

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ГЛАВЫ)

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
4	3	108	30	30	0	48	0	3
5	2	72	32	32	0	8	0	3
6	5	180	30	30	0	84	0	Э
Итого	10	360	92	92	0	140	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина имеет целью формирование у студентов знаний основных теорий менеджмента и направлений его развития, особенностей осуществления управленческой деятельности в организации с учетом внутренних и внешних факторов, умений и навыков применения современных методов управления для решения задач организации, действующей в рыночных условиях, в том числе в научно-технической области в рамках будущей профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретико-методологические основы менеджмента;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- освоить принципы управления, важную составную часть теории управления;
- раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности;
- приобрести навыки использования методов, приемов, технологий менеджмента;
- сформировать умения принимать управленческие решения, организовывать работу людей;
- изучить основные элементы эффективного менеджмента.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент (специальные главы)» входит в состав вариативной части профессионального модуля блока дисциплин Б1 образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Психология и педагогика», «Математический анализ», «Дискретная математика», «Безопасность жизнедеятельности», «Макроэкономика», «Инновационный менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основы профессиональной деятельности», «Микроэкономика», «Менеджмент». В свою очередь, знание специальных глав менеджмента необходимо при изучении таких дисциплин, как «Эффективность информационных технологий», «Информационный менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика информационных систем», «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения», «Маркетинг (специальные главы)», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Архитектура предприятия», «Проектный менеджмент», «Проектный менеджмент (специальные главы)», «Управление интеллектуальной собственностью», «Системы поддержки принятия решений», при выполнении учебно-исследовательской работы, при прохождении производственной практики (преддипломной), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

<p>Код и наименование компетенции УКЦ-3 [1] – Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции З-УКЦ-3 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 [1] – Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>
---	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
инновационно-предпринимательский			
<p>Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</p>	<p>Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</p>	<p>ПК-13 [1] - способен использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.035, 08.036</p>	<p>З-ПК-13[1] - Знать: Теория маркетингового планирования Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ; У-ПК-13[1] - Уметь: Разрабатывать маркетинговые планы Управлять проектами Управлять финансами ИТ Управлять инновациями ИТ Создавать и внедрять</p>

			<p>системы оценки эффективности инноваций ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Разработка плана маркетинговых мероприятий Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
<p>Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ с учетом</p>	<p>Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых</p>	<p>ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.022</p>	<p>З-ПК-14[1] - Знать: Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ Предметная</p>

<p>современных тенденций в сфере ИТ.</p>	<p>бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</p>		<p>функциональная область применения ИТ Принципы инновационной деятельности ; У-ПК-14[1] - Уметь: Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении Интегрировать ИТ в деятельность организации ; В-ПК-14[1] - Владеть навыками: Формирование целей, приоритетов и ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
--	--	--	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятии решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>4 Семестр</i>						
1	Организация как объект управления. Подходы и методы в управлении	1-8		Зд-2 (8),Зд-4 (8),Зд-6 (8)	25	КИ-8	З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-

							3, В- УКЦ- 3, 3- ОПК- 2, У- ОПК- 2, В- ОПК- 2
2	Функции управления. Управление человеческими ресурсами	9-15		Зд-10 (2),Зд- 12 (2),Зд- 14 (2)	25	КИ-15	3-ПК- 11, У- ПК- 11, В- ПК- 11, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, В- ПК- 12, 3-ПК- 13, У- ПК- 13, В- ПК- 13, 3-ПК- 14, У- ПК- 14, В- ПК- 14, 3-ПК- 3, У- ПК-3, В- ПК-3, 3-

							УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	3	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3,

							В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
	<i>5 Семестр</i>						
1	Основы теории организации	1-8		к.р-7 (24)	25	КИ-8	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3,

							В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
2	Организационное развитие и проектирование	9-16		к.р-14 (24)	25	КИ-16	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14,

							3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		32/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	3	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, 3-ПК-

							3, У- ПК-3, В- ПК-3, 3- УКЦ- 3, У- УКЦ- 3, В- УКЦ- 3, 3- ОПК- 2, У- ОПК- 2, В- ОПК- 2
	<i>6 Семестр</i>						
1	Организационное поведение	1-8		Т-7 (20)	25	КИ-8	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-

							14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
2	Трудовая мотивация, власть и лидерство в организациях	9-15		Т-14 (20)	25	КИ-15	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-

							ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	Э	3-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-

							ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3, 3-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2
--	--	--	--	--	--	--	--

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
КИ	Контроль по итогам
Зд	Задание (задача)
к.р	Контрольная работа
З	Зачет
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	30	30	0
1-8	Организация как объект управления. Подходы и методы в управлении	15	15	
1 - 2	Сущность и содержание теории управления Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Теоретические основы менеджмента и его современное состояние; проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Цели и функции теории управления.	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		
3 - 5	Организация как объект управления Понятие организации. Характеристики организации. Особенности управленческого труда. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние.	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		
6 - 8	Подходы и методы в управлении Процессный подход в управлении. Управление как процесс. Системный подход в управлении. Применение системного подхода и системного анализа в управлении. Ситуационный подход в процессе управления. Исследование систем управления и их проектирование. Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		
9-15	Функции управления. Управление человеческими ресурсами	15	15	
9 - 10	Функции управления Планирование в системе управления. Стратегическое управление как ведущая управленческая технология. Этапы цикла стратегического планирования. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Основные теории мотивации, их применение в практике управления. Контроль как функция управления.	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		
11 - 12	Интеграционные процессы в управлении Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решения в процессе управления. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		

	<p>деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.</p>			
13 - 15	<p>Управление человеческими ресурсами Основы кадровой политики в организации. Система деятельности по управлению персоналом. Методы управления персоналом. Активизация человеческого ресурса. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стил ь управления. Основные виды стилей управления и их характеристика. Тенденции развития стили я управления.</p>	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		
	<i>5 Семестр</i>	32	32	0
1-8	Основы теории организации	16	16	
1 - 2	<p>Тема 1. Теория организации в системе научных знаний Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Основопологающие идеи теории организации. Основные направления развития теории организации.</p>	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
3 - 4	<p>Тема 2. Системный подход к определению сущности организации Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.</p>	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
5 - 6	<p>Тема 3. Организационные структуры Сущность структурного подхода к изучению организации. Типы организационных структур. Классификация организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации.</p>	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
7 - 8	<p>Тема 4. Жизненный цикл организации Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Понятие и сущность жизненных циклов. Основные этапы жизненного цикла организации. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.</p>	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
9-16	Организационное развитие и проектирование	16	16	
9 - 10	<p>Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития Свойства организаций. Принципы организационного развития. Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации.</p>	Всего аудиторных часов		
		5	5	
		Онлайн		
11 - 13	<p>Тема 6. Коммуникации в организациях Понятие и значение коммуникаций в организации.</p>	Всего аудиторных часов		
		5	5	

	Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций. Формы и методы коммуникации. Направления коммуникаций. элементы коммуникации. Коммуникативные сети. Повышение эффективности организационной коммуникации.	Онлайн		
14 - 16	Тема 7. Организационное проектирование Факторы проектирования организации. Этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных структур.	Всего аудиторных часов		
		6	6	
		Онлайн		
	<i>6 Семестр</i>	30	30	0
1-8	Организационное поведение	15	15	
1 - 2	1. Концепция организационного поведения. Понятие личности. Объект и предмет исследования дисциплины. Организационное поведение как социальное явление. Становление организационного поведения как учебной дисциплины. Проблемы и направления научных исследований организационного поведения. Поведение в системе человеческой активности. Социальное действие как форма поведения. Деятельность.	Всего аудиторных часов		
		3	3	
		Онлайн		
3 - 4	2. Биологическая и психическая обусловленность поведения человека. Биологическая и психологическая обусловленность поведения человека. Виды и функции психических явлений. Познавательные психические процессы. Эмоциональные и волевые процессы, состояния и свойства. Взаимосвязь эмоциональных, познавательных и волевых свойств. Биопсихические типологии личности.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
5 - 6	3. Поведение в системе человеческой активности. Активность. Поведение. Социальное действие как форма поведения. Деятельность. Организационные основы формирования группового поведения. Групповые нормы поведения как регулятор поведения личности. Этапы формирования групп. Появление общественного мнения в группе. Явление конформизма. Внутренний и внешний конформизм. Поведение личности в условиях группового давления.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
7 - 8	4. Механизмы поведения. Поведенческий акт и его структура. Импульс. Восприятие. Свойства социального восприятия. Манипуляция и удовлетворение. Эмоциональные поведенческие реакции. Механизмы компенсации блокады. Заместители удовлетворения. Самоконтроль.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
9-15	Трудовая мотивация, власть и лидерство в организациях	15	15	
9 - 10	5. Мотивация поведения на работе. Мотивация и стимулирование. Мотивация как сложная динамическая система. Теории трудовой мотивации в развитии. Содержательные теории трудовой мотивации. Процессуальные теории трудовой мотивации.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		

	Когнитивные теории трудовой мотивации. Атрибутивные модели трудовой мотивации.			
11 - 12	6. Элементы социальной теории групп. Группа как субъект организационного поведения. Социальная группа. Малые и большие группы. Формальные и неформальные группы. Первичные и вторичные группы. Ингруппы, аутгруппы и референтные группы. Групповое давление. Группа как составной элемент организационной структуры. Целевые группы. Проблемная группа. Типология поведения в группе. Формирование и развитие групп в организациях. Жизненный цикл группы. Группа и организационное поведение.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
13 - 14	7. Власть, принятие решений и лидерство в организациях. Власть в организации. Принятие решений в организации. Субъекты и распределение. Лидерство. Лидерство и руководство как социальные роли и функции. Эволюция типов и стилей лидерства. Современные теории и типологии лидерства. Личностный фактор лидерства. Связь стилей лидерства и личностных особенностей руководителей. Эффективность лидерства.	Всего аудиторных часов		
		4	4	
		Онлайн		
15	8. Управление конфликтами в организации. Конфликтные формы поведения в организации. Конфликты и конфликтология. Понятие, элементы и виды конфликтов. Конфликтность личности. Стратегии поведения участников конфликта.	Всего аудиторных часов		
		3	3	
		Онлайн		

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>4 Семестр</i>
1 - 2	Сущность и содержание теории управления Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы: 1. Опишите какое-либо территориальное образование (город, район, область) как систему (выделите основные элементы и опишите связи между ними).

	<p>2. Являются ли имеющиеся в управлении подходы альтернативными (взаимоисключающими) или они могут применяться одновременно для решения проблем организации?</p> <p>3. Кто, по Вашему мнению, должен заниматься исследованием и проектированием систем управления? Оцените предлагаемые альтернативы с точки зрения успешности данной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — руководство организаций; — внешние эксперты-консультанты; — руководство организаций совместно с внешними экспертами; — руководство организаций совместно с работниками организаций.
3 - 5	<p>Организация как объект управления Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит отличие стратегического планирования от долгосрочного? 2. Чем отличается миссия города от миссии администрации города? Приведите примеры той и другой и поясните различия. 3. Предложите 4–5 показателей стратегического контроля, которые могла бы использовать мэрия города для проверки хода реализации целевой Программы сохранения исторического облика города. 4. В каких условиях адаптивные оргструктуры имеют преимущества перед бюрократическими? 5. Возможно ли использование адаптивных оргструктур? В органах муниципального управления? Обоснуйте свой ответ. 6. Приведите примеры современных «безграничных» организаций. 7. Влияют ли особенности национальной культуры на значимость тех или иных факторов мотивации? Обоснуйте свою точку зрения. 8. Поясните на примере, под влиянием каких обстоятельств происходит переход от более низких к более высоким уровням потребностей иерархии А. Маслоу. При каких условиях возможно регрессивное движение? 9. Объясните связь между функциями управления: <ul style="list-style-type: none"> — планирование и мотивация; — организация и мотивация. 10. Чем отличается оперативный контроль от стратегического? Какие уровни управления в организации преимущественно отвечают за эти виды контроля? 11. Кто является субъектами контроля за деятельностью органов местного самоуправления? Какими способами данные субъекты контроля могут реализовать свои контрольные функции? 12. Объясните связь между функциями управления:

	<ul style="list-style-type: none"> — планирование и контроль; — организация и контроль; — мотивация и контроль.
6 - 8	<p>Подходы и методы в управлении</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите какое-либо территориальное образование (город, район, область) как систему (выделите основные элементы и опишите связи между ними). 2. Являются ли имеющиеся в управлении подходы альтернативными (взаимоисключающими) или они могут применяться одновременно для решения проблем организации? 3. Кто, по Вашему мнению, должен заниматься исследованием и проектированием систем управления? <p>Оцените предлагаемые альтернативы с точки зрения успешности данной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — руководство организаций; — внешние эксперты-консультанты; — руководство организаций совместно с внешними экспертами; — руководство организаций совместно с работниками организаций.
9 - 10	<p>Функции управления</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит отличие стратегического планирования от долгосрочного? 2. Чем отличается миссия города от миссии администрации города? Приведите примеры той и другой и поясните различия. 3. Предложите 4–5 показателей стратегического контроля, которые могла бы использовать мэрия города для проверки хода реализации целевой Программы сохранения исторического облика города. 4. В каких условиях адаптивные оргструктуры имеют преимущества перед бюрократическими? 5. Возможно ли использование адаптивных оргструктур? В органах муниципального управления? Обоснуйте свой ответ. 6. Приведите примеры современных «безграничных» организаций. 7. Влияют ли особенности национальной культуры на значимость тех или иных факторов мотивации? Обоснуйте свою точку зрения. 8. Поясните на примере, под влиянием каких обстоятельств происходит переход от более низких к более высоким уровням потребностей иерархии А. Маслоу. При каких условиях возможно регрессивное движение? 9. Объясните связь между функциями управления: <ul style="list-style-type: none"> — планирование и мотивация;

	<p>— организация и мотивация.</p> <p>10. Чем отличается оперативный контроль от стратегического? Какие уровни управления в организации преимущественно отвечают за эти виды контроля?</p> <p>11. Кто является субъектами контроля за деятельностью органов местного самоуправления? Какими способами данные субъекты контроля могут реализовать свои контрольные функции?</p> <p>12. Объясните связь между функциями управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> — планирование и контроль; — организация и контроль; — мотивация и контроль.
11 - 12	<p>Интеграционные процессы в управлении</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В современной экономической ситуации, по Вашему мнению, какого рода решения принимаются руководством коммерческих организаций чаще: рациональные, аналитические или интуитивные? Аргументируйте свой ответ. 2. Чем отличаются критерии решений, принимаемых коммерческими организациями, от критериев решений, принимаемых органами государственного и муниципального управления? 3. В каком случае выше неопределенность и риск: при принятии решений о крупномасштабных инвестициях руководством коммерческой организации или руководством органа государственного управления? 4. Назовите основные барьеры, затрудняющие коммуникации между студентами и преподавателем. Какие меры Вы бы предложили для снятия этих барьеров? 5. Назовите основные барьеры, затрудняющие коммуникации между органами государственного и муниципального управления и гражданами? 6. Предложите ряд мер по преодолению коммуникационных барьеров между жителями города и городской мэрией.
13 - 15	<p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Под влиянием каких факторов формируется организационная культура в органах государственного управления? 2. Выполните сравнение организационной культуры следующих организаций: <ul style="list-style-type: none"> — коммерческий банк; — дизайнерская фирма; — администрация области; — высшее учебное заведение. <p>Сравнение можно выполнить по следующим характеристикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — характер отношений между руководством и

	<p>работниками (степень формализации);</p> <p>— характер процесса принятия решений (степень участия работников в процессе, число участников);</p> <p>— характер отношений организации и ее работников с внешними контактными аудиториями (степень открытости, вовлеченность клиентов в процессы деятельности организации);</p> <p>— характер отношений работников друг к другу (формальные, партнерские, конкурентные).</p> <p>3. Каковы механизмы внесения изменений в организационную культуру? Насколько легко организационная культура поддается пересмотру и изменению?</p> <p>4. Выскажите предположение, какой стиль управления был преимущественно характерен для руководителей предприятий в советский период? Докажите обоснованность Вашего предположения.</p> <p>5. Под влиянием каких факторов и условий формируется персональный стиль управления конкретного руководителя?</p> <p>6. Может ли руководитель изменить свой стиль управления? Если да, то каковы могут быть механизмы, обеспечивающие такое изменение?</p> <p>7. Какой стиль управления, по Вашему мнению, должен использовать руководитель высшего учебного заведения а) по отношению к сотрудникам вуза; б) по отношению к студентам?</p>
	<p><i>5 Семестр</i></p>
<p>1 - 2</p>	<p>Тема 1. Теория организации в системе научных знаний</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом изучения теории организации? 2. Как связаны между собой элементы организационных взаимоотношений? 3. Назовите общие черты различных типов организаций. 4. Чем отличается теория менеджмента «X» от теории «Y»? 5. В чем заключаются современные принципы управления (теория «Z»)? 6. Назовите фазы эволюции систем управления (моделей предпринимательства). 7. Перечислите основные подсистемы организации. 8. Чем организация отличается от механических систем? 9. Что понимается под термином «организация»? 10. Каково значение организации для рынка? 11. За счет чего организация может снижать издержки на рынке? 12. Что влияет на изменения, происходящие в организациях? 13. Как влияет мотивация работников на циркуляцию информации в организациях? 14. Как влияет различное мотивирование работников на

	<p>цели организации?</p> <p>15. Можно ли упорядочить мотивации работников в организации?</p> <p>16. В чем состоит цель механизмов стимулирования в организациях?</p> <p>17. Объясните, чем выгоднее внутренняя свобода в организациях по сравнению со стимулированием.</p> <p>18. Чем отличается стратегия собственника от стратегии менеджера?</p> <p>19. Зачем нужны правила в организациях?</p> <p>20. Перечислите основные концепции организации.</p>
3 - 4	<p>Тема 2. Системный подход к определению сущности организации</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что означает слово «система»? 2. Назовите этапы развития системных представлений человечества. 3. Что может дать системное представление о незнакомом объекте? 4. Что такое функциональное описание объекта? 5. Назовите основное содержание информационного описания. 6. Что можно сказать о системе, в которой процессы превысили пределы допустимых значений? 7. Какая информация особенно ценна для системы? 8. Назовите основные понятия системного подхода. 9. Перечислите принципы системного подхода. 10. Что понимается под системным подходом? 11. Назовите процедуры системного подхода. 12. Чем вызвана необходимость применения системного подхода в управлении? 13. Где впервые был широко использован системный подход в XX в.? 14. Что снижает степень применения системного подхода в организациях? 15. Чем определяется ограниченность системного подхода в управлении организацией? 16. Назовите этапы процесса достижения целей организации.
5 - 6	<p>Тема 3. Организационные структуры</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура собственности как объекта управления? 2. К какой форме собственности относится собственность общественных организаций? 3. Как изменилась роль государства в управлении экономикой? 4. Как может быть осуществлен вклад в уставный капитал организации?

	<p>5. Назовите организационно-правовые формы коммерческих обществ.</p> <p>6. Чем механистические структуры организаций отличаются от органических?</p> <p>7. Опишите линейный принцип построения организационных структур.</p> <p>8. Охарактеризуйте функциональные организационные структуры.</p> <p>9. Дайте описание дивизиональной организационной структуры.</p> <p>10. По каким принципам можно классифицировать дивизиональные организационные структуры?</p> <p>11. Опишите организационную структуру, построенную по проектному принципу.</p> <p>12. По каким принципам построены матричные организационные структуры?</p> <p>13. Перечислите основные разновидности организаций.</p> <p>14. Чем формальные организации отличаются от неформальных?</p> <p>15. Перечислите основные организационно-правовые формы организаций.</p>
7 - 8	<p>Тема 4. Жизненный цикл организации Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое жизненный цикл организации? 2. Какое практическое применение имеет концепция жизненного цикла организации? 3. Перечислите методы анализа ситуации на стадии создания организации. 4. Проанализируйте этапы жизненного цикла организации согласно типологии Л. Грейнера. 5. Охарактеризуйте основные кризисы развития организации согласно типологии Л. Грейнера. 6. Проанализируйте этапы жизненного цикла организации согласно типологии И. Адизеса. 5. Охарактеризуйте основные кризисы развития организации согласно типологии И. Адизеса. 6. Дайте определение миссии организации. 7. Для каких целей формулируется миссия организации? 8. Опишите группы целей организации. 9. Охарактеризуйте фазы процесса целеполагания. 10. Раскройте правила целеполагания.
9 - 10	<p>Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития Обсуждение вопросов по теме практического занятия. Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите классификацию принципов. 2. Охарактеризуйте общие принципы организации и их роль в управлении организацией. 3. Дайте характеристику частных и ситуационных

	<p>принципов организации.</p> <p>4. Как определяется статическое и динамическое состояние организации?</p> <p>5. Каковы принципы статического состояния организации?</p> <p>6. Каков состав принципов динамического состояния организации?</p> <p>7. Дайте характеристику принципам рационализации.</p>
11 - 13	<p>Тема 6. Коммуникации в организациях</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Что такое коммуникация? Какова роль коммуникации в управлении современной организацией?</p> <p>2. Что представляет коммуникация как явление и как процесс?</p> <p>3. Каковы основные элементы коммуникационного процесса? Приведите примеры каждого из элементов.</p> <p>4. Дайте характеристику основных типов коммуникаций.</p> <p>5. Какие коммуникационные методы существуют?</p> <p>6. Чем характеризуется коммуникация сверху вниз? В чем ее основная организационная роль? Какие средства повышают ее эффективность?</p> <p>7. Чем характеризуется коммуникация снизу вверх? В чем ее основная организационная роль? Какие средства повышают ее эффективность?</p> <p>8. Чем характеризуется горизонтальная коммуникация? В чем ее основная организационная роль? Какие средства повышают ее эффективность?</p> <p>9. Перечислите основные элементы коммуникации.</p> <p>10. Охарактеризуйте структуры коммуникативных сетей в организации.</p> <p>11. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации?</p>
14 - 16	<p>Тема 7. Организационное проектирование</p> <p>Обсуждение вопросов по теме практического занятия.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Дайте определение термину «эффективность организации».</p> <p>2. Как можно измерить организационную эффективность?</p> <p>3. Перечислите факторы и критерии эффективности организации.</p> <p>4. Опишите основополагающие элементы организации как системы.</p> <p>5. Охарактеризуйте суть и этапы реинжиниринга организационных систем.</p> <p>6. Опишите влияние размеров предприятия на характер организационных проблем.</p> <p>7. Охарактеризуйте способы преодоления сопротивления организационным изменениям.</p> <p>8. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы организационного проектирования.</p>
	<i>6 Семестр</i>
1 - 2	Тема 1. Концепция организационного поведения.

	<p>Понятие личности. Предмет теории организационного поведения. Понятие, генезис и цели организационного поведения. Междисциплинарный характер теории организационного поведения. основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения. Модели организационного поведения. Современные проблемы ОП. Особенности организационного поведения в России. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению. Взаимодействие человека и организации. Понятие личности и ее структура.</p>
3 - 4	<p>Тема 2. Биологическая и психическая обусловленность поведения человека. Процесс формирования и развития личности. Современные теории личности. Типологии личностей. Характеристика индивидуальности человека. Критериальная основа поведения: установки, ценности, верования, принципы работников организации.</p>
5 - 6	<p>Тема 3. Поведение в системе человеческой активности. Научение поведению. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное. Принципы научения: подкрепление и наказание. Типы, формы и частота компенсации. Компетенция персонала. Социализация индивида в организации.</p>
7 - 8	<p>Тема 4. Механизмы поведения. Типы поведения сотрудников. Модели поведения персонала. Управление поведением. Поведенческий аудит. Девиантное поведение в организации. Модификация организационного поведения (МОП).</p>
9 - 10	<p>Тема 5. Мотивация поведения на работе. Понятие, сущность и функции мотивации поведения личности в организации. Структура мотивации поведения. Основные потребности человека. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения. Особенности связи мотивации и трудового поведения. Модель мотивации. Мотивационный механизм формирования организационного поведения личности. Мотивационные побуждения. Важность внутреннего удовлетворения. Типы трудовой мотивации. Стимулирование и оплата труда работников с разными типами мотивации. Корпоративная культура в системе мотивации личности работника. Влияние организационной структуры на систему мотивации. Мотивация и эффективность управления.</p>
11 - 12	<p>Тема 6. Элементы социальной теории групп. Группа как субъект организационного поведения. Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп. Виды групп и факторы их создания. Динамика групп. Степень сплоченности группы. Методы определения сплоченности группы. Факторы,</p>

	<p>определяющие групповое поведение в организации, групповую работоспособность.</p> <p>Основные системные факторы функционирования формальных групп. Разновидности формальных групп. Деловые роли в коллективе. Причины присоединения индивида к группе. Функции неформальных групп. Разновидности неформальных групп.</p> <p>Преимущества и недостатки неформальных групп.</p> <p>Управление неформальными группами и организациями.</p> <p>Особенности создания неформальных групп в различных организациях. Влияние неформальных групп на эффективность деятельности организации.</p>
13 - 14	<p>Тема 7. Власть, принятие решений и лидерство в организациях.</p> <p>Лидерство в организации. Сущность лидерства. Понятие лидерства в управлении организацией. Сравнительный анализ моделей лидерства. Истоки и классические исследования лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Авторитет. Влияние лидера на поведение личности, группы, организации в целом в организациях разного типа. Проблемы формирования лидера в организации (малые, средние, крупные организации, быстрорастущие организации, организации различных форм собственности и т.п.). Особенности лидерства и его формы на разных этапах развития организации.</p>
15 - 16	<p>Тема 8. Управление конфликтами в организации</p> <p>Управление конфликтами и стрессами в организации. Природа конфликта. Конфликтная ситуация. Инцидент. Фрустрация. Причины конфликтов. Модель конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Роль конфликта в современных организациях. Причины и симптомы стресса. Влияние стресса на здоровье работников. Психологические проблемы, вызываемые стрессом. Поведенческие проблемы, обусловленные стрессом. Влияние стрессов на деятельность организации. Индивидуальные методы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.</p>

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины основано на принципах системного и компетентностного подходов к организации и реализации процесса подготовки бакалавров: фундаментальности, качества, преемственности и взаимосвязи образовательного процесса и бизнес-процессов компаний. Образовательный процесс предусматривает получение теоретических и практических знаний, умений и навыков в области менеджмента. Реализация данных целей обеспечивается в результате использования активных и традиционных методов обучения - лекций, работа с кейсами, разбор ситуаций, творческие задания, подготовка презентаций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)	Аттестационное мероприятие (КП 2)	Аттестационное мероприятие (КП 3)
ПК-13	З-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
	У-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7
	В-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
ПК-14	З-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
	У-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
	В-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
УКЦ-3	З-УКЦ-3	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
	У-УКЦ-3	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14
	В-УКЦ-3	З, КИ-8, КИ-15, Зд-2, Зд-4, Зд-6, Зд-10, Зд-12, Зд-14	З, КИ-8, КИ-16, к.р-7, к.р-14	Э, КИ-8, КИ-15, Т-7, Т-14

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – <i>«неудовлетворительно»</i>	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 72 Деловые коммуникации. Теория и практика : Учебник Для академического бакалавриата, Москва: Юрайт, 2019

2. ЭИ Г 52 Менеджмент: учебное пособие : Представленное учебное пособие содержит фактические и статистические данные по основным разделам входящего ныне в государственный стандарт курса "Менеджмент". Для студентов, специализирующихся в области мирохозяйственных связей, в пособие включены также учебные материалы, характеризующие международные аспекты изучаемых в данном курсе проблем. В Приложение включены справочные данные: тезаурус - словарь терминов и понятий, наиболее часто встречающихся в специальной литературе, именной указатель, список рекомендуемой литературы. Для студентов юридических и экономических вузов., Moscow: Проспект, 2016
3. ЭИ Т 76 Методы принятия управленческих решений : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020
4. ЭИ З-91 Планирование и проектирование организаций. Теория и практика : Рекомендовано ученым советом факультета государственного управления Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмента" и "Государственное управление", Москва: Проспект, 2019
5. ЭИ А87 Современные проблемы управления персоналом : монография, Москва: Проспект, 2018
6. ЭИ А74 Стратегическое управление : монография, Москва: Проспект, 2020
7. 65 Т 33 Теория организации и организационное проектирование Модуль 1 Основные аспекты теории организации, Балаково: БИТИ НИЯУ МИФИ, 2018
8. 65 Т 33 Теория организации и организационное проектирование. Проектирование организационных систем : Модуль 2. Методические указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов, Балаково: БИТИ НИЯУ МИФИ, 2018
9. ЭИ В38 Технологии и методы разрешения конфликтов : учебно-методическое пособие, Москва: Проспект, 2018
10. ЭИ А 87 Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров : , Moscow: Проспект, 2016
11. ЭИ В38 Управление человеческими ресурсами : учебник, Москва: Проспект, 2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ И25 Аргументация в процессах коммуникации. Pro et contra : практическое пособие, Москва: Проспект, 2017
2. 005 Х 19 Коллаборация : как перейти от соперничества к сотрудничеству, Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017
3. ЭИ А 74 Конфликтология: Учебник для вузов. 7-е изд. : , Санкт-Петербург: Питер, 2020

4. 005 С50 Курс лекций "Менеджмент в ядерной отрасли" : учебное пособие, Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2016
5. 005 Ф25 Менеджмент : учебное пособие, Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014
6. 005 С 50 Менеджмент в ядерной отрасли : учеб. пособие, Томск: Из-во Томского политехнического университета, 2017
7. 005 М 50 Менеджмент развития организаций: методологические основы : монография, Москва: Редакционно- изд. дом Российского нового универ-та., 2018
8. ЭИ П65 Организационная социальная психология : учебник, Москва: Проспект, 2020
9. ЭИ В 38 Основы менеджмента : , Moscow: Проспект, 2015
10. ЭИ П68 Правовое регулирование управления персоналом : практическое пособие, Москва: Проспект, 2018
11. ЭИ А87 Современные проблемы управления персоналом : монография, Москва: Проспект, 2018
12. ЭИ К89 Социология управления персоналом : Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром (ДВ РУМЦ) в качестве учебного пособия для студентов направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 "Социология" вузов региона, Москва: Проспект, 2020
13. ЭИ Т 13 Социология управления. Методы получения социальной информации : Учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2020
14. ЭИ Б 43 Технологии управления развитием персонала: учебник : , Moscow: Проспект, 2016
15. ЭИ К 38 Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : , Moscow: Проспект, 2015
16. ЭИ Ц 75 Цифровая трансформация экономики : учеб. пособие, Москва: НИЯУ МИФИ, 2020
17. 005 А23 Основы практического менеджмента на предприятиях ядерной индустрии : , А. М. Агапов, Г. А. Новиков, Ю. П. Руднев, Обнинск: ГЦИПК, 2006
18. 005 М46 Основы менеджмента : , М. Х. Мескон, М. Альберт , Ф. Хедоури, Москва [и др.]: Вильямс, 2007
19. 005 Д76 Практика менеджмента : , П. Ф. Друкер, Москва [и др.]: Вильямс, 2008

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru)
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (www.biblio-online.ru)

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru>)
4. Административно-управленческий портал (<http://www.aup.ru/>)
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной действительности.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объеме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков

публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом семинарском (практическом) занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией

Перед экзаменом преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме, студенты отвечают на вопросы, заданные преподавателем. Экзамен проводится в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов по всему курсу.

Автор(ы):

Рычков Вадим Александрович