Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ОДОБРЕНО
УМС ИФТЭБ Протокол №545-6 от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки (специальность)	[1] 38.05.01 Экономическая безопасность
Наименование образовательной программы (специализация)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Практич. занятия, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
8	6	216	72		144	
Итого	6	216	72	0	144	Э

АННОТАЦИЯ

Учебные практики студентов являются органичной частью учебного процесса, одним из принципиально важных этапов подготовки и профессионализации будущих выпускников университета.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной практики является формирование у будущих специалистов профессиональных навыков и компетенций в учебно-методической и исследовательской деятельности; приобретение ими опыта самостоятельной аналитической работы с большими массивами различной по характеру и содержанию информации; опыта, актуального и востребованного для повседневной практики эффективного управления в административных, экономических и социальных системах и корпорациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика (ознакомительная) в своей содержательной части, направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний, на приобретение навыков и умений самостоятельной учебно-методической и исследовательской практической работы в соответствие с требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования университета.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УКЦ-1 [1] – Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 [1] – Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 [1] – Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий В-УКЦ-1 [1] – Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного

	производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
УКЦ-2 [1] – Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	З-УКЦ-2 [1] – Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 [1] – Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 [1] – Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
УКЦ-3 [1] – Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 [1] – Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**

		стандарт-ПС, анализ опыта)	
расчетно-экономический			
формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений,	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-1 [1] - Способен собирать и обобщать данные, выбирать и обосновывать методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.002, 08.037	З-ПК-1[1] - Знать источники информации, методы сбора и обобщения данных, современные методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ; У-ПК-1[1] - Уметь собирать и обобщать данные, выбирать и обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; В-ПК-1[1] - Владеть навыками сбора и обобщения данных, выбора и обоснования методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

методических и нормативных документов;			
формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений,	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-2 [1] - Способен на основе существующих методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели на микро- и макроуровне *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.002, 08.037	З-ПК-2[1] - Знать существующие методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета финансово-экономические показателей на микро- и макроуровне ; У-ПК-2[1] - Уметь рассчитывать финансово-экономические показатели на микро- и макроуровне на основе существующих методик и действующей нормативно-правовой базы; В-ПК-2[1] - Владеть навыками расчета финансово-экономические показателей на микро- и макроуровне на основе существующих методик и действующей нормативно-правовой базы

методических и нормативных документов;			
информационно-аналитический			
поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-6 [1] - Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, построению интегрированной системы и стратегическому управлению рисками организации *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.018, 08.037	З-ПК-6[1] - Знать методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, построению интегрированной системы и стратегическому управлению рисками организации ; У-ПК-6[1] - Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, построению интегрированной системы и стратегическому управлению рисками организации;

результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;			В-ПК-6[1] - Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, построению интегрированной системы и стратегическому управлению рисками организации
научно-исследовательский			
проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей разыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и	ПК-13 [1] - Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности, и представлять результаты выполненных исследований *Основание:* Профессиональный стандарт: 08.022	З-ПК-13[1] - Знать способы и приемы сбора, обобщения и анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности, а также формы представления результатов выполненных исследований ; У-ПК-13[1] - Уметь собирать, обобщать и анализировать эмпирическую и

	результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.		научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности, и представлять результаты выполненных исследований; В-ПК-13[1] - Владеть навыками сбора, обобщения и анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности, а также представления результатов выполненных исследований

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия (В17)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических/практических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка (В19)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	8 Семестр						
1	Ознакомление с объектом практики	1-1	0/18/0		25	КИ-8	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
2	Подготовка (сбор) материалов для ВКР. Подготовка отчета по практике	2-4	0/54/0		25	КИ-15	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
	Итого за 8 Семестр		0/72/0		50		

	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	Э	З-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1, З-УКЦ-2, У-УКЦ-2, В-УКЦ-2, З-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
КИ	Контроль по итогам

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	8 Семестр	0	72	0
1-1	**Ознакомление с объектом практики**	0	18	0
	Ознакомление с объектом практики Ознакомлине с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности. Ознакомление с финансово-экономической характеристикой объекта практики и организационной структуры. 2. Ознакомление со структурой и функциями отдела, где студент проходит практику. Ознакомление с перечнем работ, которые необходимо будет выполнить студентом в период прохождения практики.	Всего аудиторных часов		
		0	18	0
		Онлайн		
		0	0	0
2-4	**Подготовка (сбор) материалов для ВКР. Подготовка отчета по практике**	0	54	0
	Подготовка (сбор) материалов для ВКР. Подготовка	Всего аудиторных часов		

	отчета по практике Отчет по производственной практике должен иметь следующую примерную структуру: 1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры. 2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику. 3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики. 4. Характеристика системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта. 5. Предложения и рекомендации. Заключение Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования). Объем отчета – 35-40 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта НИЯУ «МИФИ». Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по утвержденной форме . Отчет по практике оценивается , оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем от объекта практики. Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине деканат дает разрешение на продление срока практики или повторное её прохождение. При отсутствии уважительных причин рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в НИЯУ «МИФИ». После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в архив кафедры.	0 Онлайн 0	54 0	0 0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции

ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

Недели	**Темы занятий / Содержание**
	8 Семестр
	Acquaintance with the object of practice
	Preparation (collection) of materials for WRC. Preparation of a practice report The report on production practice should have the following approximate structure: 1. Brief financial and economic characteristics of the object of practice. Characteristics of the production and organizational structure. 2. Characteristics of the structure and functions of the department where the student was in practice. 3. Description of the list of works performed by the student during the internship period. 4. Characteristics of the economic security system of an economic entity. 5. Suggestions and recommendations. Conclusion Applications (financial, tax, statistical reporting, management accounting documents, financial planning documents). The volume of the report - 35-40 pages of printed text. The text is printed in p. 14, Times New Roman, in one and a half intervals. Sizes of the page margins: upper - 2.5 cm, lower - 2.5 cm, left - 3 cm, right - 1 cm. The report on production practice is issued in accordance with the requirements of the NRNU MEPhI standard. The title page of the report on production practice must be in the approved form. The practice report is assessed, the score is recorded in the student's statement and gradebook. In assessing the results of the student's work in practice, the feedback given to him by the head of the practice object is taken into account. A student who has not completed the internship program and has received a negative review of work from a supervisor at the place of internship or an unsatisfactory grade in defending a report has academic debts. In case of incomplete implementation by the student of the practical work assignment for a good reason, the dean's office gives permission to extend the term of the internship or to repeat it. In the absence of valid reasons, the question of the student's further stay at the MEPhI NRNU is being considered. After the protection of the practice reports, the manager is obliged to submit the reports to the department's archives.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная (ознакомительная) практика студентов проводится в форме самостоятельной практической работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ПК-1	З-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-1	Э, КИ-8, КИ-15
ПК-13	З-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-15
ПК-2	З-ПК-2	Э, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-2	Э, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-2	Э, КИ-8, КИ-15
ПК-6	З-ПК-6	Э, КИ-8, КИ-15
	У-ПК-6	Э, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-6	Э, КИ-8, КИ-15
УКЦ-1	З-УКЦ-1	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УКЦ-1	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УКЦ-1	Э, КИ-8, КИ-15
УКЦ-2	З-УКЦ-2	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УКЦ-2	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УКЦ-2	Э, КИ-8, КИ-15
УКЦ-3	З-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-15
	У-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-15
	В-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="7">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 65 Экономическая безопасность : учебник для вузов, Гончаренко Л. П. [и др.], Москва: Юрайт, 2024

2. ЭИ К 89 Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов, Кузнецова Е., Москва: Юрайт, 2024

3. ЭИ У 68 Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов, Уразгалиев В. Ш., Москва: Юрайт, 2024

4. ЭИ Б 12 Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов, Бабурина О. Н., Москва: Юрайт, 2024

5. ЭИ В 16 Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов, Валько Д. В., Москва: Юрайт, 2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

• подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

• изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

• нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;

• собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

• представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет программу проведения практики в зависимости от места её проведения;

- оказывает студентам необходимую методическую помощь;

- осуществляет контроль за работой студентов в период прохождения практики в соответствии с её целями и задачами;

- проводит методические совещания и семинары практикантов, консультирует их по вопросам практики и составления отчетной документации по практике;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- рецензирует отчеты студентов по результатам практики и представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- организует защиту отчетов о практике.

Автор(ы):

Когденко Вера Геннадьевна, д.э.н., доцент