

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
4	3	108	30	15	0		33	30	3
Итого	3	108	30	15	0	0	33	30	

АННОТАЦИЯ

В курсе рассматриваются содержание и инновационные циклы реализации бизнес-проекта, процесс и методика составления бизнес-плана осуществления этого проекта. Анализируются и разъясняются порядок, способы и показатели оценки проекта при помощи бизнес-плана. Освещаются вопросы инвестирования проекта на основе бизнес-плана и применение бизнес-плана в среде Интернет. Приводятся примеры.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Слушатели получают навыки организации успешных реализаций разработанных инновационных проектов и соответствующих бизнес-планов. Раскрываются главные рискованные области в планировании бизнеса. Инвестиционный бизнес-план как план успешного инновационного проекта. В курсе раскрываются возможности адаптации существующих отечественных методик разработки бизнес-проектов к международным требованиям с обеспечением их применения в компьютерных системах бизнес планирования. Слушатели овладевают различными методами оценки бизнес-проекта на предмет его эффективности, возможных рисков при помощи анализа, выполняемого инвестором, и экспертизы, выполняемой в процессе разработки и реализации бизнес-плана инновационного проекта. Рассматриваются методики составления бизнес-плана в соответствии с международными стандартами, в курсе рассматриваются основные недостатки и типичные ошибки, совершаемые при разработке и реализации бизнес-проекта. В рамках курса даются методы оценки реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в процессе их разработки. Приводится обоснование целесообразности участия в осуществлении инновационного проекта заинтересованных предприятий, банков, российских и иностранных инвесторов, федеральных и региональных органов государственного управления.

Задачи курса:

Цель курса – сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору общепрофессионального модуля.

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Инновационный менеджмент», «Линейная алгебра», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Микроэкономика». В свою очередь, знание бизнес-планирования необходимо при изучении таких дисциплин как «Управление разработкой информационных систем», «Экономика организации (предприятия)», «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия», «Проектный менеджмент», «Менеджмент (специальные главы)», «Логистика», «Корпоративные информационные системы», «Системы поддержки принятия решений», при выполнении учебно-исследовательской работы, при прохождении производственной практики (преддипломной), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	проектный		
Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-10 [1] - способен осуществлять планирование и проектирование высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.013	З-ПК-10[1] - Знать: Принципы и методы построения системы и инструменты управления производством Основы планирования жизненного цикла инновационной продукции Основы современного материального производства Методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции ; У-ПК-10[1] - Уметь: Разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции ; В-ПК-10[1] - Владеть навыками: Участие в разработке и внедрении в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих

			технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда, качества выпускаемой промышленной продукции на уровне лучших отечественных и зарубежных образцов
Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-8 [1] - способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.013	З-ПК-8[1] - Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Языки визуального моделирования Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ; У-ПК-8[1] - Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций

		Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ; В-ПК-8[1] - Владеть навыками: Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Оценка эффективности каждого варианта
--	--	--

			решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью 3-ПК-9[1] - Знать: Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций ; У-ПК-9[1] - Уметь: Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации Использовать методики разработки
Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; планирование, проектирование, производство и применение высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.	ПК-9 [1] - способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.011	

			организационных структур и информационно- управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно- конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами Разрабатывать организационно- техническую и организационно- экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, техничко-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Оценивать экономическую эффективность проектно- конструкторских решений Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять
--	--	--	---

			средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ; В-ПК-9[1] - Владеть навыками: Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Участие в разработке и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов
инновационно-предпринимательский			
Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ с учетом современных тенденций в сфере ИТ.	Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в	ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.022	З-ПК-14[1] - Знать: Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ Предметная функциональная область применения ИТ Принципы

	сфере ИКТ.		инновационной деятельности ; У-ПК-14[1] - Уметь: Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении Интегрировать ИТ в деятельность организации ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа
--	------------	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
-------	---	--------	--	---	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

	<i>4 Семестр</i>						
1	Содержание бизнес-проекта и оценка его эффективности	1-8	16/8/0	Прз-4 (15),к.р -7 (10)	25	КИ-8	3-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9
2	Аудит и реализация бизнес-плана	9-15	14/7/0	Т-14 (5)	25	КИ-15	3-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-ПК-

							9, У- ПК-9, В- ПК-9
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		30/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	3	3-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-ПК-9, У-ПК-9, В-ПК-9

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
Прз	Презентация
КИ	Контроль по итогам
к.р	Контрольная работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	30	15	0
1-8	Содержание бизнес-проекта и оценка его эффективности	16	8	0
1 - 2	Тема 1. Тема 1. Бизнес-проект как инициативный инновационный экономический замысел	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
3 - 4	Тема 2. Тема 2. Содержание бизнес-проекта, его окружение и жизненные циклы.	Всего аудиторных часов		
		2	1	
		Онлайн		
5 - 6	Тема 3. Тема 3. Разработка бизнес-плана как процесс формирования образа инновационного предприятия.	Всего аудиторных часов		
		4	1	
		Онлайн		
7	Тема 4. Тема 4. Оценка эффективности бизнес-проекта. Риски инвестирования.	Всего аудиторных часов		
		4	2	
		Онлайн		
8	Тема 5. Тема 5. Продвижение бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности как условие его эффективной реализации.	Всего аудиторных часов		
		4	2	
		Онлайн		
9-15	Аудит и реализация бизнес-плана	14	7	0
9 - 10	Тема 6. Тема 6. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами. Принятие решения об инвестировании проекта.	Всего аудиторных часов		
		3	1	
		Онлайн		
11	Тема 7. Тема 7. Организация процесса реализации бизнес-плана. Преодоление сопротивления. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана.	Всего аудиторных часов		
		3	1	
		Онлайн		
12 - 13	Тема 8. Тема 8. Комплекс услуг, способствующих повышению эффективности реализации бизнес-плана.	Всего аудиторных часов		
		2	1	
		Онлайн		
14	Тема 9. Тема 9. Реализация бизнес-плана в интернете.	Всего аудиторных часов		
		2	2	
		Онлайн		
15	Темы 10-11. Тема 10. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании. Тема 11. Через бизнес-план к фирме мирового уровня.	Всего аудиторных часов		
		4	2	
		Онлайн		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозна	Полное наименование
--------	---------------------

чение	
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>4 Семестр</i>
1 - 2	Тема 1. Принципы подготовки бизнес-плана. Заказчики и пользователи бизнес-плана, назначение бизнес-плана. Классификация бизнес-проектов.
3 - 4	Тема 2. Разделы и типизация бизнес-планов. Типовые разделы, входящие в состав бизнес-плана. Методика наполнения разделов бизнес-плана.
5 - 6	Тема 3. Организационный план. Принципы построения организационных структур управления. Раздел организационного планирования.
7 - 8	Тема 4. Маркетинговый раздел бизнес-плана. Роль маркетинга в развитии будущего предприятия. Формирование новых рынков сбыта услуг.
9 - 10	Тема 5. Производственный план бизнес-проекта. Оборудование и производственный процесс. Издержки и себестоимость продукции. Принципы формирования затрат.
11 - 12	Тема 6. Операционный план бизнес-проекта. Подготовка плана сбыта продукции. Посредники и принципы заключения договоров.
13 - 14	Тема 7. Финансовый план бизнес-проекта. Показатели оборачиваемости и ликвидности проекта. Интегральные финансовые показатели эффективности инвестиций.
15 - 16	Тема 8. Риски и их оценка при разработке бизнес-плана. Качественные и количественные риски. Методы их оценки. Группы риска. Методы уменьшения риска, страхование, распределение риска.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии включают работу с использованием современных CASE-средств, ARIS, ALLFusion Process Modeler, Rational Rose, Enterprise Architect

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-10	З-ПК-10	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	У-ПК-10	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	В-ПК-10	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
ПК-14	З-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	У-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	В-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
ПК-8	З-ПК-8	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	У-ПК-8	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	В-ПК-8	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
ПК-9	З-ПК-9	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	У-ПК-9	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14
	В-ПК-9	З, КИ-8, КИ-15, Прз-4, к.р-7, Т-14

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

			излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ В97 Business Process Management : 14th International Conference, BPM 2016, Rio de Janeiro, Brazil, September 18-22, 2016. Proceedings, Cham: Springer International Publishing, 2016
2. ЭИ В97 Business Project Management and Marketing : Mastering Business Markets, Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg, 2016
3. ЭИ С 32 Бизнес-планирование : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
4. ЭИ И98 Информационно-аналитические модели проектов: сетевое планирование и управление (СПУ) (Начальный курс) : [учебно-методическое пособие], Москва: НИЯУ МИФИ, 2014
5. ЭИ С53 Инновационное управление : курс лекций: учебное пособие для вузов, А. А. Снегирев, Москва: МИФИ, 2008

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 005 Б59 Бизнес-планирование : учебное пособие для вузов, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
2. 33 К63 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для вузов, Москва: Кнорус, 2009
3. ЭИ И98 Презентация как средство представления проекта : , Москва: НИЯУ МИФИ, 2013
4. 005 Г68 Бизнес-план : методика разработки 25 реальных образцов бизнес-планов, В. А. Горемыкин, Москва: Ось-89, 2008
5. 33 С43 Экономика предприятия : учебник для вузов, В. К. Складенко, В. М. Прудников, Москва: ИНФРА-М, 2007
6. 65 Б91 Бизнес-план : Методика составления, В. П. Буров, В. А. Морошкин, О. К. Новиков, М.: ЦИПКК АП, 1995
7. 33 К50 Бизнес-план на компьютере: быстро и просто : , И. В. Клоков, Москва [и др.]: Питер, 2008
8. 005 Р69 Бизнес-планирование : учебник для техникумов, М. В. Романова, Москва: Форум, 2008
9. 65 Г82 Бизнес-план : Практическое руководство, Н.П. Грибалева, И.Г. Игнатова, СПб: Белл, 1994
10. 33 Б59 Бизнес-план инвестиционного проекта : Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика: Учеб. пособие для вузов, Под ред. Попова В.М., М.: Финансы и статистика, 2001
11. 005 С88 Бизнес-план : , Р. Стутели, СПб: Нева, 2003
12. 33 Б59 Бизнес-планирование : учебник для вузов, ред. : В. М. Попов, С. И. Ляпунов, С. Г. Млодик, Москва: Финансы и статистика, 2009
13. 33 У84 Бизнес-планирование : Курс лекций, Уткин Э.А.,Котляр Б.А.,Рапопорт Б.М., М.: Тандем,Экмос, 2001
14. 65 Ч-49 Бизнес-планирование : Учебник для вузов, Черняк В.З., М.: ЮНИТИ, 2002
15. 65 У84 Бизнес-план компании : , Э.А. Уткин, М.: Тандем, 2000

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

- 1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Предполагается изучение учебной программы и анализ наиболее значимых и актуальных проблем курса.
- 2) Своевременная доработка конспектов лекций;
- 3) Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;
- 4) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;
- 5) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе рефератов, курсовых, контрольных работ

Все виды самостоятельной работы дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов при изучении административного права относятся:

- а) самостоятельное изучение теоретического материала,
- б) решение задач к семинарским занятиям,
- в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям,
- г) подготовка ролевых игр

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

- а) выполнение курсовых работ
- б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

При изучении курса «Бизнес-планирование» студентам следует наряду с написанием рефератов, самостоятельно изучить следующие вопросы:

Тема 1.

1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования.
2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

Тема 2.

1. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов.
2. Выявление особенностей и назначения бизнес-планирования.

Тема 3.

1. Изучение особенностей бизнес-планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях.
2. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.

Тема 4.

1. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов.
2. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.

Тема 5.

1. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана.
2. выявление связи бизнес-планирования и маркетинга.

Тема 6.

1. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана.
2. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.

Тема 7.

1. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования.
2. Работа с источниками информации для составления финансового плана.

Тема 8.

1. Изучение логической цепочки бизнеса.
2. Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-планов.

Тема 9.

1. анализ управленческого бизнес-планов конкретного предприятия.

2. Выполнение заданий по управлению затратами.

Тема 10.

1. Работа с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия.

2. Изучение инновационных бизнес-планов.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объеме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией

Зачет проводится в устной форме, студенты отвечают на вопросы, заданные преподавателем.

Автор(ы):

Колычев Владимир Дмитриевич