

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 708/2

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
(специальность)

[1] 41.04.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	2	72	0	64	0		8	0	3
2	2	72	0	60	0		12	0	3
3	4	144	0	64	0		44	0	Э
Итого	8	288	0	188	0	0	64	0	

АННОТАЦИЯ

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык: Немецкий язык» состоит в совершенствовании навыков аудирования, чтения, письма, реферирования материала, умения вести беседу, навыков деловой переписки на немецком языке. Конечной целью преподавания дисциплины является овладение языковой и коммуникативной компетенцией немецкого языка в рамках программы магистратуры. Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык: Немецкий язык» состоит в совершенствовании навыков аудирования, чтения, письма, реферирования материала, умения вести беседу, навыков деловой переписки на немецком языке. Конечной целью преподавания дисциплины является овладение языковой и коммуникативной компетенцией немецкого языка в рамках программы магистратуры.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык: Немецкий язык» состоит в совершенствовании навыков аудирования, чтения, письма, реферирования материала, умения вести беседу, навыков деловой переписки на немецком языке. Конечной целью преподавания дисциплины является овладение языковой и коммуникативной компетенцией немецкого языка в рамках программы магистратуры. Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык: Основной целью освоения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции на уровне B2.

Достижение этой цели предполагает:

1. комплексное формирование и развитие коммуникативных умений (речевой/прагматической компетенции) в четырех видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме) с учетом планирования собственного речевого поведения, адекватного тем или иным коммуникативным ситуациям;
2. формирование и развитие языковой (лингвистической) компетенции, направленной на овладение языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) на основе аутентичного материала;
3. развитие социокультурной (социолингвистической) компетенции и формирование знаний / совершенствование умений, необходимых для использования немецкого языка в ситуациях общения с представителями иноязычных культур (Германии, Австрии, Швейцарии);
4. развитие компенсаторной компетенции с целью умения решать коммуникативную задачу в условиях дефицита языковых средств;
5. развитие учебно-познавательной компетенции, в том числе формирование навыка самостоятельной работы с использованием современных информационных технологий, повышение уровня учебной автономии развитие способности к самообразованию;
6. развитие когнитивных и исследовательских умений при использовании ресурсов на иностранном языке с целью поиска и систематизации необходимой информации;
7. развитие "мягких компетенций", таких как умение работать в команде, риторическую компетенцию, умение планировать и выполнять индивидуальные и групповые проекты, выстраивая при этом эффективную коммуникацию, и пр.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина является частью направления подготовки ОС ВПО 41.04.05 «Международные отношения» профиля подготовки магистров «Международное научно-технологическое и торгово-промышленное сотрудничество»:

По окончании курса языковой подготовки по специальности 41.04.05 Международные отношения выпускник должен владеть следующими навыками и умениями:

- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции с использованием профильной специальной лексики;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- выполнение обязанностей референта и переводчика с немецкого языка на русский и с русского на немецкий язык в профессиональной сфере;
- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи современных информационно-коммуникационных средств;
- выполнение функций исполнителей со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	З-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества;

взаимодействия	правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
----------------	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
экспертно-аналитический			
Подготовка обзоров научно-технологической литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности, информационно-аналитические отчетов и презентаций результатов исследований	Международные организации, государственные ведомства, национальные и международные организации, регулирующие или осуществляющие международное научно-технологическое и торгово-промышленное сотрудничество, аналитические отделы структур делового сообщества, средства массовой информации (СМИ)	ПК-1.6 [1] - Способен готовить обзоры научно-технологической литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности, готовить информационно-аналитические отчеты и презентации результатов исследования с использованием материалов на иностранных языках. <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.022	З-ПК-1.6[1] - Знать современные подходы и методы поиска, агрегации и визуализации большого объема данных.; У-ПК-1.6[1] - Уметь проводить мониторинг российских и зарубежных информационных источников, извлечение и структурированное представление информации по объектам профессиональной деятельности, понимать оригинальные тексты повседневного и делового характера.; В-ПК-1.6[1] - Владеть навыками работы с современными средствами анализа, оценки и прогнозирования временных,

			ресурсных и других показателей сложных объектов, процессов и явлений.
дипломатический			
Создание сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации	Международные организации, государственные ведомства, национальные и международные организации, регулирующие или осуществляющие международное научно-технологическое и торгово-промышленное сотрудничество, аналитические отделы структур делового сообщества, средства массовой информации (СМИ)	ПК-2 [1] - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию со специалистами в различных технологических областях на русском и иностранном(ых) языке(ах) <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 11.006	З-ПК-2[1] - Знать культурные особенности поведения носителей языка, их образа жизни, менталитета, истории и традиций. ; У-ПК-2[1] - Уметь выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.; В-ПК-2[1] - Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Политическая система Германии. (Bundestag, Bundesrat, Bundesversammlung, Bundespräsident, Kanzler)	1-8	0/32/0		35	КИ-8	З-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2
2	Конфликтный менеджмент. Умение критиковать.	9-16	0/32/0		35	КИ-16	З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4,

	Искусство говорить «нет». Командная работа.						3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		0/64/0		70		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				30	3	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>2 Семестр</i>						
1	Искусство управлять. Чему может менеджер научиться у зверей. Современный менеджмент.	1-8	0/30/0		35	КИ-8	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2
2	Умение вести переговоры. Подготовка к переговорам. Сами переговоры. Приемы, виды приемов.	9-15	0/30/0		35	КИ-15	3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		0/60/0		70		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				30	3	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>3 Семестр</i>						
1	Особенности межкультурной коммуникации. Ошибки, на межкультурном уровне. Умение вести смол- толк беседы с учетом межкультурной коммуникации.	1-8	0/32/0		35	КИ-8	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2
2	Собеседование. Резюме. Как готовиться к собеседованию, чтобы пройти его успешно.	9-16	0/32/0		35	КИ-15	3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5,

	Язык тела.						В-УК-5
	Итого за 3 Семестр		0/64/0		70		
	Контрольные мероприятия за 3 Семестр				30	Э	3-ПК-1.6, У-ПК-1.6, В-ПК-1.6, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	0	64	0
1-8	Политическая система Германии. (Bundestag, Bundesrat, Bundesversammlung, Bundespräsident, Kanzler)	0	32	0
1 - 8	Политическая система Германии. (Bundestag, Bundesrat, Bundesversammlung, Bundespräsident, Kanzler) Раздел 1 знакомит студентов с политической системой Германии, его государственным устройством. Компетенции Бундестага, Бундесрата. Кто такой канцлер Германии, президент. Чем занимается Федеральное собрание, какие привилегии у депутатов Бундестага, кто может войти в состав Бундесрата.	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Конфликтный менеджмент. Умение критиковать. Искусство говорить «нет». Командная работа.	0	32	0
9 - 15	Конфликтный менеджмент. Умение критиковать. Искусство говорить «нет». Командная работа. Раздел 2 рассматривает конфликт, конфликтный менеджмент. Искусство критиковать, как нужно правильно критиковать. Всегда ли нужно говорить «да», когда нужно сказать «нет». Что такое команда и работа в команде. Ведомственный этикет.	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>2 Семестр</i>	0	60	0
1-8	Искусство управлять. Чему может менеджер научиться	0	30	0

	у зверей. Современный менеджмент.			
1 - 8	Искусство управлять. Чему может менеджер научиться у зверей. Современный менеджмент. Раздел 3 учит студентов искусству управлять. Что такое современный менеджмент. Чему может научиться управленец у обезьян, волков, крыс, перелетных птиц, пираньи, ослов, коров, муравьев, львов.	Всего аудиторных часов		
		0	30	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Умение вести переговоры. Подготовка к переговорам. Сами переговоры. Приемы, виды приемов.	0	30	0
9 - 16	Умение вести переговоры. Подготовка к переговорам. Сами переговоры. Приемы, виды приемов. Раздел 4 рассматривает подготовку к переговорам: составление программы, выбор места, языка переговоров, формы стола, рассадки за столом переговоров, организация встречи гостей, визит вежливости, сами переговоры, фазы переговоров, смол- толк на переговорах, внешний вид участников переговоров, с чего начинать обсуждение на переговорах, всевозможные виды трюков на переговорах. Рассматриваются особенности ведения переговоров представителей России, Германии, Франции, США, Англии, Японии, Китая.	Всего аудиторных часов		
		0	30	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>3 Семестр</i>	0	64	0
1-8	Особенности межкультурной коммуникации. Ошибки, на межкультурном уровне. Умение вести смол- толк беседы с учетом межкультурной коммуникации.	0	32	0
1 - 8	Особенности межкультурной коммуникации. Ошибки, на межкультурном уровне. Умение вести смол- толк беседы с учетом межкультурной коммуникации. 5 принципов межкультурной коммуникации. Деление культур по руке: локтевые культуры, культуры запястья, пальчиковые культуры. Роль дистанции в общении. Умение вести смол- толк беседы. Запретные темы для смол-толк, выигрышные смол- толк темы для разных культур. Ошибки на межкультурном уровне.	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Собеседование. Резюме. Как готовиться к собеседованию, чтобы пройти его успешно. Язык тела.	0	32	0
9 - 16	Собеседование. Резюме. Как готовиться к собеседованию, чтобы пройти его успешно. Язык тела. Как готовиться к собеседованию, правильно составить резюме, рассказ о себе, выбрать одежду, как хвалить себя через третье лицо, как отвечать на стандартные вопросы, 5 фаз на собеседовании. Как использовать язык жестов. 4 типа языка жестов^ символы, адапторы, регуляторы, иллюстраторы. Как составить благодарственное письмо после собеседования и для чего оно нужно.	Всего аудиторных часов		
		0	32	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции

ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>1 Семестр</i>
1	Занятие 1-2 Урок 3. Время Пассив перфект. Объяснение материала. Описание профессии. Стр. 32, 33. (учебник Themen neu 3). Загадки: Какая это профессия? Описание профессий. Популярные профессии сегодня: дискуссия. Зад. 4 стр. 33. (учебник Themen neu 3). Грамматика: пассив перфект (продолжение).
2	Занятие 3-4 Чтение и обсуждение текста «Храм и президентский дворец», зад. 5 стр. 34. (учебник Themen neu 3). Пассив без подлежащего: образование, употребление. Доклады по теме «Традиции ремесленников». Интервью со столяром стр. 35. Обсуждение. Пассив без подлежащего (продолжение) (учебник Themen neu 3).
3	Занятие 5-6 Преимущества и недостатки современного бизнесмена: дискуссия. Что такое ремесло, промышленное производство: обсуждение различий. Газетные заметки по теме «Забастовка»: зад. 12, стр. 38. (учебник Themen neu 3). Сложные существительные: повторение. Работа в Интернете.
4	Занятие 7-8 Союзы bevor; nachdem: отличия, составление предложений. Работа в Интернете: поиск по темам «Увольнение», «Совет предприятия», обсуждение. Перспективы профессий, профессии будущего: дискуссия. Работа в группах.
5	Занятие 9-10 Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 3. Урок 4. Чему мы учимся? Стр. 44. (учебник Themen neu 3). Предложения с инфинитивами. Зад. 3 стр. 45.: обсуждение ситуаций. (учебник Themen neu 3). Интервью в группах, тема «Школа».
6	Занятие 11-12 Конструкции с инфинитивом (продолжение) Ролевая игра: школьный класс, типичные ситуации. Обсуждение текста «Как сидят в классе», сравнение с институтом, зад. 8 стр. 47. (учебник Themen neu 3). Модальные глаголы в пассив: образование примеров.
7	Занятие 13-14 Текст «Школьное образование сегодня», обсуждение недостатков, достоинств стр. 48. 20 вопросов (тест): обсуждение релевантных вопросов (учебник Themen neu 3). Игра: ответы на составленные вопросы. Просмотр фильма «Образование в Германии», обсуждение.
8	Занятие 15-16 Интервью с организаторами курсов: стр. 51, зад. 17. Чтение текста «Класс на колесах» стр. 52, проигрывание описанной ситуации (учебник Themen neu 3). Местоимение einander. Запись на экзамен стр. 52, зад. 19. Разыгрывание ситуаций. Зад 20 (с, d) (учебник Themen neu 3).
9	Занятие 17-18

	Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 4. Урок 5. Реклама: что вы знаете о ней? Зад. 1, 2, 3 стр. 57 (учебник Themen neu 3). Просмотр рекламного блока на канале RTL: сравнение с рекламой на российском ТВ. Грамматика ist....zu Infinitiv, примеры.
10	Занятие 19-20 Обсуждение текста, сравнение магазинов в Германии/России. Зад. 7, 10 стр. 59 (учебник Themen neu 3). Ролевая игра: покупки в странах Европы. Отличия. Относительные местоимения (повторение)
11	Занятие 21-22 Продажа товаров через Интернет: поиск рекламных объявлений. Обсуждение статистики: стр. 60. (учебник Themen neu 3). Сослагательное наклонение прошедшего времени: образование, употребление. Зад. 13, 14 стр. 61: ситуации в банке (учебник Themen neu 3). Составление диалогов.
12	Занятие 23-24 Зад. 15, 16, 17, 18. стр. 64 (учебник Themen neu 3). Ролевая игра стр. 64, зад. 20 стр. 65 Сослагательное наклонение прошедшего времени (повторение)
13	Занятие 25-26 Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 5. Урок 6. Интерпретация идиом стр. 67. (учебник Themen neu 3). Работа со словарем. Работа с идиомами, использование их в стандартных речевых ситуациях. Сослагательное наклонение для выражения косвенной речи: ввод темы.
14	Занятие 27-28 Сослагательное наклонение для выражения косвенной речи: продолжение. Зад. 5, 6, 7 стр. 71 (учебник Themen neu 3). Написание электронных писем. Зад. 9, 10 стр. 73, 74 (учебник Themen neu 3). Косвенная речь: примеры.
15	Занятие 29-30 Мужской и женский языки: что это? Зад. 13, 14 стр. 76 (учебник Themen neu 3). Гендерно маркированная лексика в современном немецком. Сослагательное наклонение во всех функциях: сравнение, повторение. Этимология некоторых устойчивых выражений: работа со словарем зад. 16 стр. 77 (учебник Themen neu 3).
	<i>2 Семестр</i>
1	Занятие 1-2 Урок 7. (учебник Themen neu 3). Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками (повторение): составление примеров. Праздники в январе: обсуждение, сравнение с Германией/Австрией. Обсуждение текста зад. 1, 3. стр. 80, 81 Тема «Праздники и обычаи» (продолжение), просмотр фильма «Праздники в Германии»
2	Занятие 3-4 Обсуждение фильма, повторение лексики. Зад. 4 стр. 81, 5, 6, 7 стр. 82 (учебник Themen neu 3). Открытки: поиск открыток в Интернете, написание открыток. Зад. 10 стр. 83. Диалоги: в каких ситуациях говорят те или иные вещи, обсуждение.
3	Занятие 5-6 Предметы быта сегодня и 100 лет назад: сравнение лексики, описание помещений в доме зад. 11 стр. 84. (учебник Themen neu 3). Причастие 2 и его функции (повторение) Описание рецептов (использование сослагательного наклонения 1). Кухня в Германии и России: сравнение. Просмотр фильма «Еда и напитки в Германии».
4	Занятие 7-8

	Дискуссия по фильму. Зад. 14, 15, 16 стр. 85, 86. (учебник Themenneu 3). Причастие 1 в функции определения: составление примеров. Обсуждение текста «Правила хорошего тона». (учебник Themenneu 3). Причастие 1 в функции определения: составление примеров (продолжение).
5	Занятие 9-10 Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 7. Урок 8. (учебник Themen neu 3). Опишите ваш распорядок дня (время претеритум): назовите как можно больше приборов, которые вы используете в течение дня. Предметы быта и их ремонт: ролевая игра, работа в группах по зад. 3, 4 стр. 94. (учебник Themenneu 3). Сослагательное наклонение 1 и его функции (повторение).
6	Занятие 11-12 Инструкции: какие конструкции используются при их составлении. стр. 96 зад. 6, 7, 8 (учебник Themenneu 3). Инструкции: какие конструкции используются при их составлении (продолжение), поиск инструкций в Интернете. Просмотр фильма «Открытия и изобретения немецких ученых».
7	Занятие 13-14 Обсуждение фильма. Зад. 10, 11, стр. 98, 99. (учебник Themen neu 3). Немецкий музей в Мюнхене: ролевая игра. Причастия 1 в функции определения (повторение). Дискуссия: самое важное открытие по зад. 13 стр. 99 Текст стр. 100 (учебник Themenneu 3): чтение, обсуждение. Причастия 1 в функции определения (повторение), составление примеров.
8	Занятие 15-16 Зад. 17, 18 стр. 101. (учебник Themen neu 3). Предметы быта в будущем: дискуссия. Преимущества и недостатки технического прогресса: дискуссия по зад. 19. Диалог стр. 102 (учебник Themenneu 3): прослушивание, обсуждение.
9	Занятие 17-18 Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 8. Урок 9. Современная история: зад. 1, 2 стр. 104, 105 (учебник Themenneu 3). Зад. 5, 7 стр. 106, 107 (учебник Themen neu 3). Нужно ли учить историю: дискуссия. Время плюсквамперфект: ввод темы.
10	Занятие 19-20 Время плюсквамперфект (продолжение): составление примеров. Просмотр фильма «Германия после 2- ой мировой войны». Обсуждение фильма. Посещение театра, концерта, кино: работа в группах по зад. 9, 10 стр. 108, 109 (учебник Themen neu 3).
11	Занятие 21-22 Текст на стр. 112: чтение, обсуждение зад. 12. стр. 112. (учебник Themenneu 3). Наречия alles, nichts, wenig (повторение) Написание историй с использованием ключевых слов: игра по группам. Отрывок из драмы Гете «Фауст» (учебник Themen neu 3): прослушивание, обсуждение.
12	Занятие 23-24 Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 9. Урок 10. Ситуации на экзаменах зад. 1, 2 стр. 116 (учебник Themenneu 3). Зад. 4 на стр. 117. (учебник Themen neu 3). Словообразование (повторение), новая лексика в немецком языке.
13	Занятие 25-26 Составление тестов: работа в группах. Склонение прилагательных: повторение. Зад. 7 стр. 120 (учебник Themen neu 3). Зад. 9, 10 стр. 121, 122. зад. 11. стр. 122 (учебник Themen neu 3).
14	Занятие 27-28 Склонение прилагательных: повторение. Прием на работу: ролевая игра. Текст

	«Советы к экзамену» стр. 124 (учебник Themen neu 3): чтение, обсуждение. Боитесь ли вы экзаменов: дискуссия по зад. 14 стр. 123, зад. 15, 16 стр. 124 (учебник Themen neu 3).
15	Занятие 29-30 Отрывок новеллы Г. Гессе «Под колесами» (учебник Themen neu 3): чтение, обсуждение. Ролевая игра. Тест на проверку активной лексики и грамматики к уроку 10. (учебник Themen neu 3).
	<i>3 Семестр</i>
1	Занятие 1-2 Обсуждение текста «Kleine Kulturkunde», сравнение культур, дискуссия. Повторения придаточных предложений : сравнительных и вводимых с вопросительными словами. Учебник по грамматике «Klipp und klar», издательства Klett, урок 60, 69 стр. 126-128, 146-148.
2	Занятие 3-4 Текст «Tritt in den grossmöglichen Fettnapf», дискуссия, какие страны к каким культурам по руке относятся: пальчиковые, локтевые и запястья. Просмотр короткого учебного фильма « Das Abendessen», где на ужин приходят люди разных культур, кто на сколько минут опаздывает, как приветствуют друг друга, о чем говорят за едой. Как едят, какие тосты произносят и т.д.. Обсуждение.
3	Занятие 5-6 Ролевые игры «Международная конференция, подготовка» и «Встреча гостей в аэропорту». Затем обсуждение допущенных межкультурных ошибок во время игры. Сбор материалов для составления тестов и компьютерной презентации. Грамматика «Дипломатический конъюнктив».
4	Занятие 7-8 Групповые презентации по теме «Особенности культур и возможные ошибки при общении на межкультурном уровне. Каждая группа, состоящая из двух человек выбирает одну страну и представляет свою презентации на 10 минут. Группа также сдает тест по своей стране на тему «Ошибки на межкультурном уровне», 10 заданий, в каждом задании 3 ответа, один из них правильный.
5	Занятие 9-10 Общая презентация группы на тему «Особенности межкультурной коммуникации» на 20 минут, составленный из отдельных групповых презентаций. Сдача общего словаря лексического минимума по теме, общего теста по теме. Просмотр и обсуждение трейлера французской комедии «Безумная свадьба» режиссера Филлипа де Шоврона , Qu est-ce qu on fait au Bon Dieu?. В комедии 4 дочери француза вышли замуж за мужчин разных национальностей: за китайца, еврея, араба, африканца.
6	Занятие 11-12 Итоговая работа: Написание теста по теме, составленного самими студентами Контрольная работа по грамматике на базе лексического минимума, составленного самими студентами.
7	Занятие 13-14 Ознакомление обсуждение текста «Informationen geben und nehmen- Das Vorstellungsgespräch». Grammatik- Temporalsätze mit Konjunktionen -sobald, seitdem, bevor, bis, solange
8	Занятие 15-16 Просмотр учебного фильма «Честное собеседование» на немецком языке и его обсуждение: что было неправильно, как нельзя вести себя на собеседовании. Текст «Das kleine Recht zur Lüge». о чем имеет право спрашивать на собеседовании интервьюер, какие темы запрещено затрагивать на собеседовании, о чем можно умолчать, что можно приукрасить на собеседовании. Например на вопрос , какие слабые стороны у Вас есть, назвать те слабости, которые никак не повлияют на Ваш

	профессионализм. Например, Вы всю жизнь мечтаете научиться играть на гитаре, но не умеете. Грамматика: инфинитив с -zu и без-zu
9	Занятие 17-18 По ходу работы с темой студенты составляют лексический минимум по теме и кроссворд по теме собеседование с использованием тематических слов. От группы требуется составление 2 кроссвордов. Идет подготовка к презентации по теме, активный сбор материалов и обсуждение на уроке. Учимся правильно составлять резюме, читаем текст «Der Lebenslauf» и обсуждаем.
10	Занятие 19-20 Рольевые игры «Собеседование», затем обсуждение. Написание стихотворений по теме «Собеседование». Одна часть группы составляет стихи, где есть только существительные, другая – только глаголы. В стихотворении должно быть минимум 10 строк. Стихи индивидуальные.
11	Занятие 21-22 Работа над лексическим минимумом- контрольная работа – перевод предложений. Обсуждение темы- мозговой штурм.
12	Занятие 23-24 Работа над кроссвордами: 2 кроссворда от группы, меняются ими и отгадывают на оценку. Текст «Körpersignale. Klare Ansagen» , обсуждение.
13	Занятие 25-26 Обсуждение текста «Mit Worten kann man lügen, mit dem Körper nicht». Работа с картинками по теме «Язык жестов».
14	Занятие 27-28 Групповые презентации по темам «Собеседование» и «Язык жестов».
15 - 16	Занятие 29-32 Итоговая работа: Общая презентация группы. Обсуждение экзаменационного материала

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии:

Практические занятия проводятся с использованием современных мультимедийных и технических средств:

- осуществляется визуальная поддержка изучаемого материала через проецирование на экран;
- для развития навыков аудирования широко применяются аутентичные учебные аудио- и видеоматериалы;
- для формирования навыков говорения и выступления перед аудиторией используются ноутбуки (и/или компьютеры), подключенные к проекторам, а также облачные технологии;
- тренировочные упражнения, а также задания для развития речевой компетенции выполняются на доступных интернет-платформах.

Во время обучения используются все виды взаимодействия – пленарное, групповое, парное, а также индивидуальная работа.

Основной упор делается на практико-ориентированный подход в изучении иностранного языка, что предполагает использование изучаемого языкового материала в аутентичных ситуациях. Для этого на занятиях осуществляется подход Learning by Doing, который

предполагает стопроцентную вовлеченность каждого в процесс обучения/ изучения нового материала, что, с одной стороны, повышает самостоятельность в изучении, а с другой – развивает умение работать в команде, что, в свою очередь, повышает ответственность перед другими за общий результат. Это повышает мотивированность участников учебного процесса.

На первом этапе обучения (семестр 2 – семестр 4) студенты взаимодействуют в парах и группах на уровне диалогов/ полилогов, предполагающих развитие умения задавать и отвечать на вопросы, а также высказывать мнение по поводу услышанного монологического сообщения.

Студенты также учатся описывать аутентичные фотографии и картинки, изображающие ситуации из стран изучаемого языка, высказывать предположения по поводу увиденного, а также описывать собственный опыт в подобных ситуациях. Данный тип работы позволяет также использовать лингвострановедческий подход в изучении иностранного языка.

На втором этапе обучения взаимодействие смещается в сторону дискуссии и аргументации. При этом особое внимание уделяется вежливому взаимодействию, четкому формулированию собственного мнения и его правильной аргументации. Кроме этого, студенты развивают умение корректно реагировать на мнение другого, указывая на неточности, противоречия, а также выражать несогласие. Содержание дискуссий связано с изучаемым материалом. Во время дискуссий у студентов помимо коммуникативных умений формируются такие межпредметные компетенции, как умение выявлять, решать проблемы, способность к анализу и синтезу информации, а также креативность и гибкость мышления.

Для контроля усвоения отдельных разделов/ материалов данного курса широко используются контрольно-измерительные материалы, предлагаемые непосредственно к учебному пособию, а также авторские КИМы (квизы, тесты, творческие задания), выполнение которых позволяют судить об уровне усвоения студентами пройденного материала. В конце каждой главы учебного пособия проводятся итоговые контрольные работы, предполагающие предоставление студентом конкретного ответа самостоятельно.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)	Аттестационное мероприятие (КП 3)
ПК-1.6	З-ПК-1.6	З, КИ-8	З, КИ-8	Э, КИ-8
	У-ПК-1.6	З, КИ-8	З, КИ-8	Э, КИ-8
	В-ПК-1.6	З, КИ-8	З, КИ-8	Э, КИ-8
ПК-2	З-ПК-2	З, КИ-8	З, КИ-8	Э, КИ-8
	У-ПК-2	З, КИ-8	З, КИ-8	Э, КИ-8
	В-ПК-2	З, КИ-8	З, КИ-8	Э, КИ-8
УК-4	З-УК-4	З, КИ-16	З, КИ-15	Э, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-16	З, КИ-15	Э, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-16	З, КИ-15	Э, КИ-15
УК-5	З-УК-5	КИ-16	КИ-15	КИ-15

	У-УК-5	КИ-16	КИ-15	КИ-15
	В-УК-5	КИ-16	КИ-15	КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Нем) T44 Themen aktuell 3 Zertifikatsband : kursbuch, , Munchen: Max Hueber Verlag, 2014
2. 8(Нем) T44 Themen aktuell 3 Zertifikatsband : arbeitsbuch, , Munchen: Max Hueber Verlag, 2014
3. ЭИ А 47 Немецкий язык. Учебное пособие : , Алексеева Н.П., Москва: Флинта, 2019
4. ЭИ Г 47 Немецкий язык. Учебное пособие : , Гильфанов Р.Т. сост., Гильфанова Ф.Х., Москва: Флинта, 2017
5. ЭИ З-38 Праздники и традиции в Германии : учебно-методическое пособие на немецком языке, Захарова Т.Н., Москва: НИЯУ МИФИ, 2010

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. deutschland.de (www.deutschland.de)
2. deutsch-als-fremdsprache.de (www.deutsch-als-fremdsprache.de)
3. wortschatz.informatik.uni-leipzig.de (www.wortschatz.informatik.uni-leipzig.de)
4. wdr.de (www.wdr.de)
5. ard.de (www.ard.de)
6. spiegel.de (www.spiegel.de)
7. dw.-word.de (www.dw.-word.de)
8. hueber.de (www.hueber.de)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Проектор (Семинарские аудитории)
2. Презенторский компьютер/ноутбук (Семинарские аудитории)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью освоения курса немецкого языка является формирование иноязычной коммуникативной компетенции. А главный принцип работы – практикоориентированность, поэтому все занятия и вся самостоятельная работа базируется на использовании языка как инструмента межкультурного общения. В этой связи все изучаемые материалы являются аутентичными, включая аудио и видео.

Коммуникативная компетенция не может существовать без языковой (лингвистической), поэтому студентам рекомендуется на занятиях и при выполнении домашнего задания постоянно расширять и использовать как словарный запас, грамматические структуры, так и фонетические особенности языка в определенном коммуникативном контексте, т.е. стараться использовать язык для достижения цели коммуникации. При работе над словарем, например, для этого важно знать не просто перевод отдельного слова на родной язык, а уметь правильно сочетать его с другими в разных формах и значениях в коммуникативной ситуации, определенной заданием в учебнике или преподавателем.

Языковой материал курса организован таким образом, что каждая следующая глава является продолжением предыдущей, но не ее повторением, поэтому студентам рекомендуется периодически "освежать" пройденный материал, чтобы интегрировать его в новый контекст.

Домашние задания и работу с рабочей тетрадью, выполнение дополнительных заданий дома следует рассматриваться как самооценку – то есть проверку своего собственного результата, оценки собственного прогресса, а также выяснение и устранение причин возникающих сложностей.

Не стоит надеяться на подробный фронтальный опрос домашнего задания на занятии. Вместо этого следует заранее подготовить вопросы по поводу собственных сомнений и трудностей, а также интегрировать проработанный материал в новое содержание в разных видах работы на уроке.

В конце каждого тематического блока студентам рекомендуется также проанализировать и оценить самостоятельно приобретенные знания, умения и навыки. Для этого в рабочей тетради всегда есть соответствующие материалы в рубрике Rückblick (R).

При выполнении письменных заданий (включая те, которые выполняются на оценку) рекомендуется пользоваться тем словарем и конструкциями, которые были освоены в рамках учебного процесса, чтобы при подготовке к экзамену/ зачету можно было легко использовать этот материал для восстановления информации и повторения пройденного.

В рамках аудиторной работы студентам придется много работать в группах и парах, поэтому способность работать в команде, гибкость и толерантность являются необходимыми компетенциями для успешного выполнения поставленных задач.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Настоящие методические указания носят рамочный характер и описывают основные направления педагогического взаимодействия в рамках данного курса. Взаимодействие реализуется на индивидуальном (преподаватель – студент, студент – студент) и групповом (преподаватель – студенческая группа, как коллективный субъект деятельности) уровнях и основывается на принципах сотрудничества, контекстного образования, учета индивидуальных особенностей студентов, развивающего и воспитывающего характера обучения.

В процессе преподавания рекомендуется:

- проводить актуализацию учебных материалов с учетом обновляющейся нормативной базы в образовательной и профессиональной сферах, текущих событий в мире, научно-технологических новаций, а также интересов и запросов обучающихся;

- строить обучение на широкой междисциплинарной основе с привлечением современных результатов психолого-педагогических, социологических, культурологических, лингвистических, экономических, политологических и др. исследований, релевантных осваиваемой обучающимися предметной области;

- создавать условия для развития учебной мотивации студентов, формирования у них мотивов профессиональной деятельности, открывать возможности для полноценной самореализации личности в учебно-профессиональной деятельности, развития исследовательских умений и навыков, готовности личности нести ответственность за результаты индивидуальной и коллективной деятельности;

- использовать возможности современных образовательных и цифровых технологий.

В обязанности преподавателя входит:

- уточнение и при необходимости обоснование / пояснение текущих задач педагогического взаимодействия в рамках цели, реализуемой учебной дисциплиной;

- оказание консультационной поддержки студентам при выполнении учебных задач, связанных с поиском нестандартных решений, подбором актуальных источников, эффективным освоением учебного материала, в том числе подготовка рекомендаций лингводидактического и психолого-педагогического характера;

- проведение объективного текущего контроля результатов учебной деятельности;

- обеспечение эффективной обратной связи.

Автор(ы):

Ульянова Екатерина Сергеевна

Рецензент(ы):

зав. кафедрой, доцент, к.ф.н. Банкова О.К.