):

Санжаров Андрей Александрович