

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ПРАВОВЫХ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ

ОДОБРЕНО
УМС ИФТЭБ Протокол №545-2/1 от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.05.01 Экономическая безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
7	2	72	16	16	0		40	0	3
Итого	2	72	16	16	0	0	40	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина позволяет сформировать у обучающихся знаний о теории и методологии криминалистики в современных условиях развития научно-технического прогресса, знаний о криминалистической технике, тактике и методике выявления, раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в комплексном аспекте с учетом системного подхода в вопросах организации раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний о теории и методологии криминалистики в современных условиях развития научно-технического прогресса, знаний о криминалистической технике, тактике и методике выявления, раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в комплексном аспекте с учетом системного подхода в вопросах организации раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в том, чтобы обучающиеся:

усвоили предмет, систему и задачи науки криминалистики, ее значение в деятельности по укреплению законности и правопорядка в Российской Федерации;

знали учение об идентификации, о способах совершения преступлений, криминалистической технике, криминалистической тактике и методике раскрытия и расследования отдельных видов преступлений; знали историю отечественной криминалистики;

знали общие и частные вопросы организации работы по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений, криминалистической регистрации, розыске преступников;

знали основы взаимодействия с оперативно – розыскными подразделениями органов внутренних дел, органами финансового контроля при расследовании экономических преступлений; знали систему и виды криминалистической регистрации;

знали понятие и виды криминалистических версий;

знали понятие значение и виды планирования расследования преступлений, тактические и организационные основы производства отдельных следственных действий и систему и задачи криминалистической методики;

знали понятие и структуру криминалистической характеристики преступления и ее значения;

знали методику планирования и организацию расследования, а также расследования преступлений в сфере информационных технологий

умели использовать теоретические знания на практике;

владели и применяли в практической деятельности методику криминалистической идентификации, диагностики и установления групповой принадлежности;

владели всеми технико-криминалистическими средствами и приемами обнаружения, изъятия и фиксации следов преступления и преступника, предотвращения преступлений, фиксации хода и результатов следственных действий.

умели осматривать, фиксировать и изымать следы преступления, описывать их в протоколе следственного действия и эффективно использовать в раскрытии преступлений;

умели выдвигать криминалистические версии и осуществлять их проверку использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий;

умели готовить, планировать организовывать и проводить следственное действие;

умели фиксировать результаты следственного действия с использованием технико-криминалистических средств;

умели давать криминалистическую характеристику отдельным видам преступлений, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и принимать меры к их предотвращению;

владели навыками обнаружения, фиксации, изъятия, оценки и использования следов и вещественных доказательств;

владели навыками анализа и оценки значимой информации;

владели навыками назначения судебных экспертиз и предварительных исследований;

владели навыками составления фрагментов процессуальных документов и протоколов следственных действий;

владели навыками организации расследования преступлений.

умели анализировать оперативную обстановку, вырабатывать научно-обоснованные версии по раскрытию преступлений исходя из результатов анализа материалов первоначальных следственных действий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данный курс находится в тесном взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и общепрофессиональными дисциплинами, что способствует получению определенных навыков и умений при анализе уголовно-правовых правовых институтов, формированию способности соблюдать, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать различные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их возникновению.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правоприменительный			
обеспечение законности и правопорядка, экономической	общественные отношения в сфере обеспечения законности и	ПК-18 [1] - Способен участвовать в расследовании преступлений в сфере	З-ПК-18[1] - Знать состав преступлений в сфере экономической

безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;	правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	экономической деятельности <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 09.004, Анализ опыта: Выполнение деятельности в области обеспечения экономической безопасности с возможностью участия в расследовании преступлений в сфере экономической деятельности., Выполнение деятельности в области обеспечения экономической безопасности с возможностью участия в расследовании преступлений в сфере экономической деятельности, Выполнение деятельности в области обеспечения экономической безопасности с возможностью участия в расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.	деятельности ; У-ПК-18[1] - Уметь охарактеризовать состав преступлений в сфере экономической деятельности; В-ПК-18[1] - Владеть навыками расследования преступлений в сфере экономической деятельности
правоохранительный			
обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; защита частной, государственной, муниципальной и	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной	ПК-24 [1] - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, при охране общественной и экономической безопасности	З-ПК-24[1] - Знать понятия законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, общественная и экономическая безопасность ; У-ПК-24[1] - Уметь определять круг и пределы должностных обязанностей по обеспечению

иных форм собственности; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;	и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	<i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 09.004, Анализ опыта: Выполнение деятельности в области обеспечения экономической безопасности с соблюдением законности и правопорядка, защитой прав и свобод человека и гражданина, Выполнение деятельности в области обеспечения экономической безопасности с соблюдением законности и правопорядка, защитой прав и свобод человека и гражданина.	законности и правопорядка, соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина, при охране общественной и экономической безопасности ; В-ПК-24[1] - Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, при охране общественной и экономической безопасности в соответствии с должностными обязанностями
---	--	---	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (В44)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних

		факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>7 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	8/8/0		25	КИ-8	3-ПК-18, У-ПК-18, В-ПК-18, 3-ПК-24, У-ПК-24, В-ПК-24
2	Второй раздел	9-16	8/8/0		25	КИ-16	3-ПК-18, У-ПК-18, В-ПК-18, 3-ПК-24, У-ПК-24, В-ПК-24
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		16/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				50	3	3-ПК-18, У-ПК-18, В-ПК-18, 3-ПК-24, У-ПК-24, В-ПК-24

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>7 Семестр</i>	16	16	0
1-8	Первый раздел	8	8	0
	Тема 1. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. История криминалистики. Методология криминалистики Понятие криминалистики, ее назначение и задачи. Объекты криминалистического исследования. Система	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	криминалистики. Теория и методология криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений. Основные источники учебного курса Криминалистика. Место криминалистики в системе юридических и иных наук. Криминалистика и уголовный процесс. История криминалистики. Возникновение и развитие криминалистической науки. Отечественная криминалистика, ее возникновение, развитие и современное состояние. Криминалистические экспертные и научные учреждения. Методологические основы и методы криминалистической деятельности, их значение. Особенности использования в криминалистике методов философского и общенаучного уровня. Дедукция, индукция, традиция, аналогия, анализ, синтез, наблюдение, измерение, описание, эксперимент в криминалистической научной и практической деятельности. Специальные методы в криминалистике. Общая система криминалистической методологии и методология отдельных видов криминалистической деятельности. Моделирование в криминалистической деятельности. Методологии ретроспективного моделирования, перспективного программирования, индивидуальных ситуационных решений. Структура и система криминалистических методик.			
	Тема 2. Информационное отражение преступлений. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика. Криминалистическое прогнозирование. Криминалистическая профилактика Характер и закономерности информационного отражения преступлений вовне. Виды информации. Субъектная, объектная, модальная информация. Доказательственная и ориентирующая информация. Следовая картина – система источников криминалистической информации. Типовая информационная модель преступной деятельности. Закрепление и фиксация криминалистической информации. Прочтение и интерпретация криминалистической информации. Системные уровни в структуре расследуемого события. Искомые факты. Промежуточные факты. Улики. Алиби. Оценка «негативных обстоятельств» в контексте системного анализа расследуемого события. Цель формирования системы криминалистической информации о расследуемом событии. Содержательная (практическая) достоверность в криминалистическом знании. Установление объективной истины – цель расследования преступлений. Интегративные связи в структуре расследуемого события. Корреляционная связь (связь соответствия) как основа криминалистического отождествления искомых объектов. Последующее установление характера связи с расследуемым событием	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	единичного искомого объекта как цель криминалистического отождествления (идентификации). Понятие криминалистической идентификации. Структура поисково-идентификационной деятельности. Научные основы криминалистической идентификации. Стадии идентификации. Процессуальные формы и структура взаимодействия субъектов, осуществляющих доказывание тождества. Криминалистическая диагностика: понятие, задачи, теоретические основы. Понятие и виды криминалистического прогнозирования. Криминалистическое прогнозирование на отдельных этапах расследования преступлений. Понятие и виды криминалистической профилактики. Задачи криминалистической профилактики, ее значение в криминалистической деятельности.			
9-16	Второй раздел	8	8	0
	Тема 3. Криминалистическая характеристика, ситуационные особенности преступной деятельности и ее расследования. Криминалистические версии Криминалистическая характеристика преступлений: понятие, значение, уровни. Криминальные и криминалистические ситуации. Виды криминалистических ситуаций. Следственная ситуация: понятие, значение, виды. Ситуационная модель криминалистической и преступной деятельности. Криминалистические версии: понятие, значение, виды. Следственная версия, ее логическая природа. Система следственных версий. Структура перехода от вероятности к достоверности в доказывании по уголовному делу. Построение следственных версий. Выведение логических следствий. Подтверждение и опровержение версий. Логические выводы из результатов проверки версий.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
	Тема 4. Криминалистическое планирование и организация расследования. Понятие, принципы, элементы и значение криминалистического планирования. Этапы и формы планирования расследования преступления. Виды планов расследования. Организация расследования. Особенности планирования и организации предварительного следствия, производимого следственной группой. Руководитель следственной группы, руководитель следственного органа, начальник подразделения дознания, их организационные полномочия в расследовании преступлений. Криминалистическое изучение личности обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, свидетеля, иного участника процесса расследования для оптимальной организации следственных действий и планирования их проведения.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
-------------	---------------------

ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются разнообразные образовательные технологии, в том числе с использованием Интернет-ресурсов и электронных систем «Гарант» и «Консультант+».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-18	З-ПК-18	З, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-18	З, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-18	З, КИ-8, КИ-16
ПК-24	З-ПК-24	З, КИ-8, КИ-16
	У-ПК-24	З, КИ-8, КИ-16
	В-ПК-24	З, КИ-8, КИ-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно

			увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Учебная программа позволяет ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

Необходимой, важной формой учебного процесса являются семинарские (практические) занятия. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над специальными источниками. Семинары не только средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, но и вид занятий, который обеспечивает развитие самостоятельного, профессионального мышления, умения делать выводы, связывать теоретические положения с практической деятельностью. На семинарах вырабатываются необходимые будущему юристу навыки публичных выступлений, культуры речи, логика доказывания.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочесть конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной государственно-правовой действительности.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине является формирование профессиональной компетентности будущего юриста.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

- 1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал (предполагается изучение учебной программы и анализ наиболее значимых и актуальных проблем курса);
- 2) своевременная доработка конспектов лекций;
- 3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;
- 4) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;
- 5) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе рефератов, курсовых, контрольных работ

Все виды самостоятельной работы дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов относятся:

- а) самостоятельное изучение теоретического материала,
- б) решение задач к семинарским занятиям,

- в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям,
- г) подготовка ролевых игр

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

- а) выполнение курсовых работ;
- б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по административной ответственности);
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателей для проведения лекций по дисциплине

Основной целью лекций по учебной дисциплине является дать четкое и последовательное изложение материала в соответствии с последними достижениями науки и сообщить студентам основное содержание предмета в целостном виде.

В связи с этим задачами лекционных занятий является:

1. Связно, последовательно изложить материал в соответствии с новейшими данными науки международного частного права.

2. Привитие навыков самостоятельного анализа и обобщения данных.

Требования, предъявляемые к лекции:

1. Научное содержание.
2. Творческий характер, яркость изложения.
3. Информационная насыщенность.
4. Единство содержания и формы.
5. Логически стройное и последовательное изложение.
6. Учет характера и состава аудитории.

Преподавателям можно использовать следующие типы лекций:

1. Учебно-программная лекция - освещает главные, узловые вопросы темы.

2. Установочная лекция - своей задачей ставит организацию работы студентов по изучению предмета.

3. Обзорная лекция - читается на заключительном этапе изучения курса или части курса.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на всестороннем раскрытии наиболее трудных вопросов темы, усвоение которых необходимо.

Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, введение и заключение.

Можно рекомендовать преподавателям следующую схему по подготовке лекционного занятия.

1. Определить основное содержание и расположение материала.
2. Продумать: а) где, как, в какой мере использовать методологические положения ученых; б) как использовать документы и другие материалы; в) в какой мере и как осуществить связь с современностью; с жизнью страны; с задачами образования; г) как дать критику современных концепций по проблеме; д) где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; е) какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; ж) как лучше использовать наглядные пособия, интерактивные материалы.

Преподавателю предлагается структура проведения занятия:

Традиционная лекция

Структура лекции

1. Название темы лекции.
2. Указание времени на лекцию в целом; вводную часть; основную часть; заключение.
3. Вводная часть.
4. Основная часть.
5. Краткие выводы по каждому из вопросов.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.

Структура лекции должна отражать основные идеи проблемы. Ее разработка начинается с составления плана, который включает, как правило, не более 2-3 вопросов.

Для формулировки основных вопросов плана служит программа курса. Преподаватель должен отразить в лекции основные ее положения.

В лекциях, посвященных теоретическим проблемам, отражаются их важнейшие стороны.

Вводная часть

1. После разработки плана необходимо, прежде всего, написать вводную часть. Это особенно ответственно, так как она открывает новую тему.
2. В вводной части преподаватель кратко характеризует место и значение данной темы в курсе.

Раскрытие основных вопросов

Внутренняя структура главной, центральной части лекции определяется логической структурой, которую преподаватель продумал заранее и наметил в своем развернутом плане. Материал нужно группировать, расчленять, выделять, обозначать отдельные положения цифрами.

Основные способы изложения материала:

1. Описание-характеристика. Применяется в том случае, когда нужно показать характерные признаки того или иного явления, события.
2. Повествование.
3. Объяснение - разъяснение внутреннего смысла событий, теории и политики государства.

Необходимо систематически прибегать к объяснениям для раскрытия внутреннего содержания тех или иных событий.

При этом непременно делать анализ и обобщения, использовать приемы индукции и дедукции, прибегать к противопоставлениям и сравнениям.

Элементы педагогического управления в ходе чтения лекций.

1. В круг вопросов лекции входят такие, как:

- установление и поддержание контакта с аудиторией;
- создание у студентов интереса к предмету лекции;
- достижение убедительности речи;
- эмоциональное воздействие на студентов;
- применение наглядных пособий, интерактивных материалов;
- соблюдение некоторых правил поведения лектора на трибуне.

2. Начало лекции.

Лектор должен сообщить четко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность студентам записать его.

Затем изложить вводную часть, в которой сказать:

1. о роли и месте данной темы в курсе;
2. дать краткую характеристику литературы;
3. сообщить о распределении времени на тему.

Если это не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией.

Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы.

Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом.

3. Важное значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у студентов интереса к теме имеет начало лекции.

В этих целях опытные преподаватели используют яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркивают теоретическое и практическое значение данной темы в тематическом плане курса и в практической деятельности.

4. Поддержание внимания студентов на протяжении всей лекции достигается:

- логикой изложения материала;
- глубиной содержания материала;
- четким формулированием положений;
- использованием в лекции новых интересных данных;
- использованием технических средств обучения;
- включением в лекцию материалов об опыте работы.

Наличие тесного контакта преподавателя со студентами проявляется во внимании к лекции, ведении слушателями записей, хорошей дисциплине на занятиях.

Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории.

Для мобилизации внимания студентов, активизации самостоятельного мышления обучаемых преподаватель ставит их в определенную ситуацию, дает им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Хорошо, когда в лекции прозвучит ссылка на материал вчерашнего или сегодняшнего номера газеты, свежего журнала, радио или телепередачи.

Одним из сложных вопросов методики чтения лекции является обращение с текстом.

Привязанность к тексту вследствие плохой подготовленности к занятию или недостаточного владения материалом приводит к ослаблению связи с аудиторией.

В то же время не следует, не владея соответствующими навыками, пытаться проводить лекцию без текста, по памяти. При этом допускаются ошибки, повторения, ослабление логической нити рассуждения, пропуски отдельных важных положений темы и т. д.

6. Важное условие успеха — интонация и выразительность речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора и т. д.

Определяя ритм и темп речи, преподаватель учитывает, что студенты записывают основные положения, поэтому изменением голоса, паузами, ударениями он облегчает студентам усвоение логики лекции, дает возможность записать основные тезисы.

Цитируя произведения, необходимо повторить текст и сослаться на источник.

Заключительная часть

В ней обобщаются наиболее важные, существенные вопросы лекции.

Делаются выводы.

Ставятся задачи для самостоятельной работы.

Существует твердый порядок, требующий, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы.

Методические рекомендации преподавателям к семинарским занятиям

Преподавателю следует помнить, что семинарские занятия органически дополняют лекции. По ряду дисциплин они являются ведущей формой обучения. Их главная цель заключается в углублении и закреплении знаний, применении теоретических знаний для решения практических задач, привитие навыков самостоятельного анализа и обобщения данных, воспроизведение предметного содержания профессиональной деятельности.

В настоящее время можно выделить основные функции семинара:

1. Познавательная. Позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, закрепляет и расширяет знания.

2. Воспитательная, осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, формирует принципиальность и смелость в суждениях, самокритичность, дает широкие возможности преподавателю для индивидуальной работы и изучения индивидуальных особенностей студентов.

3. Функции контроля уровня знаний студентов и качества их самостоятельной работы.

Подготовка семинара

Подготовка студентов к семинару практически начинается с лекции.

Как правило, лекция и семинар отдалены друг от друга несколькими днями. За это время студенты имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу.

Обычно на семинарское занятие выносятся 3-4 вопроса. Кроме основных вопросов, в плане семинара указывается еще тема доклада (если семинар проводится с докладом).

Выбору тем докладов следует уделить очень большое внимание, потому что от этого во многом зависит работа семинара.

Темы докладов должны быть посвящены актуальным теоретическим и политическим отношениям вопросам. Тема доклада должна быть заглавной в проблематике всего семинара.

Важнейшей составной частью любого плана семинара является список рекомендованной литературы.

Большую помощь студентам при подготовке к семинару оказывают преподаватели. Практически эта работа начинается с лекции, в которой даются методические советы и рекомендации, как следует подойти к изучению указанной литературы, ее общая характеристика.

Лектор постоянно должен иметь в виду предстоящий семинар, нацеливая студентов на подготовку к нему, подчеркивая наиболее важные вопросы, подлежащие обстоятельному изучению.

Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов.

Примерно за 2-3 дня до семинара преподаватель может пригласить на беседу 1-2 студентов, либо группу студентов для выяснения, как они разобрались в изученной литературе, дать методические советы.

Необходимо требовать от студентов глубокого изучения всех вопросов плана семинара. Вместе с тем, целесообразно иногда рекомендовать отдельным студентам заблаговременно готовить специальные выступления по сложным вопросам. Можно также поручать наиболее подготовленным студентам выступать с обзором журнальных статей по теме занятия.

Необходим постоянный контроль за самостоятельной работой студентов и планомерная помощь им в подготовке семинара.

Серьезную роль в подготовке и проведении семинаров играют методические секции: на них преподаватели коллективно обсуждают вопросы содержания и методики каждого занятия.

Хорошо зарекомендовала себя практика подготовки и обсуждения методических разработок по каждой теме семинарского занятия. Она включает в себя подвопросы каждого основного вопроса, план доклада, основные и дополнительные вопросы.

Кроме того, в методических разработках необходимо предусмотреть воспитательные моменты, дополнительную научную и учебную литературу для студентов и преподавателей; определить примерный расчет времени, указать, какие следует использовать технические средства обучения и наглядные пособия.

В случае необходимости отдельные вопросы методики проведения семинарского занятия можно рассмотреть на заседаниях кафедры.

Можно рекомендовать преподавателям следующую схему по подготовке семинарского занятия.

Подготовка к семинару:

1. Групповая установочная консультация:

- время проведения;
- ее основное содержание;
- дополнительная литература.

2. Индивидуальные консультации (вызов курсантов для ознакомления с подготовкой к семинару и оказания им помощи).

3. Работа с докладчиком:

- беседа о плане доклада;
- рекомендация литературы;
- обсуждение основных положений содержания,
- контроль и оказание помощи.

4. Просмотр документального, учебного фильма и другие мероприятия в помощь предстоящему семинару.

5. Подбор технических средств обучения и наглядных пособий.

6. Связь с учебными группами студентов.

План проведения семинара

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы, особенно новых документов.

2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.

3. План или тезисы вступительного слова:

- значение темы;
- задачи семинара;
- важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению;
- порядок работы семинара и т.д.

4. Дополнительные вопросы к плану семинара:

- дается перечень вопросов.

5. Организация работы студентов на семинаре:

- кому предоставить слово в первую очередь;
- кого и когда вызвать для контроля.

6. Порядок использования технические средства обучения, наглядных пособий, иллюстраций, художественной литературы.

7. Заключительное слово:

- оценка семинара в целом;
- оценка доклада;
- разбор выступлений студентов;
- освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов;
- вывод по теме.

Особое внимание преподавателю в ходе проведения семинара следует уделить элементам педагогического менеджмента.

Как проводить семинар

1. Обычно семинарское занятие начинается вступительным словом преподавателя.

Оно должно быть кратким, рассчитанным на 5-10 минут и не дублировать того, что было сказано в период подготовки занятия, на консультации.

Преподаватель формулирует цели и задачи семинара, четко показывает место и значение изучаемой темы.

Обращает внимание участников семинара на основные положения, проблемные вопросы, активное участие в обсуждении которых должны принять все студенты.

Нацеливает студентов на рассмотрение теоретических вопросов в тесной связи с жизнью, практикой и опытом.

Указывает порядок проведения семинара, отмечает его особенности.

Выясняет, все ли студенты готовы к занятию.

2. После вступительного слова преподавателя обычно следует доклад (реферат) одного из студентов.

Доклад посвящается, как правило, одному из важнейших теоретических и политических вопросов, центральной проблеме всего семинарского занятия.

Продолжительность доклада: 5-10 минут.

Следует предостеречь докладчика от стремления затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия.

Немаловажное значение имеет и форма выступления докладчика. Наиболее распространенная ошибка многих выступающих с докладом — это чтение по тексту. Оно снижает интерес студентов, ослабляет контакт с докладчиком, мало помогает выработке навыков публичных выступлений.

3. После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы.

- Следите за тем, чтобы вопросы относились непосредственно к теме доклада и семинара.

- Практикуется для сокращения времени подавать вопросы в письменном виде. Записки подаются преподавателю, который решает, какие из них дать для ответа докладчику, какие поставить на обсуждение группы, а на какие вопросы ответить самому.

Если докладчик на какие-то вопросы не может ответить, они ставятся на обсуждение группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя они получают свое разрешение.

4. Порядок обсуждения доклада может быть не всегда одинаковым.

На одних семинарах доклад целесообразно подвергнуть специально обстоятельному рассмотрению:

- вокруг доклада разворачивается дискуссия;
- преподаватель добивается, чтобы содержание доклада, основная проблема семинара были всесторонне изучены и хорошо усвоены всеми.

На других семинарах обсуждение доклада может идти не отдельно, а вместе с остальными вопросами семинара.

5. Организация обсуждения вопросов плана семинара.

- Часть преподавателей практикуют одновременное обсуждение всех вопросов, содержащихся в плане семинарского занятия. Это наименее удачная форма, так как:

- отсутствует система в обсуждении;
- слушатели не приучаются к логическому мышлению;
- принижается роль преподавателя.

Более приемлем другой порядок проведения, когда, не обсудив один вопрос, слушатели не переходят к обсуждению другого.

Для того чтобы правильно в методическом отношении подойти к организации обсуждения вопросов, надо хорошо знать студентов, степень их подготовки, особенности каждого.

Некоторые преподаватели дают слово при обсуждении тому, кто первым поднял руку.

Педагогически правильнее дать первому слово тому, кто слабее подготовлен, реже выступает.

С другой стороны, регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке студентов к последующим занятиям.

В целом, довольно широко практикуются выступления добровольные, но не следует исключать и выступления по вызову преподавателя. Это следует лучше всего делать тогда, когда нет желающих выступить или когда преподаватель решил проверить подготовку отдельных студентов, вовлечь их в обсуждение проблемы.

Выступления на семинаре не должны превышать 10-15 минут. Нужно учить студентов излагать свои мысли кратко, содержательно, логично и ясно.

Иногда студенты выступают по заранее выбранному ими вопросу. Такие выступления допустимы лишь при условии, что обучаемый готов и по всем другим вопросам семинара.

6. Вмешательство преподавателя в обсуждение вопросов при выступлении студентов допустимо и оправдано в случаях, когда надо сразу же поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку, если выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса.

Без особой необходимости не рекомендуется останавливать или поправлять выступающего. Методически более правильно, чтобы ошибки были вскрыты коллективно. Можно задать уточняющий, дополнительный, наводящий вопрос.

7. Практикуется организация творческих дискуссий по наиболее острым, спорным вопросам или в случае ошибки в выступлении, неточностей.

Важно, чтобы дискуссия не сбивалась с главных вопросов на второстепенные.

8. В ходе семинара у студентов возникает много вопросов. Важно использовать их для развития активного обсуждения темы.

Не всегда выгодно и методически правильно отвечать на возникающие вопросы в заключительном слове.

9. На семинаре преподаватель должен работать в первую очередь со всей группой, а не с отдельными студентами, не злоупотреблять диалогом, соблюдать педагогический такт.

10. Активное использование технических средств обучения, наглядных пособий.

11. Заключительное слово преподавателя должно содержать:

- характеристику подготовленности группы к семинару и его оценку в целом, положительные стороны и типичные недостатки;
- анализ доклада и выступлений, дополнение и углубление содержания рассматриваемых вопросов;
- всесторонний анализ доклада;
- рекомендацию докладчику творчески подходить к теоретическим положениям, связывать их с жизнью;
- учет пропагандистского мастерства, умения установить контакт с аудиторией, форм изложения, логичности мысли, убедительности и яркости речи;
- оценку самостоятельности разработки доклада.

При разборе выступлений надо вначале сказать о степени их активности, отметить тех, кто выступал впервые (редко выступают);

- указать, насколько остро умеют реагировать участники семинара на неточные или ошибочные выступления;
- правильно ли ставились вопросы докладчику;
- насколько глубоко изучен и обсужден материал темы семинара.

Преподаватель исправляет допущенные в ходе семинара и не замеченные студентами неточности и ошибки, обязательно дает правильное, научное толкование вопроса.

Раскрывает содержание тех вопросов, которые ставились, но не получили должного освещения.

Отвечает на вопросы, которые по его предложению задаются студентами перед заключительным словом.

При разборе выступления недопустимо распекание выступавших, унижение их достоинства.

Заключительное слово завершается выводами по теме семинара и методическими советами по дальнейшей самостоятельной работе.

Продолжительность заключительного слова при 2-х часовом семинаре 10-15 минут.

Методические рекомендации для преподавателя по использованию эффективных средств, методов обучения и способов учебной деятельности по учебной дисциплине

Необходимо учитывать, что важнейшим условием оптимальной организации обучения является комплексное планирование целей, задач обучения. Всестороннее и глубокое продумывание целей, задач занятия позволяет качественно решить одну из самых сложных проблем подготовки к предстоящему занятию: отбор содержания и методов обучения. Глубоко продуманные и конкретно сформулированные цели, задачи занятия являются тем основным

критерием, который позволяет не стихийно, бессистемно, а осознанно и целенаправленно отбирать для каждого занятия оптимальный для данных условий минимум содержания и комплекс методов, приемов обучения.

Отбор оптимального комплекса методов обучения при планировании занятия обеспечивает достижение максимальных результатов обучения с минимальными затратами сил и средств.

1. Методы организации учебно-познавательной деятельности:

а) по способу передачи и восприятия информации:

- словесный (рассказ, лекция, беседа и др.);
- наглядный (демонстрация кино-, видеофильмов, презентаций, плакатов и т.д.);
- практический (творческие задания, работа с нормативно-правовыми документами,

решение задач, ролевые игры и т.д.);

б) по логике раскрытия материала:

- индуктивный (от частного к общему);
- дедуктивный (от общего к частному);

в) по способу усвоения учащимися материала:

- репродуктивный;
- проблемно-поисковый;

г) по степени самостоятельности работы учащихся:

- работа под руководством преподавателя;
- самостоятельная работа учащихся.

2. Методы и приемы стимулирования интереса к учению:

- учебная дискуссия;
- связь обучения с предстоящей практической деятельностью обучаемых;
- поощрение, создание ситуации успеха в учебе;
- предъявление учебных требований и др.

3. Методы контроля за эффективностью обучения:

- метод устного, письменного, лабораторно-практического контроля;
- метод индивидуального, группового и фронтального контроля.

Автор(ы):

Коновалова Елена Владимировна