

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, СОЦИОЛОГИИ И АНТРОПОЛОГИИ

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-1

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.04.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
1	2	72	16	32	0		24	0	3
Итого	2	72	16	32	0	0	24	0	

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Психология управления» позволяет сформировать знания и освоить студентам практических навыков по психологии управления.

Сформировать системные представления о психологической сущности управленческой деятельности. «Психология управления» - дисциплина, в центре внимания которой вопросы совершенствования системы управления коллективами решающими технические задачи.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель учебной дисциплины – формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого вида труда, раскрытия специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя, формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления.

Задачами дисциплины являются:

1. Раскрыть теоретические основы психологии управления;
2. Ознакомить с широким спектром психологических феноменов взаимосвязанных с управленческой деятельностью;
3. Сформировать представление об аспектах прикладной деятельности психолога в сфере консультирования по вопросам повышения эффективности управленческой деятельности.
4. Сформировать знания, необходимые для достижения поставленных целей;
5. Дать ориентировочную основу практической деятельности психолога в управленческой деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Психология управления» является базовой при изучении методов принятия управленческих решений, теории систем и системного анализа, для освоения методов конфликтологии, управления человеческими ресурсами в атомной отрасли и управления в чрезвычайных ситуациях, психотехнологии менеджмента.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение обучающимися следующих дисциплин:

- «Управление человеческими ресурсами»
- «Социальной психологии»
- «Общая психология»
- «Психологии личности»
- «Теории управления»

Дисциплина «Психология управления» является финальной, формирующей итоговые компетенции.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 [1] – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 [1] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 [1] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 [1] – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 [1] – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 [1] – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 [1] – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
УК-6 [1] – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 [1] – Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 [1] – Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 [1] – Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>1 Семестр</i>						
1	Раздел 1	1-6	8/16/0		25	к.р-8	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-6, У-УК-6, В-УК-6
2	Раздел 2	7-12	8/16/0		25	Реф-12	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2
	<i>Итого за 1 Семестр</i>		16/32/0		50		
	Контрольные мероприятия за 1 Семестр				50	3	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-6, У-УК-6, В-УК-6

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Реф	Реферат
к.р	Контрольная работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>1 Семестр</i>	16	32	0

1-6	Раздел 1	8	16	0
1 - 6	Руководство и лидерство в структуре организации. Руководство и лидерство. Теории лидерства и стили руководства. Типология власти.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
1 - 6	Мотивация в деятельности руководителя Суть и структура мотивации человека. Система мотивации трудовой активности. Мотивация и развитие человеческих ресурсов.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
1 - 6	Способности к управленческой деятельности. Понятие способностей в психо-логии. Состав управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Организацион-ные способности. Общие и спе-циальные способности в управленческой деятельности.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
1 - 6	Психология в теории управления Предметная область социологии и психологии управления. Методы изучения объектов и субъектов управления. Основы теории социологии и психологии управления	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
7-12	Раздел 2	8	16	0
7 - 12	Конфликт в управленческой деятельности. Конфликты в деятельности руководителя. Техники и технологии управления конфликтами. Лич-ностные и групповые особен-сти протекания конфликтов.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 12	Управление социальной организацией Понятие и признаки социальной организации. Социальная стратификация как социальный фактор управления. Нормативное и девиантное поведение в организации. Организационная культура как социально-психологическая проблема.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 12	Управленческая команда как вид и форма коллективного управления Понятие команды. Процесс командообраования. Социальная и командная роль. Понятие психологического климата группы. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 12	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности Особенности коммуникации в организации, их структура и средства. Управленческое общение. Руководитель как субъект общения. Виды и механизмы делового общения.	Всего аудиторных часов		
		2	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы

АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>1 Семестр</i>
1 - 2	Интерактивный семинар 1. Социально – психологическая характеристика управления и управленческой деятельности Соотношение понятий управление и менеджмент Принципы системного подхода в управлении
3 - 4	Интерактивный семинар 2. Решение производственных ситуаций с Психологическая сущность и психологическая природа общения Роль невербальной коммуникации в общении между руководителем и подчиненным.
5 - 6	Интерактивный семинар 3. Стили и методы управления. Применение техники аргументации Психологические особенности управленческого общения Психологическая культура общения в организации
7 - 8	Интерактивный семинар 4. Общение как социально-психологический феномен (на примере интерпретации и классификации пословиц) Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия Типы коммуникативного поведения сотрудников.
9 - 10	Интерактивный семинар 5. Психологические особенности управленческого общения Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия Типы коммуникативного поведения сотрудников.
11 - 12	Интерактивный семинар 6. Оценка коммуникативного минимума менеджеров организации. Психологический портрет современного менеджера Значимость диагностики профессионально значимых качеств в организации и построении карьеры менеджера
13 - 14	Интерактивный семинар 7. Выявление профессионально значимых качеств личности руководителя Психологическая сущность и психологическая природа карьеры Влияние ведущего типа карьерной ориентации на профессиональное самоопределение.
15 - 16	Интерактивный семинар 8. Определение карьерных ориентаций личности Методы диагностики производственной мотивации. Изучение производственной мотивации с помощью

	мотивационного теста Хекхаузена Стили руководства коллективом.
--	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии включают в себя интерактивные образовательные формы, в том числе деловые игры, дискуссии, интерактивные семинары, разбор CASE-примеров и задач из практической деятельности предприятий в атомной отрасли, на примерах ведущих организаций, занимающихся научно-инновационной и высокотехнологической деятельностью.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
УК-2	З-УК-2	З, к.р-8, Реф-12
	У-УК-2	З, к.р-8, Реф-12
	В-УК-2	З, к.р-8, Реф-12
УК-3	З-УК-3	З, к.р-8
	У-УК-3	З, к.р-8
	В-УК-3	З, к.р-8
УК-6	З-УК-6	З, к.р-8
	У-УК-6	З, к.р-8
	В-УК-6	З, к.р-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал

			монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	В	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		С	
70-74		Д	
65-69	3 – «удовлетворительно»	Е	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Л47 Методы психолого-педагогической оценки : учебное пособие для вузов, Леонова Е.В., Москва: НИЯУ МИФИ, 2012
2. ЭИ Л47 Психологическое обеспечение непрерывного образования : монография, Леонова Е.В., Москва: НИЯУ МИФИ, 2014
3. ЭИ П86 Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса в исследовательском университете : учебное пособие для вузов, Леонова Е.В. [и др.], Москва: НИЯУ МИФИ, 2011
4. ЭИ Л47 Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие, Леонова Е.В., Москва: НИЯУ МИФИ, 2014

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 005 Я47 Карьера менеджера : , Якокка Л., Минск: Попурри, 2007
2. 15 С81 Основы психологии : учеб. пособие для вузов, Столяренко Л.Д., Ростов-на-Дону: Феникс, 2000

3. 15 А16 Практическая психология : Учебник для вузов, Абрамова Г.С., М.: Академический проект, 2002
4. 15 П86 Психология : Учебник, Крылов А.А., М.: Проспект, 2000
5. 31 Р23 Психология делового общения : , Рапохин Н.П., Москва: МИФИ, 2005
6. 15 Д56 Психология коллектива : методологические проблемы исследования: учеб. пособие для вузов, Донцов А.И., М.: МГУ, 1984
7. 15 П86 Психология управления : Курс лекций, , М.-Новосибирск: Инфра-М-Сибирское соглашение, 2001
8. 31 А65 Социальная психология : Учебник для вузов, Андреева Г.М., М.: Аспект-Пресс, 2002

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. MS Office ()

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Научная библиотека МГУ (<http://www.lib.msu.su>)
2. 4. Научная библиотека МГУ <http://www.lib.msu.su> (4. Научная библиотека МГУ <http://www.lib.msu.su>)
3. 4. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекции (4. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок)
4. Электронная психологическая библиотека ()
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на

аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и

отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

На лекциях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, читая лекцию, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Структура каждой лекции складывается из вступления, основной части и заключения. Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы. В основной части всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показываются связи и отношения, дается оценка сложившейся практике и научным основаниям, раскрываются перспективы развития, формулируются промежуточные выводы. В заключительной части подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Необходимо также предусмотреть время для ответов на возможные вопросы студентов.

Преподавательский конспект каждой лекции должен содержать: тему (точно сформулированную); цель и задачи; перечень вопросов, освещаемых на лекции; реферативное изложение содержания (с выделением основного и второстепенного).

При чтении лекции необходимо поддерживать высокий научный уровень излагаемой информации; обеспечивать доказательность и достоверность высказываемых суждений; ясно и точно излагать мысли и активизировать мышление слушателей; выделять интонационно каждый раздел; в каждом вопросе вычленять главное (для запоминания) и второстепенное (для иллюстрации); четко проговаривать термины, имена, фамилии; обращать внимание студентов на наиболее значимые даты и события.

Автор(ы):

Правник Дмитрий Юрьевич, к.пс.н., доцент