

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 2

от 25.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: ПРАВОВАЯ ЛЕКСИКА (ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES:
INTERNATIONAL LAW)**

Направление подготовки
(специальность)

[1] 41.03.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
6	2	72	0	60	0	12	0	3
7	4	144	0	64	0	44	0	Э
Итого	6	216	0	124	0	124	56	0

АННОТАЦИЯ

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка студентов к профессиональному общению на английском языке в сфере международных и дипломатических отношений. Данная цель включает в себя формирование и дальнейшее развитие у студентов профессионально-дисциплинарных компетенций, а также организационно-административных компетенций, что, в конечном счете, помогает им уверенно ориентироваться в вопросах, затрагивающих проблематику современного научно-технологического и промышленного сотрудничества.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка студентов к профессиональному общению на английском языке в сфере международных и дипломатических отношений. Данная цель включает в себя формирование и дальнейшее развитие у студентов профессионально-дисциплинарных компетенций, а также организационно-административных компетенций, что, в конечном счете, помогает им уверенно ориентироваться в вопросах, затрагивающих проблематику современного научно-технологического и промышленного сотрудничества.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина является частью специальной лингвистической подготовки студентов. Освоение дисциплины позволит выстраивать профессиональную коммуникацию на иностранном языке. Знание дисциплины может быть востребовано при выполнении дипломного проектирования, УИР, а также при практической работе выпускников по специальности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции УК-4 [1] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Код и наименование индикатора достижения компетенции З-УК-4 [1] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 [1] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной
--	---

	форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5 [1] – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте В-УК-5 [1] – Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	дипломатический		
Способность к включению в работу группы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, эксперты, референты, в том числе референты по сбору информации,	ПК-1 [1] - Способен включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 40.008	З-ПК-1[1] - Знать основные правовые концепции современного мира, а также важнейшие нормы международного права и национальных правовых систем. ; У-ПК-1[1] - Уметь адаптировать общие правовые подходы к рассмотрению конкретных вопросов международных политических и экономических отношений.; В-ПК-1[1] - Владеть методологией и техникой юридического анализа комплексных проблем современных

	секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений)		международных отношений.
Обеспечение переговорного процесса в сложной межкультурной языковой среде	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, эксперты, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений)	ПК-2 [1] - Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.011	3-ПК-2[1] - Знать особенности межкультурной коммуникации с зарубежными партнерами, основы деловой этики и психологических аспектов международного сотрудничества. ; У-ПК-2[1] - Уметь строить модель переговорного процесса с учетом интересов сторон участников, анализировать риски и прогнозировать последствия результатов переговоров, использовать знания о культурно обусловленных особенностях поведения для организации эффективного взаимодействия в целях регулирования международных конфликтов. ; В-ПК-2[1] - Владеть способностью к использованию норм деловой этики, основ психологии; владеть дипломатическими, политико-психологическими, социально-этическими и силовыми методами с целью регулирования

<p>Понимание текущего внешнеполитического и внутривнутриполитического вектора развития Российской Федерации на основе программных нормативных документов</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления. Совместные предприятия, международные многосторонние промышленные альянсы и проекты сотрудничества в области науки и высоких технологий</p>	<p>ПК-3 [1] - Способен понимать основные теории международных отношений</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 01.001</p>	<p>международных конфликтов</p> <p>З-ПК-3[1] - Знать историю и этапы развития современных направлений политических исследований в области международных отношений, различия подходов теоретических школ, место РФ в международной архитектонике, российские внешнеполитические приоритеты, основы международного права. ;</p> <p>У-ПК-3[1] - Уметь использовать теоретические, методические и справочно-информационные материалы для самостоятельного осмысления формирующихся принципов нового международного миропорядка, анализа происходящих изменений и их последствий для международного положения России. ;</p> <p>В-ПК-3[1] - Владеть навыками составления аналитических справок по международной тематике; навыками использования элементов основных теорий международных отношений.</p>
	<p>проектный</p>		
<p>Способность к</p>	<p>Российские и</p>	<p>ПК-1.7 [1] - Способен</p>	<p>З-ПК-1.7[1] - Знать</p>

<p>постоянному повышению квалификации и самообразованию</p>	<p>зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой. Международные организации.</p>	<p>к постоянному повышению квалификации и самообразованию.</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 01.001</p>	<p>существующие методы повышения квалификации и самообразования.; У-ПК-1.7[1] - Уметь применять компьютерные средства познания и обучения в учебной деятельности и для формирования профессиональных компетенций.; В-ПК-1.7[1] - Владеть навыками самоорганизации и тайм-менеджмента.</p>
<p>Поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи современных информационно-коммуникационных средств для публичных выступлений</p>	<p>Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой. Совместные предприятия, международные многосторонние промышленные альянсы и проекты сотрудничества в области науки и высоких технологий</p>	<p>ПК-14 [1] - Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.022</p>	<p>3-ПК-14[1] - Знать основы публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией; У-ПК-14[1] - Уметь определять целевую аудиторию выступления; уметь грамотно и четко аргументировать собственную и корпоративную позицию перед целевой аудиторией; В-ПК-14[1] - Владеть навыками ораторского мастерства на русском и иностранном языке; владеть навыками создания презентаций различного типа в специализированном программном обеспечении</p>
<p>Понимание основ деловой этики, умение грамотно донести свои мысли</p>	<p>консультационный Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные</p>	<p>ПК-17 [1] - Способен осуществлять межкультурное взаимодействие с учетом уровня развития науки, образования, промышленности и</p>	<p>3-ПК-17[1] - Знать особенности деловой этики, ее связи с более широким контекстом существующих моральных норм; места и роли этики в структуре</p>

	<p>связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве младшего и вспомогательного персонала</p>	<p>экономического уклада</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 11.006</p>	<p>современных социальных отношений. ; У-ПК-17[1] - Уметь применять нормы деловой этики в ситуациях международного и межкультурного делового взаимодействия с учетом уровня развития науки, образования, промышленности и экономического уклада; использовать знания о культурно обусловленных особенностях нормативной регуляции поведения для организации эффективного взаимодействия с зарубежными деловыми партнерами; анализировать управленческую культуру организаций исходя из доминирующих в них норм и ценностей;; В-ПК-17[1] - Владеть способностью к формированию этических правил и норм делового взаимодействия в организации; способностью к использованию норм деловой этики для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций и установления отношений делового сотрудничества</p>
--	--	---	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности (В46)	Использование воспитательного потенциала профильных дисциплин "Психологические основы международного сотрудничества" и "История международных отношений" "Цивилизационные проблемы социологии" "Этика международных отношений" для формирования навыков межкультурной коммуникации, в том числе коммуникативных компетенций, толерантности, навыков делового общения, умения устанавливать и развивать профессиональные контакты, посредством изучения межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ознакомления с нормами деловой этики, основами психологии деловых отношений, а также изучения исторической фактологии для грамотной аргументации защищаемой точки зрения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Роль международного права в современном мире. Контроль над вооружениями и разоружение.	1-8	0/32/0		35	к.р-8	У-ПК-17, В-ПК-17, 3-ПК-2,

							У-ПК-3, В-ПК-3, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Международное сотрудничество. Международные организации.	9-15	0/28/0		35	к.р-15	З-ПК-17, У-ПК-17, В-ПК-17, З-ПК-2, З-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		0/60/0		70		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				30	3	В-ПК-14, З-ПК-17, У-ПК-17, В-ПК-17, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, З-УК-5, У-УК-5,

							В- УК-5, 3-ПК- 1, У- ПК-1, В- ПК-1, 3-ПК- 1.7, У- ПК- 1.7, В- ПК- 1.7, 3-ПК- 2, У- ПК-2, В- ПК-2, 3-ПК- 3, У- ПК-3, В- ПК-3, 3-ПК- 14, У- ПК- 14
	<i>7 Семестр</i>						
1	Право внешних отношений	1-10	0/40/0		40	к.р-8	3-ПК- 17, У- ПК- 17, В- ПК- 17, 3-ПК- 2, У- ПК-2, В- ПК-2, 3-ПК- 3, У- ПК-3,

							В-ПК-3, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Территория и международное право.	11-16	0/24/0		30	к.р-16	3-ПК-17, У-ПК-17, В-ПК-17, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/64/0		70		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				30	Э	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-1.7, У-ПК-1.7, В-ПК-1.7, 3-ПК-2, У-

							ПК-2, В- ПК-2, З-ПК- 3, У- ПК-3, В- ПК-3, З-ПК- 14, У- ПК- 14, В- ПК- 14, З-ПК- 17, У- ПК- 17, В- ПК- 17, З-УК- 4, У- УК-4, В- УК-4, З-УК- 5, У- УК-5, В- УК-5
--	--	--	--	--	--	--	--

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
к.р	Контрольная работа
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	0	60	0
1-8	Роль международного права в современном мире. Контроль над вооружениями и разоружение.	0	32	0
1 - 3	Роль международного права в современном мире. • Понятие международного права. • Субъекты международного права. • Исторические вехи развития международного права.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0
4 - 6	Право международных договоров. • Понятие и источники права международных договоров. • Венская конвенция о праве международных договоров. Договорный процесс. Способы выражения согласия на обязательность выполнения международного соглашения.	Всего аудиторных часов		
		0	12	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Контроль над вооружениями и разоружение. • Основные договоры в области ядерного разоружения. • Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО). • Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ДВЗЯИ). • Интервью с П. Палажченко - Саммит в Рейкьявике (1986 г.)	Всего аудиторных часов		
		0	8	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Международное сотрудничество. Международные организации.	0	28	0
9 - 15	Международное сотрудничество. Международные организации. • Понятие и источники права международных организаций. • Виды международных организаций. История и роль международных организаций в современном мире. • Организация Объединенных Наций: история создания, структура, основные органы. Роль ООН в современном мире. • Специализированные учреждения ООН. • МАГАТЭ: история создания, структура, основные органы. • Роль МАГАТЭ, ОДВЗЯИ и ОЗХО в современном мире.	Всего аудиторных часов		
		0	28	0
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>7 Семестр</i>	0	64	0
1-10	Право внешних сношений	0	40	0
1 - 10	Право внешних сношений. • Дипломатия. Дипломатические представительства. Дипломатический корпус. • Дипломатические документы: верительные грамоты, отзывные грамоты, совместные коммюнике, дипломатические ноты. • Привилегии и иммунитеты дипломатических и консульских представителей. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульских учреждений. Венская конвенция о дипломатических сношениях. Венская конвенция о консульских сношениях. • Постоянные представительства при международных организациях.	Всего аудиторных часов		
		0	40	0
		Онлайн		
		0	0	0
11-16	Территория и международное право.	0	24	0
11 - 16	Территория и международное право.	Всего аудиторных часов		

<ul style="list-style-type: none"> • Классификация территорий по их правовому режиму. • Государственные границы. Международные реки. • Понятие международного морского права. Прибрежные зоны и их правовой режим. • Воздушное и космическое пространство. Основные документы в области космического права. • Правовой режим Антарктики. <p>Международное гуманитарное право.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие международного гуманитарного права. • Международные стандарты прав и свобод человека. • Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. 	0	24	0
	Онлайн		
	0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>6 Семестр</i>
1	Unit 1. Section 1. Понятие международного права. Субъекты международного права. Источники международного права. Роль международного права в современном мире.
2	Unit 1. Section 2. Систематизация лексического материала (Word list of Lecture 1). Основные исторические вехи развития международного права.
3 - 4	Unit 1. Section 3. Основные исторические вехи развития международного права. Работа в группах с раздаточными материалами. Право международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров. Способы выражения согласия на обязательность выполнения международного соглашения. Ратификация международных соглашений. Систематизация лексического материала по Unit 1. Текущий контроль. Тест 1 + устный перевод.
5 - 6	Unit 1. Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО). Договор о нераспространении ядерного оружия - Статья I, II, III, IV, IX, XI. Систематизация лексического материала.

	Обсуждение видео “Challenges to the NPT”. Круглый стол – Is nuclear proliferation a stabilizing factor?
7	Unit 3. Section 1. Обсуждение видео-лекции профессора Jean du Preez (CNS) о создании и роли ДНЯО. Работа с раздаточными материалами. Обсуждение понятия «Coercive Diplomacy». Лексические упражнения.
8 - 9	Unit 3. Section 2. Обсуждение интервью с П. Палажченко - Саммит в Рейкьявике. Систематизация лексического материала. Контрольная итоговая работа (письменная + устная часть).
9	Unit 2. Section 1. Международные организации: история и роль в современном мире. Анализ контрольной итоговой работы.
10	Unit 2. Section 2. Привилегии и иммунитеты международных организаций. Цели ООН. Обсуждение телевизионной программы «Современная роль ООН».
11	Pecha-kucha lesson. Pecha-kucha lesson. Презентации по тематике («МАГАТЭ», «ОДВЗЯИ» - обязательные, остальные по выбору студентов). Обсуждение презентаций.
12 - 14	Unit 2. Section 3. Принципы ООН. Обсуждение докладов. Структура ООН - главные органы, вспомогательные органы, специализированные учреждения. Основные органы ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Очередное заседание ГА ООН. Обсуждение статьи. Тест. Систематизация лексического материала по Unit 2. Структура ООН. Совет безопасности. Совет безопасности. Коллективные санкции. Ролевая игра. Систематизация лексического материала по Unit II (Word list of Unit 2), подготовка к рубежному контролю.
15	Контрольная итоговая работа. Контрольная итоговая работа (письменная + устная часть). Анализ контрольной итоговой работы.
	<i>7 Семестр</i>
1 - 3	Unit 5, Section 1. Дипломатическое право. Челночная дипломатия, дипломатия канонеров. Венская конвенция о дипломатических сношениях. Главы дипломатических представительств. Дипломатический корпус. Дипломатические представители.
4 - 5	Unit 5, Section 2. Дипломатические документы: верительные грамоты, отзывные грамоты. Дипломатические документы: дипломатические ноты, совместные коммюнике. Ролевая игра.
6	Unit 5, Section 3. Венская конвенция о дипломатических сношениях. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Работа в группах с раздаточным

	материалом. Тест.
7 - 8	Unit 5, Section 4. Венская конвенция о дипломатических сношениях. Привилегии и иммунитеты дипломатических представителей. Доклады студентов по теме: “The Diplomat I admire”. Обсуждение.
9	Unit 5, Section 5. Консульское право. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений. Доклады. Ролевая игра. Систематизация лексического материала по Unit 5.
10	Контрольная работа. Повторение пройденного материала. Работа с раздаточными материалами. Контрольная работа.
11 - 12	Unit 4, Section 1. Государство как субъект международного права. Государственные границы. Прибрежные зоны и их правовой режим. Воздушное и космическое пространство. Основные документы в области международного космического права. Лексические упражнения.
13	Pecha Kucha lesson Pecha Kucha lesson. Презентации по заданной и выбранной тематике.
14	Unit 4, Section 2. Права и обязанности государств. Работа в группах с раздаточным материалом. Признание государств. Работа в группах с раздаточным материалом. Творческая работа студентов - Принятие Конвенции о правах и обязанностях государств. Систематизация лексического материала по Unit 4. Тест.
15 - 16	Unit 3. Понятие международного гуманитарного права. Аудирование по теме. Международные стандарты прав и свобод человека. Habeas Corpus Act. Обсуждение статьи. Просмотр и обсуждение документального фильма. Круглый стол. Всеобщая декларация прав человека. Доклады. Контрольная работа. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Просмотр и обсуждение документального фильма. Систематизация лексики. Повторение пройденного материала. Контрольная работа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Все аудиторные занятия проходят с применением интерактивных форм обучения.

В программу дисциплины входит специально разработанный пакет электронных материалов, состоящий из лекций в формате PowerPoint. К каждой лекции составлен конспект, тест и задания для самостоятельной работы студентов.

В программу дисциплины также включены современные по содержанию аудио- и видеоматериалы, которые позволяют овладеть правовой лексикой, а также развить столь

необходимые для специалиста умения и навыки анализа информации и ведения дебатов. Для развития навыков аудирования широко применяются такие технические средства как видеооборудование. Для формирования навыков говорения и выступления перед аудиторией широко используются ноутбуки (и/или компьютеры) и проекторы.

Для формирования всех умений и навыков, а также для проверки знаний используются мультимедийные комплексы, в частности образовательная платформа elearning.iitmerphi.ru.

Самостоятельная работа студентов подразумевает проработку изучаемых материалов с использованием рекомендуемой литературы, электронных материалов, широкого применения интернет-ресурсов. Студенты подбирают тематический вокабуляр (как на английском, так и на русском языке) по изучаемой проблематике, который в конце работы над темой систематизируется на основе самостоятельно разработанных принципов и представляется в качестве контрольного задания по окончании изучения темы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-1	З-ПК-1	З	Э
	У-ПК-1	З	Э
	В-ПК-1	З	Э
ПК-1.7	З-ПК-1.7	З	Э
	У-ПК-1.7	З	Э
	В-ПК-1.7	З	Э
ПК-14	З-ПК-14	З	Э
	У-ПК-14	З	Э
	В-ПК-14	З	Э
ПК-17	З-ПК-17	З, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
	У-ПК-17	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
	В-ПК-17	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
ПК-2	З-ПК-2	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
	У-ПК-2	З	Э, к.р-8, к.р-16
	В-ПК-2	З	Э, к.р-8, к.р-16
ПК-3	З-ПК-3	З, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
	У-ПК-3	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
	В-ПК-3	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
УК-4	З-УК-4	З, к.р-8	Э, к.р-8, к.р-16
	У-УК-4	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
	В-УК-4	З, к.р-8, к.р-15	Э, к.р-8, к.р-16
УК-5	З-УК-5	З	Э
	У-УК-5	З	Э
	В-УК-5	З	Э

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) Ц93 Arms control and disarmament : учебное пособие, Москва: НИЯУ МИФИ, 2013
2. ЭИ L24 Language Leader : advanced, London: Pearson Longman, 2010

3. 8(Англ) Ц93 International Law : учебно-методическое пособие, Е. А. Цывкунова, Москва: НИЯУ МИФИ, 2010

4. 8(Англ) Б23 Numerals, numbers and figures in professional environment : учебное пособие, О. К. Банкова, Н. А. Некрасова, Москва: НИЯУ МИФИ, 2011

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) К32 Language Leader : advanced workbook with key and audio CD , Harlow: Pearson Education Limited (Edinburgh Gate), 2010

2. 8(Англ) Ф34 Юридические понятия и категории в английском языке : Учеб. пособие, И. Г. Федотова, Г. П. Толстопятенко, Обнинск: Титул, 2001

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. bbc.co.uk ()

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Проектор (Семинарские аудитории)

2. Презенторский компьютер/ноутбук (Семинарские аудитории)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

В качестве особых методических указаний по работе в рамках дисциплины хотелось бы остановиться на следующих моментах.

1. В начале работы над темой того или иного раздела студентам рекомендуется прежде всего просмотреть уже изученный ранее материал, так как многие темы, рассматриваемые в рамках курса на английском языке, уже обсуждались студентами в рамках дисциплин, посвященных различным аспектам международных отношений, на русском языке. Далее следует подбирать тематический вокабуляр (как на английском, так и на русском языке) по изучаемой проблематике, который в конце работы над темой студентам предстоит систематизировать на основе самостоятельно разработанных принципов и представить в качестве контрольного задания по окончании изучения темы.

2. Дисциплина включает большое количество заданий для самостоятельной работы студентов. В основном, это задания на прослушивание (Listening Comprehension) или видео просмотр интервью, отрывка телевизионной программы, новостного блока, которые

затрагивают актуальные международные проблемы. Такое самостоятельное прослушивание позволяет существенно экономить аудиторное время, а также развивает умения и навыки, необходимые современному специалисту в его дальнейшей трудовой деятельности.

3. Наряду с форматами представляемых работ, всегда четко определяются сроки подачи тех или иных заданий и формы контроля над их исполнением. Подобный деловой подход дисциплинирует студентов и готовит их к дальнейшей трудовой деятельности.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Каждый из разделов включает в себя аутентичные тексты (статьи, интервью, тексты конвенций, договоров), объединенные общей тематикой. Работа с текстами построена таким образом, что перед прочтением студенты актуализируют имеющиеся у них по данной тематике знания. Такие задания (Brush up your knowledge) рекомендуется выполнять во время аудиторных занятий.

Большинство заданий следует делать после ознакомления с текстом, среди них блок упражнений, рассчитанный на освоение и закрепление нового лексического материала (Focus on Words; Focus on Legal Vocabulary), вопросы для обсуждения, таблицы для заполнения, а также ряд упражнений на перевод с русского языка на английский. Такие задания могут выполняться в различных режимах – во время занятий или в качестве домашнего задания.

В конце каждого раздела имеется список лексического материала на английском языке (Revision of the Vocabulary Items), а также дополнительные упражнения на повторение, представляющие собой перевод с русского на английский, а также список тем (topics) для обсуждения.

В рамках данного курса рекомендуется проводить проверку лексического материала каждого раздела в устной форме с использованием приема “One-minute Talk” на тему, указанную на карточке. Студенты работают в группах по 3-4 человека, в то время как преподаватель ведет мониторинг их «одноминутных высказываний». Список тем составляется преподавателем из активного вокабуляра каждого модуля (напр. Vocabulary Items of Unit 1) и заранее студентам не сообщается. Иными словами, преподаватель оценивает неподготовленную речь студента на тему, которая обсуждалась в рамках пройденного раздела.

Хотелось бы также отметить, что каждое занятие по дисциплине целесообразно начинать со сводки новостей (Round-up of International News). Это 2-х минутное сообщение студента, которое оценивается по следующим критериям:

1. Content: news relating to international law matters (using different sources) 1 point
2. Language: grammar, logical structure, pronunciation 1 point
3. Analysis: presentation of the news providing your own comments 2 points
4. Presentation: presenting in an easy smooth manner (fluency) using only some key words on a piece of paper (reading the news is prohibited!), eye contact with the audience 1 point

Автор(ы):

Цыркунова Елена Александровна, к.пед.н., доцент