

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 2

от 25.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 41.03.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
1	3	108	16	32	0		6	0	Э
Итого	3	108	16	32	0	0	6	0	

## **АННОТАЦИЯ**

Курс «Риторика» адресован студентам первого курса. Его цель — познакомить студентов с важнейшими положениями современной риторики и на этой основе улучшить имеющиеся у них навыки устной публичной речи и указать пути дальнейшей работы по совершенствованию этих навыков. В процессе освоения дисциплины учащиеся знакомятся с основными положениями современной риторики, методами подготовки оратора к выступлению, правилами поведения оратора на публике, обучаются правильному построению информационных, аргументативных, протокольно-этикетных и развлекательных выступлений, а также с правилами построения корректной аргументации во время спора.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Риторика» являются:

- 1) ознакомление студентов с важнейшими положениями современной риторики;
- 2) улучшение на этой основе имеющиеся у них навыки устной публичной речи;
- 3) указание пути дальнейшей работы по совершенствованию этих навыков.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи курса:

- 1) ознакомление студентов с важнейшими положениями современной риторики;
- 2) обучение студентов оптимальным методам подготовки оратора к выступлению и правилам поведения оратора в аудитории;
- 3) обучение студентов правильному построению профессионально и социально важных для них разновидностей информационных, аргументативных, протокольно-этикетных и развлекательных выступлений;
- 4) ознакомление студентов с правилами построения корректной аргументации и, наоборот, с типичными приемами некорректного ведения спора и недопустимыми способами воздействия на адресата;
- 5) развитие у студентов навыки критической оценки воспринимаемой ими публичной речи и, прежде всего, речи аргументативной;
- 6) усовершенствование имеющихся у студентов навыков устной публичной речи и указание путей дальнейшего совершенствования этих навыков.

Содержание курса соответствует новой концепции многоуровневого высшего образования.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина «Риторика» необходима как предшествующая для успешного освоения всех последующих предметов гуманитарного, социального и экономического циклов, всех последующих предметов естественнонаучного цикла и всех последующих предметов профессионального цикла, поскольку ее основная цель – познакомить студентов с важнейшими положениями современной риторики и на этой основе улучшить имеющиеся у них навыки устной публичной речи и указать пути дальнейшей работы по совершенствованию этих навыков.

Дисциплина предполагает лекционный курс, практические занятия, задания для самостоятельной работы и интерактивные формы обучения, обеспечивающие обратную связь преподавателя со студентом.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

<p>Код и наименование компетенции ОПК-1 [1] – Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции З-ОПК-1 [1] – знать культурные особенности поведения носителей языка, их образа жизни, менталитета, истории и традиций. У-ОПК-1 [1] – уметь выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный. В-ОПК-1 [1] – владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.</p>
<p>УК-4 [1] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-УК-4 [1] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 [1] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Духовно-нравственное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков,	1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.

	основанных на общероссийских традиционных ценностях (ВЗ)	
--	---	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары )/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Подготовка оратора к выступлению	1-8	8/16/0		25	к.р-8	З-ОПК-1, У-ОПК-1, З-УК-4
2	Аргументация в публичном выступлении	9-16	8/16/0		25	к.р-16	В-ОПК-1, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		16/32/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 1 Семестр</b>				50	Э	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
к.р	Контрольная работа
Э	Экзамен

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	16	32	0
<b>1-8</b>	<b>Подготовка оратора к выступлению</b>	8	16	0
1	<b>Тема 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как наука о мастерстве публичной речи. Основные этапы истории риторики и их вклад в современную теорию риторики.</b> Тема 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как наука о мастерстве публичной речи. Основные этапы истории риторики и их вклад в современную теорию риторики.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
2 - 3	<b>Тема 2. Подготовка оратора к выступлению. Обсуждение рассказа И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и определение типичных ошибок неопытного оратора. Основные этапы подготовки к выступлению: анализ а</b> Тема 2. Подготовка оратора к выступлению. Обсуждение рассказа И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и определение типичных ошибок неопытного оратора. Основные этапы подготовки к выступлению: анализ аудитории и ее коммуникативных запросов; сбор материала; определение объема и композиции выступления; подготовка иллюстративного материала (презентации) и опорного конспекта.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
4 - 5	<b>Тема 3. Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи. Внешность. Поведение оратора перед слушателем</b> Тема 3. Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи. Внешность. Поведение оратора перед слушателями. Организационные моменты в аудитории. Манера выступления. Расположение и движение оратора. Взгляд. Поза. Жесты. «Чтение» оратором аудитории. Голос и интонация оратора. Приемы борьбы с волнением во время	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	выступления. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Организационно-технические неполадки. Неполадки в деятельности оратора. Помехи в поведении слушателей.			
6	<b>Тема 4. Язык и стиль публичного выступления. Соотношение книжных и разговорных синтаксических конструкций в публичном выступлении. Особенности лексики публичного выступления. Средства речевой выразите</b> Тема 4. Язык и стиль публичного выступления. Соотношение книжных и разговорных синтаксических конструкций в публичном выступлении. Особенности лексики публичного выступления. Средства речевой выразительности в публичном выступлении и вопрос об их оптимальном количестве.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	<b>Тема 5. Форма информационных выступлений. Композиция информационного выступления. Начало информационного выступления. Приемы захвата внимания аудитории. Основная часть выступления. Соотношение тезисов</b> Тема 5. Форма информационных выступлений. Композиция информационного выступления. Начало информационного выступления. Приемы захвата внимания аудитории. Основная часть выступления. Соотношение тезисов и аргументов; концептуального и иллюстративного материала. Завершение выступления и донесение до аудитории его главной мысли.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	<b>Тема 6. Контрольная работа. Анализ контрольных работ.</b> Тема 6. Контрольная работа. Анализ контрольных работ.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	<b>Аргументация в публичном выступлении</b>	8	16	0
9	<b>Тема 7. Аргументация в публичном выступлении. Понятие аргументации. Цели аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации.</b> Тема 7. Аргументация в публичном выступлении. Понятие аргументации. Цели аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10 - 11	<b>Тема 8. Уловки при аргументации. Уловка как прием, направленный на облегчение спора. Позволяющие уловки: оттягивание возражения, разработка слабых пунктов аргументации противника, уловки в ответ на</b> Тема 8. Уловки при аргументации. Уловка как прием, направленный на облегчение спора. Позволяющие уловки: оттягивание возражения, разработка слабых пунктов аргументации противника, уловки в ответ на «злостное отрицание» доводов. Непозволяющие уловки: неправильный выход из спора, срывание спора, «доводы к гороховому», «палочные доводы», «чтение в сердцах». Психологические уловки: выведение противника из равновесия, расчет на медленность мышления и доверчивость, отвлечение внимания и «наведение на	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	ложный след», ставка на ложный стыд, «подмазывание аргумента», внушение, «двойная бухгалтерия».			
12 - 13	<b>Тема 9. Ошибки и софизмы при аргументации. Сущность софизмов. Отступления от задачи спора: подмена спора из-за тезиса спором из-за доказательства, перевод спора на противоречия в аргументации противни</b> Тема 9. Ошибки и софизмы при аргументации. Сущность софизмов. Отступления от задачи спора: подмена спора из-за тезиса спором из-за доказательства, перевод спора на противоречия в аргументации противника, противоречие между словами и поступками, неполное опровержение, подмена пункта разногласия. Отступления от тезиса: диверсии, расширение или сужение тезиса, внесение и исключение оговорок и условий, подразумевающиеся условия и оговорки, злоупотребление омонимами или синонимами, перевод спора на точку зрения выгоды или невыгоды. Лживые или произвольные доводы. «Мнимые доказательства»: тождество, «довод слабее тезиса», круг в доказательстве. Софизмы непоследовательности: ложное обобщение, просеивание фактов, подтасовка фактов, подмена понятий.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
14 - 15	<b>Тема 11. Форма протольно-этикетных и развлекательных выступлений. Особенности содержания и формы протольно-этикетных выступлений (официальных приветствий и поздравлений, юбилейных и поздравительны</b> Тема 11. Форма протольно-этикетных и развлекательных выступлений. Особенности содержания и формы протольно-этикетных выступлений (официальных приветствий и поздравлений, юбилейных и поздравительных речей, речей на открытии заседаний, траурных речей). Особенности содержания и формы развлекательных выступлений (неофициальных поздравлений и рассказов, выступлений на вечере, тостов и т. п.).	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
16	<b>Тема 12. Контрольная работа. Итоги курса.</b> Тема 12. Контрольная работа. Итоги курса.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозна чение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты

ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

## ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>1 Семестр</i>
1	<p><b>Тема 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как наука о мастерстве публичной речи. Основные этапы истории риторики и их вклад в современную теорию риторики.</b></p> <p>Тема 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как наука о мастерстве публичной речи. Основные этапы истории риторики и их вклад в современную теорию риторики.</p>
2 - 3	<p><b>Тема 2. Подготовка оратора к выступлению. Обсуждение рассказа И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и определение типичных ошибок неопытного оратора. Основные этапы подготовки к выступлению: анализ а</b></p> <p>Тема 2. Подготовка оратора к выступлению. Обсуждение рассказа И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и определение типичных ошибок неопытного оратора. Основные этапы подготовки к выступлению: анализ аудитории и ее коммуникативных запросов; сбор материала; определение объема и композиции выступления; подготовка иллюстративного материала (презентации) и опорного конспекта.</p>
4 - 5	<p><b>Тема 3. Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи. Внешность. Поведение оратора перед слушателем</b></p> <p>Тема 3. Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи. Внешность. Поведение оратора перед слушателями. Организационные моменты в аудитории. Манера выступления. Расположение и движение оратора. Взгляд. Поза. Жесты. «Чтение» оратором аудитории. Голос и интонация оратора. Приемы борьбы с волнением во время выступления. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Организационно-технические неполадки. Неполадки в деятельности оратора. Помехи в поведении слушателей.</p>
6	<p><b>Тема 4. Язык и стиль публичного выступления. Соотношение книжных и разговорных синтаксических конструкций в публичном выступлении. Особенности лексики публичного выступления. Средства речевой выразите</b></p> <p>Тема 4. Язык и стиль публичного выступления. Соотношение книжных и разговорных синтаксических конструкций в публичном выступлении. Особенности</p>



	лексики публичного выступления. Средства речевой выразительности в публичном выступлении и вопрос об их оптимальном количестве.
7	<p><b>Тема 5. Форма информационных выступлений. Композиция информационного выступления. Начало информационного выступления. Приемы захвата внимания аудитории. Основная часть выступления. Соотношение тезисов</b></p> <p>Тема 5. Форма информационных выступлений. Композиция информационного выступления. Начало информационного выступления. Приемы захвата внимания аудитории. Основная часть выступления. Соотношение тезисов и аргументов; концептуального и иллюстративного материала. Завершение выступления и донесение до аудитории его главной мысли.</p>
8	<p><b>Тема 6. Контрольная работа. Анализ контрольных работ.</b></p> <p>Тема 6. Контрольная работа. Анализ контрольных работ.</p>
9	<p><b>Тема 7. Аргументация в публичном выступлении. Понятие аргументации. Цели аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации.</b></p> <p>Тема 7. Аргументация в публичном выступлении. Понятие аргументации. Цели аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации.</p>
10 - 11	<p><b>Тема 8. Уловки при аргументации. Уловка как прием, направленный на облегчение спора. Позволяющие уловки: оттягивание возражения, разработка слабых пунктов аргументации противника, уловки в ответ на</b></p> <p>Тема 8. Уловки при аргументации. Уловка как прием, направленный на облегчение спора. Позволяющие уловки: оттягивание возражения, разработка слабых пунктов аргументации противника, уловки в ответ на «зlostное отрицание» доводов. Непозволяющие уловки: неправильный выход из спора, срывание спора, «доводы к городовому», «палочные доводы», «чтение в сердцах». Психологические уловки: выведение противника из равновесия, расчет на медленность мышления и доверчивость, отвлечение внимания и «наведение на ложный след», ставка на ложный стыд, «подмазывание аргумента», внушение, «двойная бухгалтерия».</p>
12 - 13	<p><b>Тема 9. Ошибки и софизмы при аргументации. Сущность софизмов. Отступления от задачи спора: подмена спора из-за тезиса спором из-за доказательства, перевод спора на противоречия в аргументации противни</b></p> <p>Тема 9. Ошибки и софизмы при аргументации. Сущность софизмов. Отступления от задачи спора: подмена спора из-за тезиса спором из-за доказательства, перевод спора на противоречия в аргументации противника, противоречие между словами и поступками, неполное опровержение, подмена пункта разногласия. Отступления от тезиса: диверсии, расширение или сужение тезиса, внесение и</p>

	исключение оговорок и условий, подразумевающиеся условия и оговорки, злоупотребление омонимами или синонимами, перевод спора на точку зрения выгоды или невыгоды. Лживые или произвольные доводы. «Мнимые доказательства»: тождество, «довод слабее тезиса», круг в доказательстве. Софизмы непоследовательности: ложное обобщение, просеивание фактов, подтасовка фактов, подмена понятий.
14 - 15	<b>Тема 11. Форма протольно-этикетных и развлекательных выступлений. Особенности содержания и формы протольно-этикетных выступлений (официальных приветствий и поздравлений, юбилейных и поздравительны</b> Тема 11. Форма протольно-этикетных и развлекательных выступлений. Особенности содержания и формы протольно-этикетных выступлений (официальных приветствий и поздравлений, юбилейных и поздравительных речей, речей на открытии заседаний, траурных речей). Особенности содержания и формы развлекательных выступлений (неофициальных поздравлений и рассказов, выступлений на вечере, тостов и т. п.).
16	<b>Тема 12. Контрольная работа. Итоги курса.</b> Тема 12. Контрольная работа. Итоги курса.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Применение технологии коллективной мыследеятельности (КМД).
2. Проведение тренингов, формирующих навыки публичного выступления.
3. Использование презентаций с привлечением компьютерных технологий.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-1	З-ОПК-1	Э, к.р-8
	У-ОПК-1	Э, к.р-8
	В-ОПК-1	Э, к.р-16
УК-4	З-УК-4	Э, к.р-8
	У-УК-4	Э, к.р-16
	В-УК-4	Э, к.р-16

## Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ И 76 Русский язык и культура речи. Практикум : , Moscow: Проспект, 2016
2. ЭИ А 79 Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2018

3. 8(Рус) А79 Сборник упражнений по культуре речи для студентов экономических специальностей : , Москва: НИЯУ МИФИ, 2015

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. И Т81 Rhetoric : A Very Short Introduction, Oxford: Oxford university press, 2013

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Раздел I. Подготовка оратора к выступлению.

Тема 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как наука о мастерстве публичной речи. Основные этапы истории риторики и их вклад в современную теорию риторики.

Самостоятельно посмотреть размещенный в интернете фильм по рассказу И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и самостоятельно попытаться выявить типичные ошибки неопытного оратора.

Тема 2. Подготовка оратора к выступлению. Обсудить с преподавателем рассказ И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и определить типичные ошибки неопытного оратора. Подготовиться к выступлению по следующему плану: 1) проанализировать аудиторию и ее коммуникативные запросы; 2) собрать материал; 3) определить объем и композицию выступления; 4) подготовить иллюстративный материал (презентацию) и опорный конспект.

Самостоятельно посмотреть повторно фильма «Первый раз на эстраде» и проанализировать поведение исполнителя устного рассказа, И. Андроникова, в аудитории.

Тема 3. Поведение оратора в аудитории.

Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Восприятие оратора аудиторией»; «Проблема первого впечатления»; «Личность оратора»; «Зрительно воспринимаемые элементы речи», «Внешность», «Поведение оратора перед слушателями», «Организационные моменты в аудитории», «Манера выступления»; «Расположение и движение оратора. Взгляд. Поза. Жесты»; «Чтение» оратором аудитории»; «Голос и интонация оратора»; «Приемы борьбы с волнением во время выступления»; «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления»; «Организационно-технические неполадки. Неполадки в деятельности оратора. Помехи в поведении слушателей».

Провести самостоятельный анализ языковых особенностей и средств речевой выразительности в рассказе И. Андроникова «Первый раз на эстраде».

Тема 4. Язык и стиль публичного выступления.

Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Соотношение книжных и разговорных синтаксических конструкций в публичном выступлении»; «Особенности лексики публичного выступления»; «Средства речевой выразительности в публичном выступлении и вопрос об их оптимальном количестве».

Провести самостоятельный анализ композиции какого-либо информационного выступления (по материалам интернета).

Тема 5. Форма информационных выступлений.

Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Композиция информационного выступления»; «Начало информационного выступления»; «Приемы захвата внимания аудитории»; «Основная часть выступления»; «Соотношение тезисов и аргументов; концептуального и иллюстративного материала»; «Завершение выступления и донесение до аудитории его главной мысли».

Выполнить контрольную работу: провести риторический анализ информационного выступления, размещенного в интернете (по заданию преподавателя).

Тема 6. Анализ контрольных работ.

Выполнить работу над ошибками, допущенными в контрольной работе.

Раздел 2. Аргументация в публичном выступлении.

Тема 7. Аргументация в публичном выступлении.

Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Понятие аргументации»; «Цели аргументации»; «Способы аргументации»; «Помехи восприятию аргументации».

Написать конспект одной из работ по теории аргументации, указанных в списке рекомендованной преподавателем литературы.

Тема 8. Уловки при аргументации.

Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Уловка как прием, направленный на облегчение спора»; «Позволительные уловки: оттягивание возражения, разработка слабых пунктов аргументации противника, уловки в ответ на «злостное отрицание» доводов»; «Непозволительные уловки: неправильный выход из спора, срывание спора, «доводы к городовому», «палочные доводы», «чтение в сердцах»; «Психологические уловки: выведение противника из равновесия, расчет на медленность мышления и доверчивость, отвлечение внимания и «наведение на ложный след», ставка на ложный стыд, «подмазывание аргумента», внушение, «двойная бухгалтерия».

Написать конспект одной из работ по теории аргументации, указанных в списке рекомендованной преподавателем литературы.

Тема 9. Ошибки и софизмы при аргументации.

Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Сущность софизмов»; «Отступления от задачи спора: подмена спора из-за тезиса спором из-за доказательства, перевод спора на противоречия в аргументации противника, противоречие между словами и поступками, неполное опровержение, подмена пункта разногласия»; «Отступления от тезиса: диверсии, расширение или сужение тезиса, внесение и исключение оговорок и условий, подразумевающиеся условия и оговорки, злоупотребление омонимами или синонимами, перевод спора на точку зрения выгоды или невыгоды»; «Лживые или произвольные доводы. «Мнимые доказательства»: тождество, «довод слабее тезиса», круг в

доказательстве»; «Софизмы непоследовательности: ложное обобщение, просеивание фактов, подтасовка фактов, подмена понятий».

Выполнить контрольную работу: провести риторический анализ текста дискуссии, размещенного в интернете (по заданию преподавателя).

Тема 10. Анализ контрольных работ.

Выполнить работу над ошибками, допущенными в контрольной работе.

Тема 11. Форма протольно-этикетных и развлекательных выступлений. Изучить и усвоить теоретический материал по следующим разделам изучаемой темы: «Особенности содержания и формы протольно-этикетных выступлений (официальных приветствий и поздравлений, юбилейных и поздравительных речей, речей на открытии заседаний, траурных речей)»; «Особенности содержания и формы развлекательных выступлений (неофициальных поздравлений и рассказов, выступлений на вечере, тостов и т. п.)».

Подготовить протольно-этикетное или развлекательное выступление.

Тема 12. Итоги курса.

Обсудить с преподавателем итоги курса.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Раздел I. Подготовка оратора к выступлению.

Тема 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как наука о мастерстве публичной речи. Основные этапы истории риторики и их вклад в современную теорию риторики.

Преподаватель должен дать определение понятия «риторика», рассказать об истории становления науки, о древнегреческом периоде и главных его представителях: Аристотель, Сократ, Горгий, Платон. Объяснить студентам различие сократического или диалектического методов полемики, технические и нетехнические способы убеждения. Обратить внимание студентов на концепцию Аристотеля, которая придала законченную форму античной риторике.

Рассказать о вкладе в развитие риторики ораторов и теоретиков ораторского искусства Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан и др). Обратить внимание студентов на римский период развития риторики, когда расцвело искусство публичного красноречия, а римские авторы обобщили ораторскую практику, сформулировав законы и правила ораторского искусства.

Рекомендовать студентам для самостоятельного просмотра размещенный в интернете фильма по рассказу И. Андроникова «Первый раз на эстраде», дать задание выявить типичные ошибки неопытного оратора.

Тема 2. Подготовка оратора к выступлению. Обсуждение рассказа И. Андроникова «Первый раз на эстраде» и определение типичных ошибок неопытного оратора.

Познакомить студентов с теоретическим материалом по разделам темы: «Основные этапы подготовки к выступлению: анализ аудитории и ее коммуникативных запросов; сбор материала; определение объема и композиции выступления; подготовка иллюстративного материала (презентации) и опорного конспекта».

На занятии преподаватель должен рассказать о публичной речи, о подготовке оратора к выступлению по заданной теме. Обратить внимание на способы создания контакта со слушателями. Рассказать о признаках хорошей речи: 1) объективность, 2) ясность, 3) образность, 4) целенаправленность, 5) повышение внимания, 6) повторение, 7) неожиданность, 8) смысловую насыщенность, 9) лаконизм, 10) юмор.

Преподаватель должен познакомить студентов с этапами подготовки речи для выступления (сбор материала, отбор материала и его организация, обдумывание материала,

подготовка тезисов или плана, стилистическое оформление, написание текста выступления, мысленное освоение, проба речи).

Рекомендовать студентам повторный просмотр фильма «Первый раз на эстраде» и анализ поведения исполнителя устного рассказа, И. Андроникова, в аудитории.

### Тема 3. Поведение оратора в аудитории.

Познакомить студентов теоретическим материалом по разделам темы: «Восприятие оратора аудиторией»; «Проблема первого впечатления»; «Личность оратора»; «Зрительно воспринимаемые элементы речи», «Внешность», «Поведение оратора перед слушателями», «Организационные моменты в аудитории», «Манера выступления»; «Расположение и движение оратора. Взгляд. Поза. Жесты»; «Чтение» оратором аудитории»; «Голос и интонация оратора»; «Приемы борьбы с волнением во время выступления»; «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления»; «Организационно-технические неполадки. Неполадки в деятельности оратора. Помехи в поведении слушателей».

Обратить внимание студентов на требования к оптимальной манере выступления оратора: 1) Энергичность изложения; 2) Физическая бодрость, подвижность; 3) Уверенный внешний вид; 4) Дружеский, интимный тон; 5) Сосредоточенность на содержании.

Рекомендовать студентам самостоятельный анализ языковых особенностей и средств речевой выразительности в рассказе И. Андроникова «Первый раз на эстраде».

### Тема 4. Язык и стиль публичного выступления.

Познакомить студентов теоретическим материалом по разделам изучаемой темы: «Соотношение книжных и разговорных синтаксических конструкций в публичном выступлении»; «Особенности лексики публичного выступления»; «Средства речевой выразительности в публичном выступлении и вопрос об их оптимальном количестве».

Обратить внимание на определение выразительности речи и составляющие этого понятия. Сформулировать основные условия, от которых зависит выразительность речи человека: 1) самостоятельность мышления; 2) равнодушие, интерес автора речи к предмету речи; 3) хорошее знание языка; 4) хорошее знание свойств и особенностей языковых стилей; 5) систематическая и осознанная тренировка речевых навыков.

Рекомендовать студентам самостоятельный анализ композиции какого-либо информационного выступления (по материалам интернета).

### Тема 5. Форма информационных выступлений.

Познакомить студентов с теоретическим материалом по следующим разделам изучаемой темы: «Композиция информационного выступления»; «Начало информационного выступления»; «Приемы захвата внимания аудитории»; «Основная часть выступления»; «Соотношение тезисов и аргументов; концептуального и иллюстративного материала»; «Завершение выступления и донесение до аудитории его главной мысли».

Обратить внимание студентов на трехчастную композицию публичных выступлений: вступление, основная часть, заключение. Отметить эффективные практические приемы захвата внимания аудитории во вступительной части: 1) Обращение к событию, времени, месту; 2) Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; 3) Риторический вопрос; 4) Возбуждение любопытства; 5) Демонстрация какого-либо предмета; 6) Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; 7) Цитирование знакомого; 8) Цитирование знаменитости; 9) Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно; 10) Будьте осторожны с юмором в начальной стадии вашего выступления.

Провести контрольную работу: риторический анализ информационного выступления, размещенного в интернете (по заданию преподавателя).

Тема 6. Анализ контрольных работ.

Провести анализ ошибок, допущенных студентами в контрольных работах.

Раздел 2. Аргументация в публичном выступлении.

Тема 7. Аргументация в публичном выступлении.

Познакомить студентов с теоретическим материалом по следующим разделам изучаемой темы: «Понятие аргументации»; «Цели аргументации»; «Способы аргументации»; «Помехи восприятию аргументации». Обратить внимание на структуру аргументации, на виды аргументов (логические, психологические). Рассказать о способах аргументации (нисходящая, восходящая, односторонняя, двусторонняя, дедуктивная, индуктивная).

Задать конспектирование одной из работ по теории аргументации (в соответствии с рекомендованным списком литературы).

Тема 8. Уловки при аргументации.

Познакомить студентов с теоретическим материалом по следующим разделам изучаемой темы: «Уловка как прием, направленный на облегчение спора»; «Позволяющие уловки: оттягивание возражения, разработка слабых пунктов аргументации противника, уловки в ответ на «злостное отрицание» доводов»; «Непозволяющие уловки: неправильный выход из спора, срывание спора, «доводы к городскому», «палочные доводы», «чтение в сердцах»; «Психологические уловки: выведение противника из равновесия, расчет на медленность мышления и доверчивость, отвлечение внимания и «наведение на ложный след», ставка на ложный стыд, «подмазывание аргумента», внушение, «двойная бухгалтерия».

Задать конспектирование одной из работ по теории аргументации (в соответствии с рекомендованным списком литературы).

Тема 9. Ошибки и софизмы при аргументации.

Познакомить студентов с теоретическим материалом по разделам изучаемой темы: «Сущность софизмов»; «Отступления от задачи спора: подмена спора из-за тезиса спором из-за доказательства, перевод спора на противоречия в аргументации противника, противоречие между словами и поступками, неполное опровержение, подмена пункта разногласия»; «Отступления от тезиса: диверсии, расширение или сужение тезиса, внесение и исключение оговорок и условий, подразумевающиеся условия и оговорки, злоупотребление омонимами или синонимами, перевод спора на точку зрения выгоды или невыгоды»; «Лживые или произвольные доводы. «Мнимые доказательства»: тождество, «довод слабее тезиса», круг в доказательстве»; «Софизмы непоследовательности: ложное обобщение, просеивание фактов, подтасовка фактов, подмена понятий».

Провести контрольную работу: риторический анализ текста дискуссии, размещенного в интернете (по заданию преподавателя).

Тема 10. Анализ контрольных работ.

Провести анализ ошибок, допущенных студентами в контрольных работах.

Тема 11. Форма протокольно-этикетных и развлекательных выступлений.

Познакомить студентов с теоретическим материалом по следующим разделам изучаемой темы: «Особенности содержания и формы протокольно-этикетных выступлений (официальных приветствий и поздравлений, юбилейных и поздравительных речей, речей на открытии заседаний, траурных речей)»; «Особенности содержания и формы развлекательных



выступлений (неофициальных поздравлений и рассказов, выступлений на вечере, тостов и т. п.)».

Задать подготовить протольно-этикетное или развлекательное выступление.

Тема 12. Итоги курса.

Необходимо подвести итог курса, ответить на вопросы студентов по пройденному курсу.

Автор(ы):

Бакланова Ирина Ивановна, д.филол.н., доцент

Рецензент(ы):

Мкртчян Виктория Сумбатовна, ст. преподаватель