

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, СОЦИОЛОГИИ И АНТРОПОЛОГИИ

ОДОБРЕНО

НТС ИНТЭЛ Протокол №4 от 23.07.2024 г.

УМС ЛАПЛАЗ Протокол №01/08-577 от 28.08.2025 г.

УМС ИИКС Протокол №8/1/2025 от 25.08.2025 г.

НТС ИФИБ Протокол №3.1 от 30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
(специальность)

- [1] 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
- [2] 03.03.02 Физика
- [3] 16.03.01 Техническая физика
- [4] 09.03.04 Программная инженерия
- [5] 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- [6] 12.03.05 Лазерная техника и лазерные технологии
- [7] 01.03.02 Прикладная математика и информатика
- [8] 03.03.01 Прикладные математика и физика
- [9] 16.03.02 Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
- [10] 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника
- [11] 03.05.02 Фундаментальная и прикладная физика
- [12] 15.03.06 Мехатроника и робототехника
- [13] 12.03.03 Фотоника и оптоинформатика
- [14] 18.03.01 Химическая технология

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
3, 4	1	36	0	24	0		12	0	3
Итого	1	36	0	24	0	0	12	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина призвана развить у студентов, только поступивших в вуз, способность к аналитическому восприятию текстов, и привить навыки написания статей. В рамках курса предполагается работа студентов с различными текстами, их обсуждение во время занятий, дискуссии, беседы, защита своей точки зрения, написание короткого эссе по теме.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Среди способностей, которые призван развивать курс, следующие:

- способность аргументировано излагать свою точку зрения и избегать основных ошибок аргументации;
- способность выбирать темы и ставить вопросы к этим темам (в программу курса включен ряд заданий и упражнений, призванных научить студента выбирать тему, которая, с одной стороны, интересна ему, с другой – отвечает поставленным требованиям);
- способность работать с письменными текстами разных типов как с источниками;
- способность учитывать фактор адресата при создании письменного текста (понимание, для какой аудитории готовится текст).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Курс является обзорным и не предполагает сложных теоретических выкладок и подробного изучения частных явлений.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-1 [5] – Способен осуществлять поиск, критический анализ и	З-УК-1 [5] – Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; методы проведения экспериментов и наблюдений [УНК-5-1]; методы обобщения и обработки экспериментальной информации [УНК-5-1]; методы анализа научно-технической информации [УНК-5-1].</p> <p>У-УК-1 [5] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; оформлять результаты научно-исследовательской работы [УНК-5-1].</p> <p>В-УК-1 [5] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками составления отчета по теме или по результатам проведенных экспериментов [УНК-5-1].</p>
<p>УК-1 [11] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>З-УК-1 [11] – Знать: - принципы, методы и процедуры системного подхода к анализу ситуации; - структуру, формы и методы научного познания.</p> <p>У-УК-1 [11] – Уметь: - применять системный подход и критический анализ проблемных ситуаций; - вырабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для её реализации. - аргументировать свои выводы и принятые решения в т.ч. с применением философского понятийного аппарата.</p> <p>В-УК-1 [11] – Владеть навыками: - выявления проблемных ситуаций и поиска необходимой информации для решения профессиональных задач; - выработки стратегии действий.</p>
<p>УК-2 [1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>З-УК-2 [1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>У-УК-2 [1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>В-УК-2 [1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-2 [11] – Способен управлять проектом на всех этапах его</p>	<p>З-УК-2 [11] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы</p>

жизненного цикла	<p>разработки и управления проектами</p> <p>У-УК-2 [11] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В-УК-2 [11] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности</p>
УК-3 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>3-УК-3 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>У-УК-3 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>В-УК-3 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УК-3 [5] – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>3-УК-3 [5] – Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основы командной работы, роли и ответственности каждого участника [УНК-2-1]; основы лидерства, мотивации и командообразования [УНК-2-2]; принципы эффективного наставничества и развития персонала [УНК-2-2].</p> <p>У-УК-3 [5] – Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; понимать свою роль в группе [УНК-2-1]; слушать и учитывать мнения других участников команды [УК-2-1]; работать в команде, проявлять инициативу и поддерживать коллег [УК-2-1].</p> <p>В-УК-3 [5] – Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; навыками участия в групповом взаимодействии в ходе профессиональной деятельности [УК-2-1].</p>
УК-3 [11] – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>3-УК-3 [11] – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 [11] – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и</p>

	<p>выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>В-УК-3 [11] – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
<p>УК-4 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-УК-4 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>У-УК-4 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>В-УК-4 [1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-4 [5] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-УК-4 [5] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; устоявшуюся в отрасли терминологию [УНК-1-1]; основные принципы профессиональной этики и культуры поведения [УНК-1-2].</p> <p>У-УК-4 [5] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать свою точку зрения [УНК-1-1]; формулировать и понимать технологические и бизнес-требования [УНК-1-1]; грамотно оформлять документацию и вести коммуникацию в соответствии с профессиональными стандартами [УНК-1-2].</p> <p>В-УК-4 [5] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;</p>

	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками презентации и публичной дискуссии [УНК-1-1]; владения профессиональной культурой [УНК-1-2].
УК-4 [11] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 [11] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 [11] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 [11] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия (B17)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических/практических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка (B19)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (B20)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (B21)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование творческого инженерного/профессионального мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности (B22)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>4 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	0/12/0		25	КИ-8	3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
2	Второй раздел	9-15	0/12/0		25	КИ-15	3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-4,

							У-УК-4, В-УК-4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		0/24/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	3	З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3

							У-УК-3, В-УК-3, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3
--	--	--	--	--	--	--	---

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	0	24	0
1-8	Первый раздел	0	12	0
1	Вводное занятие Цель курса, что дает, почему интересен и полезен. Что является результатом курса.	Всего аудиторных часов		
		0	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
2 - 8	Работа с текстами На каждом занятии – свободное письмо (5 минут) на заданную тему. Дискуссии по проблеме из обсуждаемого текста. Работа с карточками-вопросами. Работа с репродукциями. Работа с подгруппами: формирование и защита своей точки зрения.	Всего аудиторных часов		
		0	10	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Второй раздел	0	12	0
9 - 14	Работа с текстами На каждом занятии – свободное письмо (5 минут) на заданную тему. Дискуссии по проблеме из обсуждаемого текста. Работа с карточками-вопросами. Работа с репродукциями. Работа с подгруппами: формирование и защита своей точки зрения.	Всего аудиторных часов		
		0	10	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Публичные дебаты Публичные дебаты	Всего аудиторных часов		
		0	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс

ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение курса проводится в виде семинарских занятий и сдачей зачета (эссе). На каждом занятии обсуждается новый текст (самостоятельная и аудиторная работа). На каждом занятии практикуется свободное письмо с жестким таймингом на заданную тему. Используются различные образовательные технологии – работа в малых группах, дискуссии, дебаты.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
УК-2	З-УК-2	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-2	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-2	З, КИ-8, КИ-15
УК-3	З-УК-3	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-3	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-3	З, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-15
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
УК-3	З-УК-3	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-3	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-3	З, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-15
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-15

	В-УК-1	3, КИ-8, КИ-15
УК-2	З-УК-2	3, КИ-8, КИ-15
	У-УК-2	3, КИ-8, КИ-15
	В-УК-2	3, КИ-8, КИ-15
УК-3	З-УК-3	3, КИ-8, КИ-15
	У-УК-3	3, КИ-8, КИ-15
	В-УК-3	3, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	3, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	3, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	3, КИ-8, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Курс состоит из теоретической части, на которой преподаватель дает основные понятия и определения по теме занятия, показывает примеры работы с текстами. Студенты обязательно принимают участие в дискуссии по проблеме из обсуждаемого текста.

В семестре студент может получить максимум 100 баллов: 50 баллов за работу в семестре и 50 баллов на зачете.

Работа в семестре представляет собой подготовка 2х эссе на заданную тему. В конце семестра студенты принимают участие в публичных дебатах.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Курс состоит из теоретической части, на которой преподаватель дает основные понятия и определения по теме занятия.

Методические указания по проведению лекций

Лекция представляет собой логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается студентам в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т. е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который требуется довести до студентов. Содержание каждой лекции имеет определенную направленность и учитывает уровень подготовки студентов. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных образовательным стандартом. Лекции по курсу призваны решать две основные задачи: во-первых, информативную, т.е. сообщать студенту определенный набор теоретических знаний об изучаемой области действительности, во-вторых, развивающую, т.е. способствовать выработке навыков самостоятельной познавательной деятельности, мышления и оценки на основе полученных знаний.

Для решения названных задач при подготовке лекции преподавателю необходимо:

- сформулировать цель и задачи каждой лекции;
- определить содержание лекции и план ее проведения так, чтобы это отвечало поставленным задачам лекции;
- разработать методы активизации познавательной деятельности студентов с учетом уровня знаний студентов;
- продумать возможности использования изучаемого материала в рамках других дисциплин и в практической деятельности;
- представить ссылки на источники для самостоятельного изучения материала студентами.

Тематика и содержание лекции определяются рабочей программой изучаемой дисциплины, составленной в соответствии с образовательным стандартом направления специальности подготовки студента.

Для передачи теоретического материала по дисциплине используются три основных типа лекций: вводная лекция, информационная лекция и обзорная лекция.

По своей структуре лекции могут быть разнообразны – это зависит от содержания и характера излагаемого материала. Однако существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего, это сообщение плана лекции студентам и строгое ему следование. В план лекции включаются наименования основных вопросов лекции, которые могут послужить базой для составления экзаменационных билетов и вопросов к зачету. В начале изложения полезно напомнить содержание предыдущей лекции, связать его с новым материалом, определить место и назначение рассматриваемой темы в дисциплине и в системе других наук.

При раскрытии вопросов темы можно применять индуктивный метод: примеры, факты, подводящие к научным выводам; можно также использовать метод дедукции: разъяснение общих положений с последующим показом возможности их приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод.

В конце лекции необходимо подвести итог сказанному.

Излагая лекционный материал, преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты пишут конспект. Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе осмысленного записывания, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, зачету, экзамену. Задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования: слушать, осмысливать, перерабатывать, кратко записывать.

Средствами, помогающими конспектированию, являются: акцентированное изложение материала лекции, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

На каждую лекцию преподавателем разрабатывается план и конспект, включающие название темы, формулировку цели и задач, перечень основных разделов лекции, краткое, структурированное в соответствии с планом, содержание излагаемого материала, а также перечень вопросов, которые будут заданы по ходу лекции с целью активизации и повторения.

В ходе лекций предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в частности, применение мультимедийного проектора, а также интерактивных выступлений по принципу «вопрос – ответ», использование мела и доски, схем, таблиц и рисунков.

Методические указания по оценке знаний студентов

В семестре студент может получить максимум 100 баллов: 50 баллов за работу в семестре и 50 баллов за зачет.

Работа в семестре представляет собой подготовку двух эссе на заданную тему и участие в публичных дебатах.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе.

Автор(ы):

Генисаретская Светлана Владимировна