

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ПРАВОВЫХ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
1	2	72	8	16	0	48	0	3
Итого	2	72	8	16	0	0	48	0

АННОТАЦИЯ

Целями изучения дисциплины являются: сформировать у студентов систему знаний о правовом регулировании финансов и финансовой деятельности государства.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями изучения дисциплины являются: формирование у студентов системы знаний о финансах и финансовой деятельности государства; о финансовом праве как самостоятельной отрасли российского права, о его предмете, методах, источниках, системе; о финансово-правовых нормах и финансовых правоотношениях; о финансовом контроле; о бюджетной системе Российской Федерации, доходах и расходах бюджетов, бюджетном процессе; о государственном кредите и государственном долге; о правовом режиме государственных доходов и расходов; о денежной системе Российской Федерации; о валютном регулировании и валютном контроле.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Место курса в профессиональной подготовке выпускника: дисциплина является базовой среди общепрофессиональных дисциплин и служит основой для изучения таких дисциплин как "муниципальное право", "налоговое право и другие. Финансовое право является самостоятельной отраслью российского права, тесно взаимосвязанной с такими отраслями, как «Гражданское право», «Банковское право», «Налоговое право», «Конституционное право», «Административное право». Его изучение позволяет обучающимся изучить правовые нормы, регулирующие как общие правила в сфере финансовых отношений, так и отдельные виды правоотношений, возникающих в процессе финансовой деятельности государства – бюджетные, валютные и др.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 [1] – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	З-ОПК-4 [1] – Знать современные подходы и методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности У-ОПК-4 [1] – Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность В-ОПК-4 [1] – Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести ответственность за эти решения

--	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
проектно-экономический			
<p>подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы</p>	<p>ПК-4 [1] - Способен разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023, 08.037</p>	<p>З-ПК-4[1] - Знать методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и регламентов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ ;</p> <p>У-ПК-4[1] - Уметь разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие нормативные документы и регламенты, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>В-ПК-4[1] - Владеть навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих нормативных документов и</p>

			регламентов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Раздел 1	1-8		КИ-8	25	КИ-8	
2	Раздел 2	9-15		КИ-15	25	КИ-15	
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		8/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				50	3	

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	8	16	0
1-8	Раздел 1	4	8	
1	Тема 1. Правовые основы финансовой деятельности государства. Понятие финансов. Финансовые ресурсы в Российской Федерации. Финансовая система Российской Федерации: понятие и институты. Понятие финансовой деятельности государства. Основные принципы финансовой деятельности государства: принцип законности, принцип	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		

	гласности, принцип федерализма, принцип плановости. Методы осуществления финансовой деятельности государства.			
2	Тема 2. Понятие, предмет, источники, система финансового права. Сущность правового статуса субъектов финансовых правоотношений. Финансовое право как самостоятельная отрасль российского права: понятие, предмет, метод. Место финансового права в системе российского права. Источники финансового права. Система финансового права. Финансовое право как наука. Финансово-правовые нормы: понятие, классификация. Структура финансово-правовой нормы. Финансовое правоотношение: основания возникновения, структура. Субъекты финансового права и финансового правоотношения. Объект финансового правоотношения.	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
3	Тема 3. Финансовый контроль в РФ Финансовый контроль: понятие, классификация. Ревизия как основной метод финансового контроля. Правовой статус органов, осуществляющих финансовый контроль в Российской Федерации: Счетной палаты, Министерства финансов РФ, Федерального казначейства, Центрального банка РФ (Банка России), Федеральной налоговой службы РФ и др. Аудиторский финансовый контроль.	Всего аудиторных часов		
			2	
		Онлайн		
4	Тема 5. Бюджетный процесс в РФ. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Бюджетный цикл и бюджетный период. Стадии бюджетного процесса: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета, исполнение бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.	Всего аудиторных часов		
			2	
		Онлайн		
5	Тема 4. Бюджетное право РФ. Понятие бюджета. Бюджет в экономическом, материальном и юридическом аспектах. Бюджетное право Российской Федерации: понятие, соотношение с финансовым правом. Источники бюджетного права, его принципы и субъектный состав. Понятие бюджетного правонарушения, виды бюджетных правонарушений. Ответственность за совершение бюджетного правонарушения. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация. Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Резервный фонд и Фонд будущих поколений.	Всего аудиторных часов		
		Онлайн		
6	Тема 6. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Понятие и значение государственных и муниципальных доходов. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы. Система государственных и муниципальных доходов. Единство системы государственных и муниципальных	Всего аудиторных часов		
		Онлайн		

	доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Централизованные и децентрализованные доходы. Доходы источников общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды			
7	Тема 7. Правовое регулирование государственных доходов. Понятие и значение государственных и муниципальных доходов. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы. Система государственных и муниципальных доходов. Единство системы государственных и муниципальных доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Централизованные и децентрализованные доходы. Доходы источников общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды	Всего аудиторных часов		
		Онлайн		
8	Тема 8. Правовые основы государственного кредита и государственного (муниципального) долга в Российской Федерации. Понятие государственного (муниципального) кредита и государственного долга. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита. Внутренний и внешний долг. Понятие государственного долга Российской Федерации. Структура государственного и муниципального долга. Управление государственным и муниципальным долгом. Внешние долговые требования Российской Федерации.	Всего аудиторных часов		
		Онлайн		
9-15	Раздел 2	4	8	
9	Тема 9. Правовое регулирование государственных расходов и финансирования Правовые основы государственных расходов. Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Необходимость затрат государства и муниципальных образований. Классификация государственных (муниципальных) расходов. Понятие и правовые принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Источники финансирования. Новые явления в источниках финансирования и организационно-правовых формах его осуществления.	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		

	<p>Правовой режим сметно-бюджетного финансирования. Понятие сметы бюджетного учреждения, ее содержание. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы.</p>			
10	<p>Тема 10. Правовые основы денежного обращения и расчетов. Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Правовые основы денежной системы РФ. Денежная система как объект правового регулирования. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы, финансово-правовые нормы, действующие в этой области. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства. Понятие денежного обращения, его виды. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег. Эмиссионные функции Центрального банка РФ, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов. Правовые основы безналичного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов. Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль Центрального банка РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.</p>	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
11 - 12	<p>Тема 11. Правовые основы валютного регулирования. Порядок осуществления расчетов через кредитные учреждения в РФ. Особенности расчетных правоотношений. Основные формы расчетов. Контроль за соблюдением расчетной дисциплины и ответственность за ее нарушение.</p>	Всего аудиторных часов		
			2	
		Онлайн		
12 - 13	<p>Тема 12. Понятие и принципы бюджетного финансирования, основные категории бюджетного финансирования. Понятие защищенных статей бюджетных расходов. Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в Российской Федерации. Правовое регулирование валютных отношений, его конституционные основы. Центральный банк РФ как орган</p>	Всего аудиторных часов		
			2	
		Онлайн		

	валютного регулирования, его функции. Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций.			
13 - 15	Тема 13. Правовые основы валютного контроля. Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.	Всего аудиторных часов		
		Онлайн		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современные образовательные технологии при преподавании дисциплины напрямую связаны с гуманизацией образования, способствующей самоактуализации и самореализации личности. В данном курсе применяются следующие образовательные технологии:

- беседа — форма организации занятия, при которой ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития. В зависимости от чередования направлений информационных потоков во времени, различается несколько разновидностей беседы: с параллельным контролем, с предконтролем, с постконтролем и другие;

- исследовательские методы в обучении - дает возможность бакалавру самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

- лекция — форма организации занятия, в которой укрупненная дидактическая единица передается в экстраактивном информационном режиме для достижения глобальных целей воспитания и локальных целей развития;

- семинар — форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интраактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития;

- система задач — совокупность заданий к блоку уроков по изучаемой теме, удовлетворяющая требованиям: полнота, наличие ключевых задач, связность, возрастание трудности в каждом уровне, целевая ориентация, целевая достаточность, психологическая комфортность;

- проблемное обучение - создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

- тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения
-------------	---------------------

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные
60-64			

			формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 56 История экономики России : , Москва: Университетская книга, 2015
2. ЭИ Б44 Финансовое право : учебник, : Контракт, Волтерс Клувер, 2011
3. ЭИ Ф59 Финансовое право : учебник, Москва: Проспект, 2017
4. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу, а также вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. Поскольку одну из важных задач преподавания составляет развитие самостоятельного современного государственно-правового мышления, на семинарских занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий, средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы ко всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а преподаватель ставит дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления следует, но это не должно быть «чтение текста вслух».

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Подобрав, обработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

План – это перечень вопросов, рассмотренных в источнике.

Выписки (тезисы) – это, как правило, письменное цитирование важных мест монографий, статей (другое) или краткое изложение мыслей автора.

Аннотация – краткое обобщение содержания работы (узловых, простых вопросов работы).

Конспект – наиболее сложная по форме запись, при составлении которой у студентов возникают наибольшие трудности. Составление конспекта вырабатывает навыки письменного изложения рассматриваемых вопросов, умение четко формулировать мысли и ясно их излагать. Конспект произведения это его развернутые тезисы, которые содержат доказательства. Конспекты могут быть текстуальными и тематическими. В первом случае прослеживается план изложения материала, во втором – содержание темы.

Для конспектирования существуют следующие правила:

1. Прежде всего, обязательно указываются выходные данные источника: его автор, название, год и место его издания, количество страниц.

2. Для последующих уточнений и дополнений обязательно оставляются широкие поля конспекта.

3. Конспект структурно подразделяется на составные части в соответствии с планом.

4. Записывается только самое главное, ясным и четким почерком, сокращения слов следует избегать.

5. Необходимо выделять отдельные, наиболее важные положения (подчеркивать цветными карандашами, маркерами, выделять печатными буквами и т.п.).

6. В тематический конспект включаются выписки и тезисы из одного или нескольких произведений, посвященные одной и той же проблеме.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий: высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики работы ОВД, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров. С этой целью преподаватели периодически проводят 10-15 мин. письменные контрольные работы. Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы и студенты о них заранее не предупреждаются. Результаты контрольных работ учитываются в журнале успеваемости. По итогам изучения крупных разделов программы обязательно проводится рубежный контроль в форме письменных контрольных работ по всем темам раздела с обязательной их оценкой, оценка рубежного контроля обязательно учитывается при устном экзамене по итогам курса.

В процессе подготовки к семинарам студенты готовят устные доклады и письменные рефераты. Объем доклада 6-8 страниц тезисов для устных сообщений на занятиях. Объем реферата – 12-15 страниц машинописного текста. Тематика рефератов и докладов согласовывается с преподавателем, проводящим семинары.

Реферат должен иметь план, список использованной литературы и источников. Необходимо также указать фамилию, имя, отчество студента; курс, группу, факультет. Подписанную студентом работу нужно сдать преподавателю для проверки в сроки, согласованные с преподавателем. Реферат, как правило, является формой работы студента, предваряющей написание обязательной курсовой работы по тому или иному предмету, поэтому необходимо придерживаться определенных общепринятых приемов, которые необходимы в любой исследовательской работе, в том числе и при выполнении рефератов и игровых работ.

Во-первых, предложения должны быть краткими и ясными. При изложении чернового варианта работы необходимо оставлять поля, причем крайне важно, чтобы они были достаточно широкими, занимали до одной трети ширины страницы, это нужно для того, чтобы можно было сделать исправления, поставить вопросы, указать дополнительную литературу, внести поправки стилистического характера, поменять последовательность некоторых предложений и т.п. Писать следует только на одной стороне листа. Даже черновик нужно писать аккуратно и разборчиво, через определенные интервалы. Во-вторых, в исследованиях принято писать от первого лица множественного числа: "мы", "по нашему мнению", или от имени третьего лица: "автор", "по мнению автора". В-третьих, при пользовании цитатами нужно соблюдать следующие правила:

а) цитаты должны быть точными и неискаженными;

б) критикуя то или иное теоретическое положение, студент должен проявлять определенный такт и уважение к авторам указанных работ;

в) нельзя применять цитаты, заранее выписанные из книг, не проверив их по источнику, не посмотрев, в связи с чем цитируемая мысль высказана, к какому времени указанное произведение относится и т.д.;

г) при свободном цитировании своими словами важно, чтобы четко была передана мысль автора.

В раскрытии содержания темы важно учитывать особенности каждого раздела работы.

Так, например, во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы и ее основные задачи, методология проблемы, дается характеристика используемых источников и литературы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть работы должна состоять из обзора, где излагается процесс исследования (хронология) и содержательной части, в которой отражается методика исследования, достигнутые результаты и выводы. Все вспомогательные материалы (таблицы, схемы и т.д.) оформляются в приложении. В конце каждой главы (раздела) формируются краткие выводы.

В заключении автор работы подводит итог проведенного исследования, обобщенно излагает выводы по основным проблемам, формулирует практические предложения. Объем заключения 2-4 страницы.

Основной формой итогового контроля по дисциплине является экзамен. Перед экзаменом преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме путем ответа студента на вопросы, заданные преподавателем. Ответ студента на экзамене оценивается по следующей шкале

Оценка по 4 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS
			Градация

5(отлично)	Зачтено	90 - 100	A
Отлично			
4 (хорошо)		85 - 89	B
Очень хорошо			
75 - 84	C	Хорошо	
70 - 74	D	Удовлетворительно	
3 (удовлетворительно)		65 - 69	D
Удовлетворительно			
60 - 64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F
Неудовлетворительно			

Оценка знаний по дисциплине предполагает учет индивидуальных способностей студентов, степень усвоения и систематизации ими основного понятийного аппарата, умения делать доказательные выводы, используя при этом ссылки на нормативные правовые акты. Оценка, полученная студентом на экзамене, объявляется ему сразу же, заносится в ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка (не зачтено) выставляется только в ведомость. Задолженности ликвидируются студентами в установленном порядке.

Автор(ы):

Морозов Николай Владимирович, к.ю.н.