Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ГЛАВЫ)

Направление подготовки (специальность) [1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
4	3	108	30	30	0		48	0	З
Итого	3	108	30	30	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина имеет целью формирование у студентов знаний основных теорий менеджмента и направлений его развития, особенностей осуществления управленческой деятельности в организации с учетом внутренних и внешних факторов, умений и навыков применения современных методов управления для решения задач организации, действующей в рыночных условиях, в том числе в научно-технической области в рамках будущей профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретико-методологические основы менеджмента;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- освоить принципы управления, важную составную часть теории управления;
- раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности;
- приобрести навыки использования методов, приемов, технологий менеджмента;
- сформировать умения принимать управленческие решения, организовывать работу людей;
- изучить основные элементы эффективного менеджмента.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Психология и педагогика», «Математический анализ», «Дискретная математика», «Безопасность жизнедеятельности», «Макроэкономика», «Инновационный менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основы профессиональной деятельности», «Микроэкономика», «Менеджмент»,. В свою очередь, знание специальных глав менеджмента необходимо при изучении таких дисциплин, как «Эффективность информационных технологий», «Информационный менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика информационных систем», «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения», «Маркетинг (специальные главы)», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Архитектура предприятия», «Проектный менеджмент», «Проектный менеджмент (специальные главы)», «Управление интеллектуальной собственностью», «Системы поддержки принятия решений», при выполнении учебно-исследовательской работы, при прохождении производственной практики (преддипломной), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УКЦ-3 [1] – Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 [1] – Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
инновационно-предпринимательский			
Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.	Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.	ПК-13 [1] - способен использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.035, 08.036	З-ПК-13[1] - Знать: Теория маркетингового планирования Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ; У-ПК-13[1] - Уметь: Разрабатывать маркетинговые планы Управлять проектами Управлять финансами ИТ Управлять инновациями ИТ Создавать и внедрять системы оценки эффективности

			инноваций ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Разработка плана маркетинговых мероприятий Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа
Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ с учетом современных тенденций в сфере ИТ.	Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе	ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.022	З-ПК-14[1] - Знать: Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ Предметная функциональная область применения ИТ

	инноваций в сфере ИКТ.		Принципы инновационной деятельности ; У-ПК-14[1] - Уметь: Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении Интегрировать ИТ в деятельность организации ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	4 Семестр						
1	Организация как объект управления. Подходы и методы в управлении	1-8	15/15/0	Зд-2 (8),Зд-4 (8),Зд-6 (8)	25	КИ-8	З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
2	Функции управления. Управление человеческими ресурсами	9-15	15/15/0	Зд-10 (2),Зд-12 (2),Зд-14 (2)	25	КИ-15	З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
	Итого за 4 Семестр		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	З	З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
КИ	Контроль по итогам
Зд	Задание (задача)
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	4 Семестр	30	30	0
1-8	**Организация как объект управления. Подходы и методы в управлении**	15	15	0
1 - 2	**Тема 1. Сущность и содержание теории управления.** Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Теоретические основы менеджмента и его современное состояние; проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Цели и функции теории управления.	Всего аудиторных часов		
		5	5	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 5	**Тема 2. Организация как объект управления.** Понятие организации. Характеристики организации. Особенности управленческого труда. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние.	Всего аудиторных часов		
		5	5	0
		Онлайн		
		0	0	0
6 - 8	**Тема 3. Подходы и методы в управлении.** Процессный подход в управлении. Управление как процесс. Системный подход в управлении. Применение системного подхода и системного анализа в управлении. Ситуационный подход в процессе управления. Исследование систем управления и их проектирование. Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	Всего аудиторных часов		
		5	5	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Функции управления. Управление человеческими ресурсами**	15	15	0
9 - 10	**Тема 4. Функции управления.** Планирование в системе управления. Стратегическое	Всего аудиторных часов		
		5	5	0

	управление как ведущая управленческая технология. Этапы цикла стратегического планирования. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Основные теории мотивации, их применение в практике управления. Контроль как функция управления.	Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	**Тема 5. Интеграционные процессы в управлении.** Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решения в процессе управления. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.	Всего аудиторных часов		
		5	5	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	**Тема 6. Управление человеческими ресурсами.** Основы кадровой политики в организации. Система деятельности по управлению персоналом. Методы управления персоналом. Активизация человеческого ресурса. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стиль управления. Основные виды стилей управления и их характеристика. Тенденции развития стиля управления.	Всего аудиторных часов		
		5	5	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	**Темы занятий / Содержание**
	4 Семестр
1 - 2	**Сущность и содержание теории управления** Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы:

	1. Опишите какое-либо территориальное образование (город, район, область) как систему (выделите основные элементы и опишите связи между ними). 2. Являются ли имеющиеся в управлении подходы альтернативными (взаимоисключающими) или они могут применяться одновременно для решения проблем организации? 3. Кто, по Вашему мнению, должен заниматься исследованием и проектированием систем управления? Оцените предлагаемые альтернативы с точки зрения успешности данной деятельности: — руководство организаций; — внешние эксперты-консультанты; — руководство организаций совместно с внешними экспертами; — руководство организаций совместно с работниками организаций.
3 - 5	**Организация как объект управления** Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы: 1. В чем состоит отличие стратегического планирования от долгосрочного? 2. Чем отличается миссия города от миссии администрации города? Приведите примеры той и другой и поясните различия. 3. Предложите 4–5 показателей стратегического контроля, которые могла бы использовать мэрия города для проверки хода реализации целевой Программы сохранения исторического облика города. 4. В каких условиях адаптивные оргструктуры имеют преимущества перед бюрократическими? 5. Возможно ли использование адаптивных оргструктур? В органах муниципального управления? Обоснуйте свой ответ. 6. Приведите примеры современных «безграничных» организаций. 7. Влияют ли особенности национальной культуры на значимость тех или иных факторов мотивации? Обоснуйте свою точку зрения. 8. Поясните на примере, под влиянием каких обстоятельств происходит переход от более низких к более высоким уровням потребностей иерархии А. Маслоу. При каких условиях возможно регрессивное движение? 9. Объясните связь между функциями управления: — планирование и мотивация; — организация и мотивация. 10. Чем отличается оперативный контроль от стратегического? Какие уровни управления в организации преимущественно отвечают за эти виды контроля? 11. Кто является субъектами контроля за деятельностью органов местного самоуправления? Какими способами данные субъекты контроля могут реализовать свои контрольные функции? 12. Объясните связь между функциями управления: — планирование и контроль; — организация и контроль; — мотивация и контроль.
6 - 8	**Подходы и методы в управлении** Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы: 1. Опишите какое-либо территориальное образование (город, район, область) как систему (выделите основные элементы и опишите связи между ними). 2. Являются ли имеющиеся в управлении подходы альтернативными (взаимоисключающими) или они могут применяться одновременно для решения проблем организации? 3. Кто, по Вашему мнению, должен заниматься исследованием и проектированием

	систем управления? Оцените предлагаемые альтернативы с точки зрения успешности данной деятельности: — руководство организаций; — внешние эксперты-консультанты; — руководство организаций совместно с внешними экспертами; — руководство организаций совместно с работниками организаций.
9 - 10	**Функции управления** Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы: 1. В чем состоит отличие стратегического планирования от долгосрочного? 2. Чем отличается миссия города от миссии администрации города? Приведите примеры той и другой и поясните различия. 3. Предложите 4–5 показателей стратегического контроля, которые могла бы использовать мэрия города для проверки хода реализации целевой Программы сохранения исторического облика города. 4. В каких условиях адаптивные оргструктуры имеют преимущества перед бюрократическими? 5. Возможно ли использование адаптивных оргструктур? В органах муниципального управления? Обоснуйте свой ответ. 6. Приведите примеры современных «безграничных» организаций. 7. Влияют ли особенности национальной культуры на значимость тех или иных факторов мотивации? Обоснуйте свою точку зрения. 8. Поясните на примере, под влиянием каких обстоятельств происходит переход от более низких к более высоким уровням потребностей иерархии А. Маслоу. При каких условиях возможно регрессивное движение? 9. Объясните связь между функциями управления: — планирование и мотивация; — организация и мотивация. 10. Чем отличается оперативный контроль от стратегического? Какие уровни управления в организации преимущественно отвечают за эти виды контроля? 11. Кто является субъектами контроля за деятельностью органов местного самоуправления? Какими способами данные субъекты контроля могут реализовать свои контрольные функции? 12. Объясните связь между функциями управления: — планирование и контроль; — организация и контроль; — мотивация и контроль.
11 - 12	**Интеграционные процессы в управлении** Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы: 1. В современной экономической ситуации, по Вашему мнению, какого рода решения принимаются руководством коммерческих организаций чаще: рациональные, аналитические или интуитивные? Аргументируйте свой ответ. 2. Чем отличаются критерии решений, принимаемых коммерческими организациями, от критериев решений, принимаемых органами государственного и муниципального управления? 3. В каком случае выше неопределенность и риск: при принятии решений о крупномасштабных инвестициях руководством коммерческой организации или руководством органа государственного управления? 4. Назовите основные барьеры, затрудняющие коммуникации между студентами и преподавателем. Какие меры Вы бы предложили для снятия этих барьеров? 5. Назовите основные барьеры, затрудняющие коммуникации между органами

	государственного и муниципального управления и гражданами? 6. Предложите ряд мер по преодолению коммуникационных барьеров между жителями города и городской мэрией.
13 - 15	**Управление человеческими ресурсами** Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы: 1. Под влиянием каких факторов формируется организационная культура в органах государственного управления? 2. Выполните сравнение организационной культуры следующих организаций: — коммерческий банк; — дизайнерская фирма; — администрация области; — высшее учебное заведение. Сравнение можно выполнить по следующим характеристикам: — характер отношений между руководством и работниками (степень формализации); — характер процесса принятия решений (степень участия работников в процессе, число участников); — характер отношений организации и ее работников с внешними контактными аудиториями (степень открытости, вовлеченность клиентов в процессы деятельности организации); — характер отношений работников друг к другу (формальные, партнерские, конкурентные). 3. Каковы механизмы внесения изменений в организационную культуру? Насколько легко организационная культура поддается пересмотру и изменению? 4. Выскажите предположение, какой стиль управления был преимущественно характерен для руководителей предприятий в советский период? Докажите обоснованность Вашего предположения. 5. Под влиянием каких факторов и условий формируется персональный стиль управления конкретного руководителя? 6. Может ли руководитель изменить свой стиль управления? Если да, то каковы могут быть механизмы, обеспечивающие такое изменение? 7. Какой стиль управления, по Вашему мнению, должен использовать руководитель высшего учебного заведения а) по от-ношению к сотрудникам вуза; б) по отношению к студентам?

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины основано на принципах системного и компетентностного подходов к организации и реализации процесса подготовки студентов: фундаментальности, качества, преемственности и взаимосвязи образовательного процесса и бизнес-процессов компаний. Образовательный процесс предусматривает получение теоретических и практических знаний, умений и навыков в области менеджмента. Реализация данных целей обеспечивается в результате использования активных и традиционных методов обучения - лекций, работа с кейсами, разбор ситуаций, творческие задания, подготовка презентаций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ПК-13	З-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
	У-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
	В-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
ПК-14	З-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
	У-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
	В-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
УКЦ-3	З-УКЦ-3	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
	У-УКЦ-3	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14
	В-УКЦ-3	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	**Оценка по 4-х балльной шкале**	**Отметка о зачете**	**Оценка ECTS**
90-100	5 – *«отлично»*	*«зачтено»*	A
85-89	4 – «*хорошо*»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «*удовлетворительно*»		
60-64			E
ниже 60	2 – «*неудовлетворительно*»	*«не зачтено»*	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы,

умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 52 Менеджмент: учебное пособие : Представленное учебное пособие содержит фактические и статистические данные по основным разделам входящего ныне в государственный стандарт курса "Менеджмент". Для студентов, специализирующихся в области мирохозяйственных связей, в пособие включены также учебные материалы, характеризующие международные аспекты изучаемых в данном курсе проблем. В Приложение включены справочные данные: тезаурус - словарь терминов и понятий, наиболее часто встречающихся в специальной литературе, именной указатель, список рекомендуемой литературы. Для студентов юридических и экономических вузов., Гладков И.С., Moscow: Проспект, 2016

2. ЭИ Т 76 Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов, Трофимова Л. А., Трофимов В. В., Москва: Юрайт, 2023

3. ЭИ А87 Современные проблемы управления персоналом : монография, Седова О.Л., Назайкинский С.В., Архипова Н.И., Москва: Проспект, 2018

4. ЭИ А74 Стратегическое управление : монография, Анцупов А.Я., Москва: Проспект, 2020

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 005 Ф25 Менеджмент : учебное пособие, Фаррахов А.Г., Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014

2. ЭИ В 38 Основы менеджмента : , Веснин В.Р., Moscow: Проспект, 2015

3. 005 М46 Основы менеджмента : , Мескон М.Х., Хедоури Ф., Альберт М., Москва [и др.]: Вильямс, 2007

4. 005 Д76 Практика менеджмента : , Друкер П.Ф., Москва [и др.]: Вильямс, 2009

5. ЭИ Ц 75 Цифровая трансформация экономики : учеб. пособие, Иванов И.А. [и др.], Москва: НИЯУ МИФИ, 2020

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru)

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (www.biblio-online.ru)

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (http://cyberleninka.ru)

4. Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/)

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" (http://ecsocman.hse.ru/)

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется

во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объёме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией

Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы билетов по всему материалу курса.

Автор(ы):

Рычков Вадим Александрович