

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
ИНСТИТУТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ КИБЕРНЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ
КАФЕДРА КРИПТОЛОГИИ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

ОДОБРЕНО УМС ИИКС

Протокол № 8/1/2025

от 25.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Направление подготовки
(специальность)

[1] 10.03.01 Информационная безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки, час.	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
5	1-2	36-72	12	12	0		12-48	0	3
Итого	1-2	36-72	12	12	0	0	12-48	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на развитие навыков, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности. Современный специалист должен не только выявлять технические риски и уязвимости, но и уметь анализировать информацию с учетом бизнес-контекста, аргументированно обосновывать свои решения, взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами и участвовать в принятии управленческих решений.

В рамках дисциплины рассматриваются методы анализа и структурирования информации, подготовки рекомендаций для различных аудиторий, деловой коммуникации, ведения переговоров, командного взаимодействия и межкультурной коммуникации. Особое внимание уделяется навыкам объяснения технических вопросов нетехническим специалистам, достижения договоренностей между подразделениями, работы с возражениями, публичных выступлений и профессионального развития.

Практическая часть курса включает анализ кейсов, решение прикладных задач и переговорные симуляции, моделирующие реальные ситуации взаимодействия специалистов по информационной безопасности с бизнесом и другими подразделениями организации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

1. Формирование у студентов понимания роли коммуникации и мягких навыков в профессиональной деятельности специалистов по информационной безопасности и их значения для принятия решений, управления рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами.
2. Развитие практических навыков анализа информации, деловой коммуникации, переговоров, командного взаимодействия и публичного представления результатов работы в контексте задач информационной безопасности.

Задачи:

1. Освоение методов анализа, структурирования и представления информации для подготовки рекомендаций по информационной безопасности с учетом бизнес-рисков.
2. Развитие навыков деловой коммуникации, включая проведение рабочих встреч, постановку уточняющих вопросов и фиксацию договоренностей.
3. Формирование навыков аргументации и ведения переговоров при обсуждении вопросов информационной безопасности с техническими и бизнес-подразделениями.
4. Развитие навыков командного взаимодействия, предоставления и получения конструктивной обратной связи, а также разрешения рабочих разногласий.
5. Освоение принципов межкультурной коммуникации и адаптации взаимодействия к особенностям различных аудиторий и профессиональных контекстов.
6. Развитие навыков публичных выступлений, самопрезентации и представления результатов работы в устной и визуальной форме.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.4 [1] – Способен оценивать уровень безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями	З-ОПК-1.4 [1] – знать нормативными и корпоративными требованиями по безопасности компьютерных систем и сетей У-ОПК-1.4 [1] – уметь применять нормативные и корпоративные требованиями по безопасности компьютерных систем и сетей В-ОПК-1.4 [1] – владеть методами оценки уровня безопасности компьютерных систем и сетей
ОПК-10 [1] – Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты	З-ОПК-10 [1] – знать способы создания политики информационной безопасности организации и комплекс мер по обеспечению информационной безопасности У-ОПК-10 [1] – уметь формировать политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты В-ОПК-10 [1] – владеть принципами формирования политики информационной безопасности организации
ОПК-13 [1] – Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма	З-ОПК-13 [1] – знать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире У-ОПК-13 [1] – уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма В-ОПК-13 [1] – владеть принципами формирования гражданской позиции и развития патриотизма
УК-4 [1] – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 [1] – Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 [1] – Владеть: навыками чтения и перевода текстов

	на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
--	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (B18)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических/практических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка (B19)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование профессионально значимых установок: не производить, не копировать и не использовать программные и технические средства, не приобретённые на законных основаниях; не нарушать признанные нормы авторского права; не нарушать тайны передачи сообщений, не практиковать вскрытие информационных систем и сетей передачи данных; соблюдать конфиденциальность доверенной информации (B40)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>5 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	6/6/0		25	КИ-8	З-ОПК-1.4, У-ОПК-1.4, В-ОПК-1.4,

							3-ОПК-10, У-ОПК-10, В-ОПК-10, 3-ОПК-13, У-ОПК-13, В-ОПК-13, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
2	Второй раздел	9-16	6/6/0		25	КИ-16	3-ОПК-1.4, У-ОПК-1.4, В-ОПК-1.4, 3-ОПК-10, У-ОПК-10, В-ОПК-10, 3-ОПК-13, У-ОПК-13, В-ОПК-13, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
	<i>Итого за 5 Семестр</i>		12/12/0		50		
	Контрольные мероприятия за 5 Семестр				50	3	3-ОПК-1.4, У-ОПК-1.4, В-ОПК-1.4, 3-ОПК-10, У-ОПК-10, В-ОПК-10, 3-ОПК-13, У-ОПК-13, В-ОПК-13, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>5 Семестр</i>	12	12	0
1-8	Первый раздел	6	6	0

	Мягкие навыки как инструмент карьерного развития в сфере информационных технологий Роль мягких навыков в профессиональной деятельности ИТ- и ИБ-специалиста. Значение коммуникации для управления рисками и взаимодействия с бизнесом. Особенности принятия решений в организациях. Карьерные траектории специалистов и влияние коммуникативных навыков на профессиональное развитие. Анализ требований рынка труда к универсальным компетенциям и профессиональным навыкам специалистов ИТ и ИБ. Самодиагностика компетенций, построение карьерной карты и индивидуального плана развития мягких навыков.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
	Анализ информации и представление выводов для разных аудиторий Работа с информацией в условиях неопределенности. Переход от технической проблемы к управленческому решению. Инструменты структурирования информации: дерево логики, принцип МЕСЕ, пирамида Минто, принцип «И что из этого?». Адаптация информации для различных категорий заинтересованных сторон.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
	Деловая коммуникация в информационных технологиях и информационной безопасности Основы эффективной деловой коммуникации. Активное слушание, постановка уточняющих вопросов, адаптация информации под аудиторию. Проведение рабочих встреч, фиксация договоренностей и деловая переписка как инструмент управления задачами.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-16	Второй раздел	6	6	0
	Переговоры, аргументация и влияние Переговорные ситуации в деятельности специалиста по информационной безопасности. Выявление интересов сторон, аргументация через риски и последствия, работа с возражениями. Стратегии ведения переговоров и методы разрешения конфликтов	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
	Командное взаимодействие и межкультурная коммуникация Принципы эффективной командной работы. Типология поведенческих стилей DISC. Конструктивная обратная связь, управление рабочими разногласиями и конфликтами. Особенности взаимодействия в международных и распределенных командах	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
	Личный бренд и публичные выступления специалиста по информационной безопасности Значение личного бренда для профессионального развития. Самопрезентация, работа с волнением, структура публичного выступления. Представление сложной технической информации в понятной форме.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии сочетают в себе совокупность методов и средств для реализации определенного содержания обучения и воспитания в рамках дисциплины, включают решение дидактических и воспитательных задач, формируя основные понятия дисциплины, технологии проведения занятий, усвоения новых знаний, технологии повторения и контроля материала, самостоятельной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ОПК-1.4	З-ОПК-1.4	З, КИ-8, КИ-16
	У-ОПК-1.4	З, КИ-8, КИ-16
	В-ОПК-1.4	З, КИ-8, КИ-16
ОПК-10	З-ОПК-10	З, КИ-8, КИ-16
	У-ОПК-10	З, КИ-8, КИ-16
	В-ОПК-10	З, КИ-8, КИ-16
ОПК-13	З-ОПК-13	З, КИ-8, КИ-16
	У-ОПК-13	З, КИ-8, КИ-16
	В-ОПК-13	З, КИ-8, КИ-16
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-16
	У-УК-4	З, КИ-8, КИ-16
	В-УК-4	З, КИ-8, КИ-16

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-

балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»	«зачтено»	A
85-89	4 – «хорошо»		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 – «удовлетворительно»		E
60-64			
ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Студенты должны своевременно спланировать учебное время для поэтапного и системного изучения данной учебной дисциплины в соответствии с планом лекций и семинарских занятий, графиком контроля знаний.

Успешное освоение дисциплины требует от студентов посещения лекций, активной работы во время семинарских занятий, выполнения всех домашних заданий, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой, а также предполагает творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки учебной программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Во время лекций рекомендуется писать конспект. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

При необходимости в конце лекции преподаватель оставляет время для того, чтобы студенты имели возможность задать вопросы по изучаемому материалу.

Лекции нацелены на освещение основополагающих положений теории алгоритмов и теории функций алгебры логики, наиболее трудных вопросов, как правило, связанных с доказательством необходимых утверждений и теорем, призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Конспект лекций для закрепления полученных знаний необходимо просмотреть сразу после занятий. Хорошо отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Можно попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

В процессе изучения учебной дисциплины необходимо обратить внимание на самоконтроль. Требуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам, а также для выполнения домашних заданий, которые выдаются после каждого семинара.

Систематическая индивидуальная работа, постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебный курс строится на интегративной основе и включает в себя как теоретические знания, так и практические навыки, получаемые студентами в ходе лекций, аудиторных практических занятий, лабораторных и самостоятельных занятий.

Данная дисциплина выполняет функции теоретической и практической подготовки студентов. Содержание дисциплины распределяется между лекционной и практической частями на основе принципа дополняемости: практические занятия, как правило, не дублируют лекции и посвящены рассмотрению практических примеров и конкретизации материала, введенного на лекции. В лекционном курсе главное место отводится общетеоретическим проблемам.

Содержание учебного курса, его объем и характер обуславливают необходимость оптимизации учебного процесса в плане отбора материала обучения и методики его организации, а также контроля текущей учебной работы. В связи с этим возрастает значимость и изменяется статус внеаудиторной (самостоятельной) работы, которая становится полноценным и обязательным видом учебно-познавательной деятельности студентов. При изучении курса самостоятельная работа включает:

- самостоятельное ознакомление студентов с теоретическим материалом, представленным в отечественных и зарубежных научно-практических публикациях;

- самостоятельное изучение тем учебной программы, достаточно хорошо обеспеченных литературой и сравнительно несложных для понимания;

- подготовку к практическим занятиям по тем разделам, которые не дублируют темы лекционной части, а потому предполагают самостоятельную проработку материала учебных пособий.

Со стороны преподавателя должен быть установлен контакт со студентами, и они должны быть информированы о порядке прохождения курса, его особенностях, учебно-методическом обеспечении по данной дисциплине. Преподаватель дает методические рекомендации обучаемым по самостоятельному изучению проблем, характеризуя пути и средства достижения поставленных перед ними задач, высказывает советы и рекомендации по изучению учебной литературы, самостоятельной работе и работе на семинарских занятиях.

Автор(ы):

Епишкина Анна Васильевна, к.т.н.

