Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-6

от 28.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Направление подготовки (специальность) — [1] 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
5	3	108	16	0	16		76	0	З
Итого	3	108	16	0	16	0	76	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на изучение норм действующего законодательства в области обработки документов, содержащих сведения конфиденциального характера, а также практики применения этих норм для их последующего квалифицированного использования в практической деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области электронного документооборота и работы с документами, содержащими сведения конфиденциального характера.

Задача учебной дисциплины - ознакомление студентов с требованиями к организации и ведению делопроизводства, законодательством в сфере электронного документооборота, а также обучение навыкам разработки системы документооборота и политики безопасности в организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Информационная безопасность;
- Базы данных и экспертные системы;
- Правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- Введение в специальность;
- Государственная гражданская служба в Российской Федерации.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе освоения дисциплины, необходимы для следующих дисциплин:

- Принципы построения, проектирования и эксплуатации информационно-аналитических систем ;
- Криптографические методы защиты информации;
- Безопасность информационных и аналитических систем;
- Основы финансового расследования;
- Информационные ресурсы в финансовом мониторинге;
- Информационные ресурсы в правоохранительной деятельности;
- Системы внутреннего контроля в субъектах финансового мониторинга;
- Финансовые расследования в государственном финансовом мониторинге;
- Основы оперативно-розыскной деятельности;
- Распределенные информационно-аналитические системы;
- Контроль и ревизия;
- Экономическая безопасность;
- Анализ типологий финансовых махинаций;
- Внутренний контроль;
- Аудит;
- Учет и отчетность в банках;
- Расследование экономических преступлений;
- Современные платежные системы и их безопасность.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, необходимы для выполнения учебно-исследовательской работы, прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-1 [1] – Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства	З-ОПК-1 [1] – знать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства У-ОПК-1 [1] – уметь определять роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства В-ОПК-1 [1] – владеть основными методами оценки информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
организационно-управленческий			
Разработка нормативных, методических, организационно-распорядительных документов, регламентирующих эксплуатацию специальных ИАС и средств обеспечения	Специальные ИАС, обеспечивающие поддержку принятия решений в процессе организационного управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в	ПК-8 [1] - Способен формировать комплекс мер (принципы, правила, процедуры, практические приемы, методы, средства) для защиты в специальных ИАС информации ограниченного доступа	З-ПК-8[1] - знать основные принципы, правила, процедуры, практические приемы, методы, средства применяемые для защиты в специальных ИАС информации ограниченного

их информационной безопасности; организация работы коллектива информационно-аналитических работников и специалистов по созданию и эксплуатации специальных ИАС, в том числе средств обеспечения их информационной безопасности; организация работ по обеспечению требований защиты информации ограниченного доступа в специальных ИАС.	процессе организационного управления; системы государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.	*Основание:* Профессиональный стандарт: 06.033	доступа ; У-ПК-8[1] - уметь формировать комплекс мер (принципы, правила, процедуры, практические приемы, методы, средства) для защиты в специальных ИАС информации ограниченного доступа; В-ПК-8[1] - владеть навыками определения информации ограниченного доступа в специальных ИАС, требующей защиты, навыками разработки и внедрения комплекса мер для защиты данной информации
эксплуатационно-технологический			
Решение информационно-аналитических задач в сфере профессиональной деятельности с использованием специальных ИАС; эксплуатация специальных ИАС и средств обеспечения их информационной безопасности.	Специальные ИАС, обеспечивающие поддержку принятия решений в процессе организационного управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления; системы государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в	ПК-10 [1] - Способен использовать специальные ИАС для решения задач в сфере профессиональной деятельности *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.031	З-ПК-10[1] - знать возможности использования специальных ИАС для решения задач в сфере профессиональной деятельности ; У-ПК-10[1] - уметь использовать специальные ИАС для решения задач в сфере профессиональной деятельности; В-ПК-10[1] - владеть принципами решения задач с использованием специальных ИАС в профессиональной деятельности

	некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.		
правоохранительный			
Мониторинг и выявление условий, способствующих совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа, в том числе сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные; обоснование и принятие решений, связанных с реализацией правовых норм, в пределах должностных обязанностей.	Специальные ИАС, обеспечивающие поддержку принятия решений в процессе организационного управления; модели, методы и методики информационно-аналитической деятельности в процессе организационного управления; системы государственного финансового мониторинга; системы финансового мониторинга в кредитных организациях; системы финансового мониторинга в некредитных организациях; системы финансового мониторинга в субъектах первичного финансового мониторинга.	ПК-13 [1] - Способен выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные *Основание:* Профессиональный стандарт: 06.033	З-ПК-13[1] - знать содержание составов правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные и основные условия способствующие совершению таких правонарушений ; У-ПК-13[1] - уметь выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональные данные ; В-ПК-13[1] - владеть навыками выявления условий, способствующих совершению правонарушений в отношении сведений ограниченного доступа, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну,

			персональные данные

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры информационной безопасности (В23)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Недели**	**Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.**	**Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)**	**Максимальный балл за раздел****	**Аттестация раздела (форма*, неделя)**	**Индикаторы освоения компетенции**
	5 Семестр						
1	Основные принципы и особенности организации электронного документооборота.	1-8	8/0/8	ЛР-2 (2),ЛР-4 (2),ЛР-6 (2),к.р-7 (4),ДЗ-7 (12),ЛР-8 (2)	25	КИ-8	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13
2	Технология защиты информации в системах электронного документооборота.	9-16	8/0/8	ЛР-10 (2),ЛР-12 (2),ЛР-14 (2),ДЗ-15 (12),к.р-15 (4),ЛР-16 (2)	25	КИ-16	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-13, У-ПК-13,

							В-ПК-13
	Итого за 5 Семестр		16/0/16		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	З	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-10, У-ПК-10, В-ПК-10, З-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	**Полное наименование**
к.р	Контрольная работа
ДЗ	Домашнее задание
ЛР	Лабораторная работа
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	**Темы занятий / Содержание**	**Лек., час.**	**Пр./сем., час.**	**Лаб., час.**
	5 Семестр	16	0	16
1-8	**Основные принципы и особенности организации электронного документооборота.**	8	0	8
1	**Тема 1. Понятие документа и документооборота. Круг задач, решаемых специалистом по ИБ на рабочем месте.** Изучение ГОСТ 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). Требования профстандарта 06.031 «Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности в сфере безопасности».	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	**Тема 2. Разработка первичных документов.** Лабораторная работа. Разработка первичных документов. Применение ГОСТ 7.0.97-2016 не практике. Деловая игра - оформление заявления, приказа, протокола.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0

3	**Тема 3. Организация документооборота.** ГОСТ Р 55272-2012 Системы менеджмента организаций. Рекомендации по структуре и составу элементов. Структура предприятия, с точки зрения бизнес-процессов. Основные понятия номенклатуры дел. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД, ОК 011-93) ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД.Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	**Тема 4. Разработка системы документооборота применительно к структуре.** Лабораторная работа. Применение ГОСТ Р 55272-2012 и ГОСТ Р 7.0.8-2013. на практике. Деловая игра – разработка схемы оргструктуры предприятия, его документооборота и номенклатуры дел. Домашнее задание: создание должностной инструкции на себя, согласно требований нормативных документов и разработанной структуры предприятия.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0
5	**Тема 5. Изучение 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.** Изучение 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 8 июня 2020 года). Ключевые определения, основные положения, подзаконные акты.	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	**Тема 6. Угрозы информационной безопасности.** Лабораторная работа. Угрозы информационной безопасности. Изучение проекта МД ФСТЭК России «Методика определения угроз безопасности информации в информационных системах». Деловая игра – построение модели нарушителя и модели угроз. Домашнее задание: разработка политики информационной безопасности предприятия.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0
7	**Тема 7. Государственная, служебная и коммерческая тайны.** Государственная, служебная и коммерческая тайны. Изучение ФЗ от 21 июля 1993 года № 5485-1, О государственной тайне (с изменениями на 29 июля 2018 года), ФЗ от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ О коммерческой тайне (с изменениями на 18 апреля 2018 года).	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	**Тема 8. Лабораторная работа. Организационные меры обеспечения безопасности.** Лабораторная работа. Организационные меры обеспечения безопасности. Изучение постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1233 (с изменениями на 6 августа 2020 года). Деловая игра – организация документооборота информации ограниченного доступа. Домашнее задание: разработка Положения и Приказа о документообороте ограниченного доступа.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	**Технология защиты информации в системах**	8	0	8

	электронного документооборота.			
9	**Тема 9. Персональные данные.** Персональные данные. Изучение ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, О персональных данных (с изменениями на 24 апреля 2020 года).	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	**Тема 10. Обеспечение безопасности персональных данных.** Лабораторная работа. Обеспечение безопасности персональных данных. Изучение постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119, Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21"Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных". Деловая игра – организация защиты персональных данных. Домашнее задание: разработка Политики обработки персональных данных на предприятии и перечня документов о защите персональных данных.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0
11	**Тема 11. Критическая инфраструктура.** Критическая инфраструктура. Изучение ФЗ от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ, О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	**Тема 12. Обеспечение безопасности объектов КИИ.** Лабораторная работа. Обеспечение безопасности объектов КИИ. Изучение постановления Правительства РФ от 08.02.2018 года № 127, "Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений" (с изменениями и дополнениями). Деловая игра – исследование инфраструктуры предприятия. Домашнее задание: разработка приказов об исполнении ФЗ-187 и составление перечня объектов КИИ.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0
13	**Тема 13. Цифровая подпись.** Цифровая подпись. Изучение ФЗ от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, Об электронной подписи (с изменениями на 23 июня 2020 года).	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	**Тема 14. Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации.** Лабораторная работа. Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации. Изучение приказа ФАПСИ от 3 июня 2001 года № 152, об	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0

	утверждении «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» Деловая игра – составление приказа по предприятию об обеспечении мер защиты криптосредств. Домашнее задание: самостоятельное изучение приказа ФСБ от 9 февраля 2005 года № 66 о введении «Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005) (с изменениями на 12 апреля 2010 года).			
15	**Тема 15. Электронный документооборот.** Электронный документооборот. Изучение ФЗ от 24 апреля 2020 г. № 122-ФЗ “О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой”.	Всего аудиторных часов		
		2	0	0
		Онлайн		
		0	0	0
16	**Тема 16. Обеспечение безопасности систем электронного документооборота.** Лабораторная работа. Обеспечение безопасности систем электронного документооборота. Деловая игра – составление приказа по предприятию о введении электронного документооборота. Разработка положения о ЭДО на предприятии.	Всего аудиторных часов		
		0	0	2
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	**Полное наименование**
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Недели	**Темы занятий / Содержание**
	5 Семестр
1 - 2	**Лабораторная работа №1 (ЛР-2). Разработка первичных документов.** Разработка первичных документов. Применение ГОСТ 7.0.97-2016 на практике.
3 - 4	**Лабораторная работа №2 (ЛР-4). Разработка системы документооборота, применительно к структуре.** Разработка системы документооборота, применительно к структуре Применение ГОСТ Р 55272-2012 и ГОСТ Р 7.0.8-2013. на практике.

5 - 6	**Лабораторная работа №3 (ЛР-6). Угрозы информационной безопасности.** Угрозы информационной безопасности. Изучение проекта МД ФСТЭК России «Методика определения угроз безопасности информации в информационных системах».
7 - 8	**Лабораторная работа №4 (ЛР-8). Организационные меры обеспечения безопасности.** Организационные меры обеспечения безопасности. Изучение постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1233 (с изменениями на 6 августа 2020 года).
9 - 10	**Лабораторная работа №5 (ЛР-10). Обеспечение безопасности персональных данных.** Обеспечение безопасности персональных данных. Изучение постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119, Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21"Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
11 - 12	**Лабораторная работа №6 (ЛР-12). Обеспечение безопасности объектов КИИ.** Обеспечение безопасности объектов КИИ. Изучение постановления Правительства РФ от 08.02.2018 года № 127, "Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений" (с изменениями и дополнениями).
13 - 14	**Лабораторная работа №7 (ЛР-14). Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации.** Обеспечение безопасности при работе с криптографическими средствами защиты информации. Изучение приказа ФАПСИ от 3 июня 2001 года № 152, об утверждении «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».
15 - 16	**Лабораторная работа №8 (ЛР-16). Обеспечение безопасности систем электронного документооборота.** Обеспечение безопасности систем электронного документооборота.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

- каждая тема курса кратко объясняется преподавателем, сопровождается необходимой литературой для дальнейшего самостоятельного изучения нюансов темы;

- после изучения материала по каждой теме проводится лабораторная работа, на которой разбираются конкретные задачи темы.

Материал курса закрепляется домашними заданиями на использование аналитических приложений распределенных систем баз данных для решения несложных практических задач.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	**Индикаторы освоения**	**Аттестационное мероприятие (КП 1)**
ОПК-1	З-ОПК-1	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	У-ОПК-1	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	В-ОПК-1	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
ПК-10	З-ПК-10	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	У-ПК-10	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	В-ПК-10	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
ПК-13	З-ПК-13	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	У-ПК-13	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	В-ПК-13	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
ПК-8	З-ПК-8	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	У-ПК-8	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16
	В-ПК-8	З, КИ-8, КИ-16, ЛР-2, ЛР-4, ЛР-6, к.р-7, ДЗ-7, ЛР-8, ЛР-10, ЛР-12, ЛР-14, ДЗ-15, к.р-15, ЛР-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-

балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Отметка о зачете</th><th>Оценка ECTS</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5 – «отлично»</td><td rowspan="7">«зачтено»</td><td>A</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 – «хорошо»</td><td>B</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 – «удовлетворительно»</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>ниже 60</td><td>2 – «неудовлетворительно»</td><td>«не зачтено»</td><td>F</td></tr>
</table>

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Т 83 Защита информации на предприятии : учебное пособие, Петровский М. В., Тумбинская М. В., Санкт-Петербург: Лань, 2020

2. ЭИ К 91 Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник : , Куняев Н. Н., Москва: ЛОГОС, 2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Р 15 Базы данных: основы, проектирование, разработка информационных систем, проекты. Курс лекций : учеб. пособие, Куприянов Д.Ю., Радыгин В.Ю., Москва: НИЯУ МИФИ, 2020

2. 35 Б 40 Безопасность России. Правовые, социально-экономические и научно-технические аспекты : научные основы техногенной безопасности, Шойгу С.К. [и др.], Москва: МГОФ "Знание", 2015

3. 005 К89 Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров, Кузнецов И.Н., Москва: Юрайт, 2013

4. 0 З-31 Криптографические протоколы и их применение в финансовой и коммерческой деятельности : учебное пособие для вузов, Запечников С.В., Москва: Горячая линия-Телеком, 2007

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Информационно-правовой портал Гарант

2. Официальный сайт Федеральной службы по техническому и экспортному

3. Правовой портал Консультант Плюс

https://online.mephi.ru/

http://library.mephi.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

При изучении дисциплины необходимо акцентировать внимание как на основных положениях теоретической части рабочей программы, так и на выполнении практических и лабораторных заданий.

Следует руководствоваться материалами аудиторных занятий, примерами, предложенными преподавателем, а также информацией, имеющейся в рекомендованной литературе.

При изучении дисциплины должны достигаться следующие цели:

- определение места и роли анализа и обработки документированной информации в современной индустрии информационных технологий;

- изучение законодательных и алгоритмических основ анализа и классификации документов;

- знакомство с практическими приложениями методов защиты информации в системах документооборота, в том числе - электронного.

Целесообразно прорабатывать самостоятельно материалы каждого аудиторного занятия, чтобы прояснить для себя связь между темами Программы, четко представлять особенности методов и технологий, рассмотренных в темах.

Важно всякий раз сопоставлять преимущества и недостатки, ограничения, которые вытекают из рассматриваемых методов при применении каждого из методов и подходов к решению практических задач.

Нужно учиться объяснять ход решения практических задач, используя материалы рассмотренных примеров.

При изучении дисциплины следует уделять внимание тщательному анализу комплекса примеров, имеющихся в материалах по дисциплине, и применять сделанные выводы при выборе задания для самостоятельной работы из числа предложенных преподавателем в виде тем индивидуальной проработки в рамках программы по дисциплине.

Проработка выбранной темы способствует правильному выбору студентом алгоритма при решении практических задач, и в дальнейшей самостоятельной работе по специальности.

Типовыми заданиями являются блоки вопросов к основным разделам дисциплины.

Рекомендуется при работе по освоению материала руководствоваться литературой по дисциплине:

При освоении дополнительных материалов следует концентрировать внимание на возможных ошибках при использовании теоретического материала в ходе решения практических задач.

Для выполнения самостоятельной работы следует использовать материал, изложенный в учебниках, методические указания, основную и дополнительную литературу по курсу, а также следует пользоваться интрасетью кафедры, средствами портала университета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Необходимо дать возможность студентам усвоить основные методы и подходы к созданию документов и реализации алгоритмов их обработки с использованием технологий, представленных в Программе.

Актуализация знаний студентов проводится при решении домашних задач, обсуждении материалов в ходе выполнения лабораторных работ.

Особое внимание в процессе обучения необходимо уделять взаимосвязи разделов программы по дисциплине и реализации конкретных проектов.

Желательно тематику примеров связать с предметными задачами, представить перспективу применения полученных знаний и навыков при самостоятельном решении конкретных задач на условном рабочем месте.

По результатам обсуждения изучаемого материала, выполнения домашних заданий, лабораторных работ желательно формулировать рекомендации по расширенному изучению тем календарного плана программы, если студент проявил заинтересованность в изучении дисциплины.

Автор(ы):

Модестов Алексей Альбертович