

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ  
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 24/08

от 22.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной  
программы (специализация)

Стратегический менеджмент в цифровой  
экономике

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Практич. занятия, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
4	9	324	108		216	
Итого	9	324	108	0	216	Э

## **АННОТАЦИЯ**

Производственная практика (преддипломная) – направлена на закрепление теоретических знаний по курсам экономико-управленческого цикла, приобретение практических навыков анализа системы управления организацией, оценки эффективности управленческих решений, взаимодействия с различными структурами и категориями общественности, составляющими деловую среду организаций.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями производственной практики (преддипломной) являются: сбор и анализ материала для выполнения магистерской диссертации, закрепление и расширение профессиональных знаний, полученных магистрами в процессе обучения, приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта управленческой, производственной и научной работы, апробации полученных результатов.

Основные задачи и содержание производственной практики (преддипломной) подчинены формированию у студентов в процессе ее прохождения профессиональных знаний, умений и навыков будущего магистра и включают в себя:

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций;
- закрепление навыков работы при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений;
- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области менеджмента
- подготовку студента к выполнению выпускной магистерской диссертации и самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки основная образовательная программа подготовка магистров содержит базовую и вариативную часть практик. Производственная практика (преддипломная) относится к базовой части практики и носит концентрированный характер, является обязательным разделом

ОП магистратуры и направлена на формирование профессиональных компетенций студентов магистратуры в сфере управления путем практического взаимодействия с научным руководителем и выполнения собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность имеющихся и будущих интересов магистра.

Производственная практика (преддипломная) способствует соединению экономических и управленческих знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического освоения основных профессиональных дисциплин. Полученные знания и навыки необходимы магистрантам для формирования научно практической базы проводимого исследования, подготовки публикаций об актуальности и практической значимости выполняемой работы, а

также в целях проверки собственных разработок на предприятии и подготовки магистерской диссертации.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 [1] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 [1] – Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 [1] – Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 [1] – Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 [1] – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 [1] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 [1] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 [1] – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 [1] – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 [1] – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 [1] – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

<p>УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия  У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6 [1] – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>З-УК-6 [1] – Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения  У-УК-6 [1] – Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности  В-УК-6 [1] – Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
<p>УКЦ-1 [1] – Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в</p>	<p>З-УКЦ-1 [1] – Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы  У-УКЦ-1 [1] – Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности  В-УКЦ-1 [1] – Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых</p>

цифровой среде	технологий
УКЦ-2 [1] – Способен к самообучению, самоактуализации и саморазвитию с использованием различных цифровых технологий в условиях их непрерывного совершенствования	З-УКЦ-2 [1] – Знать основные цифровые платформы, технологи и интернет ресурсы используемые при онлайн обучении У-УКЦ-2 [1] – Уметь использовать различные цифровые технологии для организации обучения В-УКЦ-2 [1] – Владеть навыками самообучения, самоактуализации и саморазвития с использованием различных цифровых технологий

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

<b>Задача профессиональной деятельности (ЗПД)</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>организационно-управленческий</b>			
Разработка и продвижение проектов и программ в высокотехнологичных отраслях экономики на основе использования и применения инструментов стратегического управления.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-5.1 [1] - Способен к использованию инструментов стратегического управления для продвижения международных проектов и программ с учетом системы социально-экономических, правовых, общественно-политических и социокультурных особенностей стран.  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 24.009	З-ПК-5.1[1] - Методология проектной деятельности; Внешние и внутренние факторы реализации проектов; Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении проектами.; У-ПК-5.1[1] - Организовывать деятельность рабочей группы по управлению проектом; Определять необходимые ресурсы.; В-ПК-5.1[1] - Владеть навыками: Организация работ по инициированию проекта, по подготовке обоснования инвестиций и

			целесообразности проекта, по подготовке базовых планов проекта (паспорт проекта); Разработка проектов инвестиционных решений по проекту к соответствующей точке принятия решений.
Организация управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны с помощью персонала и стейкхолдеров	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-5.3 [1] - Способен организовывать и управлять разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны с помощью персонала и стейкхолдеров  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014	3-ПК-5.3[1] - Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны); Методы организации разработки и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны); У-ПК-5.3[1] - Организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны); Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны); В-ПК-5.3[1] - Организация управления разработкой и обновлением цифровой стратегии развития организации, региона, страны с

			помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль и мониторинг разработки и выполнения цифровой стратегии организации (региона, страны)
Руководство стратегией принятия и реализации управленческих решений, связанных с планированием, организацией, контролем и регулированием хода инвестиционных проектов, направленных на реализацию инновационных идей в высокотехнологичных отраслях экономики, включая ядерную отрасль.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-1 [1] - Способен управлять инвестиционными и инновационными проектами на предприятиях высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную отрасль  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036	3-ПК-1[1] - Знать: Методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; Теория управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; ; У-ПК-1[1] - Уметь: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта; Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; ; В-ПК-1[1] - Владеть навыками:

			Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта; Планирование сроков и управление сроками инвестиционного проекта; Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта
Разработка эффективной системы управления интеллектуальной собственностью и обеспечение ее правовой охраны	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-2 [1] - Способен управлять интеллектуальной собственностью и обеспечивать ее правовую охрану  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 40.206, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области управления системой интеллектуальной собственности организации»	3-ПК-2[1] - Знать: Правовые основы интеллектуальной собственности (ИС); Основные положения нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского ;законодательства, имеющие отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС; ; У-ПК-2[1] - Уметь: Формировать эффективную систему управления ИС, используя методы системного анализа и теории управления, знания правовых и экономических основ ИС; ; В-ПК-2[1] - Владеть навыками: Разработка стратегий ИС организации, в том числе заключения



			лицензионных договоров; Участие в создании системы информационного обеспечения процессов управления ИС
научно-исследовательский			
Коммерциализация разработок и внедрение результатов научно-технических исследований в реальный сектор экономики, включая возобновляемую и ядерную энергетику.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-5.2 [1] - Способен оценивать и прогнозировать стратегии развития инновационных технологий в области возобновляемой и не возобновляемой энергетики.  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 24.078	3-ПК-5.2[1] - Порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований; Порядок и методы проведения патентных исследований.; У-ПК-5.2[1] - Оценивать научно-технический уровень достигнутых результатов; Проводить патентные исследования.; В-ПК-5.2[1] - Анализ и обобщение результатов выполненных научно-технических исследований и разработок; Внедрение результатов научно-технических исследований и проектных разработок.
Представление полученных результатов научно-исследовательских работ в виде научных публикаций, отчета или доклада.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские	ПК-8 [1] - Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 40.011	3-ПК-8[1] - Знать: Научная проблематика соответствующей области знаний; Методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-

	процессы; Инновационные процессы.		конструкторских разработок; ; У-ПК-8[1] - Уметь: Анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний; Применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок; ; В-ПК-8[1] - Владеть навыками: Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний; Формирование программ проведения исследований в новых направлениях; Анализ возможных областей применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
финансовый			
Разработка системы управления рисками организаций и их структурных подразделений в различных отраслях экономики.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы;	ПК-3 [1] - Способен к разработке системы управления рисками организаций и их структурных подразделений в различных отраслях экономики  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.018	З-ПК-3[1] - Знать: Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации; Современные информационные

	<p>Инновационные процессы.</p>	<p>системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации;;  У-ПК-3[1] - Уметь:  Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения;  Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя;  Выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами; ;  В-ПК-3[1] - Владеть навыками:  Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании</p>
--	--------------------------------	--

			<p>корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства;</p> <p>Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации;</p> <p>Оценка эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск</p>
информационно-аналитический			
Оценка эффективности проектов с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий.	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления;</p> <p>Научно-исследовательские процессы;</p> <p>Инновационные процессы.</p>	<p>ПК-4 [1] - Способен ставить и решать задачи управления инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036</p>	<p>3-ПК-4[1] - Знать: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; Теория управления рисками;</p> <p>;</p> <p>У-ПК-4[1] - Уметь: Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; Работать в специализированных компьютерных</p>

			<p>программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта; Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта;;</p> <p>В-ПК-4[1] - Владеть навыками: Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта; Развитие команды инвестиционного проекта; Контроль качества реализации инвестиционного проекта</p>
<p>Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений, на основе методов системного анализа.</p>	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>	<p>ПК-5 [1] - Способен к системному анализу эффективности и конкурентоспособности технологий и продукции, включая ядерные и цифровые технологии, на глобальных рынках</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.022</p>	<p>З-ПК-5[1] - Знать: Методы планирования проектных работ; Теория управления; Английский язык; ;</p> <p>У-ПК-5[1] - Уметь: Описывать бизнес-процессы; Проводить презентации; Управлять проектами; ;</p> <p>В-ПК-5[1] - Владеть навыками: Определение потребностей и интересов потенциальных клиентов; Проведение экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции; Описание состояния аналитических работ в формате отчета</p>
<p>Анализ и оценка развития высокотехнологичных отраслей экономики,</p>	<p>Процессы управления организациями различных</p>	<p>ПК-6 [1] - Способен владеть методами прогнозирования и моделирования развития</p>	<p>З-ПК-6[1] - Знать: Методы построения концептуальных, математических и</p>

<p>включая ядерную энергетику и цифровые технологии, на основе методов прогнозирования и моделирования.</p>	<p>организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>	<p>высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 40.008</p>	<p>имитационных моделей; Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов; ; У-ПК-6[1] - Уметь: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем; Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях;; В-ПК-6[1] - Владеть навыками: Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию</p>
---	--	--	---

			<p>процессов стратегического и тактического планирования и организации производства;</p> <p>Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</p>
<p>Анализ и оценка эффективности применения современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений, на основе методов системного анализа.</p>	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления;</p> <p>Научно-исследовательские процессы;</p> <p>Инновационные процессы.</p>	<p>ПК-7 [1] - Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014</p>	<p>3-ПК-7[1] - Знать: Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов; ;</p> <p>У-ПК-7[1] - Уметь: Управлять ИТ-проектами; Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; ;</p> <p>В-ПК-7[1] - Владеть навыками: Организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; Организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов; Анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по</p>

			результатам анализа
предпринимательский			
Поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей, а также планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.	ПК-11 [1] - Способен осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей, разработку бизнес-моделей, а также планирование, организацию, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности.  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037	З-ПК-11[1] - Знать: Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; ; У-ПК-11[1] - Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;; В-ПК-11[1] - Владеть навыками: Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары )/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>4 Семестр</i>						
1	Раздел 1.	1-4	0/108/0	ИЗ-1 (25), Отч- 4 (25)	50	КИ-4	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-5.1, У-ПК-5.1, В-ПК-5.1, 3-ПК-5.2, У-ПК-5.2, В-ПК-5.2, 3-ПК-5.3, У-ПК-5.3, В-ПК-5.3, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2,

							3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5, 3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		0/108/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 4 Семестр</b>				50	Э	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-5.1, У-ПК-5.1, В-ПК-5.1, 3-ПК-5.2, У-ПК-5.2, В-ПК-5.2, 3-ПК-5.3, У-ПК-5.3, В-ПК-5.3, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8,

							3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5, 3-УК-6, У-УК-6, В-УК-6, 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, 3-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2
--	--	--	--	--	--	--	---

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ЗО	Зачет с оценкой
ИЗ	Индивидуальное задание
Отч	Отчет
КИ	Контроль по итогам

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	0	108	0
<b>1-4</b>	<b>Раздел 1.</b>	0	108	0
1	<b>Подготовительный этап</b> Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	Всего аудиторных часов		
		0	27	0
		Онлайн		
		0	0	0

	Отчетность: договор на прохождение практики; индивидуальное задание на практику; рабочий график (план) проведения практики.			
2 - 3	<b>Практический этап</b> Организационно-экономическая характеристика предприятия: обучающемуся необходимо предоставить общие сведения о предприятии (организации, учреждении), фирме, компании, провести анализ основных показателей деятельности. Анализ отдельных сфер деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР): обучающемуся необходимо дать оценку отдельным сферам деятельности предприятия в области исследуемой темы ВКР с использованием сравнительного, графического, экономического, стратегического и других методов анализа, а для проведения прогнозирования показателей следует воспользоваться инструментами экономикоматематического моделирования и прикладных программных продуктов. Выявление проблем в деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР: обучающемуся необходимо выявить проблемы в деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР, опираясь на результаты анализа, проведенного в предыдущих разделах (выявленные проблемы должны являться обоснованием необходимости разработки мер по совершенствованию предприятия в области исследуемой темы ВКР). Отчетность: отметка в дневнике практики, данные бухгалтерского баланса, данные отчета о финансовых результатах, данные отчета о движении денежных средств, таблицы данных, диаграммы, схемы, согласно утвержденной теме ВКР.	Всего аудиторных часов		
		0	54	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	<b>Отчетный этап</b> Апробация предложенных методов, инструментальных средств. Подготовка отчетной документации: На основе собранной информации подготавливается и оформляется отчет о прохождении практики. В указанные сроки отчет представляется на кафедру, в случае необходимости в отчет вносятся изменения. Происходит защита отчета по преддипломной практике в форме дифференцируемого зачета. Отчетность: отчет по практике, индивидуальное задание на практику; рабочий график (план) проведения практики; дневник практики; отзыв руководителя практики.	Всего аудиторных часов		
		0	27	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал

ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

## ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>4 Семестр</i>
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Отчетность: договор на прохождение практики; индивидуальное задание на практику; рабочий график (план) проведения практики.</p>
2 - 3	<p><b>Практический этап</b></p> <p>Организационно-экономическая характеристика предприятия: обучающемуся необходимо предоставить общие сведения о предприятии (организации, учреждении), фирме, компании, провести анализ основных показателей деятельности. Анализ отдельных сфер деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР): обучающемуся необходимо дать оценку отдельным сферам деятельности предприятия в области исследуемой темы ВКР с использованием сравнительного, графического, экономического, стратегического и других методов анализа, а для проведения прогнозирования показателей следует воспользоваться инструментами экономикоматематического моделирования и прикладных программных продуктов.</p> <p>Выявление проблем в деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР: обучающемуся необходимо выявить проблемы в деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР, опираясь на результаты анализа, проведенного в предыдущих разделах (выявленные проблемы должны являться обоснованием необходимости разработки мер по совершенствованию предприятия в области исследуемой темы ВКР).</p> <p>Отчетность: отметка в дневнике практики, данные бухгалтерского баланса, данные отчета о финансовых результатах, данные отчета о движении денежных средств, таблицы данных, диаграммы, схемы, согласно утвержденной теме ВКР.</p>
4	<p><b>Отчетный этап</b></p> <p>Апробация предложенных методов, инструментальных средств. Подготовка отчетной документации:</p> <p>На основе собранной информации подготавливается и оформляется отчет о прохождении практики. В указанные сроки отчет представляется на кафедру, в случае необходимости в отчет вносятся изменения. Происходит защита отчета по преддипломной практике в форме дифференцируемого зачета.</p> <p>Отчетность: отчет по практике, индивидуальное задание на практику; рабочий график (план) проведения практики; дневник практики; отзыв руководителя практики.</p>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. К образовательным технологиям, используемым во время прохождения производственной практики (преддипломной), относятся:

1. офисныетехнологии:
  - MS Word, для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и отчетов
  - MS Excel, для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов статистических и экономических показателей
  - MS PowerPoint, для изучения правил составления электронной презентации проекта и подготовки демонстрационного материала к защите индивидуальной работы
  - MS Access
2. сетевыетехнологии (Windows, Free BaseD, Apache)
3. телекоммуникационные технологии Internet, для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию преподавателя.
4. технологии обработки статистической информации (Excel, Statistica, Matlab, SPSS и др.)
5. технологии управления проектами (Project Expert, Project Manager, PrimaVera),
6. технологии анализа и моделирования бизнес процессов (Aris, EnterpriseArcitect и др.)
7. Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-1	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-1	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-11	З-ПК-11	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-11	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-11	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-2	З-ПК-2	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-2	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-2	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-3	З-ПК-3	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-3	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-3	ЗО, КИ-4, Отч-4

ПК-4	З-ПК-4	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-4	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-4	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-5	З-ПК-5	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-5	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-5	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-5.1	З-ПК-5.1	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-5.1	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-5.1	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-5.2	З-ПК-5.2	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-5.2	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-5.2	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-5.3	З-ПК-5.3	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-5.3	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-5.3	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-6	З-ПК-6	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-6	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-6	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-7	З-ПК-7	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-7	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-7	ЗО, КИ-4, Отч-4
ПК-8	З-ПК-8	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-ПК-8	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-ПК-8	ЗО, КИ-4, Отч-4
УК-1	З-УК-1	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УК-1	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УК-1	ЗО, КИ-4, Отч-4
УК-2	З-УК-2	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УК-2	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УК-2	ЗО, КИ-4, Отч-4
УК-3	З-УК-3	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УК-3	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УК-3	ЗО, КИ-4, Отч-4
УК-4	З-УК-4	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УК-4	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УК-4	ЗО, КИ-4, Отч-4
УК-5	З-УК-5	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УК-5	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УК-5	ЗО, КИ-4, Отч-4
УК-6	З-УК-6	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УК-6	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УК-6	ЗО, КИ-4, Отч-4
УКЦ-1	З-УКЦ-1	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УКЦ-1	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УКЦ-1	ЗО, КИ-4, Отч-4
УКЦ-2	З-УКЦ-2	ЗО, КИ-4, ИЗ-1, Отч-4
	У-УКЦ-2	ЗО, КИ-4, Отч-4
	В-УКЦ-2	ЗО, КИ-4, Отч-4

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69		E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64	3 – <i>«удовлетворительно»</i>		
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Б 18 Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов, Байбородова Л. В., Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ М 74 Методология научных исследований : учебник для вузов, Мокий М. С., Москва: Юрайт, 2021
3. ЭИ Р 94 Основы научных исследований : , Рыков С. П., Санкт-Петербург: Лань, 2022



#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Н 73 Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие, Новиков Ю. Н., Санкт-Петербург: Лань, 2021

#### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. информационно-справочная система Консультант плюс (К-1220)

#### LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Электронно-библиотечная система образовательные и просветительские издания (<http://www.iqlib.ru/>)
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Российская национальная библиотека ([www.nlr.ru](http://www.nlr.ru))
4. Российская государственная библиотека ([rsl.ru](http://rsl.ru))
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов ([www.edulib.ru](http://www.edulib.ru))
6. Система электронного обучения ИНФОМИФИСТ (<http://portelai.mephi.ru/kaf2/072/>)  
<https://online.mephi.ru/>  
<http://library.mephi.ru/>

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Производственная практика (преддипломная) проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, направлена на закрепление теоретических знаний по курсам экономико-управленческого цикла, приобретение практических навыков анализа системы управления организацией, оценки эффективности управленческих решений, взаимодействия с различными структурами и категориями общественности, составляющими деловую среду организаций. Производственная практика (преддипломная) реализуется с целью сбора и анализа материалов для выполнения магистерской диссертации, закрепления и расширения профессиональных знаний, полученных магистрами в процессе обучения, приобретения студентами практических навыков и компетенций, опыта управленческой, производственной и научной работы, апробации полученных результатов. Производственная практика (преддипломная) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса на базе выпускающей кафедры 72 "Управление бизнес-проектами" НИЯУ МИФИ, в рамках научных групп кафедры № 72 "Управление бизнес-проектами" и научных школ факультета ФБИУКС НИЯУ МИФИ, а также на предприятиях любой организационно-правовой формы

(коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в различных службах аппарата управления, органах государственного и муниципального управления, научноисследовательских и проектных институтах, банках, страховых, торговых, инвестиционных и иных компаниях, служб по труду и занятости, кадровых агентствах, а также в других организациях.

Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем семестре обучения, после прохождения соответствующих дисциплин и практик. Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов возлагается на руководителя магистерской программы НИЯУ МИФИ по направлению подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Производственная практика (преддипломная) может включать в себя следующие формы работы:

- закрепление полученных теоретических знаний в области управления;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций;
- закрепление навыков работы при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений;
- участие магистранта в выполнении проекта в рамках ФЦП, АВЦП и т.д. в рамках научной школы каф. № 72;
- сбор, анализ и обработка данных на конкретном предприятии или организации по теме магистерской диссертации;
- апробация научных и практических результатов по теме магистерской диссертации;
- другие виды работ, определенные научным руководителем.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (преддипломной). В зависимости от специфики реализуемой магистерской программы выпускающая кафедра может конкретизировать ее, что отражается в индивидуальной программе практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. График работы магистрантов на практике составляется в соответствии с учебным планом по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

На протяжении всей практики студенты должны вести дневник практики, в котором фиксируют виды и содержание выполняемых работ. Руководитель практики периодически проверяет дневник и делает в нем свои замечания. По окончании практики магистру выдается характеристика, в которой указываются его отношение к работе, основные полученные результаты, дается общая характеристика и оценка его работы.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистром работы. В период подготовки отчета по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами НИЯУ МИФИ отчет по практике. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на производственную практику (преддипломную), в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Оптимальный объем отчета – до 30 страниц.

Практика завершается сдачей защитой отчета в комиссии. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

Магистры, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из НИЯУ МИФИ как имеющие академическую задолженность.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Производственная практика (преддипломная) проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, направлена на закрепление теоретических знаний по курсам экономико-управленческого цикла, приобретение практических навыков анализа системы управления организацией, оценки эффективности управленческих решений, взаимодействия с различными структурами и категориями общественности, составляющими деловую среду организаций. Производственная практика (преддипломная) реализуется с целью сбора и анализа материалов для выполнения магистерской диссертации, закрепления и расширения профессиональных знаний, полученных магистрами в процессе обучения, приобретения студентами практических навыков и компетенций, опыта управленческой, производственной и научной работы, апробации полученных результатов. Производственная практика (преддипломная) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса на базе выпускающей кафедры 72 "Управление бизнес-проектами" НИЯУ МИФИ, в рамках научных групп кафедры № 72 "Управление бизнес-проектами" и научных школ факультета ФБИУКС НИЯУ МИФИ, а также на предприятиях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в различных службах аппарата управления, органах государственного и муниципального управления, научноисследовательских и проектных институтах, банках, страховых, торговых, инвестиционных и иных компаниях, служб по труду и занятости, кадровых агентствах, а также в других организациях.

Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем семестре обучения, после прохождения соответствующих дисциплин и практик. Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов возлагается на руководителя магистерской программы НИЯУ МИФИ по направлению подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем магистерской программы;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Организация производственной практики (преддипломной) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (преддипломной). В зависимости от специфики реализуемой магистерской программы выпускающая кафедра может конкретизировать ее, что отражается в индивидуальной программе практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. График работы магистрантов на практике составляется в соответствии с учебным планом по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

На протяжении всей практики студенты должны вести дневник практики, в котором фиксируют виды и содержание выполняемых работ. Руководитель практики периодически проверяет дневник и делает в нем свои замечания. По окончании практики магистру выдается характеристика, в которой указываются его отношение к работе, основные полученные результаты, дается общая характеристика и оценка его работы.

В процессе прохождения практики могут быть организованы экскурсии и теоретические занятия. Производственные экскурсии имеют целью знакомство с экономической, организационной, управленческой и технологической деятельностью на предприятии и расширение кругозора студентов. Теоретические занятия, проводимые во время практики, не должны дублировать специальные дисциплины, изучаемые в Университете.

Аттестация по итогам практики проводится на основании составления и защиты письменного отчета. Аттестация по итогам выполнения отдельных этапов осуществляется на основании собеседования.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе. Оптимальный объем отчета – до 30 страниц.

Практика завершается сдачей защитой отчета в комиссии. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

Автор(ы):

Агеев Александр Иванович, д.э.н., профессор

Рецензент(ы):

д.ф.-м.н., профессор Харитонов В.В.