

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	2	72	8	16	0		48	0	3
Итого	2	72	8	16	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Корпоративное управление — это важный аспект руководства компанией. Оно включает в себя протокол подчинения сотрудников начальству, систему поощрения сотрудников за их работу и иерархию руководящих должностей. Понимание корпоративного управления и той роли, которую оно играет в компании или организации, может помочь команде добиться успеха.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс должен дать слушателям расширенные знания по проблеме корпоративного управления в эпоху глобализации. Студенты должны представлять себе принципиальную разницу в интересах акционеров – собственников капитала и менеджеров компании и наличие базисной основы для их успешного взаимодействия. Курс также призван дать представление о законодательном регулировании корпоративного управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение дисциплины углубляет профессиональные знания в области стратегического менеджмента, обогащает профессиональные компетенции в области формирования и представления внутренней информации, на основе релевантной информации предлагает альтернативные варианты управленческих решений.

Изучение дисциплины осуществляется на первом году обучения в первом семестре. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Внутренний финансовый контроль», «Мошенничество в бухгалтерской (финансовой) отчетности», "Стратегический учет и управление эффективностью бизнеса" и др.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 [1] – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 [1] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 [1] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в

ресурсах и эффективности проекта

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий			
<p>организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы</p>	<p>ПК-10.3 [1] - Способен применить знание нормативного регулирования и методов корпоративного управления, учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности для выявления и устранения потерь в корпоративных процессах</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023</p>	<p>З-ПК-10.3[1] - Знать как применить знание нормативного регулирования и методов корпоративного управления, учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности для выявления и устранения потерь в корпоративных процессах; У-ПК-10.3[1] - Уметь применить знание нормативного регулирования и методов корпоративного управления, учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности для выявления и устранения потерь в корпоративных процессах; В-ПК-10.3[1] - Владеть способами применения знаний нормативного регулирования и методов корпоративного управления, учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности для</p>

			выявления и устранения потерь в корпоративных процессах
организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; организация формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с национальным и международным нормативным регулированием; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы	ПК-8 [1] - Способен формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037	З-ПК-8[1] - Знать методы подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности ; У-ПК-8[1] - Уметь формировать информацию, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; В-ПК-8[1] - Владеть навыками подготовки информации, разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						

1	Общие понятия и система корпоративного управления.	1-2	2/6/0		25	КИ-2	3-ПК-10.3, У-ПК-10.3, В-ПК-10.3, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
2	Методы и подходы корпоративного управления.	3-5	6/10/0		25	КИ-5	3-ПК-10.3, У-ПК-10.3, В-ПК-10.3, 3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		8/16/0		50		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				50	3	3-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, 3-ПК-10.3, У-ПК-10.3, В-ПК-10.3, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	8	16	0
1-2	Общие понятия и система корпоративного управления.	2	6	0
1	Корпоративное управление. Тенденции развития корпоративного управления в России и за рубежом. Виды корпораций, их классификация. Механизмы корпоративного управления. Предпосылки развития, понятие и основные участники	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	корпоративного управления. Модели корпоративного управления: англо-американская, германская (континентальная), японская. Формирование российской модели корпоративного управления. Классификация и виды корпораций. Внутренние и внешние механизмы корпоративного управления.			
2	Стратегия корпоративного управления. Особенности организации управления корпорацией. Особенности организации управления корпорацией. Совет директоров в системе корпоративного управления Вариативность стратегии корпоративного управления для обеспечения конкурентоспособности в отрасли. Стратегии для объединения людей общей целью, приоритетность цели, эффективность использования ресурсов (труд, деньги и пространство). Задачи и функции совета директоров, их состав и структура, организация работы, система оценки деятельности и мотивации. Планирование. Организация. Штатное расписание. Лидерство. Авторитет. Мотивация. Управление временем	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
3-5	Методы и подходы корпоративного управления.	6	10	0
3	Управление корпорацией на основе контрольных пакетов акций. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий Акционеры, владеющие контрольным пакетом акций, определение курса компании, принятие стратегических и оперативных решений. Методы интеграции предприятий в контексте гибкого управления автономными или сетевыми организациями, для производственного сектора, для сферы услуг.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений. Риски корпоративного управления. Слияния и поглощения (M&A), как один из вариантов развития компании. Положительные и отрицательные последствия для компании. Определение и классификация рисков корпоративного управления, управление рисками. Влияние рисков корпоративного управления на стоимость компании.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Стандарты корпоративного управления. Социальная ответственность бизнеса. Корпоративные отношения. Корпорация в международной экономической системе Определение, обоснование необходимости, классификация стандартов корпоративного управления. Основа стандартов корпоративного управления: принципы и/или правила? Международные и российские стандарты корпоративного управления. Кодекс корпоративного поведения, кодексы отдельных компаний. Понятие социальной ответственности бизнеса (СОБ): природа категории СОБ в статике и динамике, основные аспекты, внутренняя и внешняя СОБ, пирамида Кэрролла, матрица заинтересованных сторон и уровней социальной	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	ответственности, социальная ответственность и стратегическое управление. Исторические предпосылки появления и развития СОБ. Современные взгляды на СОБ. Культура и этика в бизнесе. От сущности к пределам правового воздействия. Транснациональная корпорация (ТНК). Размеры и объемы международных сделок, осуществляемых ТНК.			
--	--	--	--	--

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические и лекционные занятия проводятся в специализированных классах, оборудованных учебными досками, проекторами, демонстрационными досками.

На лекциях и практических занятиях используются экран, проектор для показа презентаций, компьютер.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-10.3	З-ПК-10.3	З, КИ-2, КИ-5
	У-ПК-10.3	З, КИ-2, КИ-5
	В-ПК-10.3	З, КИ-2, КИ-5
ПК-8	З-ПК-8	З, КИ-2, КИ-5
	У-ПК-8	З, КИ-2, КИ-5
	В-ПК-8	З, КИ-2, КИ-5
УК-2	З-УК-2	З, КИ-2, КИ-5
	У-УК-2	З, КИ-2, КИ-5
	В-УК-2	З, КИ-2, КИ-5

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«Зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64		F	
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«Не зачтено»	

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ К 60 Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов, Колесников А. В., Москва: Юрайт, 2025

2. ЭИ З-13 Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов, Завьялова Е. Б., Студеникин Н. В., Зайцев Ю. К., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ Б 76 Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов, Божук С. Г., Тэор Т. Р., Кулибанова В. В., Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ Р 64 Корпоративное управление : учебник для вузов, Розанова Н. М., Москва: Юрайт, 2024
5. ЭИ О-65 Корпоративное управление : учебник для вузов, Селезнев В. А. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
6. ЭИ К 66 Менеджмент организации : учебник для вузов, Коргова М. А., Москва: Юрайт, 2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 81 Географические различия систем корпоративного управления : учебное пособие для вузов, Гречко Е. А., Москва: Юрайт, 2023
2. ЭИ А 72 Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов, Луканина М. Ф. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
3. ЭИ К 47 Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов, Кларин М. В., Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ К 47 Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов, Кларин М. В., Москва: Юрайт, 2023
5. ЭИ К 78 Менеджмент. Управление холдингом : учебник для вузов, Красильников С. А., Красильников А. С., Москва: Юрайт, 2025

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
3. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Предполагается изучение учебной программы и анализ наиболее значимых и актуальных проблем курса.

2) Своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

4) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;

5) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе рефератов, курсовых, контрольных работ

Все виды самостоятельной работы дисциплине могут быть разделены на основные и дополнительные.

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов при изучении административного права относятся:

а) самостоятельное изучение теоретического материала,

б) решение задач к семинарским занятиям,

в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям,

г) подготовка ролевых игр

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

а) выполнение курсовых работ

б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;

- курсы лекций по предмету;

- учебные пособия по отдельным темам

- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

В процессе проведения лекционных занятий регулярно применяется:

разминка, в процессе которой в течение 5-8 минут времени в начале занятия студентам задаются вопросы по теме предыдущих занятий;

тестирование знаний студентов: раздаются тесты, содержащие 6-8 нетрудных вопросов по темам предыдущих лекций с вариантами ответов, и предлагается в течение 5-8 минут дать правильные ответы (разбор результатов тестирования проводится в интерактивном режиме на ближайшем практическом занятии или в начале следующей лекции).

Практические занятия по курсу проводятся в форме разбора практических ситуаций (кейсов), дискуссий, упражнений и контрольных тестов. Работа с кейсами состоит из трех этапов: самостоятельного анализа слушателя, работы в малых группах, группового обсуждения и подведения итогов преподавателем.

Также на практических занятиях уделяется внимание самостоятельно проделанной работе студентов, которую они получают как домашнее задание для закрепления материала.

Домашнее задание строится в разных форматах: задание на семестр, задания к семинарам.

Задание на семестр предусматривает подготовку проекта по определенной теме (тему студент может выбрать самостоятельно или же взять из предложенных).

Задания к семинарам (практическим занятиям) необходимы для закрепления теоретических знаний.

Положительный результат освоения дисциплины может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приемов, рекомендуемых преподавателем в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объеме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

Лекции строятся по принципу не монолога со стороны лектора, а диалога со всеми студентами. Во время лекции студенты задают уточняющие вопросы, могут приводить собственные примеры по теме лекции, активно участвуют в лекции. На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

Тестирование знаний студентов по пройденному материалу проводится в виде беседы (дискуссий), «мозгового штурма» или же командной игры, когда студенты делятся на команды и решают сообща поставленные задачи. В конце каждой лекции студенты проходят небольшое тестирование (около 5 вопросов) на закрепление материала, в случае плохого усвоения материала, он повторяется во время практических занятий.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

Практические занятия по курсу проводятся в форме разбора практических ситуаций (кейсов), дискуссий, упражнений и контрольных тестов. Работа с кейсами состоит из трех этапов: самостоятельного анализа слушателя, работы в малых группах, группового обсуждения и подведения итогов преподавателем.

На каждом практическом занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Также на практических занятиях уделяется внимание самостоятельно проделанной работе студентов, которую они получают как домашнее задание для закрепления материала.

Домашнее задание строится в разных форматах: задание на семестр, задания к семинарам.

Задание на семестр предусматривает подготовку проекта по определенной теме (тему студент может выбрать самостоятельно или же взять из предложенных).

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией.

Перед экзаменом преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы, Зачет проводится в устной форме, студенты отвечают на вопросы, заданные преподавателем.

Автор(ы):

Мысева Екатерина Романовна