

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 24/08

от 22.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной
программы (специализация)

Управление в атомной отрасли

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Практич. занятия, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
2	3	108	36		72	
Итого	3	108	36	0	72	Э

АННОТАЦИЯ

Учебная практика (педагогическая) направлена на закрепление и углубление теоретико-методологических знаний магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин с учетом закономерностей становления и развития цифровой экономики.

Программа учебной практики (педагогической) предусматривает изучение магистрантами научно-методических основ организации педагогической деятельности и учебно-методической работы в высших учебных заведениях с использованием дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов по дисциплинам кафедры соответствующего профиля в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной практики (педагогической) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических знаний, умений, навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности разработки образовательных программ и учебно-методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин с учетом закономерностей становления и развития цифровой экономики.

Задачами учебной практики (педагогической) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- активизация участия магистрантов (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) в разработке и обновлении образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения;
- овладение научно-методическими основами организации педагогической деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах образовательных организаций и организаций, занимающихся образовательной деятельностью.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки основная образовательная программа подготовка магистров содержит базовую и вариативную часть практик. Учебная практика (педагогическая) относится к базовой части практики и носит концентрированный характер, проводится во втором семестре.

Учебная практика (педагогическая) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа учебной практики (педагогической) увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический			
Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, включая образование в области управления цифровыми технологиями, в том числе применительно к ядерной отрасли.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-9 [1] - Способен преподавать дисциплины по стратегическому управлению в высокотехнологичных отраслях экономики в образовательных учреждениях различного уровня <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 01.003, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области преподавания и организации учебной деятельности обучающихся по	3-ПК-9[1] - Знать: Преподаваемая область профессиональной деятельности; Современные технологии профессионального образования ; Научно-методические основы организации педагогической деятельности ; ; У-ПК-9[1] - Уметь: Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; Применять современные технические средства

		освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ»	обучения и образовательные технологии; Использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; ; В-ПК-9[1] - Владеть навыками: Организация самостоятельной работы обучающихся по программам ВО; Контроль и оценка освоения обучающимися преподаваемых дисциплин по программам ВО; Организационно-педагогическая поддержка научно-исследовательской и проектной активности студентов
Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-10 [1] - Способен к разработке и актуализации учебно-методического обеспечения дисциплин, связанных со стратегическим управлением в высокотехнологичных отраслях экономики <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 01.003, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая	3-ПК-10[1] - Знать: Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов (модулей) по программам ВО, в том числе к современным учебникам, учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам

образования, включая образование в области управления цифровыми технологиями, в том числе применительно к ядерной отрасли.		функция: «Выполнение деятельности в области организации и разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий»	и иным средствам обучения; Современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям); Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации; ; У-ПК-10[1] - Уметь: Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации; Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля; Вести учебную и планирующую документацию на
---	--	--	---

			бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации; ; В-ПК-10[1] - Владеть навыками: Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ ВО; Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО
Консультационный			
Администрирование и подготовка консультационных проектов в высокотехнологичных отраслях экономики (включая ядерную отрасль), проведение консультаций и разработка рекомендации, в том числе на базе проводимых исследований, для	Инновационные процессы.	ПК-12 [1] - Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента, проводить консультации и разрабатывать рекомендации для граждан в области развития цифровых компетенций <i>Основание:</i>	З-ПК-12[1] - Знать: Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности; Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности; Направления и перспективы

граждан в области развития цифровых компетенций.		Профессиональный стандарт: 06.015, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области организации и проведения мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности»	развития информационно-коммуникационных технологий для населения; ; У-ПК-12[1] - Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики; ; В-ПК-12[1] - Владеть навыками: Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий; Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>2 Семестр</i>						
1	Раздел 1.	1-2	0/36/0	ИЗ-1 (25), Отч-2 (25)	50	КИ-2	3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, 3-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		0/36/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	Э	3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9, 3-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ИЗ	Индивидуальное задание
Отч	Отчет
КИ	Контроль по итогам

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	0	36	0
1-2	Раздел 1.	0	36	0
1	Подготовительный этап: Инструктаж. Составление и оформление индивидуального задания на учебную практику (педагогическую). Систематизация и анализ литературного и материала.	Всего аудиторных часов		
		0	18	0
		Онлайн		
		0	0	0

2	Учебно-методический этап: Подготовка учебно-методических материалов и выполнение поставленных научным руководителем задач по учебной практике (педагогической). Составление и оформление дневника и отчета по учебной практике (педагогической).	Всего аудиторных часов		
		0	18	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>2 Семестр</i>
1	Подготовительный этап: Подготовительный этап учебной практики (педагогической) включает в себя: * Инструктаж по технике безопасности; * Знакомство с организацией учебного процесса в вузе ; * Составление и оформление индивидуального задания на учебную практику (педагогическую) - планирование практической работы, составление рабочего плана и графика прохождения практики. Рабочий график практики предусматривает распределение элементов индивидуального задания по разделам и срокам, а также отметку об их выполнении. В случае прохождения педагогической практики вне Университета, рабочий график практики согласовывается с руководителем практики от профильной организации. В период практики магистранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики. Выполнение индивидуального задания на педагогическую практику и рабочего графика практики фиксируются в дневнике по практике. * Изучение педагогической и учебно-методической литературы, нормативно-правовой документации, изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры. Систематизация и анализ литературного материала. Первая неделя практики (подготовительный этап) – во время данного этапа студенты знакомятся с учебным процессом, с организацией педагогической деятельности, с учебно-методической базой и нормативными документам образовательной организации. На подготовительном этапе практики магистрант в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет: изучение ОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; ознакомление с методиками подготовки и проведения лекционных,

	практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.
2	Учебно-методический этап: Учебно-методический этап учебной практики (педагогической) включает в себя: * Подготовка учебно-методических материалов и выполнение поставленных научным руководителем задач по учебной практике (педагогической): - разработка конспектов занятий (лабораторных, семинарских и практических занятий), включающих подробное описание методов обучения с применением дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов; - подготовка учебно-методических материалов (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских и практических занятий и т.д.); - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. * Подведение итогов прохождения учебной практики (педагогической) и обсуждение результатов с научным руководителем. * Составление и оформление дневника и отчета по учебной практике (педагогической). В течение всего периода учебной практики (педагогической) магистрант ведет записи о ходе выполнения задания по практике в дневнике практики. В отчете по практике магистрант отражает характер и содержание проделанной работы практики, фиксирует индивидуальные наблюдения, замечания и предложения по работе, трудности, связанные с выполнением программы практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках данного учебного курса предусмотрены встречи с представителями РОСАТОМА, мастер-классы экспертов и специалистов в данной области.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-10	З-ПК-10	З, КИ-2, ИЗ-1, Отч-2
	У-ПК-10	З, КИ-2, Отч-2
	В-ПК-10	З, КИ-2, Отч-2
ПК-12	З-ПК-12	З, КИ-2, ИЗ-1, Отч-2

ПК-9	У-ПК-12	3, КИ-2, Отч-2
	В-ПК-12	3, КИ-2, Отч-2
	3-ПК-9	3, КИ-2, ИЗ-1, Отч-2
	У-ПК-9	3, КИ-2, Отч-2
	В-ПК-9	3, КИ-2, Отч-2

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 89 Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов, Кузнецов В. В. , Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ Б 30 Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов, Бахтигулова Л. Б., Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ К 95 Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение : учебное пособие для спо, Куцебо Г. И., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 77 Введение в педагогическую деятельность : Учебное пособие для вузов, Старикова Л. Д., Вайнштейн М. Л., Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ Б 69 Введение в педагогическую деятельность : Учебное пособие для вузов, Блинов В. И., Москва: Юрайт, 2021
3. ЭИ Б 69 Образовательный процесс в профессиональном образовании : Учебное пособие для вузов, Сергеев И. С. [и др.], Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Электронно-библиотечная система образовательные и просветительские издания (<http://www.iqlib.ru/>)
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Российская национальная библиотека (www.nlr.ru)
4. Российская государственная библиотека (rsl.ru)
5. Система электронного обучения ИНФОМИФИСТ (<http://portei.mephi.ru/kaf2/072/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Учебная практика (педагогическая) проводится на базе выпускающей кафедры 72 "Управление бизнес-проектами" НИЯУ МИФИ. Учебная практика (педагогическая) практика

проводится во 2-м семестре обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет 14 дней в соответствии с учебным планом магистерской подготовки. Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя магистерской программы НИЯУ МИФИ по направлению подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Учебная практика (педагогическая) проводится стационарно, на базе научных групп кафедры № 72 "Управление бизнес-проектами" и научных школ факультета ФБИУКС НИЯУ МИФИ. В рамках проведения учебной практики (педагогической) возможны кратковременные стажировки в других организациях и научно-исследовательских институтах. Учебная практика (педагогическая) может включать в себя следующие виды работ:

- разработка учебно-методических материалов по заданию кафедры, реализующей магистерские программы;
- создание электронных образовательных ресурсов под руководством преподавателей выпускающей кафедры;
- участие магистранта в подготовке лекций и практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов организации проведения занятий со студентами;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловых игр для студентов НИЯУ МИФИ;
- участие в проверке дневников и отчетов по практикам студентов;
- участие в составе комиссии для подготовки бакалавров и специалистов к защите выпускных квалификационных работ;
- работа в приемной комиссии НИЯУ МИФИ;
- участие в днях открытых дверей факультета и кафедр;
- кратковременные стажировки в учебных центрах других организаций и научно-исследовательских институтах;
- обучение на краткосрочных программах повышения квалификации;
- участие в Международной стратегической сессии совместно с Казахстаном «Устойчивое развитие Евразийской экономики»;
- другие виды работ, определенные научным руководителем.

Организация учебной практики (педагогической) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Практика проводится в соответствии с программой учебной практики (педагогической). В зависимости от специфики реализуемой магистерской программы выпускающая кафедра может конкретизировать ее, что отражается в индивидуальной программе практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистром работы. В период подготовки отчета по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами НИЯУ МИФИ отчет по практике. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки

магистров и отражается в индивидуальном задании на учебную практику (педагогическую), в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Магистры, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из НИЯУ МИФИ как имеющие академическую задолженность.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная практика (педагогическая) проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления и панорамного видения ситуации, умение взаимодействовать в коллективе. Кроме того, учебная практика (педагогическая) способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Учебная практика (педагогическая) проводится на базе выпускающей кафедры 72 "Управление бизнес-проектами" НИЯУ МИФИ. Учебная практика (педагогическая) практика проводится во 2-м семестре обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет 14 дней в соответствии с учебным планом магистерской подготовки. Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя магистерской программы НИЯУ МИФИ по направлению подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной практики (педагогической) и календарные сроки ее проведения с руководителем магистерской программы;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Учебная практика (педагогическая) в соответствии с утвержденным учебным планом проводится во 2 семестре. В зависимости от реализуемой магистерской программы период проведения практики может быть изменен только в установленном порядке, по согласованию с руководителем магистерской программы.

Организация учебной практики (педагогической) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Практика проводится в соответствии с программой учебной практики (педагогической). В

зависимости от специфики реализуемой магистерской программы выпускающая кафедра может конкретизировать ее, что отражается в индивидуальной программе практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистром работы.

Магистры, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из НИЯУ МИФИ как имеющие академическую задолженность.

Автор(ы):

Агеев Александр Иванович, д.э.н., профессор

Рецензент(ы):

д.ф.-м.н., профессор, руководитель магистерской программы Харитонов В.В., д.т.н., профессор Гусева А.И.