

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 2

от 25.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 41.03.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП	
6	1	36	0	15	0		21	0	
7	3	108	0	16	0		92	0	3
Итого	4	144	0	31	0	31	113	0	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на приобретение практических навыков исследовательской и аналитической деятельности, а также формирование научно-информационной базы для проведения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель практики - подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых и углубления имеющихся знаний и навыков, необходимых для выполнения поставленных задач, а также формирования у обучающихся иных компетенции, необходимых для самоорганизации и самоуправления.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для успешного прохождения практики студент должен опираться на знания и навыки, полученные в рамках естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 [1] – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-6 [1] – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 [1] – Владеть: методами управления собственным

	временем; технологиями приобретения. использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УКЕ-1 [1] – Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах	3-УКЕ-1 [1] – знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования У-УКЕ-1 [1] – уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи В-УКЕ-1 [1] – владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами
УКЦ-2 [1] – Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	3-УКЦ-2 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения
-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	--

деятельности (ЗПД)		компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	профессиональной компетенции
организационно-управленческий			
Рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями руководителя и умение грамотно применять полученные аналитические знания	Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой. Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления. Совместные предприятия, международные многосторонние промышленные альянсы и проекты сотрудничества в области науки и высоких технологий	ПК-5 [1] - Способен владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.005	З-ПК-5[1] - Знать методы планирования исследовательской и проектной деятельности. ; У-ПК-5[1] - Уметь выстраивать стратегию исследовательского процесса/аналитической? работы, выявлять возможные пути развития проектной деятельности.; В-ПК-5[1] - Владеть навыками использования информационных поисковых систем для обеспечения процесса принятия решений.

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Индивидуальное задание на прохождение практики	1-4	0/4/0		25	ИЗ-4	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
2	Отчет о прохождении практики	5-15	0/11/0		75	Отч-15	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1,

							3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЕ-1, У-УКЕ-1, В-УКЕ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		0/15/0		100		
	<b>Контрольные мероприятия за 6 Семестр</b>				0	АттР	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЕ-1, У-УКЕ-1, В-УКЕ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2,

							В-УКЦ-2, 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5
	<i>7 Семестр</i>						
1	Индивидуальное задание на прохождение практики	1-4	0/4/0		15	ИЗ-4	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЕ-1, У-УКЕ-1, В-УКЕ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
2	Отчет о прохождении практики	5-16	0/12/0		35	Отч-16	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5,

							3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЕ-1, У-УКЕ-1, В-УКЕ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/16/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 7 Семестр</b>				50	30	3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЕ-1,

							У- УКЕ- 1, В- УКЕ- 1, 3- УКЦ- 2, У- УКЦ- 2, В- УКЦ- 2
--	--	--	--	--	--	--	---

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
АттР	Аттестация разделов
ЗО	Зачет с оценкой
ИЗ	Индивидуальное задание
Отч	Отчет
З	Зачет

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	0	15	0
<b>1-4</b>	<b>Индивидуальное задание на прохождение практики</b>	0	4	0
1 - 4	<b>Сдача индивидуального задания на прохождение практики</b> Собеседование студентов с заведующими кафедр и их заместителями по вопросу определения тематики практики. Предварительный анализ информации по выбранной тематике, подготовка плана (расширенного содержания) работы. Формирование задания для написания разделов отчёта.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>5-15</b>	<b>Отчет о прохождении практики</b>	0	11	0
5 - 15	<b>Сдача аннотационного отчёта по практике</b> Проведение исследований, предусмотренных заданием. Подготовка письменного отчета по выбранной тематике практики, содержащего: обоснование актуальности выбранной темы, обзорную информацию по выбранной	Всего аудиторных часов		
		0	11	0
		Онлайн		
		0	0	0

	теме и основные подходы к проведению практики.			
	<i>7 Семестр</i>	0	16	0
<b>1-4</b>	<b>Индивидуальное задание на прохождение практики</b>	0	4	0
1 - 4	<b>Сдача индивидуального задания на прохождение практики</b> Уточнение и оформление в качестве индивидуального задания тематики практики, цели и задач, необходимых к выполнению в рамках практики.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>5-16</b>	<b>Отчет о прохождении практики</b>	0	12	0
5 - 16	<b>Сдача отчёта по практике</b> Проведение исследований, предусмотренных заданием. Подготовка письменного отчета по выбранной тематике практики, содержащего: обоснование актуальности выбранной темы, обзорную информацию по выбранной теме и основные подходы к проведению практики.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

<b>Обозначение</b>	<b>Полное наименование</b>
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

#### ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

<b>Недели</b>	<b>Темы занятий / Содержание</b>
	<i>6 Семестр</i>
1 - 4	<b>Сдача задания на практику</b> Собеседование студентов с заведующими кафедр и их заместителями по вопросу определения тематики практики. Предварительный анализ информации по выбранной тематике, подготовка плана (расширенного содержания) работы. Формирование задания для написания разделов отчёта.
5 - 15	<b>Сдача отчёта по практике</b> Проведение исследований, предусмотренных заданием. Подготовка письменного отчета по выбранной тематике практики, содержащего: обоснование актуальности выбранной темы, обзорную информацию по выбранной теме и основные подходы к проведению практики.
	<i>7 Семестр</i>
1 - 4	<b>Сдача индивидуального задания на прохождение практики</b>

	Уточнение и оформление в качестве индивидуального задания тематики практики, цели и задач, необходимых к выполнению в рамках практики.
5 - 16	<b>Сдача отчёта по практике</b> Проведение исследований, предусмотренных заданием. Подготовка письменного отчета по выбранной тематике практики, содержащего: обоснование актуальности выбранной темы, обзорную информацию по выбранной теме и основные подходы к проведению практики.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения практики осуществляются по расписанию работы преподавателей, графику приёма руководства кафедр и в индивидуальном порядке по взаимной договорённости. При необходимости студенты и научные руководители практики могут в установленном порядке ознакомиться с выполненными ранее отчётами по практике, хранящимися в архиве, воспользоваться электронной библиотекой и компьютерным классом.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-5	З-ПК-5	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	У-ПК-5	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	В-ПК-5	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
УК-1	З-УК-1	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	У-УК-1	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	В-УК-1	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
УК-6	З-УК-6	АтТР, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	У-УК-6	АтТР, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	В-УК-6	АтТР, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
УКЕ-1	З-УКЕ-1	АтТР, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	У-УКЕ-1	АтТР, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	В-УКЕ-1	АтТР, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
УКЦ-2	З-УКЦ-2	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	У-УКЦ-2	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16
	В-УКЦ-2	АтТР, ИЗ-4, Отч-15	ЗО, ИЗ-4, Отч-16

## Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ В64 Writing a Graduate Thesis or Dissertation : , Rotterdam: SensePublishers, 2016
2. 65 К88 Международные стандарты учета и отчетности : учебное пособие, Москва: НИЯУ МИФИ, 2012

3. 32 М64 Мировая политика и международные отношения : учебное пособие для вузов, Санкт-Петербург: Питер, 2012

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Темы практики выбираются по рамочному принципу с обязательным рассмотрением одного из актуальных направлений развития международных научно-технологических отношений, а также их политических, экономических, юридических, социальных, информационных и иных аспектов.

Выпускающие кафедры оказывают студентам практическую помощь при выборе темы практики, возможной для выполнения в НИЯУ МИФИ и во внешних организациях. Наряду с этим, студенты вправе самостоятельно выбрать для выполнения практики иные темы и организации.

Независимо от места выполнения и формы практики она сопровождается обязательным индивидуальным научным руководством.

Научным руководителем практики может быть дипломированный сотрудник (выпускник МИФИ или иного высшего учебного заведения), активно работающий в одной из государственных, общественных либо коммерческих организаций по тематике научно-исследовательской работы.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Настоящие методические указания носят рамочный характер и описывают основные элементы деятельности.

Обязанностью научного руководителя практики является:

1. Общая постановка задачи, подлежащей решению в ходе работы, с кратким обоснованием ее значимости и актуальности;
2. Рекомендации по подбору и анализу информационных источников;
3. Текущий контроль за ходом работы в удобной для руководителя и студента форме;

4. Рекомендации по составлению отчетных материалов по практике и окончательному их оформлению;

5. Поддержание текущих контактов с кафедрой;

6. Общая ответственность за выполнение студентом практики в течение отчётного семестра.

Автор(ы):

Колдобский Александр Борисович, к.ф.-м.н., с.н.с.