

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ В СИСТЕМЕ 1С

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.05.01 Экономическая безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
7	2	72	0	16	48		8	0	3
8	2	72	0	14	42		16	0	30
Итого	4	144	0	30	90	30	24	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная программа дисциплины "Лабораторный практикум в системе 1С" составлена в соответствии с учебным планом и реализуется в НИЯУ МИФИ кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

Основная цель лабораторного практикума - закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях. А также углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

В процессе выполнения лабораторного практикума студенты научатся самостоятельно работать с нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору.

Полученные студентами знания способствуют глубокому изучению смежных профилирующих дисциплин, таких как «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономический анализ», «Аудит» и другие.

В ходе лабораторного практикума рассматриваются, различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, владеющих необходимыми для профессиональной деятельности знаниями в области информационных технологий:
- умение самостоятельно решать задачи по основным блокам бухгалтерского и налогового учета с использованием информационных технологий, модификации, корректировки программно-технологических средств на своем рабочем месте.
- умение взаимодействовать с разработчиками информационных систем в общих задачах развития информационных систем;

В результате изучения дисциплины «Лабораторный практикум в системе 1С» дипломированный специалист должен:

- иметь представление об общих возможностях использования информационных систем в реализации основных бизнес-процессов учреждений, предприятий, организаций.
- знать основные методы использования информационных систем в решении профессиональных задач бухучета и аудита
- уметь оформлять первичные документы; составлять бухгалтерские проводки; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально-ордерную форму учета, и составить журнал операций хозяйственной жизни на ПЭВМ; составлять бухгалтерский баланс; вести бухгалтерский учет в малых организациях; получать доступ, вести поиск информации с использованием программ к информационным базам и анализировать полученную информацию.

- иметь навыки постоянного использования существующих и самостоятельного освоения новых программно-технологических средств; а также получение студентами навыков обработки учетной информации.

В ходе выполнения практических заданий по дисциплине решаются следующие задачи:

- проведение оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации; отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, и собственного капитала организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преподавание дисциплины «Лабораторный практикум в системе 1С» необходимо для получения теоретических знаний и освоения основных методов программы 1С: Предприятие. Закладываются фундаментальные знания в области использования бухгалтерских программ и компьютерных систем. Рассматриваются общие возможности использования как теоретически, так и практически с помощью ЭВМ по вводу, корректировке анализу основных аспектов бухгалтерского и налогового учета. Изучаются современные информационные технологии экономического анализа в компьютерной среде

Дисциплина располагается в профессиональном цикле, раздел дисциплин по выбору подготовки специалистов. Призвана реализовать требования по подготовке специалистов в области расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организации различных организационно-правовых форм, установленные ОС НИЯУ МИФИ.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах рабочего учебного плана подготовки специалистов: «Информационные технологии в учете», «Бухгалтерский учет»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Бухгалтерский управленческий учет»; «Налоги и налогообложение» и др. учетных и аналитических дисциплин, в последующем формирующим у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения предмета, необходимы для дальнейшего изучения, либо более глубокого понимания дисциплин: «Экономическая безопасность», «Экономическая экспертиза», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Расследование экономических преступлений», «Анализ типологий финансовых махинаций» и др. аналитических дисциплин, научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ, подготовки и решения творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
экспертно-консультационный			
производство экономических экспертиз; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации; оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-8.3 [1] - Способен выявлять признаки возможного хищения активов и искажения величины обязательств, экономической обоснованности затрат и результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов, том числе с использованием профессионального программного обеспечения, для подготовки и обоснования принятия управленческих решений <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.043	З-ПК-8.3[1] - Знать признаки возможного хищения активов и искажения величины обязательств, экономической обоснованности затрат и результатов хозяйственной деятельности У-ПК-8.3[1] - Уметь выявлять признаки возможного хищения активов и искажения величины обязательств, экономической обоснованности затрат и результатов хозяйственной деятельности

<p>смягчению; оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов; экономическая экспертиза нормативных правовых актов; разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса; консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;</p>			<p>экономических субъектов, том числе с использованием профессионального программного обеспечения, для подготовки и обоснования принятия управленческих решений ; В-ПК-8.3[1] - Владеть навыками выявления признаков возможного хищения активов и искажения величины обязательств, экономической обоснованности затрат и результатов хозяйственной деятельности экономических субъектов, том числе с использованием профессионального программного обеспечения, для подготовки и обоснования принятия управленческих решений</p>
<p>информационно-аналитический</p>			
<p>поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;</p>	<p>общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации;</p>	<p>ПК-4 [1] - Способен выбирать и применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.022</p>	<p>3-ПК-4[1] - Знать возможности инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности ; У-ПК-4[1] - Уметь выбирать и применять инструментальные средства для</p>

<p>мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;</p>	<p>поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>		<p>обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности; В-ПК-4[1] - Владеть навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
<i>7 Семестр</i>							
1	аздел 1. Введение. Создание информационной базы в 1С: Предприятие 8», настройки, заполнение первоначальных данных. Учет денежных средств. Учет ОС и НМА.	1-8	0/8/24	КИ-4 (10)	25	КИ-8	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-8.3, У-ПК-8.3, В-ПК-8.3
2	Раздел 2. Учет ТМЦ. Производство и реализация товаров (продукции, работ, услуг). Учет затрат на оплату труда. Определение финансового	9-16	0/8/24	КИ-12 (10)	25	КИ-16	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-8.3, У-ПК-8.3, В-ПК-8.3

	результата в "1С Предприятие."						
	<i>Итого за 7 Семестр</i>		0/16/48		50		
	Контрольные мероприятия за 7 Семестр				50	3	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-8.3, У-ПК-8.3, В-ПК-8.3
	<i>8 Семестр</i>						
1	Раздел 1. Введение. Создание информационной базы в 1С: Предприятие 8», настройки, заполнение первоначальных данных.	1-8	0/8/24	КИ-4 (10)	25	КИ-8	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-8.3, У-ПК-8.3, В-ПК-8.3
2	Раздел 2. Учет МПЗ, Производство. Реализация товаров (продукции, работ, услуг) в рублях и валюте в 1С: Предприятие 8» Учет затрат на оплату труда.	9-15	0/6/18	КИ-12 (10)	25	КИ-15	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-8.3, У-ПК-8.3, В-ПК-8.3
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/14/42		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	30	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-8.3, У-ПК-8.3, В-ПК-8.3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ЗО	Зачет с оценкой
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
--------	---------------------------	------------	----------------	------------

	<i>7 Семестр</i>	0	16	48
1-8	аздел 1. Введение. Создание информационной базы в 1С: Предприятие 8», настройки, заполнение первоначальных данных. Учет денежных средств. Учет ОС и НМА.	0	8	24
1	Занятие 1. Создание ИБ. Ввод сведений об организации и учетной политике. Настройка основных справочников, для работы в 1С: Предприятие 8.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
2	Занятие 2. Ввод Начальных остатков. Операции по учету взаиморасчетов с учредителями.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
3	Занятие 3. Банк, банковские счета Создание платежных поручений и формирование Банковских выписок в 1С:Предприятие 8. Учет расчетов с бюджетом. Проверка движений денежных средств .	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
4	Занятие 4. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выдача денежных сумм, возврат подотчетной суммы. Кассовая книга.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
5	Занятие 5. Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Поступление ОС от учредителей. Поступление ОС от Поставщиков. Учет малоценных ОС. основных средств.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
6	Занятие 6. Учет ОС, требующих монтажа. Ввод в эксплуатацию ОС. Амортизация ОС. Проверка взаиморасчетов с поставщиками, наличия счетов-фактур и записей в книге покупок.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
7	Занятие 7. Учет НМА. Услуги сторонних организаций учтены в стоимости НМА. Учет Патентной пошлины. Принятие к учету НМА. Начисление амортизации. Остаточная стоимость НМА.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
8	Занятие 8. Учет Програмного обеспечения. Учет подписных изданий. Учет малоценного имущества по БУи НУ. Проверка учетных регистров.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		
9-16	Раздел 2. Учет ТМЦ. Производство и реализация товаров (продукции, работ, услуг). Учет затрат на оплату труда. Определение финансового результата в "1С Предприятие."	0	8	24
9	Занятие 9. Учет производственных и товарных запасов. Приобретение производственных и товарных запасов. Приобретение материалов по валютному договору с оплатой в рублях. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов и услуг через подотчетное лицо.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
0	0	0		

	Отпуск материалов в производство. Анализ наличия и движения материалов на складе			
10	Занятие 10. Производство готовой продукции. Учет спецификаций на производство продукции. Сравнение плановой и фактической себестоимостей. Оптовая реализация готовой продукции по валютному договору с оплатой в рублях. проверка взаиморасчетов с Покупателями. Контроль рентабельности продаж.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие 11. Комиссионная продажа продукции. Возврат нереализованного товара. Проверка взаиморасчетов с Комиссионером. Анализ движения готовой продукции на складе.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 12. Учет выполнения работ и оказания услуг. Корректировка долга, как проведение акта взаимозачета. Корректировка отгрузки и корректировочные счета-фактуры. Формирование книги продаж и книги покупок. Расчеты с покупателями и заказчиками.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие 13. Учет приобретения товаров через посредника. Розничная реализация товаров через АТТ и НТТ. Учет и движение наличной и безналичной розничной выручки. Учет НДС с розничных продаж. Анализ взаиморасчетов с Поставщиками и с розничными Покупателями.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие 14. Учет поступления товаров на комиссию. Реализация комиссионных товаров. Возврат нереализованных товаров и Отчет комитенту. Учет оказания комиссионных услуг. Передача денег за реализованный товар. Учет оказания комиссионных услуг по закупке товаров для Комитента. Проверка взаиморасчетов.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие 15. Учет труда и заработной платы. Начисление налогов с ФОТ. Подготовка платежной ведомости. Выплата зарплаты по Зарплатному проекту. Выплата налогов с ФОТ. Формирование регистров, справки о доходах физических лиц №2-НДФЛ за текущий период.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
16	Занятие 16. Учет финансовых результатов. Закрытие месяца. Начисление амортизации Регламентные операции по налоговому учету. Формирование Бухгалтерских отчетов за месяц. Корректурa и выверка итоговых документов за назначенный период. Анализ состояния регистров НДС, прибыли. Проверить правильность формирования затратных счетов после закрытия месяца. Откорректировать, при необходимости, по карточке счета 20, 25, 26 аналитику.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
	<i>8 Семестр</i>	0	14	42
1-8	Раздел 1. Введение. Создание информационной базы в 1С: Предприятие 8», настройки, заполнение	0	8	24

первоначальных данных.				
1	Занятие 1. Подготовка и настройка основных справочников, для работы в 1С: Предприятие 8. Ввод сведений об организации, учетной политике. Заполнение курсов основных валют. Изменение Уставного капитала. Взаиморасчеты с учредителями в валюте. Учет движения рублевых и валютных денежных средств в кассе на расчетном счете.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2. Учет основных средств и НМА. Учет валютных договоров с оплатой в рублях. Монтаж и принятие к учету ОС. Учет арендованных основных средств. регламентные операции по учету ОС и НМА..	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3. Приобретение ТМЦ у иностранных партнеров. Растамаживание грузов. ГТД и расчеты с таможей.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4. Приобретение материалов через агента на закупку. Формирование: доверенности на получение материальных ценностей; счет-фактура; книга покупок. Передача материалов в производство. Выполнение производственных работ.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5. Переработка сырья. Учет у Заказчика. Учет у Исполнителя. Корректировка долга. Проверка полученного результата на ЭВМ. Проверка взаиморасчетов в контрагентами.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6. Приобретение ТМЦ по договору комиссии на закупку. Инвентаризация ТМЦ. Комитент и комиссионер, получение и реализация посреднических услуг в программе 1С: Предприятие 8.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие 7. Производство готовой продукции. Передача материалов в производство. Калькуляция себестоимости продукции. Оценка рентабельности выполнения работ. Реализация продукции, , выполнение работ, оказание услуг. Корректировка отгрузки и корректировочные счета фактуры. Формирование книги продаж. .	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Семестровый контроль. Тесты, анализ выполненной работы по сквозной задаче.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Раздел 2. Учет МПЗ, Производство. Реализация товаров (продукции, работ, услуг) в рублях и валюте в 1С: Предприятие 8» Учет затрат на оплату труда.	0	6	18
9	Занятие 9. Кредиты на закупку ТМЦ. Оформление Импорта ТМЦ. Покупка валюты. Оплата иностранному партнеру. Растамаживание грузов. Оплата таможенных пошлин.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0

	Корректировка счетов фактур. Формирование книги покупок.			
10	Занятие 10. Учет покупки товаров из стран ЕАЭС. Учет НДС.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
11	Занятие 11. Учет финансовых результатов. Закрытие месяца. Начисление амортизации Бухгалтерская отчетность за месяц. Корректурa и выверка итоговых документов за назначенный период.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 12. Услуги сторонних организаций Переход на новый период. Расчеты с бюджетом. Выплата зарплаты, начисление за новый период.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие 13. Анализ состояния регистров НДС, прибыли. Проверить правильность формирования затратных счетов после закрытия месяца. Откорректировать, при необходимости, по карточке счета 20, 25, 26 аналитику. Провести анализ субконто по контрагентам и номенклатурным группам. Проанализировать себестоимость.	Всего аудиторных часов		
		0	1	3
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие 14. Учет труда и заработной платы. Начисление налогов с ФОТ. Формирование регистров, справки о доходах физических лиц №2-НДФЛ за текущий период. Учет текущих расчетов. Расчеты с покупателями и заказчиками. Анализ взаиморасчетов. Учет НДС. Учет налога на прибыль организации по регистрам и налоговой декларации за квартал.	Всего аудиторных часов		
		0	1	2
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие 15. Бухгалтерская отчетность: баланс; отчет о прибылях и убытках. Налоговые декларации по налогам: на прибыль, по налогу на добавленную стоимость; расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество. Расчеты по авансовым платежам по взносам на ОПС (РСВ-1). Расчетная ведомость по средствам в фонд ФСС (4-ФСС).	Всего аудиторных часов		
		0	0	1
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>7 Семестр</i>
1	Занятие 1. Подготовка и настройка основных справочников, для работы в 1С: Предприятие. Банк, Банковские счета Формирование приказов о приеме на работу сотрудников. Ввод сведений об организации, учетной политике.
2	Занятие 2. Ввод начальных остатков. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, детализация отчета.
3	Занятие 3. Создание платежных поручений. Учет расчетов с бюджетом. Учет денежных средств на расчетном счете Формирование Банковской выписки в 1С:Предприятие
4	Занятие 4. Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация. Проверка полученного результата на ЭВМ. Учет арендованных основных средств.
5	Занятие 5. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выдача денежных сумм, возврат подотчетной суммы. Кассовая книга.
6	Занятие 6. Учет производственных и товарных запасов. Приобретение материалов. Инвентаризация ТМЦ. Комитент и комиссионер, реализация посреднических услуг в программе 1С: Предприятие.
7	Занятие 7. Формирование: доверенности на получение материальных ценностей; счет-фактура; книга покупок. Передача материалов в производство. Формирование накладной.
8	Занятие 8. Семестровый контроль. Тесты, анализ выполненной работы по сквозной задаче.
9	Занятие 9. Отгрузка продукции, товаров, Оказание услуг
10	Занятие 10. Учет труда и заработной платы. Начисление налогов с ФОТ. Формирование Расчетной ведомости, карточки №1-НДФЛ, Индивидуальной карточки, Справки о доходах физических лиц №2-НДФЛ за текущий период.
11	Занятие 11. Расчеты с покупателями и заказчиками. Анализ взаиморасчетов
12	Занятие 12. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца. Начисление амортизации Бухгалтерская отчетность за месяц.
13	Занятие 13. Корректурa и выверка итоговых документов за назначенный период. Переход на новый период. Расчеты с бюджетом.
14	Занятие 14. Выплата зарплаты, начисление за новый период. Услуги сторонних организаций. Учет расчетов с бюджетом: -налоговые декларации по налогам: на прибыль, на имущество, на добавленную стоимость; -расчеты по авансовым платежам страховые взносам на ОПС;

	-расчетная ведомость по средствам ФСС.
15	Занятие 15. Бухгалтерская отчетность: форма № 1 (баланс); форма № 2 баланс (отчет о прибылях и убытках).
16	Занятие 16. Упрощенная система налогообложения Получить книгу доходов и расходов, декларацию УСН за год для конкретной организации. Работа с несколькими организациями в конфигурации 1С : Предприятие 8.
	<i>8 Семестр</i>
1	Занятие 1. Подготовка и настройка основных справочников, для работы в 1С: Предприятие. Банк, Банковские счета Формирование приказов о приеме на работу сотрудников. Ввод сведений об организации, учетной политике.
2	Занятие 2. Ввод начальных остатков. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, детализация отчета.
3	Занятие 3. Создание платежных поручений. Учет расчетов с бюджетом. Учет денежных средств на расчетном счете Формирование Банковской выписки в 1С:Предприятие
4	Занятие 4. Учет основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Линейный способ. Проверка полученного результата на ЭВМ. Учет арендованных основных средств.
5	Занятие 5. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выдача денежных сумм, возврат подотчетной суммы. Кассовая книга.
6	Занятие 6. Учет производственных и товарных запасов. Приобретение материалов. Инвентаризация ТМЦ. Комитент и комиссионер, реализация посреднических услуг в программе 1С: Предприятие.
7	Занятие 7. Формирование: доверенности на получение материальных ценностей; счет-фактура; книга покупок. Передача материалов в производство. Формирование накладной.
8	Занятие 8. Семестровый контроль. Тесты, анализ выполненной работы по сквозной задаче.
9	Занятие 9. Отгрузка продукции, товаров, Оказание услуг
10	Занятие 10. Учет труда и заработной платы. Начисление налогов с ФОТ. Формирование Расчетной ведомости, карточки №1-НДФЛ, Индивидуальной карточки, Справки о доходах физических лиц №2-НДФЛ за текущий период.
11	Занятие 11. Расчеты с покупателями и заказчиками. Анализ взаиморасчетов
12	Занятие 12. Учет финансовых результатов. Закрытие месяца. Начисление амортизации Бухгалтерская отчетность за месяц.
13	Занятие 13. Корректурa и выверка итоговых документов за назначенный период. Переход на новый период. Расчеты с бюджетом.
14	Занятие 14.

	Выплата зарплаты, начисление за новый период. Услуги сторонних организаций.
15	Занятие 15. Учет расчетов с бюджетом: -налоговые декларации по налогам: на прибыль, на имущество, на добавленную стоимость; -расчеты по авансовым платежам по ЕСН и взносам на ОПС; -расчетная ведомость по средствам ФСС.
16	Занятие 16. Бухгалтерская отчетность: форма № 1 (баланс); форма № 2 баланс (отчет о прибылях и убытках).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта по реализации компетентностного подхода, предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в т.ч. разбор конкретных ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Для достижения целевых установок дисциплины преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов. Практические занятия проходят как в активной, так и в интерактивной форме. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Для достижения поставленных целей преподавание дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- Изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий, которые проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проектором, усилителями звука;

- Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- Закрепление теоретического материала при проведении лабораторных занятий, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

- Кейс-технологии (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта).

- информационные технологии в образовании (применение компьютерной техники в учебном процессе на лабораторных занятиях), при решении студентами самостоятельных работ, для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовых системах КонсультантПлюс, Гарант.

- Исследовательские методы в обучении, которые дают возможность студенту самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать

пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это необходимо для выполнения студентами домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе в компьютерных классах университета, читальном зале университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- повторная работа над учебным материалом учебника,
- выполнение контрольных заданий,
- решение кейс-заданий,
- поиск информации в сети интернета и в литературе,
- подготовка к аттестации разделов,
- подготовка к сдаче экзамена.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Лабораторные работы проводятся в компьютерных классах университета. Использование ПК позволяет студентам заниматься более продуктивно, а также способствует формированию у них навыков оперативной обработки информации.

Цель лабораторной работы – самостоятельно изучить основные приемы ведения бухгалтерского учета, синтетический и аналитический учет, способы регистрации хозяйственных операций, формы первичных документов и отчетности на ПК.

Для выполнения лабораторной работы выбрана бухгалтерская программ «1С:Предприятие» - универсальная система для автоматизации учета. Она может поддерживать различные системы и методологии учета и используется на предприятиях различной видов деятельности.

В системе «1С: Предприятие 8» особенности ведения учета задаются (настраиваются) в конфигурации системы. К ним относятся состав и структура используемых справочников, документов, отчетов, система хранения оперативных итогов и т.д.

При проведении лабораторных работ используется Типовая конфигурация «Бухгалтерия-Предприятия 8». Эта конфигурация предназначена для автоматизации учета предприятий в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации для коммерческих предприятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-8, КИ-15, КИ-4, КИ-12
	У-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-8, КИ-15, КИ-4, КИ-12
	В-ПК-4	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-8, КИ-15, КИ-4, КИ-12
ПК-8.3	З-ПК-8.3	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-8, КИ-15, КИ-4, КИ-12
	У-ПК-8.3	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-8, КИ-15, КИ-4, КИ-12
	В-ПК-8.3	З, КИ-8, КИ-16, КИ-4, КИ-12	ЗО, КИ-8, КИ-15, КИ-4, КИ-12

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные

			ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 62 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов, Голубева О. Л., Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, Schroeder, Douglas A. , New York, NY: Springer New York., 2010
3. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , McGee, Robert W. , Preobragenskaya, Galina G. , Boston, MA: Springer US., 2006
4. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , , Boston, MA: Springer US., 2009
5. ЭИ Ш 31 Балансоведение : учебное пособие для вузов, Шахбанов Р. Б., Москва: Юрайт, 2022
6. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Богатырева С. Н., Москва: Юрайт, 2022
7. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Сорокина Е. М., Москва: Юрайт, 2022
8. ЭИ В 67 Информационные системы в экономике : учебник для вузов, Волкова В. Н., Москва: Юрайт, 2022
9. ЭИ Т 52 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Толпегина О. А., Москва: Юрайт, 2022
10. ЭИ K65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015
11. ЭИ М 30 Налоги и налогообложение : учебник для вузов, Маршавина Л. Я., Москва: Юрайт, 2022
12. ЭИ П 54 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов, Поляк Г. Б., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ф 51 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом : , Филатова В., Санкт-Петербург: Питер, 2014

2. ЭИ Б 95 Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения : , Бычкова С. М., Бадмаева Д. Г., Санкт-Петербург: Питер, 2015
3. 65 Б94 Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для вузов, , Москва: Кнорус, 2015
4. ЭИ А 74 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник : , Анциферова И. В., Москва: Дашков и К, 2017
5. ЭИ С65 Информационные технологии в бухгалтерском учете : методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация), Сорокина Л.Н., Кукса В.А., Москва: НИЯУ МИФИ, 2011

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс
2. Гарант (www.garant.ru)
3. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Цель методических указаний

Целью методических указаний является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лабораторные работы

Для успешного усвоения материала и проведения лабораторных работ студенту необходимо:

- руководствоваться тематикой лабораторных работ согласно календарному плану дисциплины;
- накануне перед очередной работой необходимо по конспекту или в методических указаниях к работе просмотреть теоретический материал работы;
- на лабораторном занятии, выполнив все опыты и расчеты, необходимо проанализировать окончательные результаты и убедиться в их достоверности;

- обратить внимание на оформление отчета, в котором должны присутствовать: цель работы, журнал опытных и расчетных данных, реализация в расчетах цели работы, необходимые графические зависимости (при их наличии) и их анализ, результаты работы и выводы;

- при подготовке к отчету руководствоваться вопросами, приведенными в методических указаниях к данной работе, тренажерами программ на ЭВМ по отчету работ и компьютерным учебником.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.

Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому

занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы по изученным темам курса.

Оценки по разделам формируют итоговую оценку по дисциплине за семестр. Общая сумма максимальных баллов по разделам и формам итоговой аттестации дисциплины за семестр должна быть равна 100 (максимальные баллы обязательного текущего контроля в общей сумме не учитываются). Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу и его суммарный балл составляет не менее 60. В итоге студенту будут выставлены две оценки: по 4-х балльной шкале в системе ECTS.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В ходе преподавания дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех заданий. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) должны быть заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов аттестации по дисциплине.

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам. Также, на первом занятии преподавателю рекомендуется провести входной контроль по дисциплине, непосредственно предшествующей изучению данного курса - "Информационные технологии в учете".

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в тетради для практических занятий. В конце занятий, подводя итоги, преподаватель может показать и объяснить ход решения задачи. Студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- решение практических задач;
- выполнение домашних заданий.

При проведении контроля каждый студент получает вариант контрольного задания – время на решение определяет преподаватель.

В аудитории, где проводится контрольное мероприятие, должно быть:

- оценочная ведомость;
- варианты контрольных заданий.

Оценка при проведении контроля выставляется:

- контроль считается не пройденным и ставится оценка «неудовлетворительно», если выполнено 50% заданий и менее.

- контроль считается пройденным и выставляется оценка «удовлетворительно», если выполнено более чем 50% заданий.

- «хорошо» - если выполнено 60-80% заданий.
- «отлично» - если выполнено 80-100% заданий.

Наличие контрольных материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Итоговый контроль проводится в форме решения ряда задач в рамках пройденных на курсе тем.

Автор(ы):

Кукса Владимир Анатольевич