

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 10.03.01 Информационная безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
5	1	36	0	32	0		4	0	
6	1	36	0	30	0		6	0	3
7	3	108	0	64	0		44	0	3
8	3	108	0	60	0		21	0	Э
Итого	8	288	0	186	0	124	75	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная практика является обязательным элементом подготовки и имеет целью развитие у студентов навыков исследовательской, конструкторской и проектной работы, личное получение автором работы аналитических, практических, научных результатов с использованием знаний, приобретенных в учебном процессе и самостоятельно.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение знаний, а также формирование умений и навыков в выбранном студентом направлении научной или практической деятельности, в частности, формирование и закрепление у студентов навыков постановки научных и научно-практических задач, научного и научно-прикладного исследования, анализа результатов исследования с применением современных информационно-технических и информационно-аналитических средств, методов и систем. Работа должна быть направлена на решение теоретической либо практической задачи, результаты которой могут принести пользу для деятельности организаций, предприятий, учреждений, ведущих работы по профилю специальности, в научно-исследовательских, опытно-конструкторских либо учебно-методических работах, проводимых в НИЯУ МИФИ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Прохождение учебной практики предполагает предварительное освоение обучающимся следующих дисциплин:

Администрирование средств защиты информации в компьютерных системах и сетях
Анализ типологий финансовых махинаций
Аналитическая геометрия
Базы данных и экспертные системы
Безопасность жизнедеятельности
Безопасность информационных и аналитических систем
Безопасность электронного документооборота
Введение в специальность
Векторный и тензорный анализ
Деньги, кредит, банки
Дискретная математика (комбинаторика)
Дискретная математика (математическая логика)
Дискретная математика (теория алгоритмов и сложность вычислений)
Дискретная математика (теория графов)
Дифференциальные и интегральные уравнения
Документальные информационно-поисковые системы
Защита информации от несанкционированного доступа
Защита информации от утечки по скрытым каналам / Covert Channels Protection
Защита программного обеспечения и безопасность веб-приложений
Иностранный язык
Информатика (основы программирования)
Информационное право

Информационные ресурсы в финансовом мониторинге

История

Комплексная защита объектов информатизации

Линейная алгебра

Математическая статистика

Математические методы в задачах финансового мониторинга

Математический анализ

Международная система по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (на английском языке)

Методология и организация информационно-аналитического мониторинга

Методы и средства криптографической защиты информации

Методы оптимизации

Мировые информационные ресурсы

Моделирование процессов и проектирование систем защиты информации

Налоги и налогообложение

Национальная система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма

Низкоуровневое программирование

Общая физика (волны и оптика)

Общая физика (механика)

Общая физика (молекулярная физика и основы статистической термодинамики)

Общая физика (электричество и магнетизм)

Обыкновенные дифференциальные уравнения

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

Основы гуманитарного знания

Основы информационной безопасности

Основы контрольно-надзорной деятельности

Основы профессиональной коммуникации на иностранном языке

Основы управления информационной безопасностью

Основы управленческой деятельности

Основы электротехники и радиоэлектроники

Открытые системы

Право

Правоохранительные органы

Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке (профессиональный контекст)

Принципы построения, проектирования и эксплуатации информационных и аналитических систем

Программирование (алгоритмы и структуры данных)

Программирование (объектно-ориентированное программирование)

Программно-аппаратные средства защиты информации

Русский язык и культура речи

Сети и телекоммуникации / Networks and Telecommunications

Стеганография

Теория вероятностей и математическая статистика

Теория систем и системный анализ

Теория функций комплексного переменного

Техническая защита информации

Управление знаниями

Философия

Численные методы

ЭВМ и периферийные устройства

Экономика и управление в промышленности на основе инновационных подходов к управлению конкурентоспособностью

Язык как феномен культуры

Учебная практика способствует систематизации, закреплению, углублению теоретических знаний и приобретению студентами умений, навыков, формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки. Знания, полученные в результате прохождения учебной практики (исследовательской), можно использовать для дипломного проектирования, подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6.1 [1] – Способен решать задачи первичного финансового мониторинга в рамках функционирования служб внутреннего контроля субъектов финансового мониторинга	З-ОПК-6.1 [1] – знать методы решения задач первичного финансового мониторинга в рамках функционирования служб внутреннего контроля субъектов финансового мониторинга У-ОПК-6.1 [1] – уметь решать задачи первичного финансового мониторинга в рамках функционирования служб внутреннего контроля субъектов финансового мониторинга В-ОПК-6.1 [1] – владеть методами решения задач первичного финансового мониторинга в рамках функционирования служб внутреннего контроля субъектов финансового мониторинга
ОПК-6.2 [1] – Способен учитывать и использовать особенности информационных технологий, применяемых в автоматизированных системах финансовых и экономических структур, для информационно-аналитического обеспечения финансового мониторинга	З-ОПК-6.2 [1] – знать особенности информационных технологий, применяемых в автоматизированных системах финансовых и экономических структур У-ОПК-6.2 [1] – уметь проводить финансового мониторинг с учетом особенностей информационных технологий, применяемых в автоматизированных системах финансовых и экономических структур В-ОПК-6.2 [1] – владеть принципами проведения финансового мониторинга
ОПК-6.3 [1] – Способен осуществлять эксплуатацию и	З-ОПК-6.3 [1] – знать комплекс мероприятий по эксплуатации и техническому обслуживанию

проводить техническое обслуживание информационно-аналитических систем финансового мониторинга	информационно-аналитических систем финансового мониторинга У-ОПК-6.3 [1] – уметь осуществлять эксплуатацию и проводить техническое обслуживание информационно-аналитических систем финансового мониторинга В-ОПК-6.3 [1] – владеть принципами проведения технического обслуживания информационно-аналитических систем финансового мониторинга
ОПК-6.4 [1] – Способен реализовывать комплекс мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур	3-ОПК-6.4 [1] – знать комплекс мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур У-ОПК-6.4 [1] – уметь организовать защиту информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур В-ОПК-6.4 [1] – владеть принципами организации защиты информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур
УК-1 [1] – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3-УК-1 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 [1] – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-УК-2 [1] – Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 [1] – Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 [1] – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3-УК-3 [1] – Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

	У-УК-3 [1] – Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 [1] – Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
--	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия (B17)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических/практических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка (B19)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (B21)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование творческого инженерного/профессионального мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности (B22)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной безопасности (B23)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры решения изобретательских задач (B37)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков цифровой гигиены (B38)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за обеспечение кибербезопасности (B39)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование профессионально значимых установок: не производить, не копировать и не использовать программные и технические средства, не

	приобретённые на законных основаниях; не нарушать признанные нормы авторского права; не нарушать тайны передачи сообщений, не практиковать вскрытие информационных систем и сетей передачи данных; соблюдать конфиденциальность доверенной информации (B40)
--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>5 Семестр</i>						
1	Подготовка технического задания и плана работ	1-3	0/4/0		40	КИ-3	3-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, 3-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, 3-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, 3-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
2	Обзор литературы по теме	4-6	0/6/0		20	КИ-6	3-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, 3-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, 3-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3

							У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
3	Теоретическая часть	7-12	0/18/0		20	КИ-12	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
4	Пояснительная записка	13- 15	0/4/0		20	КИ-16	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2,

							В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		0/32/0		100		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				0	АттР	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>6 Семестр</i>						
1	Подготовка технического задания и плана работ	1-3	0/4/0		20	КИ-3	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
2	Обзор литературы по теме	4-6	0/8/0		10	КИ-6	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2,

							У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
3	Теоретическая часть	7-12	0/14/0		10	КИ-12	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
4	Пояснительная записка	13-15	0/4/0		10	КИ-15	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1,

							В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		0/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	3	3-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, 3-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, 3-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, 3-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>7 Семестр</i>						
1	Подготовка технического задания и плана работ	1-3	0/8/0		20	КИ-3	3-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, 3-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, 3-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, 3-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
2	Обзор литературы по	4-6	0/16/0		10	КИ-6	3-ОПК-6.1,

	теме						У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
3	Теоретическая часть	7-12	0/32/0		10	КИ-12	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
4	Пояснительная записка	13-15	0/8/0		10	КИ-15	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4,

							В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/64/0		50		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				50	3	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>8 Семестр</i>						
1	Подготовка технического задания и плана работ	1-3	0/8/0		20	КИ-3	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3,

							У-УК-3, В-УК-3
2	Обзор литературы по теме	4-6	0/14/0		10	КИ-6	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
3	Теоретическая часть	7-12	0/30/0		10	КИ-12	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
4	Пояснительная записка	13-15	0/8/0		10	КИ-15	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3,

							В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/60/0		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	Э	З-ОПК-6.1, У-ОПК-6.1, В-ОПК-6.1, З-ОПК-6.2, У-ОПК-6.2, В-ОПК-6.2, З-ОПК-6.3, У-ОПК-6.3, В-ОПК-6.3, З-ОПК-6.4, У-ОПК-6.4, В-ОПК-6.4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
АТР	Аттестация разделов
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек.,	Пр./сем.,	Лаб.,
--------	---------------------------	-------	-----------	-------

		час.	час.	час.
	<i>5 Семестр</i>	0	32	0
1-3	Подготовка технического задания и плана работ	0	4	0
1 - 3	Тема 1. Организационное собрание Заполнение технического задания. Самоподготовка: подготовка технического задания и плана работ.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
4-6	Обзор литературы по теме	0	6	0
4 - 7	Тема 2. Утверждение тем УИР Обзор литературы по теме. Самоподготовка: обзор литературы по теме УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	6	0
		Онлайн		
		0	0	0
7-12	Теоретическая часть	0	18	0
8	Тема 3. Промежуточный контроль Теоретическая часть работы. Анализ возникающих проблем. Самоподготовка: выполнение теоретической части УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	18	0
		Онлайн		
		0	0	0
13-15	Пояснительная записка	0	4	0
15	Тема 4. Защита УИР Предзащита УИР. Самоподготовка: подготовка речи и презентации для защиты УИР.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>6 Семестр</i>	0	30	0
1-3	Подготовка технического задания и плана работ	0	4	0
1 - 3	Тема 1. Организационное собрание Заполнение технического задания. Самоподготовка: подготовка технического задания и плана работ.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
4-6	Обзор литературы по теме	0	8	0
4 - 6	Тема 2. Утверждение тем УИР Обзор литературы по теме. Самоподготовка: обзор литературы по теме УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
7-12	Теоретическая часть	0	14	0
7 - 12	Тема 3. Промежуточный контроль Теоретическая часть работы. Анализ возникающих проблем. Самоподготовка: выполнение теоретической части УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	14	0
		Онлайн		
		0	0	0
13-15	Пояснительная записка	0	4	0
13 - 15	Тема 4. Защита УИР Предзащита УИР. Самоподготовка: подготовка речи и презентации для защиты УИР.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>7 Семестр</i>	0	64	0
1-3	Подготовка технического задания и плана работ	0	8	0

1 - 3	Тема 1. Организационное собрание Заполнение технического задания. Самоподготовка: подготовка технического задания и плана работ.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
4-6	Обзор литературы по теме	0	16	0
4 - 6	Тема 2. Утверждение тем УИР Обзор литературы по теме. Самоподготовка: обзор литературы по теме УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
7-12	Теоретическая часть	0	32	0
7 - 12	Тема 3. Промежуточный контроль Теоретическая часть работы. Анализ возникающих проблем. Самоподготовка: выполнение теоретической части УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0
13-15	Пояснительная записка	0	8	0
13 - 15	Тема 4. Защита УИР Предзащита УИР. Самоподготовка: подготовка речи и презентации для защиты УИР.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>8 Семестр</i>	0	60	0
1-3	Подготовка технического задания и плана работ	0	8	0
1 - 3	Тема 1. Организационное собрание Заполнение технического задания. Самоподготовка: подготовка технического задания и плана работ.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
4-6	Обзор литературы по теме	0	14	0
4 - 6	Тема 2. Утверждение тем УИР Обзор литературы по теме. Самоподготовка: обзор литературы по теме УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	14	0
		Онлайн		
		0	0	0
7-12	Теоретическая часть	0	30	0
7 - 12	Тема 3. Промежуточный контроль Теоретическая часть работы. Анализ возникающих проблем. Самоподготовка: выполнение теоретической части УИР и оформление соответствующего раздела пояснительной записки.	Всего аудиторных часов		
		0	30	0
		Онлайн		
		0	0	0
13-15	Пояснительная записка	0	8	0
13 - 15	Тема 4. Защита УИР Предзащита УИР. Самоподготовка: подготовка речи и презентации для защиты УИР.	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс

ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная дисциплина обеспечивается учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представляется в локальной сети факультета и кафедры и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры дисплейного класса (в стандартной комплектации).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)	Аттестационное мероприятие (КП 3)	Аттестационное мероприятие (КП 4)
ОПК-6.1	З-ОПК-6.1	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	У-ОПК-6.1	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-ОПК-6.1	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
ОПК-6.2	З-ОПК-6.2	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	У-ОПК-6.2	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-ОПК-6.2	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
ОПК-6.3	З-ОПК-6.3	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12,	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15

		КИ-16			
	У-ОПК-6.3	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-ОПК-6.3	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
ОПК-6.4	З-ОПК-6.4	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	У-ОПК-6.4	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-ОПК-6.4	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
УК-1	З-УК-1	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	У-УК-1	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-УК-1	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
УК-2	З-УК-2	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	У-УК-2	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-УК-2	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
УК-3	З-УК-3	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	У-УК-3	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15
	В-УК-3	АттР, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-16	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	З, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15	Э, КИ-3, КИ-6, КИ-12, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69			E
60-64	3 – «удовлетворительно»		
ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С19 The International AML/CFT Framework: challenges for Financial Transnational Corporations from Developing Countries : учебное пособие, Сапунцов А.Л., Москва: НИЯУ МИФИ, 2013
2. ЭИ Ш97 Базы данных : учебник, Шустова Л.И., Тараканов О.В., Москва: ИНФРА-М, 2016
3. ЭИ Л 72 Защита автоматизированных систем обработки информации и телекоммуникационных сетей : учебное пособие для вузов, Лебедев В. В., Лозовецкий В. В., Комаров Е. Г., Санкт-Петербург: Лань, 2024

4. 37 К89 Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие, Кукушкина В.В., Москва: ИНФРА-М, 2015
5. ЭИ Б 89 Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов, Турчаева И. Н., Брылев А. А., Москва: Юрайт, 2024
6. ЭИ С 47 Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов, Сладкова О. Б., Москва: Юрайт, 2024
7. ЭИ К 89 Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для спо, Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Москва: Юрайт, 2024
8. ЭИ К 85 Основы учебно-исследовательской работы для студентов технических вузов. Основные термины и понятия : учебное пособие для вузов, Крюков С. А. [и др.], Санкт-Петербург: Лань, 2023
9. ЭИ Ш 16 Подготовка, оформление и защита учебной исследовательской работы : учебное пособие, Гашева Г. И., Шадрина Н. А., Санкт-Петербург: Лань, 2021
10. ЭИ П84 Финансовый мониторинг (противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : учебник, Прошунин М.М., : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2014

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 004 Г60 Базы данных : , Попов И.И., Максимов Н.В., Голицына О.Л., Москва: Форум, 2012
2. ЭИ Ш97 Базы данных : учебник, Шустова Л.И., Тараканов О.В., Москва: ИНФРА-М, 2016
3. ЭИ С 89 Информационная безопасность : учебное пособие для вузов, Суворова Г. М., Москва: Юрайт, 2024
4. ЭИ Т 83 Комплексное обеспечение информационной безопасности на предприятии : учебник для вузов, Петровский М. В., Тумбинская М. В., Санкт-Петербург: Лань, 2022
5. ЭИ З-31 Криптографические методы защиты информации : учебник для вузов, Тарасов А. А., Запечников С. В., Казарин О. В., Москва: Юрайт, 2024
6. ЭИ П 54 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов, Полякова Т. А., Ниесов В. А., Чубукова С. Г., Москва: Юрайт, 2024
7. 004 Х21 Проектирование реляционных баз данных : , Харрингтон Д.Л., М.: Лори, 2006

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. IBM i2 Analyze Notebook (A-223, K-822)
2. Система дистанционного обучения и тестирования Moodle
3. Oracle SQL Developer

4. СУБД Oracle 12c (К-105)

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Семестровая отчетность по учебной практике (исследовательской) осуществляется в форме защиты учебно-исследовательских работ. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенного дня защиты УИР, студентом должны быть представлены заместителю заведующего кафедрой по учебной работе следующие документы:

- 1) отчет об УИР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный на титульном листе автором и научным руководителем;
- 2) копия отчета в электронном виде (файл в формате DOC или RTF);
- 3) тематическая карточка с отзывом, оценкой и подписью научного руководителя.

При необходимости отчет корректируется студентом в соответствии со сделанными ему замечаниями в течение двух рабочих дней. При выполнении всех вышеперечисленных требований к отчету заместитель заведующего кафедрой по учебной работе допускает студента к защите учебно-исследовательской работы на комиссии кафедры, подписывая отчет о НИР (на титульном листе) и тематическую карточку.

Для защиты УИР кафедра создает комиссию из числа сотрудников кафедры в составе председателя и членов комиссии. При большом числе студентов, защищающих НИР, кафедра может создавать несколько комиссий, работающих в одно время. По решению кафедры и при наличии рекомендации преподавателя иностранного языка защита отдельных работ может проводиться на иностранном языке, для чего создается комиссия с участием преподавателя иностранного языка. На защите УИР студент должен иметь при себе иллюстративный материал для доклада (2–3 плаката формата А1 либо – при наличии на кафедре технической возможности – слайды в формате Power Point, предназначенные для показа через ноутбук, не более 10 шт.).

Комиссией кафедры рассматриваются только работы, допущенные к защите зам. зав. каф. по учебной работе. Студенты, не представившие в установленный срок документы, к защите не допускаются.

Защита каждой работы состоит из доклада автора работы (5 – 7 мин., с обязательным использованием по ходу доклада иллюстративного материала) и ответов на вопросы членов комиссии. В докладе должны быть обязательно отражены:

- тема и постановка задачи УИР;
- аргументированный выбор способа ее решения, методы, пути, средства достижения поставленной в работе цели;
- полученные самостоятельно результаты, основные итоги работы, оценка их теоретической и практической значимости.

Иллюстративный материал должен отражать: постановку задачи, основные части выполненной работы (блок-схемы, алгоритмы, математические зависимости, таблицы и т.п.) и основные полученные результаты. Все рисунки и надписи должны быть хорошо различимы с расстояния в 4–5 метров. Аббревиатуры, используемые в рисунках, на схемах и в таблицах, должны быть расшифрованы в нижней части плаката (слайда) после слова «Примечания:». Символы, используемые в математических формулах, должны быть расшифрованы в тексте, приводимом ниже, под формулой. Все надписи, как правило, делаются на русском языке (кроме общепринятых и общепонятных обозначений и сокращений, которые могут быть приведены на иностранном языке).

Если иллюстративный материал решен в виде плакатов, их формат может быть вертикальным или горизонтальным. Каждый плакат должен иметь хорошо читаемый заголовок в верхней части. Плакаты должны быть пронумерованы (для удобства ссылок на них во время доклада).

Если иллюстративный материал решен в виде слайдов, все слайды выполняются в форме единой презентации. При оформлении слайдов необходимо обращать внимание на яркость и четкость текста, рисунков, таблиц и т.д. Если мелкие детали изображения имеют первостепенное значение, фрагмент изображения следует выносить на отдельный слайд. Основной текст слайдов должен быть выполнен шрифтом размером не менее 20 или, при полужирном начертании, 18 (надписи на рисунках, в таблицах, схемах – 16 и 14 соответственно). Ориентация страницы – только «альбомная». Слайды презентации должны быть пронумерованы. Номер слайда проставляется в правом нижнем углу или по центру нижней части слайда шрифтом размером не менее 16. Использование элементов анимации, а также вставка видеофрагментов не разрешается. Во время защиты нет технической возможности воспроизведения звукового сопровождения презентации.

Каждый член комиссии оценивает работы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка работы складывается из следующих факторов: соответствия результатов работы требованиям, качества представленного отчета, качества доклада, конкретности, лаконичности и полноты ответов на вопросы членов комиссии, качества иллюстративного материала, результатов промежуточного контроля на 8-й неделе. Итоговая оценка выставляется после совещания членов комиссии с учетом оценки за семестровый контроль и оценки, рекомендованной научным руководителем. Оценки объявляются председателем комиссии по окончании работы комиссии и заносятся в зачетную книжку и в ведомость, сдаваемую в деканат в день защиты.

Оценка, полученная на защите учебной практики (исследовательской), приравнивается к оценке, полученной на экзамене. Студент, не допущенный к защите, либо получивший на защите УИР оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность, выполняет работу повторно и защищает ее по окончании экзаменационной сессии на межкафедральной комиссии в установленные дни пересдач экзаменов при наличии допуска, полученного в деканате.

Отчеты об учебно-исследовательских работах и тематические карточки хранятся в архиве кафедры не менее одного года.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по

направлению подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его руководителем.

Научный руководитель студента:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласует график проведения практики и осуществляет систематический контроль прохождения практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет отчет о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Учебная практика является обязательным элементом подготовки бакалавров и имеет целью развитие у студентов навыков исследовательской, конструкторской и проектной работы, личное получение автором работы аналитических, практических, научных результатов с использованием знаний, приобретенных в учебном процессе и самостоятельно.

Тема учебной практики (исследовательской) должна быть актуальной и соответствовать специальности и уровню учебной подготовки студентов. Работа, выполненная в течение каждого семестра, должна обладать тематической и логической завершенностью. Работа должна быть направлена на решение теоретической либо практической задачи, результаты которой могут принести пользу для деятельности организаций, предприятий, учреждений, ведущих работы по профилю специальности, в научно-исследовательских, опытно-конструкторских либо учебно-методических работах, проводимых в НИЯУ МИФИ.

Задачи учебной (исследовательской) практики:

- изучить особенности практической работы по направлению информационная безопасность;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора и анализа информации, расчета экономических показателей системы информационной безопасности, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Во время организационно-подготовительного этапа в институте проводится установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах производственной практики, формах отчетной документации и др).

Учебная практика (исследовательская) направлена на получение аналитических результатов, относящихся к выбранной предметной области, систематизацию, классификацию известных результатов, объектов, моделей или образцов, их характеристику, параметризацию, сравнение, выявление взаимосвязей между ними, выработку рекомендаций по их практическому применению в различных ситуациях и условиях. Работа, как правило, содержит развернутый аналитический обзор выбранной предметной области, формулировки объекта и предмета исследования, ретроспективу научных и практических результатов в этой области, включая рассмотрение математических и логических основ, формулировки теорем и других

доказанных результатов (если имеются), предложения по использованию полученных знаний в последующих работах.

Учебная практика (исследовательская) имеет целью преимущественно получение студентом собственных результатов, которые являются итогом решения небольшой по объему и сложности практической либо научно-практической задачи. В такой работе результаты, полученные лично автором, должны быть четко сформулированы и отделены от результатов, заимствованных из других источников. В работе должны быть приведены материалы, свидетельствующие о получении конкретного и четко распознаваемого результата: исходные тексты разработанных программных модулей, экранные формы пользовательских интерфейсов, содержимое файлов настроек и конфигураций, схемы, спецификации, численные результаты расчетов, выведенные математические зависимости и т.п.

Во время отчетного этапа происходит завершение подготовки и формирование отчета о практике, работа над замечаниями руководителей практики, окончательное оформление работы, представление руководителю практики отчетной документации, проводится итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

По окончании практики организуется итоговая конференция, на которой присутствуют студенты и руководители учебной практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного (печатного) отчета. По окончании практики руководителем выставляется оценка по практике с учетом выполнения всех видов деятельности, предусмотренных планом практики, и качеством проведения занятий. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Автор(ы):

Евстифеева Наталья Александровна