МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора

_____Нагорнов О.В.

« ___» _____ 20 ___ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении
образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направление подготовки/специальность

Магистратура
уровень образования

Факультет бизнес–информатики и управления комплексными системами
институт/факультет/филиал

Зарегистрировано в реестре образовательных программ под номером 923

2021 г

Оглавление

Оглавление 2
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1.1. Нормативные документы....3
1.2. Перечень сокращений 3
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....4
2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация) 4
2.2. Назначение и цель образовательной программы 4
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы....4
2.4. Объем программы 4
2.5. Формы обучения....4
2.6. Срок получения образования 5
2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность....5
2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников 5
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу 7
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников....9
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.16
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части....16
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 23
4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения....42
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 48
5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы....48

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000 (далее – ФГОС ВО);
- Образовательный стандарт НИЯУ МИФИ (ОС НИЯУ МИФИ) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный Ученым советом университета Протокол №18/03 от 31.05.2018 (далее – ОС НИЯУ МИФИ), актуализирован решением Ученого совета НИЯУ МИФИ (протокол №21/11 от 27.07.2021);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390

1.2. Перечень сокращений

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОС НИЯУ МИФИ	–	образовательный стандарт НИЯУ МИФИ.
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ТФ	–	трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
УК	–	универсальная компетенция;
УКЕ	–	универсальная естественно-научная компетенция;
УКЦ	–	универсальная цифровая компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование образовательной программы (направленность, профиль, специализация)

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

2.2. Назначение и цель образовательной программы

Цели ВО по магистерской программе «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» в области обучения и воспитания личности. В области обучения целью ВО по магистерской программе «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» является: - дать обучающимся общенаучные и профессиональные знания по направлению деятельности; - подготовить магистра для успешной работы в сфере деятельности, связанной с управлением и экономикой предприятий и организаций различных форм собственности в интересах инновационного развития высокотехнологичных отраслей народного хозяйства, включая интересы глобального бизнеса Госкорпорации «Росатом», - сформировать у выпускника универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. В области воспитания личности целью ВО по магистерской программе «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» является: - формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умению работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; - повышение общей культуры выпускника. Цели ВО по магистерской программе «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» в области профессиональной деятельности выпускников: - приобретение квалификации в области управления и экономики предприятий и организаций различных форм собственности в интересах инновационного развития высокотехнологичных отраслей народного хозяйства; - освоение выпускниками новейших цифровых инструментов стратегического анализа, планирования и управления инновационным развитием предприятий; методов коммерциализации научно-технических разработок; деловых стратегий в производственных и административных структурах различного уровня управления, включая крупные корпорации, а также научно-исследовательские, проектные и производственные предприятия ядерной отрасли. Назначение: приобретение управленческих и технических компетенций для успешной работы в сфере государственного и муниципального управления, международного сотрудничества, инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов в области перспективных цифровых технологий управления.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

2.4. Объем программы

Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.5. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная.

2.6. Срок получения образования

При очной форме обучения 2 года

При очно-заочной форме обучения 2,6 года

2.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

01 Образование и наука, 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика, 09 Юриспруденция, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности

2.8. Перечень предприятий для прохождения практики и трудоустройства выпускников

- АО "Русатом Сервис"
- Международный научно-исследовательский институт проблем управления
- Институт экономических стратегий РАН
- АО "Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях"
- Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
- Другие

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (профили подготовки): административно-технологический, Коммуникационный, консультационный и информационно-аналитический, Контрольно-надзорный, научно-исследовательский , организационно-управленческий, педагогический , Политико-административный, проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- администрирование и подготовка консультационных проектов в высокотехнологичных отраслях экономики (включая ядерную отрасль), проведение консультаций и разработка рекомендации, в том числе на базе проводимых исследований, для граждан в области развития цифровых компетенций.;
- анализ и оценка развития высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии, на основе методов прогнозирования и моделирования.;
- анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления.;
- использование современных методов диагностики, анализа и принятия управленческих решений социально-экономических проблем в различных сферах профессиональной деятельности;
- организация взаимодействия с государственными и другими представительными органами власти по вопросам реализации корпоративной социальной политики.;
- постановка и решение задач управления и реализации инновационных и инвестиционных проектов с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий.;
- представление полученных результатов научно-исследовательских работ в виде научных публикаций, отчета или доклада.;
- преподавание дисциплин в области государственного и муниципального управления, разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, включая образование в области управления цифровыми технологиями.;
- применение цифровых технологий в практической деятельности органов государственного и муниципального управления;
- проведение правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности.;

- разработка и обеспечение эффективной коммуникационной инфраструктуры, внутренней и внешней коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами.;
- разработка проектов и программам по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, на основе использования и применения методов системного анализа, коммуникаций и стратегического управления..

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- инновационные процессы.;
- процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.;

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
2	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 №588н
3	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 №896н
4	06.022	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 №809н
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
5	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 №691н

6	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н
7	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 №248н
08 Финансы и экономика		
8	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 №239н
9	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 №592н
09 Юриспруденция		
10	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 №637н
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		
11	40.008	Профессиональный стандарт «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 №86н
12	40.011	Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 №121н

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задачи профессиональной деятельности (Профиль)	Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука	педагогический	Преподавание дисциплин в области государственного и муниципального управления, разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, включая образование в области управления цифровыми технологиями.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	консультационный и информационно-аналитический	Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и

			учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	консультационный и информационно-аналитический	Администрирование и подготовка консультационных проектов в высокотехнологичных отраслях экономики (включая ядерную отрасль), проведение консультаций и разработка рекомендации, в том числе на базе проводимых исследований, для граждан в области развития цифровых компетенций.	Инновационные процессы.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Коммуникационный	Разработка и обеспечение эффективной коммуникационной инфраструктуры, внутренней и внешней коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по

			связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Политико-административный	Организация взаимодействия с государственными и другими представительными органами власти по вопросам реализации корпоративной социальной политики.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	административно-технологический	Применение цифровых технологий в практической деятельности органов государственного и муниципального управления	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и

			учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Постановка и решение задач управления и реализации инновационных и инвестиционных проектов с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
08 Финансы и	административно-	Использование современных методов	Процессы управления общественными

экономика	технологический	диагностики, анализа и принятия управленческих решений социально-экономических проблем в различных сферах профессиональной деятельности	отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
08 Финансы и экономика	проектный	Разработка проектов и программам по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, на основе использования и применения методов системного анализа, коммуникаций и стратегического управления.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и

			гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
09 Юриспруденция	Контрольно-надзорный	Проведение правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	консультационный и информационно-аналитический	Анализ и оценка развития высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии, на основе методов прогнозирования и моделирования.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества,

			общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	научно-исследовательский	Представление полученных результатов научно-исследовательских работ в виде научных публикаций, отчета или доклада.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;

	методами организации и управления коллективом
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
УКЦ-1 Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и	З-УКЦ-1 Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы У-УКЦ-1 Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения

технологий в цифровой среде	поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности В-УКЦ-1 Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий
УКЦ-2 Способен к самообучению, самоактуализации и саморазвитию с использованием различных цифровых технологий в условиях их непрерывного совершенствования	З-УКЦ-2 Знать основные цифровые платформы, технологи и интернет ресурсы используемые при онлайн обучении У-УКЦ-2 Уметь использовать различные цифровые технологии для организации обучения В-УКЦ-2 Владеть навыками самообучения, самооактулизации и саморазвития с использованием различных цифровых технологий

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	З-ОПК-1 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров; У-ОПК-1 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции; В-ОПК-1 Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое	З-ОПК-2 Знать: Базовые идеи, подходы, методы и

планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; У-ОПК-2 Уметь: Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства; Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; В-ОПК-2 Владеть навыками: Стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; Передовым отечественным и зарубежным опытом в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участием в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	З-ОПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Бюджетное законодательство Российской Федерации У-ОПК-3 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Пользоваться информационными справочно-правовыми системами В-ОПК-3 Владеть навыками: Анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа тенденций развития и изменений

	законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	З-ОПК-4 Знать: Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; У-ОПК-4 Уметь: Проводить переговоры; Планировать работы; Выдавать поручения и контролировать их выполнение; В-ОПК-4 Владеть навыками: Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; Назначением и распределением ресурсов; Контролем исполнения
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	З-ОПК-5 Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд У-ОПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок В-ОПК-5 Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	З-ОПК-6 знать: классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах организационные технологии проектирования производственных систем,

	нормативной базы проектирования У-ОПК-6 уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах В-ОПК-6 владеть навыками: совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	З-ОПК-7 знать: методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники методы проектирования У-ОПК-7 уметь: проектировать систему управления научно-исследовательскими работами в организации анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний готовить научные и научно-практические публикации в соответствующей области знаний В-ОПК-7 владеть навыками: обеспечение анализа и обобщения опыта проектирования проведение экспертизы проектов в соответствующей области знаний подготовка публикаций в соответствующей области знаний
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	З-ОПК-8 знать: основы управления персоналом и его мотивации основы управления организацией У-ОПК-8 уметь: контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации использовать средства коммуникации В-ОПК-8 владеть навыками: определение критериев для оценки эффективности

	деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: административно-технологический					
Использование современных методов диагностики, анализа и принятия управленческих решений социально-экономических проблем в различных сферах профессиональной деятельности	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и	ПК-2 Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике	З-ПК-2 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; У-ПК-2 Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий	Профессиональный стандарт «08.037. Бизнес-аналитик»	F/01.7. Определение направлений развития организации

	коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		по их минимизации; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; В-ПК-2 Владеть навыками: Выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации		
Тип задачи профессиональной деятельности: Коммуникационный					
Разработка и обеспечение эффективной коммуникационной инфраструктуры	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной	ПК-13 Способен к разработке эффективной коммуникационной инфраструктуры, обеспечению внутренней и внешней	З-ПК-13 Знать: Основы управления организацией Способы обработки информации с использованием программного	Профессиональный стандарт «07.005. Специалист административно-хозяйственной деятельности»	Н/01.7. Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной

, внутренней и внешней коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами.	власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы;	коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, включая технологии «умного атомного города»	обеспечения и компьютерных средств У-ПК-13 Уметь: Обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач Использовать средства коммуникации Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов В-ПК-13 Владеть навыками: Оценки эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки Проведения встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами		поддержкой организации

	Инновационные процессы.				
Тип задачи профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический					
Анализ и оценка развития высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии, на основе методов прогнозирования и моделирования.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными	ПК-3 Способен владеть методами прогнозирования и моделирования развития высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии	З-ПК-3 Знать: Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей; Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов; У-ПК-3 Уметь: Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов; Воспринимать (обобщать) научно-	Профессиональный стандарт «40.008. Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»	D/01.7. Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации

	органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях; В-ПК-3 Владеть навыками: Разработкой основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства; Организацией работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов		

			стратегического и тактического планирования и организации производства;		
Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с	ПК-4 Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений	З-ПК-4 Знать: Стандарты и методики управления проектами Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов У-ПК-4 Уметь: Управлять ИТ-проектами Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов В-ПК-4 Владеть навыками: Организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах Организации процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов	Профессиональный стандарт «06.014. Менеджер по информационным технологиям»	A/03.6. Управление ИТ-проектами
		ПК-5 Способен к системному анализу эффективности и конкурентоспособности технологий и продукции, включая ядерные и цифровые технологии,	З-ПК-5 Знать: Теорию управления Английский язык У-ПК-5 Уметь: Описывать бизнес-процессы Проводить презентации Создавать	Профессиональный стандарт «06.022. Системный аналитик»	D.7. Управление аналитическими работами и подразделением

	государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	на глобальных рынках	учебно-методические материалы Управлять проектами В-ПК-5 Владеть навыками: Определения потребностей и интересов потенциальных клиентов Проведения экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции Описания состояния аналитических работ в формате отчета		
Тип задачи профессиональной деятельности: Контрольно-надзорный					
Проведение правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями,	ПК-14 Способен обрабатывать правовые источники информации (в том числе на иностранном языке) и осуществлять правовой мониторинг соблюдения законодательства, специальных норм и правил в конкретной сфере деятельности	З-ПК-14 Знать: Бюджетное законодательство Российской Федерации У-ПК-14 Уметь: Пользоваться информационными справочно-правовыми системами В-ПК-14 Владеть навыками: Оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности	Профессиональный стандарт «09.002. Специалист по конкурентному праву»	D/01.8. Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

лицами в конкретной сфере деятельности.	институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		организаций		
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Представление полученных результатов научно-исследовательских работ в виде научных публикаций,	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами	ПК-9 Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	З-ПК-9 Знать: Научную проблематика соответствующей области знаний Методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных	Профессиональный стандарт «40.011. Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»	D.7. Осуществление научного руководства в соответствующей области знаний

отчета или доклада.	государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		исследований и опытно-конструкторских разработок У-ПК-9 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний Анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний Применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок В-ПК-9 Владеть навыками: Обоснования перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний Анализа возможных областей применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Организации внедрения результатов научно-		

			исследовательских и опытно-конструкторских работ		
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Постановка и решение задач управления и реализации инновационных и инвестиционных проектов с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и	ПК-1 Способен ставить и решать задачи управления инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий	З-ПК-1 Знать: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; Теория управления рисками; У-ПК-1 Уметь: Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта; Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; В-ПК-1 Владеть навыками: Определения последовательности операций для реализации	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	В/01.7. Управление эффективностью инвестиционного проекта

	муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		инвестиционного проекта; Обеспечения качества реализации инвестиционного проекта;		
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический					
Преподавание дисциплин в области государственного и муниципального управления, разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессиональ	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными	ПК-10 Способен преподавать дисциплины в сфере государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях различного уровня	З-ПК-10 Знать: Преподаваемую область профессиональной деятельности; Современные технологии профессионального образования; Научно-методические основы организации педагогической деятельности ; У-ПК-10 Уметь: Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; Применять современные	Профессиональный стандарт «01.003. Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	А/05.6. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
				Анализ опыта	По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области преподавания и организации учебной деятельности обучающихся по

ого образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, включая образование в области управления цифровыми технологиями.	организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		технические средства обучения и образовательные технологии; Использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; В-ПК-10 Владеть навыками: Организации самостоятельной работы обучающихся по программам ВО; Контроля и оценки освоения обучающимися преподаваемых дисциплин по программам ВО; Организационно-педагогической поддержки научно-исследовательской и проектной активности студентов;		освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ»
		ПК-11 Способен к разработке и актуализации учебно-методического	З-ПК-11 Знать: Требования к учебно-методическому обеспечению учебных	Профессиональный стандарт «01.003. Педагог дополнительного	А/05.6. Разработка программно-методического обеспечения

		обеспечения дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением	курсов (модулей) по программам ВО, в том числе к современным учебникам, учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения; Современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям); Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации; У-ПК-11 Уметь: Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять	образования детей и взрослых»	реализации дополнительной общеобразовательной программы
				Анализ опыта	По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области организации и разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий»

			разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации; Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля; Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации; В-ПК-11 Владеть навыками: Разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических		

			материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ ВО; Ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО		
Тип задачи профессиональной деятельности: Политико-административный					
Организация взаимодействия с государственными и другими представительными органами власти по вопросам реализации корпоративной социальной политики.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными	ПК-12 Способен осуществлять взаимодействие с государственными и другими представительными органами по вопросам реализации корпоративной социальной политики	З-ПК-12 Знать: Методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; У-ПК-12 Уметь: Организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников,	Профессиональный стандарт «07.003. Специалист по управлению персоналом»	Н.7. Стратегическое управление персоналом организации
				Анализ опыта	По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области реализации корпоративной социальной политики»

	организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики; В-ПК-12 Владеть навыками: Оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики; Подготовки предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики		
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный					
Разработка проектов и программам по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, на основе использования и применения	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного	ПК-6 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	З-ПК-6 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; У-ПК-6 Уметь: Представлять	Профессиональный стандарт «08.037. Бизнес-аналитик»	F/01.7. Определение направлений развития организации

методов системного анализа, коммуникаций и стратегического управления.	самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.		информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; В-ПК-6 Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации		
		ПК-7 Способен к	З-ПК-7 Знать: Методы	Профессиональный	В/02.7.

		кооперации в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта У-ПК-7 Уметь: Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта В-ПК-7 Владеть навыками: Планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта Подготовки информации об инвестиционном проекте Обсуждения в прессе	стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	Управление коммуникациями инвестиционного проекта

			результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту		
		ПК-8 Способен к разработке международных проектов и программ в области научно-технологического сотрудничества государственных, муниципальных и иных организаций	З-ПК-8 Знать: Системный анализ, теория принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта Инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта Международную практику по привлечению инвестиций У-ПК-8 Уметь: Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и	Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	B/04.7. Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта

			долгосрочную перспективу Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению В-ПК-8 Владеть навыками: Планирования сроков и управление сроками инвестиционного проекта Организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта Составления отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта		

4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: административно-технологический					
Применение цифровых технологий в практической деятельности органов государственного и муниципального управления	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными	ПК-1.3 Способен к внедрению цифровых технологий в практическую деятельность органов государственного и муниципального управления	З-ПК-1.3 Знать: Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов У-ПК-1.3 Уметь: Формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов В-ПК-1.3 Владеть навыками: Определение ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Профессиональный стандарт «07.007. Специалист по процессному управлению»	С.7. Проектирование и внедрение системы процессного управления организации
				Анализ опыта	По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области применения цифровых технологий в практической деятельности органов государственного и муниципального управления»

	организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.				
Тип задачи профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический					
Администрирование и подготовка консультационных проектов в высокотехнологичных отраслях экономики (включая ядерную отрасль), проведение консультаций и разработка рекомендации, в том числе на базе	Инновационные процессы.	ПК-1.1 Способен формировать проект консультационных работ в сфере государственного и муниципального управления, проводить консультации и разрабатывать рекомендации для граждан в области развития цифровых компетенций	З-ПК-1.1 Знать: Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности; Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности; Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения. У-ПК-1.1 Уметь:	Профессиональный стандарт «06.015. Специалист по информационным системам»	D/54.7. Организационное обеспечение командообразования и развития персонала
				Анализ опыта	По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области организации и проведения мероприятий по

проводимых исследований, для граждан в области развития цифровых компетенций.			Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики. В-ПК-1.1 Владеть навыками: Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий; Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на		консультированию граждан в области развития цифровой грамотности»

			развитие цифровой грамотности		
Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления.	Процессы управления общественными отношениями между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и	ПК-1.2 Способен анализировать и обосновывать решения в области правового регулирования в сфере государственного и корпоративного управления в условиях цифровизации	З-ПК-1.2 Знать: Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; Принципы и методики управления конфликтами У-ПК-1.2 Уметь: Взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками В-ПК-1.2 Владеть навыками: Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа	Профессиональный стандарт «06.014. Менеджер по информационным технологиям»	A/05.6. Управление отношениями с сотрудниками подразделений ИТ и поставщиками

	гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.				

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛИ/ЗАКАЗЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Перечень организаций-работодателей/заказчиков образовательной программы

- АО "Русатом Сервис"
- Международный научно-исследовательский институт проблем управления
- Институт экономических стратегий РАН

Руководитель программы

профессор кафедры 72 "Управление бизнес-проектами" НИЯУ МИФИ _____ / Харитонов В.В.

Представитель организации-работодателя/заказчика образовательной программы:
АО "Русатом Сервис"

заместитель генерального директора по ядерной инфраструктуре _____ / Черняховская Ю.В.

Представитель организации-работодателя/заказчика образовательной программы:
Международный научно-исследовательский институт проблем управления

Генеральный директор _____ / Агеев А.И.

Представитель организации-работодателя/заказчика образовательной программы:
Институт экономических стратегий РАН

Научный руководитель, академик РАН _____ / Кузык Б.Н.