

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
6	4	144	30	30	0		48	0	Э
Итого	4	144	30	30	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управленческий учет» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. При изучении этой дисциплины студенты познакомятся с основами формирования затрат и результатов производственной деятельности экономических субъектов; организацией учета затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и объектам калькулирования; получат представление о современных калькуляционных системах и вариантах их использования в практической деятельности; принципах формирования и формах представления внутренней учетной информации для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В системе профессиональной подготовки студентов в области экономики дисциплина занимает важное место, поскольку ее знание обеспечивает углубленное изучение профилирующих курсов.

Конечная цель преподавания дисциплины — формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения управленческого учета в организациях различных организационно - правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- приобрести систему знаний об управленческом учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение дополнительной прибыли, снижения собственных затрат экономического субъекта и себестоимости продукции (работ, услуг), и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;
- ознакомиться с принципами организации информационной системы для внутренних пользователей по центрам ответственности;
- получить навыки подготовки и предоставления учетной информации, удовлетворяющей требованиям различных внутренних пользователей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» является логическим продолжением курсов: «Экономика организаций», «Финансовый учет и отчетность», «Менеджмент», "Экономика атомной отрасли" и др., в последующем формирующим у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета и анализа.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Управленческий учет», необходимы для последующего изучения, либо более глубокого понимания дисциплин: «ИС: Управление производственным предприятием», «Планирование и бюджетирование на предприятиях атомной отрасли», «Профессиональный пакет прикладных программ», «Информационные основы формирования финансовой отчетности» и др. учетных и аналитических дисциплин, для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	аналитический		
поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-2.1 [1] - Способен вести управленческий учет, проводить финансовый анализ организации, строить финансовые модели на основе доступной информации, в том числе финансовой и нефинансовой отчетности <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.037	З-ПК-2.1[1] - Знать методы ведения управленческого учета, проведения финансового анализа организации, построения финансовых моделей на основе доступной информации, в том числе финансовой и нефинансовой отчетности ; У-ПК-2.1[1] - Уметь вести управленческий учет, проводить финансовый анализ организации, строить финансовые модели на основе доступной информации, в том числе финансовой и нефинансовой отчетности ; В-ПК-2.1[1] - Владеть навыками ведения управленческого учета, проведения финансового анализа организации, построения финансовых моделей

<p>полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p>			<p>на основе доступной информации, в том числе финансовой и нефинансовой отчетности</p>
---	--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практик. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Затраты: понятие, классификация и порядок учета.	1-8	16/16/0	к.р-4 (10)	25	к.р-8	3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1
2	Раздел 2. Подготовка информации для принятия управленческих решений	9-15	14/14/0	к.р-12 (10)	25	к.р-15	3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	Э	3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1, 3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
к.р	Контрольная работа
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	30	30	0
1-8	Раздел 1. Затраты: понятие, классификация и порядок учета.	16	16	0
1	Занятие 1. Основы управленческого учета.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
2 - 3	Занятие 2-3. Затраты: их поведение и классификация	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
0	0	0		
4	Занятие 4. Учет затрат на производство	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
5	Занятие 5. Учет распределения и перераспределения затрат	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
6 - 8	Занятие 6-8. Калькуляционные системы и их влияние на оценку финансовых результатов.	Всего аудиторных часов		
		6	6	0
		Онлайн		
0	0	0		
9-15	Раздел 2. Подготовка информации для принятия управленческих решений	14	14	0
9	Занятие 9. Анализ соотношения затрат, объема продаж и прибыли (CVP анализ)	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
10	Занятие 10. Принятие управленческих решений по ценообразованию на основе затрат	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
11 - 12	Занятие 11-12. Подготовка информации для принятия оперативных управленческих решений	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
0	0	0		

13	Занятие 13. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
14	Занятие 14. Организация учета и контроля затрат в центрах ответственности	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		
15	Занятие 15. Регламентация управленческого учета и внутренней отчетности	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
0	0	0		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>6 Семестр</i>
1	<p>Занятие 1. Тема: Основы бухгалтерского управленческого учета. I. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой бухгалтерский управленческий учет? 2. Что является предметом и методом управленческого учета? 3. Перечислите требования, предъявляемые к информации бухгалтерского управленческого учета. 4. Назовите отличительные и общие черты бухгалтерского управленческого и финансового учета. 5. Перечислите основные задачи бухгалтерского управленческого учета. 6. В чем состоит основная цель управленческого учета? 7. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом? 8. Определите законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. 9. Что является объектами бухгалтерского управленческого учета?

	<p>10. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
2 - 3	<p>Занятие 2-3</p> <p>Тема: Затраты: их поведение и классификация.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение затрат и расходов. 2. Что называют местом возникновения и носителем затрат? 3. Дать определение центра ответственности. 4. Как классифицируются затраты в зависимости от различных классификационных признаков? 5. Приведите классификацию затрат для принятия управленческих решений. 6. Какие расходы называются косвенными? Что входит в их состав? 7. Как распределяются косвенные расходы между отдельными видами продукции (работ, услуг)? 8. Что понимается под базой распределения косвенных расходов? 9. Что входит в состав периодических расходов? 10. Что представляют собой релевантные издержки и доходы? 11. Что относится к прямым материальным затратам? <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
4	<p>Занятие 4.</p> <p>Тема: Учет производственных затрат: по экономическим элементам и по калькуляционным статьям.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет затрат на производство в системе управленческого учета. 2. Задачи учета затрат на производство. 3. Основные принципы организации учета затрат на производство. 4. Объекты учета затрат на производство. 5. Учет затрат на производство по элементам затрат. 6. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
5	<p>Занятие 5.</p> <p>Тема: Учет распределенных и перераспределения затрат..</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет прямых затрат. 2. Состав и учет косвенных и накладных затрат. 3. Одноуровневая и многоуровневая системы распределения косвенных затрат. 4. Методы распределения затрат вспомогательных производств на основные производственные подразделения. 5. Особенности прямого распределения.

	<p>6. Особенности пошагового распределения.</p> <p>7. Особенности распределения путем составления системы линейных уравнений.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
6 - 8	<p>Занятие 6-8</p> <p>Тема: Отечественные и зарубежные калькуляционные системы.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение себестоимости продукции и назовите ее виды. 2. Какова роль калькулирования в управлении производством? 3. Перечислите методы калькулирования себестоимости. 4. Дайте понятие условной единицы. Каково ее практическое значение? 5. В чем состоят особенности попередельного калькулирования? 6. Определите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета. 7. Назовите отличительные особенности позаказного метода калькулирования себестоимости. 8. Назовите принципиальное отличие системы «Директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости. 9. Перечислите финансовые показатели, которые формируются в условиях системы «директ-костинг». 10. В чем отличия нормативного метода учета затрат и калькулирования от учета фактических издержек? 11. Что представляет собой понятие «норма» и какие требования предъявляются к ней? 12. Дайте определение системы «стандарт-кост». <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p> <p>Аттестация раздела 1.</p>
9	<p>Занятие 9.</p> <p>Тема: Анализ соотношения затраты, объем продаж и прибыль.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности? 2. Назовите методы определения точки безубыточности. 3. Опишите динамику поведения постоянных и переменных затрат. 4. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? 5. В чем сущность метода высшей и низшей точек? 6. Дайте определение "маржинального дохода". Каково практическое значение этого показателя в управленческой деятельности? 7. Что понимают под определением "критическая точка"? 8. Что представляет собой анализ величин в критической точке? Какова цель его проведения? 9. его проведения?

	<p>10. В чем суть проведения анализа в условиях неопределенности и анализа</p> <p>11. чувствительности?</p> <p>12. В чем проявляется взаимосвязь показателей затрат, объема продаж</p> <p>13. и прибыли?</p> <p>14. Перечислите основные допущения CVP- анализа? В чем их назначение?</p> <p>15. Назовите методы определения точки безубыточности.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
10	<p>Занятие 10.</p> <p>Тема: Принятие управленческих решений по ценообразованию на основе затрат.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Какая информация служит базой для принятия решений по ценообразованию?</p> <p>2. Назовите факторы, влияющие на принятие ценных решений.</p> <p>3. Перечислите методы, используемые при затратном подходе расчета цены продажи.</p> <p>4. Дайте определение демпинговых цен.</p> <p>5. Что такое трансфертная цена?</p> <p>6. Методы затратного подхода определения трансфертной цены.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
11 - 12	<p>Занятие 11-12.</p> <p>Тема: Подготовка информации для принятия оперативных управленческих решений.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Что такое управленческое решение?</p> <p>2. На чем должны быть основаны управленческие решения?</p> <p>3. Назовите этапы принятия управленческого решения.</p> <p>4. Что такое релевантные затраты?</p> <p>5. Как информация бухгалтерского управленческого учета может быть использована при планировании ассортимента выпускаемой продукции?</p> <p>6. Назовите лимитирующие факторы, которые могут ограничивать деятельность и получение прибыли в экономическом субъекте.</p> <p>7. Подготовка информации по управленческому решению "производить или покупать".</p> <p>8. Подготовка информации по управленческому решению о принятии специального заказа.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
13	<p>Занятие 13.</p> <p>Тема: Организация бухгалтерского управленческого учета в экономических субъектах.</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p>

	<p>1. Чем вызвана необходимость выделения счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов?</p> <p>2. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях при варианте «автономия»?</p> <p>3. Что представляет собой интегрированная система финансового и управленческого учета?</p> <p>4. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случае интегрирования системы учета?</p> <p>5. Какой вариант наиболее характерен для российских предприятий?</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
14	<p>Занятие 14. Тема: Организация учета и контроля затрат в центрах ответственности</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Понятие центра ответственности.</p> <p>2. Признаки возможного выделения центров ответственности в экономических субъектах.</p> <p>3. Принципы организации учета затрат в центрах ответственности.</p> <p>4. Принципы организации контроля деятельности центров ответственности.</p> <p>5. Управление по отклонениям.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p>
15	<p>Занятие 15. Тема: Регламентация управленческого учета и внутренней отчетности</p> <p>I. Обсуждение вопросов:</p> <p>1. Какими регламентами может обеспечиваться ведение управленческого учета в экономических субъектах.</p> <p>2. Содержание учетной политики для целей управленческого учета</p> <p>3. Содержание методического раздела.</p> <p>4. Содержание организационного раздела.</p> <p>5. Содержание технического раздела.</p> <p>6. Требования к содержанию и защите внутренней управленческой отчетности.</p> <p>7. Формы представления внутренних управленческих отчетов.</p> <p>II. Опрос.</p> <p>III. Решение задач.</p> <p>Аттестация раздела 2.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины предусмотрено проведение лекционных и практических занятий.

Лекционные занятия проводятся по основным темам дисциплины «Управленческий учет». Методика изложения материала предусматривает обзор концептуальных основ курса, разбор примеров из отечественной и зарубежной практики построения системы управленческого учета, дискуссий по проблемным вопросам.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях. Формы проведения практических занятий – анализ деловой практики, разбор отдельных хозяйственных ситуаций, решение практических задач, требующих применения методов управленческого учета. При подготовке к практическим занятиям студенты могут использовать материалы из открытых источников.

Дискуссии по моделируемым ситуациям позволяют развить у студентов самостоятельное видение проблем конкретного экономического субъекта, сформировать навыки выявления специфики его деятельности и ведения управленческого учета в корпоративных системах различной отраслевой направленности и масштабов деятельности.

Важное место в процессе изучения дисциплины отводится самостоятельной работе. Основная цель самостоятельной работы -закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки специфики хозяйственной деятельности организации, позволяющие выделять из обширного инструментария управленческого учета необходимые для данной ситуации методы и элементы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-2.1	З-ПК-2.1	Э, к.р-8, к.р-15, к.р-4
	У-ПК-2.1	Э, к.р-8, к.р-15, к.р-12
	В-ПК-2.1	Э, к.р-8, к.р-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

			излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	В	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		С	
70-74		Д	
65-69	3 – «удовлетворительно»	Е	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 65 Д76 Управленческий и производственный учет. Введенный курс : учебник, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
2. ЭИ К 12 Управленческий учет : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Ч-32 Управленческий учет : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020
4. ЭИ Ч-32 Управленческий учет : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
5. ЭИ С 38 Управленческий учет. Конспект лекций: учебное пособие : , Moscow: Проспект, 2016

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ В 62 Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях: учебное пособие : , Moscow: Проспект, 2016

2. 65 В 75 Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата, Москва: Юрайт, 2018

3. 65 У67 Управленческий учет : Учеб. пособие для вузов, Под ред. Шеремета А.Д., М.: ФБК Пресс, 2000

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс

2. Гарант (www.garant.ru)

3. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

С целью оптимальной организации процесса изучения дисциплины и для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, изучать основную и дополнительную литературу по изучаемой дисциплине, использовать другие информационные ресурсы.

Посещение лекционных занятий обязательно, но если студент заболел или отсутствовал на лекции по уважительной причине, он(она) должны обеспечить себя конспектом (презентацией) пропущенной лекции.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя глубже осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты.

Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы студента.

Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с основной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется проводить взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельная работа включает в себя: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, проработку учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовку к ответам на вопросы, предназначенным для самостоятельного изучения. Самостоятельное выполнение студентами домашних заданий дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

Показателем владения материалом служит умение аргументированно вести дискуссию. В начале занятия, как правило, проводится короткий (10-15 минут) опрос по материалам прошедших занятий в устной или письменной форме. Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к лектору или преподавателю, ведущему практические занятия. Промежуточный контроль проводится в виде контрольных работ, в которых студенту предлагается решить несколько задач по изученным темам, либо тестирования.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к экзамену по изученным темам курса.

Курс считается успешно усвоенным студентом при условии изучения всех тем разделов. Текущий контроль осуществляется по результатам опросов, выступлений на практических занятиях, контрольных работ, подготовки презентации докладов по темам, согласованным с преподавателем и т.п.

На 4-й и 12-й неделях изучения дисциплины проводится обязательный текущий контроль КР4 и КР12 по пройденным темам, проводится в виде аудиторной контрольной работы.

На 8-й и 15-й неделях изучения дисциплины проводится обязательный текущий контроль по разделам дисциплины в виде письменной аудиторной контрольной работы КР8 и КР15.

Оценки по разделам формируют итоговую оценку по дисциплине за семестр. Общая сумма максимальных баллов по разделам и формам итоговой аттестации дисциплины за семестр должна быть равна 100. Студент может быть аттестован по дисциплине, если он

аттестован по каждому разделу и его суммарный балл составляет не менее 60. В итоге студенту будут выставлены две оценки: по 4-х балльной шкале в системе ECTS.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации преподавателю при преподавании дисциплины:

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.
- Ознакомится с новыми публикациями по дисциплине.
- При проведении лекций использовать актуальную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета и оценки показателей, и проч.
- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.
- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.
- Увязывать тематику практических занятий с тематикой лекций.
- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций, используя финансовую и нефинансовую информацию реальных экономических субъектов.
- Заранее объявлять темы практических занятий и давать рекомендации к их подготовке.
- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.
- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.
- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.
- Выдавать задания для самостоятельной проработки.
- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.
- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.
- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Комиссарова Ирина Петровна, д.э.н., профессор

Рецензент(ы):

Антонова Е.В., зам главного бухгалтера ГК "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", к.э.н.

