

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 02/21-08

от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
2	4	144	15	15	0	78	0	Э КР
Итого	4	144	15	15	0	4	78	0

АННОТАЦИЯ

Изучение дисциплины «Государственное муниципальное управление» предполагает изучение основных понятий, принципов и особенностей управленческих процессов, протекающих на разных уровнях политической организации общества (на национальном, региональном, локальном (местном) уровнях).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса состоит в формировании у студентов представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, тенденциях и перспективах развития, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами государственного и муниципального управления как области практической деятельности и объекта научных исследований;
- сформировать представление о данном виде управления, как о целостной системе, обеспечивающей принятие и развитие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества;
- научить различать уровни социального управления в современном государстве (национальный, региональный, местный);
- сформировать представление о принципиальных особенностях взаимодействия органов управления различного уровня в современных социально-политических условиях (на примере Российской Федерации);
- дать информацию об основополагающих принципах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В процессе изучения дисциплины студенты получают возможность последовательно рассмотреть общую систему государственного управления и ее основные элементы, организационно-управленческую структуру системы управления, финансово-экономическую основу реализации управленческих решений и механизмы, обеспечивающие их выполнение. Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» дает представление о государстве и муниципальном образовании как сложной социальной системе, об основных принципах функционирования, основных целях и задачах системы государственного управления, формах и методах взаимодействия между различными уровнями государственной власти, между государственными и местными органами власти. Изучение курса помогает определять тип государственных систем управления, использовать теоретические принципы государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения, формулировать цели и принципы реализации основных направлений государственной политики, анализировать проблемы социально-экономического развития, определять факторы, влияющие на их решение, и находить подходы к их решению.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-2 [1] – Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>3-ОПК-2 [1] – Знать: Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования; Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; У-ОПК-2 [1] – Уметь: Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства; Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; В-ОПК-2 [1] – Владеть навыками: Стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ; Передовым отечественным и зарубежным опытом в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участием в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>
<p>ОПК-4 [1] – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>3-ОПК-4 [1] – Знать: Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; У-ОПК-4 [1] – Уметь: Проводить переговоры; Планировать работы; Выдавать поручения и контролировать их выполнение; В-ОПК-4 [1] – Владеть навыками: Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; Назначением и распределением ресурсов; Контролем исполнения</p>

<p>ОПК-5 [1] – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>З-ОПК-5 [1] – Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд У-ОПК-5 [1] – Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок В-ОПК-5 [1] – Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>ОПК-8 [1] – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-ОПК-8 [1] – знать: основы управления персоналом и его мотивации основы управления организацией У-ОПК-8 [1] – уметь: контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации использовать средства коммуникации В-ОПК-8 [1] – владеть навыками: определение критериев для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
проектный			
Разработка проектов и программ по совершенствованию системы	Процессы управления общественными отношениями между	ПК-6 [1] - Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить	З-ПК-6[1] - Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с

<p>государственного и муниципального управления, на основе использования и применения методов системного анализа, коммуникаций и стратегического управления.</p>	<p>органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>	<p>предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037</p>	<p>разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; ; У-ПК-6[1] - Уметь: Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ; В-ПК-6[1] - Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>
<p>Политико-административный</p>			
<p>Организация взаимодействия с государственными и другими представительными органами власти по</p>	<p>Процессы управления общественными отношениями между органами государственной</p>	<p>ПК-12 [1] - Способен осуществлять взаимодействие с государственными и другими представительными</p>	<p>З-ПК-12[1] - Знать: Методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их</p>

<p>вопросам реализации корпоративной социальной политики.</p>	<p>власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>	<p>органами по вопросам реализации корпоративной социальной политики</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.003, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области реализации корпоративной социальной политики»</p>	<p>экономической эффективности; Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; ; У-ПК-12[1] - Уметь: Организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики; ; В-ПК-12[1] - Владеть навыками: Оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики; Подготовки предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p>
---	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	2 Семестр						
1	Раздел 1.	1-8	8/8/0	к.р-8 (25)	25	КИ-8	3-ОПК-

							2, 3- ОПК- 5, 3- ОПК- 8, 3-ПК- 12, 3-ПК- 6
2	Раздел 2.	9-15	7/7/0	Т-15 (25)	25	КИ-15	3- ОПК- 2, У- ОПК- 2, В- ОПК- 2, 3- ОПК- 5, У- ОПК- 5, В- ОПК- 5, 3- ОПК- 8, У- ОПК- 8, В- ОПК- 8, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, В- ПК- 12, 3-ПК- 6, У- ПК-6, В- ПК-6,

							3- ОПК- 4, У- ОПК- 4, В- ОПК- 4
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		15/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 2 Семестр				50	Э, КР	3- ОПК- 2, У- ОПК- 2, В- ОПК- 2, 3- ОПК- 5, У- ОПК- 5, 3- ОПК- 4, У- ОПК- 4, В- ОПК- 4, 3- ОПК- 4, У- ОПК- 4, В- ОПК- 4, В- ОПК- 5, 3- ОПК- 8, У- ОПК- 8,

							В- ОПК- 8, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, В- ПК- 12, 3-ПК- 6, У- ПК-6, В- ПК-6, 3- ОПК- 2, У- ОПК- 2, В- ОПК- 2, 3- ОПК- 5, У- ОПК- 5, В- ОПК- 5, 3- ОПК- 8, У- ОПК- 8, В- ОПК- 8, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, В- ПК- 12,
--	--	--	--	--	--	--	---

							З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
КИ	Контроль по итогам
к.р	Контрольная работа
Э	Экзамен
КР	Курсовая работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	15	15	0
1-8	Раздел 1.	8	8	0
1 - 2	Тема №1. Основы государственного и муниципального управления. Основы управления. Субъект, объект и функции государственного и муниципального управления. Понятие и сущность государства: форма правления; форма территориального устройства, государственный режим. Соотношение понятий «государственное управление» и «политика». Сравнительная история проведения реформ государственного управления.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема №2. Понятие и сущность государственного управления Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Ветви власти в Российской Федерации. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации. Структура и организация деятельности Совета Федерации и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

5 - 6	Тема №3. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов. Органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема №4. Сущность и основные направления деятельности государственной социальнокультурной политики. Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Раздел 2.	7	7	0
9 - 10	Тема №5. Понятие и сущность местного самоуправления. Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Правовые и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Принципы местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Муниципальное образование как социально-экономическая система.	Всего аудиторных часов		
		1	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	Тема №6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Органы и должностные лица местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа (должностного лица) местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	Тема №7. Инновационные направления развития государственного и муниципального Проблемы и перспективы развития системы государственного и муниципального управления. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении. Направления реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства регионов. Основные принципы реализации национальной безопасности на	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	государственном и муниципальном уровне.			
15	Тема №8. Государственное управление в ведущих отраслях экономики страны. Понятие, значение и структура материального производства и непроизводственной сферы экономики. Содержание и значение общественных расходов. Основные модели и методы регулирования рынков. Анализ рынка: выявление потребностей и контроль предложения. Роль прогнозирования и индикативного планирования, государственных целевых программ, государственных заказов и закупок, государственных материальных и финансовых резервов, государственных инвестиций и финансирования. Государственные и муниципальные контракты: порядок заключения, структура и условия. Государственные сектор экономики, структура и особенности регулирования в современных условиях.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>2 Семестр</i>
1 - 2	Тема №1. Основы государственного и муниципального управления. Основы управления. Субъект, объект и функции государственного и муниципального управления. Понятие и сущность государства: форма правления; форма территориального устройства, государственный режим. Соотношение понятий «государственное управление» и «политика». Сравнительная история проведения реформ государственного управления.
3 - 4	Тема №2. Понятие и сущность государственного управления Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Понятие, правовой статус органа государственной власти. Ветви власти в Российской Федерации. Структура и компетенция органов

	законодательной и исполнительной власти Российской Федерации. Структура и организация деятельности Совета Федерации и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
5 - 6	Тема №3. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов. Органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
7 - 8	Тема №4. Сущность и основные направления деятельности государственной социальнокультурной политики. Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства
9 - 10	Тема №5. Понятие и сущность местного самоуправления. Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Правовые и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Принципы местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
11 - 12	Тема №6. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Органы и должностные лица местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа (должностного лица) местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.
13 - 14	Тема №7. Инновационные направления развития государственного и муниципального Проблемы и перспективы развития системы государственного и муниципального

	управления. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении. Направления реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства регионов. Основные принципы реализации национальной безопасности на государственном и муниципальном уровне.
15	Тема №8. Государственное управление в ведущих отраслях экономики страны. Понятие, значение и структура материального производства и непромышленной сферы экономики. Содержание и значение общественных расходов. Основные модели и методы регулирования рынков. Анализ рынка: выявление потребностей и контроль предложения. Роль прогнозирования и индикативного планирования, государственных целевых программ, государственных заказов и закупок, государственных материальных и финансовых резервов, государственных инвестиций и финансирования. Государственные и муниципальные контракты: порядок заключения, структура и условия. Государственный сектор экономики, структура и особенности регулирования в современных условиях.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-2	З-ОПК-2	КР, Э, КИ-8, КИ-15, к.р-8, Т-15
	У-ОПК-2	КР, Э, КИ-15, Т-15
	В-ОПК-2	КР, Э, КИ-15, Т-15
ОПК-4	З-ОПК-4	КР, Э, КИ-15, Т-15
	У-ОПК-4	КР, Э, КИ-15, Т-15
	В-ОПК-4	КР, Э, КИ-15, Т-15
ОПК-5	З-ОПК-5	КР, Э, КИ-8, КИ-15, к.р-8, Т-15
	У-ОПК-5	КР, Э, КИ-15, Т-15

	В-ОПК-5	КР, Э, КИ-15, Т-15
ОПК-8	З-ОПК-8	КР, Э, КИ-8, КИ-15, к.р-8, Т-15
	У-ОПК-8	КР, Э, КИ-15, Т-15
	В-ОПК-8	КР, Э, КИ-15, Т-15
ПК-12	З-ПК-12	КР, Э, КИ-8, КИ-15, к.р-8, Т-15
	У-ПК-12	КР, Э, КИ-15, Т-15
	В-ПК-12	КР, Э, КИ-15, Т-15
ПК-6	З-ПК-6	КР, Э, КИ-8, КИ-15, к.р-8, Т-15
	У-ПК-6	КР, Э, КИ-15, Т-15
	В-ПК-6	КР, Э, КИ-15, Т-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без

			дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--	---

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 48 Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ В 19 Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ П 80 Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Л84 Государственно-частное партнерство : Рекомендовано редакционно-издательским советом Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) в качестве учебного пособия для студентов юридических вузов и факультетов, Москва: Проспект, 2020
2. ЭИ А65 Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография, Москва: Проспект, 2019
3. ЭИ У67 Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : Серия "Управление социальными изменениями", Москва: Проспект, 2020

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. информационно-справочная система Консультант плюс (К-1220)

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
2. Официальный сайт Президента Российской (<http://www.president.kremlin.ru>)
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>)
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской (<http://www.duma.gov.ru>)
5. Официальный сайт Правительства Российской (<http://www.govweb.ru/govbody/1>)
6. Официальный сайт Совета Федерального собрания (<http://www.council.gov.ru>)
7. Официальный сайт Правительства Москвы; (<http://www.mos.ru>)

8. Российская национальная библиотека (www.nlr.ru)
9. Российская государственная библиотека (rsl.ru)
10. Центральная библиотека образовательных ресурсов (www.edulib.ru)
11. Журнал «Проблемы теории и практики управления». (<http://www.ptpu.ru>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины "Государственное и муниципальное управление"

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекции по дисциплине "Государственное и муниципальное управление" студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Весь иллюстративный материал, представляемый на лекции (на слайдах, на доске, в раздаточном материале) также должен быть зафиксирован в конспекте лекций. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь (или учиться уметь) выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На лекциях по дисциплине "Государственное и муниципальное управление" периодически проводится письменный опрос (тестирование) студентов по материалам лекций. Подборка вопросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

По курсу "Государственное и муниципальное управление" важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций, настоящим методическим указаниям.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По

характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные ситуационные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания.

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных выше целей обучения по дисциплине "Государственное и муниципальное управление" процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине "Государственное и муниципальное управление" делится на аудиторную и внеаудиторную. Вопросы организации самостоятельной работы в ходе аудиторных занятий рассмотрены в предыдущих разделах предлагаемых методических рекомендаций. Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Весь материал темы или отдельных ее вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, разбивается на небольшие части. В конце каждой части приводятся вопросы для самоконтроля, отвечая на которые студент может проверить степень усвоения им изучаемого материала. Внеаудиторная самостоятельная работа включает также выполнение индивидуальных контрольных заданий. По результатам работы студента на практических занятиях проставляется оценка в ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, а также передаются сведения в автоматизированную систему контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов в Учебный Департамент НИЯУ «МИФИ».

Подготовка к экзамену и порядок его проведения

Итоговой формой контроля знаний студентов в семестре по дисциплине "Государственное и муниципальное управление" является экзамен. Перед проведением экзамена студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по всем темам курса. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций и другим источникам. Экзамен по курсу "Государственное и муниципальное управление" может быть проведен в традиционной устной форме. В качестве методической помощи студентам при подготовке к экзамену рекомендуется перечень вопросов для подготовки к экзамену. Экзамен по курсу может быть проведен также в письменной форме: в форме письменных ответов на вопросы (на усмотрение преподавателя). Вопросы должны в обязательном порядке охватывать все дидактические единицы дисциплины "Государственное и муниципальное управление". Форма проведения экзамена сообщается студентам на последних занятиях.

Экзамен определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что студент по каждому виду набрал

количество баллов не менее зачетного минимума. Так экзамен проставляется если студент в сумме набрал от 60-100 баллов. Неудовлетворительно - ниже 60 баллов.

Сумма баллов Оценка (ECTS) Градация

90 - 100 А отлично

85 - 89 В очень хорошо

75 - 84 С хорошо

70 - 74 D хорошо

65 - 69 D удовлетворительно

60 - 64 E удовлетворительно

Ниже 60 F неудовлетворительно

В основу разработки данной бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины "Государственное и муниципальное управление"

Целью методических рекомендаций являются формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития цифровой экономики, общих свойств информации и особенностей информационных процессов.

Методологические подходы к изучению дисциплины "Государственное и муниципальное управление"

- Направленность обучения на получение студентами качественных знаний, которые являются средством развития мышления и культуры, основой воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

- Реализация возможностей студентов в процессе выявления дискуссионных вопросов и комплексных проблем, определения взаимосвязей, анализа разнообразной информации.

- Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

Средства обеспечения освоения дисциплины "Государственное и муниципальное управление"

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия, презентации, фрагменты учебных кинофильмов по отдельным разделам дисциплины и обучающие программы.

Формы проведения учебных занятий:

- Практикумы (теоретические и практические задания).
- Ситуационные (творческие) задачи, вопросы для обсуждения (закрепление представлений учащихся об экономических понятиях и явлениях, навыков формирования конструктивных и конкретных вопросов).
- Тестовые задания (тестирование).

Педагогические функции преподавания дисциплины реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для студентов, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать студентов, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на студентов, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

Материально-техническое обеспечение дисциплины "Государственное и муниципальное управление"

При выполнении заданий, самостоятельных работ и подготовке учебно-методических комплексов предусматривается применение ПК. Возможно обращение к сети Интернет.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины "Государственное и муниципальное управление"

Методически обосновано изучать дисциплину в аудитории на лекциях и практических занятиях. Для наиболее эффективного изучения предусмотрена самостоятельная проработка студентами отдельных тем, освоение которых проверяется при защите курсовой работы. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий и диспутов, на конференциях. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Автор(ы):

Тупчиенко Виталий Алексеевич, д.э.н., профессор

Моисеева Ольга Александровна, к.ю.н., доцент

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Абросимов Н.В.