Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки (специальность): [1] 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
8	2	72	30	30	0		12	0	З
9	4	144	32	32	0		35	0	Э
Итого	6	216	62	62	0	0	47	0	

АННОТАЦИЯ

Курс дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является общепрофессиональной дисциплиной для подготовки студентов. Конечная цель обучения – формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков использования принципов финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах организации. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки в бухгалтерской (финансовой) отчетности к разработке информационно-аналитических инструментов для повышения эффективности функционирования организаций.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов системы знаний по основам бухгалтерского учета и отчетности как основной информационной системы, предназначенной для принятия решений на различных уровнях управления, позволяющей управлять поведением орагизации в условиях современной экономики. В системе профессиональной подготовки специалистов в области информационно-аналитических систем безопасности дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» занимает ведущее место, поскольку ее знание обеспечивает углубленное изучение профилирующих курсов.

Конечная цель преподавания дисциплины — формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков подготовки и представления информации в контуре информационно-аналитических систем организации для потребностей пользователей для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования.

В процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

 приобрести систему знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций управленческой деятельности;

 ознакомиться с практическими основами организации информационной системы для внутренних и внешних пользователей и методикой формирования бухгалтерской информационной системы;

 приобрести навыки использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Основы экономикики», «Налоги и налогообложение» и др. дисциплин, в последующем формирующих у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», необходимы для последующего изучения, либо более глубокого понимания дисциплин: «Внутренний контроль», «Расследование экономических преступлений», «Учет и отчетность в банках», «Основы финансовых расследований», для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решении творческих

(практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-16 [1] – Способен применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности	З-ОПК-16 [1] – знать основные принципы, законы, понятия экономических наук, математические модели оценки экономической безопасности, анализа экономических процессов У-ОПК-16 [1] – уметь применять экономические знания при решении задач профессиональной деятельности В-ОПК-16 [1] – владеть принципами и методами применения экономического знания для решения задач профессиональной деятельности
УК-10 [1] – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 [1] – Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 [1] – Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 [1] – Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	8 Семестр						
1	Основы бухгалтерского учета: сущность учета, принципы, методы и организация учетной работы. Докуметирование хозяйственных операций и бухгалтерский учет активов.	1-8	16/16/0		25	КИ-8	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
2	Бухгалтерский учет и отражение в отчетности активов: финансовые вложения, ценные бумаги, МПЗ, готовая продукция и затраты напроизводство.	9-15	14/14/0		25	КИ-15	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
	Итого за 8 Семестр		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	З	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
	9 Семестр						
1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества. Порядок отражения результатов деятельности в бухгалтерской	1-8	16/16/0		25	КИ-8	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10

	(финансовой) отчетности.						
2	Инвентаризация имущества и обязательств организации. Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	9-16	16/16/0		25	КИ-16	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10
	Итого за 9 Семестр		32/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 9 Семестр				50	Э	З-ОПК-16, У-ОПК-16, В-ОПК-16, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	8 Семестр	30	30	0
1-8	**Основы бухгалтерского учета: сущность учета, принципы, методы и организация учетной работы. Докуметирование хозяйственных операций и бухгалтерский учет активов.**	16	16	0
1	**Занятие 1** Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Предмет, объекты и пользователи информации. Нормативно-правовое регулирования бухгалтерского учета.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	**Занятие 2** Метод и элементы метода: документация и инвентаризация, счета и двойная запись. План счетов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	**Занятие 3** Метод и элементы метода: оценка и калькуляция, балансовое обобщение и другие формы отчетности.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		

		0	0	0
4	**Занятие 4** Организация бухгалтерского учета: предметная и функциональная, рабочий план счетов, учетная политика.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	**Занятие 5** Учет и отражение в отчетности денежных средств и расчетных операций.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	**Занятие 6** Учет и отражение в отчетности вложений во внеобортные активы.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	**Занятие 7** Учет и отражение в отчетности основных средств.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	**Занятие 8** Учет и отражение в отчетности нематериальных активов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Бухгалтерский учет и отражение в отчетности активов: финансовые вложения, ценные бумаги, МПЗ, готовая продукция и затраты напроизводство.**	14	14	0
9	**Занятие 9** Учет и отражение в отчетности финансовых вложений и ценных бумаг.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10 - 11	**Занятие 10** Учет и отражение в отчетности материально-производственных запасов.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
12 - 13	**Занятие 11** Учет и отражение в отчетности затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
14 - 15	**Занятие 12** Учет и отражение в отчетности готовой продукции.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
	9 Семестр	32	32	0
1-8	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества. Порядок отражения результатов деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.**	16	16	0
1 - 2	**Занятие 1** Учет и отражение в отчетности собственных средств.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	**Занятие 2** Учет и отражение в отчетности кредитов, займов и	Всего аудиторных часов		
		4	4	0

	целевого финансирования.	Онлайн		
		0	0	0
5	**Занятие 3** Учет и отражение в отчетности расчетов по оплате труда.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	**Занятие 4** Учет и отражение в отчетности расчетных операций и обязательств.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	**Занятие 5** Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	**Занятие 6** Учет финансовых результатов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	**Инвентаризация имущества и обязательств организации. Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.**	16	16	0
9	**Занятие 7** Инвентаризация имущества и обязательств организации.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10 - 11	**Занятие 8** Бухгалтерский баланс, процедуры перед составлением и аналитические возможности для оценки финансового состояния.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
12 - 13	**Занятие 9** Отчет о финансовых результатах и аналитические возможности.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
14 - 16	**Занятие 10** Другие формы отчетности, приложения и пояснительная записка.	Всего аудиторных часов		
		6	6	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	8 Семестр
	Занятие 8 Учет и отражение в отчетности нематериальных активов.
	Занятие 7 Учет и отражение в отчетности основных средств.
	Занятие 6 Учет и отражение в отчетности вложений во внеобортные активы.
	Занятие 5 Учет и отражение в отчетности денежных средств и расчетных операций.
	Занятие 4 Организация бухгалтерского учета: предметная и функциональная, рабочий план счетов, учетная политика.
	Занятие 3 Метод и элементы метода: оценка и калькуляция, балансовое обобщение и другие формы отчетности.
	Занятие 2 Метод и элементы метода: документация и инвентаризация, счета и двойная запись. План счетов.
	Занятие 1 Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Предмет, объекты и пользователи информации. Нормативно-правовое регулирования бухгалтерского учета.
	Занятие 9 Учет и отражение в отчетности финансовых вложений и ценных бумаг.
	Занятие 10 Учет и отражение в отчетности материально-производственных запасов.
	Занятие 11 Учет и отражение в отчетности затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.
	Занятие 12 Учет и отражение в отчетности готовой продукции.
	9 Семестр
	Занятие 1 Учет и отражение в отчетности собственных средств.
	Занятие 2 Учет и отражение в отчетности кредитов, займов и целевого финансирования.
	Занятие 3 Учет и отражение в отчетности расчетов по оплате труда.
	Занятие 4 Учет и отражение в отчетности расчетных операций и обязательств.
	Занятие 5 Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг.
	Занятие 6 Учет финансовых результатов.
	Занятие 7 Инвентаризация имущества и обязательств организации.
	Занятие 8 Бухгалтерский баланс, процедуры перед составлением и аналитические возможности для оценки финансового состояния.

	Занятие 9 Отчет о финансовых результатах и аналитические возможности.
	Занятие 10 Другие формы отчетности, приложения и пояснительная записка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта по реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в т.ч. разбор конкретных ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Для достижения целевых установок дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Практические занятия проходят как в активной, так и в интерактивной форме. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов. Предметом самостоятельной работы студентов является подготовка докладов поискового характера. Доклад в аудитории с использованием видеотехники способствует развитию навыков аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Для достижения поставленных целей преподавание дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- Изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором, усилителями звука;

- Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- Закрепление теоретического материала при проведении практических (лабораторных) работ с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

- Дискуссии (обсуждение на практических занятиях информации лекционных занятий).

- Кейс-технологии (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта).

- информационные технологии в образовании (применение компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях, при решении студентами самостоятельных работ, при тестировании, для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовых системах КонсультантПлюс, Гарант.

- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать

пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это необходимо для выполнения студентами домашних заданий.

- Тестирование по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами. В том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в интернет-пространство в компьютерных классах университета, читальном зале университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста),
- повторная работа над учебным материалом учебника,
- выполнение тестовых заданий,
- решение кейс-заданий,
- подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией,
- поиск информации в сети интернета и в литературе,
- подготовка к аттестации разделов,
- подготовка к сдаче экзамена.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**	**Аттестационное мероприятие (КП 2)**
ОПК-16	З-ОПК-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	У-ОПК-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-ОПК-16	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
УК-10	З-УК-10	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16

	У-УК-10	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16
	В-УК-10	З, КИ-8, КИ-15	Э, КИ-8, КИ-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="7">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2025

2. ЭИ Б 73 Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов, Богатырева С. Н., Москва: Юрайт, 2025

3. ЭИ Б 94 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов, Малицкая В. Б. [и др.], Москва: Юрайт, 2024

4. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2025

5. ЭИ О-77 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Островская О. Л. [и др.], Москва: Юрайт, 2025

6. ЭИ А 50 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Алисенов А. С., Москва: Юрайт, 2025

7. ЭИ В 75 Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 90 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов, Максимова Н. В., Штефан М. А., Замотаева О. А., Москва: Юрайт, 2024

2. ЭИ Д 53 Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов, Дмитриева И. М., Москва: Юрайт, 2024

3. ЭИ О-77 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Островская О. Л. [и др.], Москва: Юрайт, 2024

4. ЭИ П 22 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов, Пащенко Т. В., Москва: Юрайт, 2024

5. ЭИ П 21 Трактат о счетах и записях : -, Вальденберг Э. Г., Пачоли Л., Москва: Юрайт, 2024

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)

2. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (http://window.edu.ru)

4. Консультант-Плюс (http://www.consultant.ru/)

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью методических указаний является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией студенту необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к итоговому контролюпараллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и вынести на предэкзаменационную консультацию.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
-электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме с сопровождением примеров.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;

2. заполнение основных форм первичных учетных документов;

3. решение практических задач с составлением корреспонденцией счетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных разделов предмета и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать материал, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение курсовой работы.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение текущего уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, практических занятиях, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет

Автор(ы):

Романова Анастасия Алексеевна

Комиссарова Ирина Петровна, д.э.н., профессор