Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность) [1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	**Трудоемкость, кред.**	**Общий объем курса, час.**	**Лекции, час.**	**Практич. занятия, час.**	**Лаборат. работы, час.**	**В форме практической подготовки, час.**	**СРС, час.**	**КСР, час.**	**Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП**
3	2	72	8	16	0		48	0	З
4	2	72	8	16	0		48	0	ЗО
Итого	4	144	16	32	0	0	96	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина знакомит студентов с требованиями стандартов, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки. со структурой и содержанием программы обучения, формирует представление о перспективе личного профессионального роста в выбранной сфере.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - развить у студентов осознание социальной значимости своей будущей профессии, заложить понимание специфики профессиональных знаний и навыков и создать предпосылки вьсокой мотивации к реализации себя в будущей профессиональной деятельности. Осваиваются основные понятия в сфере бизнес-информатики, формируется представление о вариантах приложения на практике знаний, умений и навыков выпускника рассматриваются профессиональные требования к будущим выпускникам со стороны работодателей на рынке труда.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Психология и педагогика», «История», «Право», «Концепции современного естествознания», «Теоретические основы информатики», «Безопасность жизнедеятельности», «Макроэкономика», «Основы гуманитарного знания», «Инновационный менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения». В свою очередь, знание основ профессиональной деятельности необходимо при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Менеджмент», «Управление результатами научно-технической деятельности», «Менеджмент (специальные главы)», «Основы профессиональной коммуникации на иностранном языке», «Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке (профессиональный контекст)», «Информационный менеджмент», «Русский язык и культура речи», «Экономика организации (предприятия)», «Архитектура предприятия», «Проектный менеджмент», «Проектный менеджмент (специальные главы)», «Управление интеллектуальной собственностью», «Системы поддержки принятия решений», при выполнении учебно-исследовательской работы, при прохождении производственной практики (преддипломной), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1 [1] – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	З-УК-1 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	деятельности; метод системного анализа У-УК-1 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 [1] – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 [1] – Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 [1] – Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
технологический			
Технологическое сопровождение предпринимательской деятельности.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные	ПК-6 [1] - способен осуществлять производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.012	З-ПК-6[1] - Знать: Теория управления портфелями ИС и ИТ ; У-ПК-6[1] - Уметь: Управлять процессами по целям; В-ПК-6[1] - Владеть навыками: Определение продуктов-кандидатов для вхождения в портфель продуктов организации Разработка систем метрик успешности

	процессы в сфере ИКТ.		продуктов портфеля Исключение продуктов из портфеля организации

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	3 Семестр						
1	Развитие бизнес-информатики и особенности обучения по этому направлению	1-8	4/8/0	Эс-7 (25)	25	КИ-8	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
2	Задачи и перспективы профессионального роста специалистов в области бизнес-информатики	9-16	4/8/0	Т-15 (20)	25	КИ-16	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	Итого за 3 Семестр		8/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				50	З	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6,

							З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	4 Семестр						
1	Профессиональные качества специалиста в области бизнес-информатики	1-8	4/8/0	Дск-7 (20)	25	КИ-8	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
2	Роль информационных технологий в бизнес-среде	9-15	4/8/0	Реф-14 (25)	25	КИ-15	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	Итого за 4 Семестр		8/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	ЗО	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
Дск	Дискуссия
Эс	Эссе
ЗО	Зачет с оценкой
Реф	Реферат
КИ	Контроль по итогам
Т	Тестирование
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	3 Семестр	8	16	0
1-8	**Развитие бизнес-информатики и особенности обучения по этому направлению**	4	8	0
1 - 4	**Тема 1. Основы бизнес-информатики, история и особенности ее развития.** Особенности специальности. Профессиональные качества специалиста и особенности их формирования. История развития информационных технологий и средств обеспечения аналитической деятельности. История развития информационных систем в экономике. Классы информационных технологий и автоматизированных систем и их характеристика. Развитие компьютерной техники и направление ее использования в профессиональной сфере. Информационно-аналитическая работа и исследование бизнес-процессов. Методы сбора материалов и работа с источниками информации. Актуальность направления.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	**Тема 2. Основы обучения по направлению "Бизнес-информатика".** Общие требования к выпускникам направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения. Компоненты Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика". Содержание учебного плана и рабочей программы по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика". Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы со студентами.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	**Задачи и перспективы профессионального роста специалистов в области бизнес-информатики**	4	8	0
9 - 12	**Тема 3. Сфера деятельности выпускников по направлению «Бизнес-информатика».** Квалификационные требования. Объекты и виды профессиональной деятельности. Профили подготовки "Моделирование и анализ бизнес-процессов", "Технологическое предпринимательство". Профессиональные дисциплины и необходимые знания. Понятийный аппарат. Профессиональные задачи, навыки и умения специалиста в области бизнес-информатики. дисциплины учебного плана.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	**Тема 4. Требования ИТ-компаний к выпускникам.** Требования ИТ-компаний к выпускникам. Общепрофессиональные стандарты в области информационных тежнологий, разработанные представителями работодателей из Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий. Направления профессиональной деятельности.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	4 Семестр	8	16	0
1-8	**Профессиональные качества специалиста в области бизнес-информатики**	4	8	0
1 - 4	**Тема 1. Профессиональные и личные особенности специалиста в области бизнес-информатики.** Профориентационное тестирование. Психодиагностика. Профессиональные и личные особенности специалиста. Основные мотивы учебной и трудовой деятельности. Уровень развития интеллектуальных и профессионально важных качеств. Основы развития профессионально важных качеств. Сильные и слабые стороны специалиста. Профессиональные интересы и личностные качества, способствующие успешному освоению будущей профессии. Кодексы профессиональной этики.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	**Тема 2. Профессиональные коммуникации и презентационная работа.** Основы коммуникаций и работа в коллективе. Коллективная организация труда и решение профессиональных и учебных задач. Презентационные и коммуникативные навыки. Электронная презентация. Профессиональная презентация. Формирование представления о профессии. Тайм-менеджмент и стрессоустойчивость.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Роль информационных технологий в бизнес-среде**	4	8	0
9 - 11	**Тема 3. Информационные ресурсы и технологии в бизнес-среде.** Роль информационных технологий (ИТ) в деловом пространстве. Человек в информационном пространстве. Стратегия и тактика удовлетворения информационных потребностей. Понятие «информационная потребность». Методы изучения информационных потребностей. Классификация информационных потребностей. Роль ИТ-службы в организации. Классы корпоративных систем.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	**Тема 4. Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в сфере финансовых технологий и экономической безопасности.** Лучшие практики по видам профессиональной деятельности. Этапы становления и особенности роста. Перспективы развития направления "Бизнес-информатика". Опыт специалистов по направлениям профессиональной подготовки. Положение на рынке труда выпускников по направлению "Бизнес-информатика".	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации

Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	3 Семестр
1 - 2	**Тема 1. Особенности направления "Бизнес-информатика".** Особенности специальности. Профессиональные качества специалиста и особенности их формирования.
3 - 4	**Тема 2. История развития информационных технологий и средств обеспечения аналитической деятельности.** История развития информационных технологий и средств обеспечения аналитической деятельности. Классы информационных технологий и автоматизированных систем и их характеристика. Развитие компьютерной техники и направление ее использования в профессиональной сфере.
5 - 6	**Тема 3. Основы обучения по направлению "Бизнес-информатика".** Виды учебных занятий и формы контроля. Содержание учебного плана и образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика". Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы со студентами.
7 - 8	**Тема 4. Практическая деятельность и профессиональные компетенции.** Научно-исследовательская и аналитическая работа. Самостоятельная работа и формы ее организации. Образовательная информационная среда и ресурсы Интернет. Оформление текстовых документов.
9 - 10	**Тема 5. Объекты и виды профессиональной деятельности.** Квалификационные требования. Объекты и виды профессиональной деятельности.
11 - 12	**Тема 6. Профили подготовки по направлению "Бизнес-информатика".** Профили подготовки "Моделирование и анализ бизнес-процессов", "Технологическое предпринимательство". Профессиональные дисциплины и необходимые знания.
13 - 14	**Тема 7. Общепрофессиональные стандарты в области информационных технологий,** Общепрофессиональные стандарты в области информационных технологий, разработанные представителями работодателей из Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий.
15 - 16	**Тема 8. Перспективы профессионального роста и требования ИТ-компаний к выпускникам.** Перспективы профессионального роста и требования ИТ-компаний к выпускникам.
	4 Семестр
1 - 2	**Тема 1. Основы развития профессионально важных качеств.** Профессиональные и личные особенности специалиста. Основные мотивы учебной и трудовой деятельности. Уровень развития интеллектуальных и профессионально важных качеств.
3 - 4	**Тема 2. Кодексы профессиональной этики.** Кодексы профессиональной этики в ИТ-сфере.
5 - 6	**Тема 3. Основы коммуникаций и работа в коллективе.** Основы коммуникаций и работа в коллективе. Коллективная организация труда и решение профессиональных и учебных задач.
7 - 8	**Тема 4. Презентационные и коммуникативные навыки.** Презентационные и коммуникативные навыки. Электронная презентация. Профессиональная презентация.

9 - 10	**Тема 5. Информационные технологии (ИТ) в бизнес-среде.** Информационная деятельность. Бизнес-информация. Роль математического и инструментального обеспечения информационной деятельности Понятия информациионного продукта, информационной услуги, информационного электронного сервиса. Примеры рынков продуктов и услуг в ИКТ. Примеры аппаратных продуктов, сетевых продуктов, информационных электронных сервисов. Электронное правительство. Порталы государственных и муниципальных услуг.
11 - 12	**Тема 6. Защита информации в оранизации.** Угрозы информационной безопасности в организации. Способы защиты информации в организации. Защита интеллектуальной собственности. Защита прав на программное обеспечение и базы данных. Передача прав и лицензирование. Проприетарное программное обеспечение (ПО). Свободное ПО. Виды операционных систем. Виды офисных пакетов и их состав.
13 - 14	**Тема 7. Корпоративные информационные системы.** Справочно-правовые системы. Системы управления базами данных (СУБД). Геоинформационные системы (ГИС). Средства организации корпоративного портала. Средства организации групповой корпоративной работы. Классы корпоративных систем (ERP, CRM, MRP, SCM, SFA, HRM, PDM, MES, SCADA, САПР, ECM, PMS, BPM, систем с блоком BI). Автоматизированные банковские системы. Информационныer Интернет-порталы. Электронные Интернет-сервисы. Социальныre сети в Интернете. Электронные торговые площадки.
15	**Тема 8. Практики профессионального роста и развития бизнес-проектов в сфере финансовых технологий и экономической безопасности. Перспективы развития направления "Бизнес-информатика".** Лучшие практики по видам профессиональной деятельности. Этапы становления и особенности роста. Перспективы развития направления "Бизнес-информатика".

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации программы применяются стандартные образовательные технологии:

лекции;

семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

самостоятельная работа студентов;.

консультации преподавателей.

В качестве интерактивной формы образовательных технологий используется анализ деловых ситуаций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**	**Аттестационное мероприятие (КП 2)**
ПК-6	З-ПК-6	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
	У-ПК-6	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
	В-ПК-6	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
	В-УК-1	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
УК-2	З-УК-2	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
	У-УК-2	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14
	В-УК-2	З, КИ-8, КИ-16, Эс-7, Т-15	ЗО, КИ-8, КИ-15, Дск-7, Реф-14

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="7">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Б 95 Интеллектуальный капитал и интеллектуальная миграция в условиях глобализации : монография, Савенкова Е.В. [и др.], Москва: Проспект, 2017

2. 37 О-23 Образовательный стандарт высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» : уровень высшего образования: бакалавриат: (направление подготовки: 38.03.05 - бизнес-информатика), , Москва: НИЯУ МИФИ, 2015

3. ЭИ З-34 Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов, Зараменских Е. П., Москва: Юрайт, 2023

4. ЭИ Ш 51 Успешная короткая презентация : , Шестакова Е.С., Санкт-Петербург: Питер, 2015

5. ЭИ Д22 XXI век: современные технологии подготовки экономических кадров : монография, Каморджанова Н.А., Москва: Проспект, 2018

6. ЭИ Р 69 Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры, Эйдлина Г. М. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 25 Введение в специальность программиста : , Гвоздева В. А., Москва: Форум, 2017

2. ЭИ П 48 Математические методы в бизнесе и менеджменте : учебное пособие, Покровский В. в., Москва: Лаборатория знаний, 2020

3. 001 Ж 72 Проектная деятельность учащихся. Наставничество в ученических проектах : Учебно-методическое пособие для учителей инженерных классов московской школы, Жильцова И.Ю., Масловская Е.В., Москва: НИЯУ МИФИ, 2019

4. 37 Р34 Студент ВУЗа: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие, Резник С.Д., Игошина И.А., Москва: ИНФРА-М, 2013

5. 37 В 75 Труд студента. Ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие, Воронцов Г. А., Москва: ИНФРА-М, 2019

6. ЭИ В38 Управление человеческими ресурсами : учебник, Веснин В.Р., Москва: Проспект, 2019

7. ЭИ Ц 75 Цифровая трансформация экономики : учеб. пособие, Иванов И.А. [и др.], Москва: НИЯУ МИФИ, 2020

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная электронная библиотека

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

3. Российская ассоциация электронных библиотек

4. Инженерный журнал: наука и инновации

5. Министерство науки и высшего образования

6. Министерство науки и высшего образования

7. Правовой портал "Консультант Плюс" (www.consultant.ru)

8. Международный институт бизнес-анализа (http://www.iiba.org)

9. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ (http://www.gartner.com)

10. BPMS.ru - Аналитический ресурс в области ИТ и BPM (http://bpms.ru)

11. Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии» (http://www.betec.ru)

12. Международная ассоциация BPM-профессионалов (http://www.abpmp.org)

13. Обучающие статьи о Computer Science и использование классических алгоритмов и структур данных в реше (https://tproger.ru/tag/algorithms/)

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Предполагается изучение учебной программы и анализ наиболее значимых и актуальных проблем курса.

2) Своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

4) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;

5) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе рефератов, курсовых, контрольных работ

Все виды самостоятельной работы дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов относятся:

а) самостоятельное изучение теоретического материала,

б) решение задач к семинарским занятиям,

в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям,

г) подготовка ролевых игр

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

а) выполнение курсовых работ

б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;

- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объёме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией. Итоговый контроль проводится в устной форме, студенты отвечают на вопросы, заданные преподавателем.

Автор(ы):

Лукьянова Татьяна Олеговна