

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 10.03.01 Информационная безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
1	2	72	0	64	0	8	0	3
2	2	72	0	60	0	12	0	3
3	3	108	0	80	0	28	0	3
4	4	144	0	75	0	42	0	Э
Итого	11	396	0	279	0	100	90	

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина относится к обязательной части образовательного направления, входит в гуманитарный модуль и ориентирована на формирование у студентов теоретических и практических знаний иноязычной речевой деятельности с учетом специфики их профессиональной подготовки; совершенствование практических навыков говорения, аудирования, чтения и письма на иностранном (английском) языке. Дисциплина направлена на формирование и развитие у обучающихся универсальных компетенций, необходимых для решения коммуникативных задач в процессе обучения.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной и профессиональной областях. Итоговым приоритетом является приобретение набора необходимых компетенций и навыков владения иноязычной речью для реализации профессиональной и научной деятельности на иностранном языке, а также для дальнейшего самообразования, поскольку самостоятельность обучающихся в рамках компетентностного подхода является одним из самых значимых качеств личности.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

1 расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на английском языке в пределах профессиональной сферы;

2 развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

3 развитие умений воспринимать на слух и читать оригинальные научные тексты с разной степенью понимания их содержания, умений самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке;

4 формирование требуемых компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда.

Содержание дисциплины соответствует новой концепции многоуровневого высшего образования.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина предшествует изучению других дисциплин на иностранном языке: "Английский язык: специальная терминология в предметной области", "Английский язык: разговорная практика в предметной области"

Содержание дисциплины целиком отражает прикладной характер иностранного языка. Бытовая и профессиональная направленность лексики с учетом специфики данной специальности, интеграция принципов коммуникативности и внедрения элементов языковой среды через систему технических средств обучения являются определяющими при организации учебного процесса.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

<p>Код и наименование компетенции УК-1 [1] – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции 3-УК-1 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>УК-4 [1] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>3-УК-4 [1] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 [1] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
<p>Духовно-нравственное воспитание</p>	<p>Создание условий, обеспечивающих, формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих</p>	<p>1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.</p>

	и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях (ВЗ)	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/32/0		25	КИ-8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-16	0/32/0		25	КИ-16	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		0/64/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 1 Семестр</b>				50	3	3-УК-1, У-УК-1,

							В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>2 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/30/0		25	КИ-8	3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
2	Второй раздел	9-15	0/30/0		25	КИ-15	3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		0/60/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 2 Семестр</b>				50	3	3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>3 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/40/0		25	КИ-8	3-УК- 1, У- УК-1, В-

							УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-16	0/40/0		25	КИ-16	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 3 Семестр</i>		0/80/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 3 Семестр</b>				50	3	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>4 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/40/0		25	КИ-8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-15	0/35/0		25	КИ-15	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-

							4, У- УК-4, В- УК-4
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		0/75/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 4 Семестр</b>				50	Э	3-УК-1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК-4, У- УК-4, В- УК-4

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	0	64	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	32	0
1 - 4	<b>Тема 1</b> Работа по учебнику: Language Leader. Pre- Intermediate Погода. Люди. Средства массовой информации. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 2</b> ESP: Banking and Finance Личные финансы. Формы оплаты. Работа в банке. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-16</b>	<b>Второй раздел</b>	0	32	0
9 - 12	<b>Тема 3</b> Работа по учебнику: Language Leader. Pre Intermediate Здоровье. Мир природы. Общество и семья.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		

	Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	0	0	0
13 - 16	<b>Тема 4</b> ESP: Banking and Finance Банковские продукты и услуги. Обслуживание клиентов. Банковские переводы. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>2 Семестр</i>	0	60	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	30	0
1 - 4	<b>Тема 5</b> Работа по учебнику: Language Leader. Pre- Intermediate Наука. Работа и промышленность. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	14	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 6</b> ESP: Banking and Finance Иностранные валюты. Капиталовложения. Биржи. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-15</b>	<b>Второй раздел</b>	0	30	0
9 - 12	<b>Тема 7</b> Работа по учебнику: Language Leader. Pre- Intermediate Окружающая среда. Спорт. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	14	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	<b>Тема 8</b> ESP: Banking and Finance Экономика. Карьера бухгалтера Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>3 Семестр</i>	0	80	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	40	0
1 - 4	<b>Тема 9</b> Работа по учебнику: Language Leader. Intermediate Личные качества. Путешествиею Работа. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 10</b> ESP: Banking and Finance Финансы и экономика. Банки и банковские сообщества. Деньги. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-16</b>	<b>Второй раздел</b>	0	40	0
9 - 12	<b>Тема 11</b> Работа по учебнику: Language Leader. Intermediate Языки мира. Реклама. Бизнес. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	<b>Тема 12</b> ESP: Banking and Finance	Всего аудиторных часов		
		0	20	0



	Банковские продукты. Займы и кредиты. Онлайн банк. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Онлайн		
		0	0	0
	<i>4 Семестр</i>	0	75	0
<b>1-8</b>	<b>Первый раздел</b>	0	40	0
1 - 4	<b>Тема 13</b> Работа по учебнику: Language Leader. Intermediate Дизайн. Образование. Техника. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	<b>Тема 14</b> ESP:Banking and Finance Коцепция исламского банка. Структура банка. Эволюция мирового банка. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0
<b>9-15</b>	<b>Второй раздел</b>	0	35	0
9 - 12	<b>Тема 15</b> Работа по учебнику: Language Leader. Intermediate Современные тренды. Искусство и СМИ. Преступление. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	20	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	<b>Тема 16</b> ESP:Banking and Finance Финансы компаний. Баланс активов и пассивов. Отчет о передвижении денежных средств. Центральные банки. Лексика, грамматика, чтение, письмо, говорение, аудирование.	Всего аудиторных часов		
		0	15	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозна чение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия являются основной формой обучения. Они предполагают практическую работу студентов с языковым материалом, где возможны различные формы контроля – лексико-грамматические тесты, словарные диктанты, самостоятельные и

контрольные работы, выполнение творческих заданий в ходе учебных дискуссий на иностранном языке.

Применительно к вузовскому обучению иностранному языку выделяют следующие формы обучения: аудиторное занятие, внеаудиторное занятие, консультация, зачёт, экзамен.

Основным средством обучения и инструктивно-методическим документом является программа обучения, определяющая содержание и объём знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам усвоения.

Средствами обучения являются также дидактический комплекс учебников, учебных пособий и технических средств обучения, с помощью которых осуществляется управление деятельностью преподавателя по обучению языку и деятельностью обучающихся по овладению языком.

В комплекс дидактических материалов входит учебник как основное средство обучения, являющееся руководством в работе обучающего и обучаемых, реализуя концепцию метода обучения, являясь его моделью. Учебник выбирается или создаётся в соответствии с программой. При этом по каждому аспекту по специальности соответствует свой учебник.

В учебном процессе также применяются учебные пособия, сборники текстов, раздаточный материал, графические и картинные иллюстрации.

Применение технических средств обучения (ТСО) имеет большое значение в преподавании иностранного языка. Использование видео-, аудио и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно совершенствовать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Особое значение использование видео-, аудио- и мультимедийных материалов приобретает в группах, начинающих изучение иностранного языка, или в группах первого года обучения, где обучающимся требуется корректировка речевых навыков. Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранить резкие различия в степени подготовленности обучающихся по иностранному языку.

Выполнение упражнений по фонетике, грамматике и запоминанию текстов переносится на самостоятельную работу студентов с электронными носителями, что увеличивает время языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая оптимальна для каждого конкретного обучающегося, что повышает эффективность обучения.

IT-ресурсы интенсивно применяются на занятиях английского языка в техническом вузе.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

<b>Компетенц</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Аттестационн</b>	<b>Аттестационн</b>	<b>Аттестационн</b>	<b>Аттестационн</b>
------------------	------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

ия	ы освоения	ое мероприятие (КП 1)	ое мероприятие (КП 2)	ое мероприятие (КП 3)	ое мероприятие (КП 4)
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	З, КИ-8, КИ-15	З, КИ-8, КИ-16	Э, КИ-8, КИ-15

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(АНГЛ) E56 English for Banking & Finance 1 Vocational English, Harlow: Longman pearson, 2011
2. 8(АНГЛ) E56 English for Banking & Finance 2 Vocational English, Harlow: Longman pearson, 2012
3. 8(АНГЛ) C84 Language Leader : coursebook and CD-rom Intermediatele, Harlow: Pearson Education Limited (Edinburgh Gate), 2013
4. 8(АНГЛ) L44 Language Leader : coursebook and CD-rom Pre-Intermediatele, Edinburgh: Pearson ELT, 2015
5. 8(АНГЛ) C84 Market Leader : pre-inttrmediate. Businnes english course book, Harlow: Longman pearson, 2013
6. 8(АНГЛ) C84 Market leader : intermediate. Business english Course book, D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, Harlow: Longman pearson, 2014

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

### LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности, направленной на развитие коммуникативной компетенции во время освоения дисциплины. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по дисциплине, отводится на подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю и итоговому контролю (экзамену). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и методические материалы.

Самостоятельная аудиторная работа студентов включает выполнение устных и письменных заданий, поиск информации для докладов и презентаций.

При подготовке к выступлению (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания, презентации) поощряется познавательная и творческая инициатива студента (поиск интересных тем для обсуждения, поиск новых источников информации, продуктивная проектная деятельность в парах и мини-группах, графическое представление информации).

При самостоятельной подготовке студент может использовать как традиционные учебные средства (словари и литературу на иностранном языке), так и мультимедийное оборудование (компьютер, аудио- и видеопроигрыватели). Рекомендуется поиск информации на авторитетных англоязычных сайтах Сети Интернет (официальные сайты периодических изданий, университетов, корпораций и т.д.).

Важное место в самостоятельной работе студента занимает работа со словарем. Рекомендуется работа со следующими авторитетными англо-английскими словарями (бумажными, электронными и сетевыми): Oxford Advanced Learner's Dictionary, Concise Oxford English Dictionary, Oxford Collocations Dictionary, Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Longman Dictionary of Common Errors, Longman Language Activator, Merriam-Webster Thesaurus. Необходима также работа со специализированными и отраслевыми словарями. При работе со словарной статьей студент должен уточнить произношение лексической единицы, проверить сочетаемость слова и ознакомиться с примерами его употребления.

Основная цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетенцией, способных к общению на иностранном языке в условиях профессиональной среды. Реализация коммуникативной компетенции предполагает сформированность необходимых для иноязычного общения языковых и речевых навыков и умений, знание основ иноязычной культуры и ментальности, этикета.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения занятия, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

Поскольку главной целью курса является развитие коммуникативной компетенции студента в условиях профессиональной среды, в структуре занятия должны преобладать речевые упражнения на развитие навыков общения (как в устной, так и в письменной форме).

В начале практического занятия преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе практического занятия нужно предоставлять возможность ответить всем желающим, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения глубины знаний, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, интерактивную доску, проектор, аудио- или видеоаппаратуру.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку ответов каждого студента и учебной группы в целом, раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия, ответить на вопросы студентов, назвать тему очередного занятия, дать домашнее задание. Необходимо отмечать посещаемость занятий студентами в книжке преподавателя и оценивать их работу в баллах. Целесообразно оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций и докладов, проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у них в ходе подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль осуществляется в письменной форме и направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Автор(ы):

Овсянникова Оксана Николаевна, к.пед.н., доцент