

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
8	2	72	16	16	0	40	0	3
Итого	2	72	16	16	0	40	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина призвана реализовать требования по подготовке бакалавров в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, установленные образовательным стандартом. В программе отражаются критерии отнесения хозяйствующих субъектов к предприятиям малого бизнеса, документооборот, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности на малых предприятиях.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – дать студентам теоретические знания о роли малого предпринимательства в России, направлениях его развития, особенности организации учета и предоставления отчетности, системах налогообложения и особенностях проведения аудита деятельности малых предприятий; привить навыки ведения учета на предприятиях малого бизнеса.

Задача курса «Учет на предприятиях малого бизнеса» способствует углубленному изучению особенностей методологии бухгалтерского учета, налогообложения и анализа важнейших показателей финансово – хозяйственной деятельности малого предприятия. Изучение курса обеспечивает усвоение студентами формирования в бухгалтерском учете современного информационного обеспечения управления финансово – хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для изучения дисциплины студенты должны иметь входные знания по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в бухгалтерском учете», «1С: Адаптация бухгалтерского программного обеспечения», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Курс дисциплины дает возможность расширить знания слушателей о возможностях обеспечения процесса управления предприятием достоверной информацией отчетности, углубляет и расширяет знания по бухгалтерскому учету, делает их адекватными современному уровню постановки учета на малых предприятиях.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса», применимы в научно-исследовательской работе студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в их дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовый			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции	ПК-1.2 [1] - Способен вести учет, представлять и интерпретировать его результаты с учетом знания экономики атомной отрасли, других видов деятельности и организационно-правовых форм, различного финансового состояния <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002	З-ПК-1.2[1] - Знать основные методы организации и ведения учета, представления его результатов с учетом отраслевых особенностей, различных видов, объемов и условий деятельности экономических субъектов ; У-ПК-1.2[1] - Уметь использовать знания основных методов организации и ведения учета, представления его результатов с учетом отраслевых особенностей, различных видов, объемов и условий деятельности экономических субъектов ; В-ПК-1.2[1] - Владеть навыками организации и ведения учета, представления его результатов с учетом отраслевых особенностей, различных видов, объемов и условий деятельности экономических субъектов

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятии решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>8 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Роль малого предпринимательства в экономике России.	1-4	8/8/0		25	к.р-5	3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
2	Раздел 2. Налогообложение и составление отчетности на предприятиях малого бизнеса.	5-8	8/8/0		25	к.р-8	3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		16/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	3	3-ПК-1.2, У-ПК-1.2, В-ПК-1.2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
к.р	Контрольная работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>8 Семестр</i>	16	16	0

1-4	Раздел 1. Роль малого предпринимательства в экономике России.	8	8	0
1	Занятие 1. Малый бизнес как сектор экономики в России. Понятие «субъект малого предпринимательства».	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
2	Занятие 2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
3	Занятие 3. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
4	Занятие 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
5-8	Раздел 2. Налогообложение и составление отчетности на предприятиях малого бизнеса.	8	8	0
5	Занятие 5. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
6	Занятие 6. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
7	Занятие 7. Патентная система налогообложения: условия применения, объект налогообложения, основания утраты права на применение данного налогового режима.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
8	Занятие 8. Отчетность малых предприятий. Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию. Сроки представления бухгалтерской отчетности.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации

Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>8 Семестр</i>
1	<p>Занятие 1. Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России Вопросы: 1. Понятие «субъект малого предпринимательства». 2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ. 3. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Решение практических задач. Опрос.</p>
2	<p>Занятие 2. Тема 1. Малый бизнес как сектор экономики в России Вопросы: 4. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями. 5. Правовое регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России. Решение практических задач. Опрос.</p>
3	<p>Занятие 3. Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях Вопросы: 1. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. 2. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов. 3. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого бизнеса. Решение практических задач. Опрос.</p>
4	<p>Занятие 4. Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях Вопросы: 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. 5. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Решение практических задач. Опрос.</p>
5	<p>Занятие 5. Тема 3. Налогообложение субъектов малого</p>

	<p>предпринимательства</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. 2. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями. 3. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения и определение налогооблагаемой базы, случаи уплаты минимального налога. <p>Решение практических задач. Опрос.</p>
6	<p>Занятие 6.</p> <p>Тема 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Право на уменьшение налоговой базы или суммы исчисленного единого налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по налогу) при упрощенной системе налогообложения. 5. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога и сроки его уплаты. <p>Решение практических задач. Опрос.</p>
7	<p>Занятие 7.</p> <p>Тема 4. Отчетность малых предприятий</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. 2. Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию. <p>Решение практических задач. Опрос.</p>
8	<p>Занятие 8.</p> <p>Тема 4. Отчетность малых предприятий</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 2. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями. 3. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. 4. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности. <p>Решение практических задач. Опрос.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- Лекции по дисциплине, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором, усилителями звука.
- Дискуссии (Обсуждение на практических занятиях информацию лекционных занятий).

- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.
- Тестирование по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1.2	З-ПК-1.2	З, к.р-5, к.р-8
	У-ПК-1.2	З, к.р-5, к.р-8
	В-ПК-1.2	З, к.р-5, к.р-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные
60-64			

			формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, New York, NY: Springer New York,, 2010
2. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , Boston, MA: Springer US,, 2006
3. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , Boston, MA: Springer US,, 2009
4. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
5. ЭИ Ф 39 Бухгалтерский учет : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
6. ЭИ П 78 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
7. ЭИ K65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Н 63 Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020
2. ЭИ Н 63 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
3. 65 K88 Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие, Москва: НИЯУ МИФИ, 2012

4. ЭИ К88 Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов, Москва: НИЯУ МИФИ, 2012

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс

2. Гарант (www.garant.ru)

3. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ;
(http://window.edu.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Практические занятия имеют целью закрепление наиболее важных и сложных разделов учебного материала и являются в то же время формой контроля за усвоением этого материала студентами. Участие студентов в практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана. Практические занятия проводятся в аудитории университета в соответствии с тематическим планом лекционных занятий. В результате практических занятий студент должен уметь анализировать различные ситуации профессиональной деятельности и принимать адекватные решения.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать уже в процессе слушания лекций. Необходимо знать, по каким темам дисциплины запланированы практические занятия. Для этого следует заблаговременно ознакомиться с планом практических занятий и списком литературы по каждой теме.

С целью оптимальной организации процесса изучения дисциплины и для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, изучать нормативную базу по вопросам изучаемой дисциплины, использовать другие информационные ресурсы.

Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы студента.

Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с основной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на

содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к практическим занятиям (зачету) студентам рекомендуется проводить взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практических занятий студенты под руководством преподавателя глубже осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. Самостоятельная работа включает в себя: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, проработку учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовку к ответам на вопросы, предназначенным для самостоятельного изучения. Самостоятельное выполнение студентами самостоятельных аудиторных и домашних заданий дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

Показателем владения материалом служит умение аргументированно вести дискуссию. В начале занятия, как правило, проводится короткий (10-15 минут) опрос по материалам прошедших занятий в устной или письменной форме. Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к лектору или преподавателю, ведущему практические занятия. Промежуточный контроль проводится в виде контрольных работ, в которых студенту предлагается решить несколько задач по изученным темам, либо тестирования.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме с сопровождением примеров.

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, федеральных стандартов по бухгалтерскому учету, других нормативных актов, учебников и методических указаний по выполнению практических работ.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. заполнение форм налоговой отчетности для малых предприятий;
3. решение практических задач с составлением корреспонденцией счетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных разделов предмета и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать материал, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам.

Для занятий по данной дисциплине задачи заблаговременно подбираются преподавателем из сборников задач или используются типовые задачи. Как правило, задачи рассчитаны на их решение в течение одного занятия.

В начале очередного занятия следует назвать студентам тему семинара, кратко охарактеризовать содержание задач, записать на доске или продиктовать исходные данные. Затем необходимо пояснить наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к этой теме, изложить алгоритм решения задачи и указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя решения и результаты расчетов для всех задач, предлагаемых студентам.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи и выполнение расчетов (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может вызвать к доске одного или нескольких студентов (по очереди) из числа успешно справившихся с заданием и предложить им объяснить ход решения задачи. Остальные студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;

- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

Тестовый контроль знаний по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» проводится с целью оценки уровня подготовки студентов и предназначен для проверки остаточных знаний, умений и навыков по данной дисциплине в ходе аттестации студентов по разделам.

Задания могут быть разработаны по одному варианту в совокупности по нескольким темам. Могут использоваться как закрытая форма заданий, предусматривающая выбор правильного ответа из нескольких приведенных, так и задания на установление соответствия позиций, проводок, формул и расчетные задачи, ответ к которым записывается в виде числа. Разработанные материалы базируются на содержании и требования образовательного стандарта, учебной программы и тематического плана изучения дисциплины.

При проведении тестового контроля каждый студент получает вариант тестового контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

Студентам учебной группы, прибывшей на тестирование, проверяющий доводит до сведения порядок проведения тестирования, выбранный преподавателем.

Тестирование проводится одновременно во всей группе. Каждому тестируемому выдается вариант тестового контрольного задания. Правильные ответы могут указываться либо непосредственно на бланке задания, либо на специальном бланке с таблицей номеров заданий.

Оценка тестируемого при проведении тестового контроля выставляется:

- тестирование считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на 50% вопросов теста и менее.
- тестирование считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
- «хорошо» - если даны правильные ответы на 60-80% вопросов теста.
- «отлично» - если даны правильные ответы на 80-100% вопросов теста.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

1. аудиторная.
2. внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернета.

Итоговый контроль по курсу предполагает зачет, который проводится в форме тестирования и решения задачи.

Автор(ы):

Черных Инна Николаевна

Рецензент(ы):

И.В.Буяло, к.э.н., доцент каф.бух.учета и финансов
МГАПИ