

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 10.05.04 Информационно-аналитические системы
безопасности

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
9	2	72	16	16	0		40	0	3
Итого	2	72	16	16	0	0	40	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Внутренний контроль» является дисциплиной профессионального цикла из раздела обязательных дисциплин подготовки специалистов. Призвана реализовать требования по подготовке специалистов в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, установленных образовательным стандартом ВО. Дисциплина «Внутренний контроль» предполагает наличие у студентов умения анализировать содержание нормативно-правовых актов, устанавливающих регламенты финансового контроля, а также аналитических процедур, полученных в ходе изучения дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», «Аудит», «Налоги и налогообложение». В связи с этим студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по уже изученным дисциплинам.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволят им освоить принципы, методологию, методику и организацию внутреннего финансового контроля в российских организациях различных организационно-правовых форм.

Преподавание дисциплины «Внутренний контроль» осуществляется в течение одного семестра.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Внутренний контроль» является реализация требований образовательного стандарта высшего образования в области формирования у специалистов:

- общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно справиться с социальной и профессиональной адаптацией;
- социальной мобильности, устойчивости и конкурентоспособности на рынке труда;
- способности ориентироваться в современных научных концепциях развития внутреннего контроля в Российской Федерации и в мире;
- умения применять информационные и коммуникативные технологии в организации и проведении внутреннего финансового контроля на предприятиях;
- приобретения практических навыков грамотной постановки и решения исследовательских и практических задач организации внутреннего финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов в частном и государственном секторах экономики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина "Внутренний контроль" является дисциплиной общепрофессионального цикла из раздела обязательных дисциплин подготовки студентов, призвана реализовать требования по подготовке специалистов в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, установленных образовательным стандартом и ОС НИЯУ МИФИ. Дисциплина «Внутренний контроль» предполагает наличие у специалистов понятий процессов финансово-экономической деятельности организации, полученных в ходе изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Аудит» и др. В связи с этим

студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по ранее изученным дисциплинам.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволят им освоить принципы, методологию, методику и организацию внутреннего контроля, а также порядок их применения в российских организациях; знать содержание нормативных актов, регламентирующих процессы финансового контроля; научиться самостоятельно планировать, организовать и проводить проверку аспектов деятельности организации, обобщать результаты проверок и использовать их для совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления.

Освоение дисциплины «Внутренний контроль» необходимо студентам для более глубокого понимания уже изученных дисциплин, научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ и творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускных квалификационных работ, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины «Внутренний контроль» осуществляется в течение одного семестра.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-16 [1] – Способен применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности	З-ОПК-16 [1] – знать основные принципы, законы, понятия экономических наук, математические модели оценки экономической безопасности, анализа экономических процессов У-ОПК-16 [1] – уметь применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности В-ОПК-16 [1] – владеть принципами и методами применения экономического знания для решения задач профессиональной деятельности
УК-10 [1] – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 [1] – Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 [1] – Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 [1] – Владеть: методикой анализа, расчета и

	оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (В44)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>9 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля.	1-8	8/8/0	Зд-4 (10)	25	Т-8	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
2	Раздел 2. Методические и организационные основы внутреннего контроля.	9-16	8/8/0	Зд-12 (10)	25	Зд-16	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
	<i>Итого за 9 Семестр</i>		16/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 9 Семестр				50	3	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
Зд	Задание (задача)
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>9 Семестр</i>	16	16	0
1-8	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля.	8	8	0
1	Тема 1. 1.Сущность внутреннего контроля, его роль и задачи. Концептуальные положения внутреннего контроля. Цель, предмет, объект, субъект, механизм внутреннего контроля. Концепция внутреннего контроля. Место внутреннего	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	контроля в системе финансового контроля. Отличительные признаки внутреннего и внешнего контроля. Российская модель внутреннего контроля в сравнении с аналогами западного варианта.			
2	тема 1. 2. Место внутреннего контроля в системе финансового контроля Система органов, осуществляющих внутренние контрольные процедуры. Причины разнообразия организационных форм внутреннего контроля и порядок выбора адекватных форм. Российская модель внутреннего контроля в сравнении с аналогами западного варианта.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	тема 1.3.Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля. Порядок нормативно-методического регламентирования деятельности подразделений внутреннего контроля. Функции внутреннего контроля. Подходы к формированию организационной структуры службы внутреннего контроля, используемые в России и за рубежом. «Положение по организации службы внутреннего контроля». Должностные инструкции работников подразделений внутреннего контроля. Взаимодействие внутреннего и внешнего финансового контроля. Роль внутреннего контроля в противодействии легализации доходов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	тема 1. 4. Функции внутреннего контроля Функции внутреннего контроля. Подходы к формированию организационной структуры службы внутреннего контроля, используемые в России и за рубежом. Взаимодействие внутреннего и внешнего финансового контроля. Роль внутреннего контроля в противодействии легализации доходов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Раздел 2. Методические и организационные основы внутреннего контроля.	8	8	0
5	тема 2.1. Планирование процедур внутреннего контроля. Содержание, сроки и объем конкретных мероприятий и проверок, проводимых службой внутреннего контроля. Режим работы, последовательность операций и процедур. Основные направления проверки. Осуществление контрольных мероприятий системы внутреннего контроля.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	тема 2.2. Процедуры внутреннего контроля Процедуры санкционирования фактов хозяйственной деятельности. Процедуры внутреннего контроля полноты данных. Процедуры внутреннего контроля точности данных. Процедуры внутреннего контроля сохранности активов и учетных документов. Процедуры внутреннего контроля бизнес-процессов (заготовления, производства, продаж, управления). стема органов, осуществляющих внутренние контрольные процедуры. Причины разнообразия организационных форм внутреннего контроля и порядок выбора адекватных форм.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

7	тема 2.3.Порядок документального оформления процедур внутреннего контроля. Порядок оформления рабочих документов. Подготовка отчета по результатам проверки.Содержание, сроки и объем конкретных мероприятий и проверок, проводимых службой внутреннего контроля. Режим работы, последовательность операций и процедур. Основные направления проверки. Применяемые внутренними контролерами приемы, средства, оборудование, инструменты, используемые материалы. Методы проведения проверки и методы организации проверки.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	тема 2.4 Оценка эффективности системы внутреннего контроля Оценка надежности и эффективности контрольной среды хозяйствующего субъекта. Порядок тестирования процедур оценки рисков, применяемых хозяйствующим субъектом. Оценка соответствия применяемых контрольных процедур масштабам и составу хозяйственных операций хозяйствующего субъекта. Оценка надежности и эффективности компонентов применяемых хозяйствующим субъектом информационных систем (персонал, компьютерные средства, информационные технологии, программное обеспечение, базы данных). Основные направления совершенствования систем внутреннего контроля.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>9 Семестр</i>
1	Занятие 1. Тема: Сущность внутреннего контроля, его роль и задачи. ВОПРОСЫ: 1. Концептуальные положения внутреннего контроля. 2. Цель, предмет, объект, субъект, механизм внутреннего контроля. 3. Концепция внутреннего контроля. Опрос.

2	Занятие 2. Тема: Место внутреннего контроля в системе финансового контроля. ВОПРОСЫ: 1. Отличительные признаки внутреннего и внешнего контроля. 2. Российская модель внутреннего контроля в сравнении с аналогами западного варианта. Опрос. Решение задач
3	Занятие 3. Тема: Формирование, регулирование и управление системой внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1. Порядок нормативно-методического регламентирования деятельности подразделений внутреннего контроля. 2. Причины разнообразия организационных форм внутреннего контроля и порядок выбора адекватных форм. Опрос. Решение задач
4	Занятие 4. Тема: Функции внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1 «Положение по организации службы внутреннего контроля». 2. Должностные инструкции работников подразделений внутреннего контроля. 3. Взаимодействие внутреннего и внешнего финансового контроля. 4. Роль внутреннего контроля в противодействии легализации доходов. Опрос. Решение задач.
5	Занятие 5. Тема: Планирование процедур внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1. Содержание, сроки и объем конкретных мероприятий и проверок, проводимых службой внутреннего контроля. 2. Режим работы, последовательность операций и процедур. 3. Основные направления проверки. Опрос. Решение задач.
6	Занятие 6. Тема: Процедуры внутреннего контроля ВОПРОСЫ: 1 Процедуры внутреннего контроля санкционирования фактов хозяйственной деятельности. 2 Процедуры внутреннего контроля полноты и точности данных. 3. Процедуры внутреннего контроля бизнес-процессов. Опрос. Решение задач.
7	Занятие 7. Тема: Порядок документального оформления процедур внутреннего контроля. ВОПРОСЫ: 1. Порядок оформления рабочих документов 2. Подготовка отчета по результатам проверки. Опрос. Решение задач.
8	Занятие 8. Тема: оценка надежности и эффективности системы внутреннего контроля ВОПРОСЫ: 1. Оценка надежности и эффективности контрольной среды хозяйствующего субъекта. 2. Порядок тестирования процедур оценки рисков, применяемых хозяйствующим субъектом. 3. Оценка соответствия применяемых контрольных процедур масштабам и составу

	хозяйственных операций хозяйствующего субъекта. 4. Оценка надежности и эффективности компонентов применяемых хозяйствующим субъектом информационных систем (персонал, компьютерные средства, информационные технологии, программное обеспечение, базы данных). Опрос. Решение задач
--	---

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целевых установок дисциплины «Внутренний контроль» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов. Предметом самостоятельной работы студентов является подготовка докладов поискового характера. Это позволит студентам продуктивно использовать в обучении проектный подход, который основан не на изучении готового решения, демонстрирующего «правильные» состав и последовательность действий внутреннего контролера в конкретной ситуации. Проектным подходом предполагается активное участие студентов в разработке в процессе обучения методик сбора и оценки собранных внутренним контролером доказательств в соответствии с установленными требованиями.

Доклад в аудитории с использованием видеотехники способствует развитию навыков аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств. Предусмотрено проведение встреч с представителями крупнейших аудиторско-консультационных компаний: PricewaterhouseCoopers и KPMG.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-16	З-ОПК-16	З, Т-8, Зд-16, Зд-4, Зд-12
	У-ОПК-16	З, Т-8, Зд-16, Зд-4, Зд-12
	В-ОПК-16	З, Т-8, Зд-16, Зд-4, Зд-12
УК-10	З-УК-10	З, Т-8, Зд-16, Зд-4, Зд-12

	У-УК-10	3, Т-8, Зд-16, Зд-4, Зд-12
	В-УК-10	3, Т-8, Зд-16, Зд-4, Зд-12

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 90 Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов, Штефан М. А., Москва: Юрайт, 2022

2. ЭИ Ш 90 Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов, Штефан М. А., Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
4. ЭИ А 98 Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : Учебник, Терехова Е. В. [и др.], Москва: Издательство Юрайт, 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 56 Анализ баланса : , Ковалев Вит.В., Ковалев В.В., Moscow: Проспект, 2016
2. ЭИ Б 95 Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения : , Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г., Санкт-Петербург: Питер, 2015
3. 34 К63 Компьютерное мошенничество. Битва байтов : , , Москва: Маросейка, 2010
4. 65 Б72 Контроль и ревизия : учебное пособие для вузов, Бобошко В.И., Москва: ЮНИТИ, 2014
5. 34 К68 Корпоративные мошенничества. Уроки негативной стороны бизнеса : , , Москва: Маросейка, 2010
6. 34 К56 Противодействие мошенничеству. Как разработать и реализовать программу мероприятий : , Ковасич Дж.Л., Москва: Маросейка, 2011
7. 005 З-18 Справедливая стоимость – соблазны манипулирования отчетностью. Новые глобальные риски и методы их выявления : , Зак Дж.М., Москва: Маросейка, 2011
8. 34 У98 Справочник по предупреждению и выявлению корпоративного мошенничества : , Уэллс Дж.Т., Москва: Книжная линия, 2014

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс
2. Гарант (www.garant.ru)
3. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Желательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к зачету параллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и задать вопрос преподавателю до зачетной недели.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности и качества теоретических и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, хорошей структуризации материала по изучаемым темам и разделам курса в тесной взаимосвязи с развитием рыночной экономики, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Средства обеспечения освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- федеральные законы, стандарты бухгалтерского учета, международные стандарты аудита, другие нормативные акты, учебники и методические указания по выполнению практических работ, а также электронные версии нормативных и правовых актов.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме.

В качестве методики проведения практических (семинарских) занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. Решение практических ситуационных задач.
3. Составление рабочих документов и аудиторских отчетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Часть практических занятий построена в виде занятий по составлению аудиторских отчетов.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный и итоговый контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

Часть практических занятий/занятия необходимо проводить в интерактивной форме. Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находится в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные и активные методы имеют много общего. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на стимулирование активности студентов в процессе обучения.

Наиболее важные интерактивные методы с точки зрения формирования ключевых компетенций при изучении дисциплин: «деловые» и ролевые игры, тренинги, кейс-метод, метод проектов, групповая работа с иллюстративным материалом, дискуссия, эвристическая беседа, «мозговой штурм», обсуждение презентаций, видеофильмов и т.д.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные, в том числе интерактивные, больше предполагают демократический стиль, основанный на субъект-субъектных отношениях между его участниками (преподавателем и студентами).

Образовательный процесс протекает таким образом, что практически все студенты оказываются вовлеченными в процесс обучения. Совместная деятельность студентов в процессе освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Коллективный поиск истины стимулирует интеллектуальную активность субъектов деятельности.

Такое взаимодействие позволяет студентам не только получать новое знание, но и развивать свои коммуникативные умения: умение выслушивать мнение другого, взвешивать и оценивать различные точки зрения, участвовать в дискуссии, вырабатывать совместное решение, толерантность и др.

Программой курса предусмотрено выполнение практических работ, основная цель которых состоит в систематизации и обобщении полученных знаний, а также формировании практических навыков по составлению аудиторских рабочих документов

Основной направленностью курса является обучение студентов практическим навыкам применения полученных теоретических знаний. Знакомство студентов с методами и приемами составления отчетных документов должно, кроме усвоения студентами теоретического материала, побуждать их к самостоятельному углубленному изучению дисциплины.

Автор(ы):

Белогина Нина Сергеевна, к.э.н., доцент