Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: РАЗГОВОРНАЯ ПРАКТИКА В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

Направление подготовки (специальность) — [1] 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
7	2	72	0	64	0		8	0	З
8	2	72	0	60	0		12	0	ЗО
Итого	4	144	0	124	0	62	20	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина формирует у студентов теоретическую и практическую базу знаний в области специального английского. Итоговым приоритетом является приобретение набора професиональных компетенций и навыков владения иноязычной речью для реализации профессиональной и научной деятельности на иностранном языке, а также для дальнейшего самообразования, поскольку самостоятельность обучающихся в рамках компетентностного подхода является одним из самых значимых качеств личности.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- развитие способности к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по специальности;

- развитие способности к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

- развитие умения выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

- развитие умения осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

-формирование навыков готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

-способность понимать роль и место международных институтов в сфере ПОД/ФТ, значимость международных стандартов, рекомендаций и взаимных оценок в данной сфере;

-способностью оценивать и управлять рисками легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в целях их минимизации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение знаний, развитие умений, формирование навыков, позволяющих студенту приобрести компетенции, необходимые для решения задач профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности на иностранном (английском) языке.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

1. расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на английском языке в пределах профессиональной сферы;

2. развитие навыков разных видов чтения (просмотровое, ознакомительное и изучающее), чтобы читать оригинальные научные тексты с разной степенью понимания их содержания, умений самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке;

3. развитие навыков аудирования;

4. развитие навыков говорения по изученной тематике (диалогическая и монологическая речь;

5. развитие навыков основных видов письменной речи (повествование, информационное сообщение, составление описания, а также письма, резюме, аннотации, реферата, краткого изложения, эссе и т.п.);

6. развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет.

Содержание курса соответствует новой концепции многоуровневого высшего образования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина относится к основной части профессионального модуля и является органической частью процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих английским языком как средством межкультурной и коммуникации в сфере профессиональных интересов. Освоение дисциплины в рамках обучения предполагает тесную связь с основными профессионально ориентированными дисциплинами (модулями) базовой части, а также с дисциплинами (модулями) вариативной части.

Изучение призвано обеспечить развитие комплекса общенаучных компетенций, включая:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автонономии, способности к самообразованию.

Для достижения требуемых результатов в процессе обучения должен быть освоен "английский для специальных целей" (English for Specific Purposes – ESP) в соответствии с направлением подготовки обучающихся.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1 [1] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 [1] – Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 [1] – Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 [1] – Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Духовно-нравственное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях (В3)
Профессиональное и трудовое воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (В14)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Недели**	**Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.**	**Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)**	**Максимальный балл за раздел****	**Аттестация раздела (форма*, неделя)**	**Индикаторы освоения компетенции**
	7 Семестр						
1	Первый раздел	1-8	0/32/0		25	КИ-8	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-16	0/32/0		25	КИ-16	З-УК-1,

							У-УК-1, В-УК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	Итого за 7 Семестр		0/64/0		50		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				50	З	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	8 Семестр						
1	Первый раздел	1-8	0/30/0		25	КИ-8	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-15	0/30/0		25	КИ-15	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	Итого за 8 Семестр		0/60/0		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	ЗО	З-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
КИ	Контроль по итогам
ЗО	Зачет с оценкой
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	7 Семестр	0	64	0
1-8	**Первый раздел**	0	32	0
1 - 4	**Тема 1**	Всего аудиторных часов		

	Стратегические альянсы. Проекты. Работа в команде. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо	0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	**Тема 2** Коммуникации. Международный маркетинг. Построение взаимоотношений с коллегами. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	**Второй раздел**	0	32	0
9 - 12	**Тема 3** Информация. Технология. Реклама. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 16	**Тема 4** Успех. Факторы мотивации. Риски. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
	8 Семестр	0	60	0
1-8	**Первый раздел**	0	30	0
1 - 4	**Тема 5** Именем закона. Бренды. Инвестирование. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 8	**Тема 6** Создание команды. Стили управления. Привлечение финансирования. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	14	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	**Второй раздел**	0	30	0
9 - 12	**Тема 7** Энергетический сектор. Конкуренция. Банки. Обучение. Поиск акционеровю Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	16	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 15	**Тема 8** Управление кризисами. Потребительские услуги. Слияния и поглощения. Лексика. Грамматика. Чтение. Говорение. Аудирование. Письмо.	Всего аудиторных часов		
		0	14	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал

ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия являются основной формой обучения. Они предполагают практическую работу студентов с языковым материалом, где возможны различные формы контроля – лексико-грамматические тесты, словарные диктанты, самостоятельные и контрольные работы, выполнение творческих заданий в ходе учебных дискуссий на иностранном языке.

Применительно к вузовскому обучению иностранному языку выделяют следующие формы обучения: аудиторное занятие, внеаудиторное занятие, консультация, зачёт, экзамен.

Основным средством обучения и инструктивно-методическим документом является программа обучения, определяющая содержание и объём знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам усвоения.

Средствами обучения являются также дидактический комплекс учебников, учебных пособий и технических средств обучения, с помощью которых осуществляется управление деятельностью преподавателя по обучению языку и деятельностью обучающихся по овладению языком.

В комплекс дидактических материалов входит учебник как основное средство обучения, являющееся руководством в работе обучающего и обучаемых, реализуя концепцию метода обучения, являясь его моделью. Учебник выбирается или создаётся в соответствии с программой. При этом по каждому аспекту по специальности соответствует свой учебник.

В учебном процессе также применяются учебные пособия, сборники текстов, раздаточный материал, графические и картинные иллюстрации.

Применение технических средств обучения (ТСО) имеет большое значение в преподавании иностранного языка. Использование видео-, аудио и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно совершенствоать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Особое значение использование видео-, аудио- и мультимедийных материалов приобретает в группах, где обучающимся требуется корректировка речевых навыков. Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранить резкие различия в степени подготовленности обучающихся по иностранному языку.

Выполнение упражнений по фонетике, грамматике и запоминанию текстов переносится на самостоятельную работу студентов с электронными носителями, что увеличивает время

языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая оптимальна для каждого конкретного обучающегося, что повышает эффективность обучения.

IT-ресурсы интенсивно применяются на занятиях английского языка в техническом вузе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**	**Аттестационное мероприятие (КП 2)**
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	ЗО, КИ-8, КИ-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	ЗО, КИ-8, КИ-15
	В-УК-1	З, КИ-8, КИ-16	ЗО, КИ-8, КИ-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	ЗО, КИ-8, КИ-15
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	ЗО, КИ-8, КИ-15
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-16	ЗО, КИ-8, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="8">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ D69 Doing Business in ASEAN Markets : Leadership Challenges and Governance Solutions across Asian Borders, , Cham: Springer International Publishing, 2016

2. 8(Англ) T91 Intelligent Business : Coursebook. Intermediate Business English, Tullis G., Trappe T., Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2014

3. 8(Англ) T91 Intelligent Business : Coursebook. Intermediate Business English, Tullis G., Trappe T., Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2010

4. 8(Англ) T91 Intelligent Business : Coursebook. Upper Intermediate Business English, Tullis G., Trappe T., Edinburgh Longman: Pearson Education Limited, 2016

5. 8(Англ) J74 Intelligent Business Coursebook Pre-Intermediate Business English : , Johnson C., : Pearson ELT, 2013

6. 8(Англ) C84 Market leader : intermediate. Business english Course book, Kent S., Falvey D., Cotton D., Harlow: Longman pearson, 2014

7. 8(Англ) M31 Market leader : pre-intermediate business english course book, Kent S. [и др.], Harlow: Longman pearson, 2011

8. 8(Англ) C84 Market leader : upper Intermediate. Business English Course Book, Kent S., Falvey D., Cotton D., Harlow: Longman pearson, 2014

9. ЭИ E43 Marketing Leadership in Government : Communicating Responsiveness, Leadership and Credibility, Elder, Edward. , London: Palgrave Macmillan UK, 2016

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности, направленной на развитие коммуникативной компетенции во время освоения дисциплины. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по дисциплине, отводится на подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю и итоговому контролю. Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и методические материалы.

Самостоятельная аудиторная работа студентов включает выполнение устных и письменных заданий, поиск информации для докладов и презентаций.

При подготовке к выступлению (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания, презентации) поощряется познавательная и творческая инициатива студента (поиск интересных тем для обсуждения, поиск новых источников информации, продуктивная проектная деятельность в парах и мини-группах, графическое представление информации).

При самостоятельной подготовке студент может использовать как традиционные учебные средства (словари и литературу на иностранном языке), так и мультимедийное оборудование (компьютер, аудио- и видеопроигрыватели). Рекомендуется поиск информации на авторитетных англоязычных сайтах Сети Интернет (официальные сайты периодических изданий, университетов, корпораций и т.д.).

Важное место в самостоятельной работе студента занимает работа со словарем. Рекомендуется работа со следующими авторитетными англо-английскими словарями (бумажными, электронными и сетевыми): Oxford Advanced Learner’s Dictionary, Concise Oxford English Dictionary, Oxford Collocations Dictionary, Cambridge Advanced Learner’s Dictionary, Longman Dictionary of Common Errors, Longman Language Activator, Merriam-Webster Thesaurus. Необходима также работа со специализированными и отраслевыми словарями. При работе со словарной статьей студент должен уточнить произношение лексической единицы, проверить сочетаемость слова и ознакомиться с примерами его употребления.

Основная цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетенцией, способных к общению на иностранном языке в условиях профессиональной среды. Реализация коммуникативной компетенции предполагает сформированность необходимых для иноязычного общения языковых и речевых навыков и умений, знание основ иноязычной культуры и ментальности, этикета.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения урока, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

Поскольку главной целью курса является развитие коммуникативной компетенции студента в условиях профессиональной среды, в структуре занятия должны преобладать речевые упражнения на развитие навыков общения (как в устной, так и в письменной форме).

В начале практического занятия преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе практического занятия нужно предоставлять возможность ответить всем желающим, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения глубины знаний, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, интерактивную доску, проектор, аудио- или видеоаппаратуру.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку ответов каждого студента и учебной группы в целом, раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия, ответить на вопросы студентов, назвать тему очередного занятия, дать домашнее задание. Необходимо отмечать посещаемость занятий студентами в книжке преподавателя и оценивать их работу в баллах. Целесообразно оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций и докладов, проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у них в ходе подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль осуществляется в письменной форме и направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Автор(ы):

Овсянникова Оксана Николаевна, к.пед.н., доцент

Рецензент(ы):

доцент Андрианова С.В.