Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность) [1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
2	2	72	8	12	0		52	0	З
Итого	2	72	8	12	0	0	52	0	

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины «Стратегический менеджмент» необходимо для формирования у магистрантов четких представлений о современной концепции стратегического управления предприятием в условиях неопределенности и нестабильности внешней среды.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере стратегического управления.

Задачи изучения дисциплины включают:

• формирование у магистрантов теоретических знаний и навыков практического применения инструментов и методов стратегического планирования;

• формирование навыков эффективных коммуникаций;

• расширения знаний и навыков принятия стратегических решений на основе применения математических инструментов, методов моделирования и сценарного анализа применительно к различным условиям деятельности хозяйствующего субъекта;

• развитие практических навыков принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и перманентной нестабильности внешнего бизнес-окружения;

• развития практических навыков применения инструментов и методов стратегического анализа внутренней и внешней бизнес-среды;

• развитие навыков и умений поиска и выбора альтернативных вариантов решений задач стратегического управления предприятием в условиях неопределенности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг»

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-4 [1] – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	З-ОПК-4 [1] – Знать современные подходы и методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности У-ОПК-4 [1] – Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

	В-ОПК-4 [1] – Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести ответственность за эти решения
УК-1 [1] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 [1] – Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 [1] – Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 [1] – Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 [1] – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 [1] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 [1] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
проектно-экономический			
подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские	ПК-4 [1] - Способен разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и	З-ПК-4[1] - Знать методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и

мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	процессы	мероприятия по реализации разработанных проектов и программ *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.021, 08.023, 08.037	мероприятий по реализации разработанных проектов и программ ; У-ПК-4[1] - Уметь разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; В-ПК-4[1] - Владеть навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-6 [1] - Способен выдвигать инновационные идеи в рамках междисциплинарных проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.002, 08.037, 08.043	З-ПК-6[1] - Знать методы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках ; У-ПК-6[1] - Уметь выдвигать инновационные идеи в рамках междисциплинарных проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках ; В-ПК-6[1] - Владеть

экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			навыками разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
организационно-управленческий			
организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-7 [1] - Способен руководить экономическими службами и подразделениями хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.037, 08.043	З-ПК-7[1] - Знать принципы и методы организации работы экономических служб и подразделений хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти ; У-ПК-7[1] - Уметь организовать работу служб и подразделений различных хозяйствующих субъектов форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; В-ПК-7[1] - Владеть навыками руководства экономическими службами и подразделениями хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-8 [1] - Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.037	З-ПК-8[1] - Знать методы подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности ; У-ПК-8[1] - Уметь формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; В-ПК-8[1] - Владеть навыками подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	2 Семестр						
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	1-3	4/6/0		25	КИ-3	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-4,

							У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
2	Внутрифирменное управление	4-5	4/6/0		25	КИ-5	З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	Итого за 2 Семестр		8/12/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	3	В-ПК-7, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4, З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-7, У-ПК-7, З-ПК-8,

							У-ПК-8, В-ПК-8, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	2 Семестр	8	12	0
1-3	**Теоретические основы стратегического менеджмента**	4	6	0
1	**Теоретические основы стратегического менеджмента** Тема 1. Исторические аспекты менеджмента Менеджмент как особый вид человеческой деятельности. Первые записи о коммерческих сделках и законодательных актах. Факторы, обусловившие появление и развитие организованных групп и организаций. Первые управляющие: короли, губернаторы, генералы и т.п. Римская империя, римские легионы, римская католическая церковь. Эпоха рабовладения и появление бюрократии – прототипа министерств. Мотивация: «кнут и пряник». Система наемного труда. Торговый капитал и особенности управления. Промышленная революция, рынок труда, появление системы управления, основанные на инициативе и личной компетенции. Процессы индустриализации и формализованные методы управления. Р. Оуэн и его взгляды на трудовые процессы, условия труда, оплату и т.п. Ф. Тейлор и его научный труд «Принципы научного менеджмента». А. Файоль и его подход к принципам управления и качественным характеристикам руководителей. Тема 2. Эволюция науки управления Подходы с позиций выделения разных школ в управлении. Школа научного управления. Классическая или административная школа управления. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук.	Всего аудиторных часов 4 Онлайн 0	6 0	0 0

	Школа науки управления или количественный метод. Ситуационный подход. Системный подход. Процессорный подход. Маркетинговый подход. Тема 3. Теоретические основы менеджмента Понятие организации. Субъекты и объекты управления. Институциональный, функциональный и инструментальный аспекты управления. Принципы управления. Методы управления. Процесс и функции управления. Планирование, организация, управление персоналом, мотивация, координация, контроль, коммуникация. Миссия организации, цели, задачи. Примеры формулировок миссии и целей. Классификация целей. Дерево целей. Управление по целям (результатам). Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации Внешняя среда прямого и косвенного воздействия: политические, социально-демографические, экологические, природно-климатические, технологические, международные факторы; поставщики, конкуренты, потребители, контактные аудитории. Пять конкурентных сил по Портеру. Анализ факторов внешней среды и его роль в принятии решений. Факторы внутренней среды: структура управления, ресурсы, организация, технология, организационная культура и т.д. Трудовые, информационные, финансовые, материальные ресурсы и их роль в менеджменте организации. Тема 5. Структура управления организацией Понятие структуры управления. Элементы структуры. Иерархический тип структур, ее содержание и принципы. Линейно-функциональная организация управления (маркетинг, производство, исследования и разработки, финансы, персонал и пр.), ее сильные и слабые стороны. Дивизиональная структура управления – сочетание централизации и децентрализации (сильные и слабые стороны). Матричные, программно-целевые структуры.			
4-5	**Внутрифирменное управление**	4	6	0
4 - 5	**Внутрифирменное управление** Тема 6. Коммуникации в управлении Управление как работа с информацией. Процесс обмена информацией в организации. Функции оперативного управления. Функции стратегического управления. Уровни принятия решений (центры информации). Вербальные и невербальные приемы и методы. Межуровневые и межличностные коммуникации. Классификация управленческой информации. Факторы, влияющие на восприятие информации. Психологические аспекты информации. Тема 7. Принятие управленческих решений Принятие решений как выбор альтернативы. Индивидуальные решения. Инженерные решения. Управленческое решение. Классификация решений по признакам. Процесс разработки управленческого решения: определение целей, выявление и формулирование	Всего аудиторных часов 4 Онлайн 0	6 0	0 0

	проблемы, сбор информации и формулировка ограничений и критериев, выявление возможных альтернатив, анализ и оценка альтернатив. Качество управленческого решения. Модели и методы принятия решений. Оценка эффективности управленческих решений. Тема 8. Концепция управления персоналом Управление персоналом как функция менеджмента. Статус, роль и значение службы управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Классификация методов анализа системы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала. Управление деловой карьерой в организации. Система служебно-профессионального продвижения. Тема 9. Руководство и лидерство Руководство как элемент эффективного управления. Формальный и неформальный лидер. Влияние и власть. Субъекты власти и ее основа: личностная, должностная. Лидерство как механизм реализации власти в группе. Теория лидерских качеств. Лидерство и эффективность деятельности менеджера. Факторы эффективного руководства. Управление конфликтами. Причины конфликта. Методы разрешения конфликта. Тема 10. Стратегическое управление Стратегическое управление, его сущность, цели и задачи. Маркетинг – основа выработки стратегии. Связь стратегии с миссией и целями. Три этапа стратегического управления. Понятие стратегии фирмы. Выстраивание стратегической пирамиды. Деловая, функциональная, корпоративная стратегия. Виды и типы стратегий в бизнесе. Оценка стратегических решений.			

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дискуссии, контрольные работы и лекции (с визуализацией).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ОПК-4	З-ОПК-4	З, КИ-3, КИ-5
	У-ОПК-4	З, КИ-3, КИ-5
	В-ОПК-4	З, КИ-3, КИ-5
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-3, КИ-5
	У-ПК-4	З, КИ-3, КИ-5
	В-ПК-4	З, КИ-3, КИ-5
ПК-6	З-ПК-6	З, КИ-3, КИ-5
	У-ПК-6	З, КИ-3, КИ-5
	В-ПК-6	З, КИ-3, КИ-5
ПК-7	З-ПК-7	З, КИ-3, КИ-5
	У-ПК-7	З, КИ-3, КИ-5
	В-ПК-7	З, КИ-3, КИ-5
ПК-8	З-ПК-8	З, КИ-3, КИ-5
	У-ПК-8	З, КИ-3, КИ-5
	В-ПК-8	З, КИ-3, КИ-5
УК-1	З-УК-1	З, КИ-3, КИ-5
	У-УК-1	З, КИ-3, КИ-5
	В-УК-1	З, КИ-3, КИ-5
УК-2	З-УК-2	З, КИ-3, КИ-5
	У-УК-2	З, КИ-3, КИ-5
	В-УК-2	З, КИ-3, КИ-5

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	**Оценка по 4-х балльной шкале**	**Отметка о зачете**	**Оценка ECTS**
90-100	5 – *«отлично»*	*«зачтено»*	A
85-89	4 – «*хорошо*»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «*удовлетворительно*»		

60-64			E
ниже 60	2 – «*неудовлетворительно*»	*«не зачтено»*	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 34 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Сидоров М. Н., Москва: Юрайт, 2024

2. ЭИ Т 29 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Тебекин А. В., Москва: Юрайт, 2024

3. ЭИ Ш 65 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Шифрин М. Б., Москва: Юрайт, 2024

4. ЭИ З-91 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Зуб А. Т., Москва: Юрайт, 2024

5. ЭИ М 25 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Гуляева О. А., Мардас А. Н., Кадиев И. Г., Москва: Юрайт, 2024

6. ЭИ О-80 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Веснин В. Р., Отварухина Н. С., Москва: Юрайт, 2024

7. ЭИ Г 62 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Голубков Е. П., Москва: Юрайт, 2024

8. ЭИ А 16 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Абрамов С. В., Абрамов В. С., Москва: Юрайт, 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к зачету параллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и вынести на предэкзаменационную консультацию.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- методические указания и пособия;

- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;

-электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;

- ресурсы Интернет.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации преподавателю при преподавании дисциплины:

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.

- Ознакомится с новыми публикациями по дисциплине и при необходимости сделать заявку на новую литературу.

- При проведении лекций использовать реальную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета показателей.

- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.

- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.

- Увязывать тематику семинарских, практических, лабораторных занятий с тематикой лекций.

- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций; лабораторные занятия проводить, используя финансовую и экономическую информацию реальных хозяйствующих субъектов.

- Заранее объявлять темы семинарских, практических, лабораторных занятий и выдавать рекомендации к их подготовке.

- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.

- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.

- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.

- Выдавать задания для самостоятельной проработки.

- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.

- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.

- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Бочкарева Татьяна Николаевна, к.т.н., доцент