

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

| Семестр | Трудоемкость,<br>кред. | Общий объем<br>курса, час. | Лекции, час. | Практич.<br>занятия, час. | Лаборат. работы,<br>час. | В форме<br>практической<br>подготовки/В<br>СРС, час. | КСР, час. | Форма(ы)<br>контроля,<br>экс./зач./КР/КП |
|---------|------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|--|-----------|--|
| 5       | 3                      | 108                        | 48           | 48                        | 0                        | 12   | 0         | 3  |
| 6       | 5                      | 180                        | 45           | 45                        | 0                        | 54   | 0         | Э КР                                     |
| Итого   | 8                      | 288                        | 93           | 93                        | 0                        | 24   | 66        | 0  |

## **АННОТАЦИЯ**

Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов системы знаний по бухгалтерскому финансовому учету, как основной информационной системы, предназначенной для принятия решений на различных уровнях управления, позволяющей прогнозировать поведение предприятия в условиях рыночной экономики, его имущественно-финансовое положение.

Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовых результатах организации в бухгалтерском финансовом учете является необходимым условием составления достоверной финансовой отчетности для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов системы знаний по бухгалтерскому финансовому учету, как основной информационной системы, предназначенной для принятия решений на различных уровнях управления, позволяющей прогнозировать поведение предприятия в условиях рыночной экономики, его имущественно-финансовое положение.

Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовых результатах организации в бухгалтерском финансовом учете является необходимым условием составления достоверной финансовой отчетности для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Курс является базовым в подготовке студентов. Студенты в процессе изучения курса дисциплины опираются на полученные знания по таким дисциплинам, как «Экономика отрасли», «Микроэкономика», «Основы бухгалтерского учета», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» и др., формирующих у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета.

Освоение курса является основой практического использования полученных знаний для успешного изучения таких дисциплин как «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия» и др. с целью реализации требований, установленных образовательным стандартом.

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|
|--------------------------------|--|

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

| Задача профессиональной деятельности (ЗПД)  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции;<br>Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|---|---|--|--|
| <b>финансовый</b>   |   |  |  |
| Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски; | Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции | ПК-1.1 [1] - Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта<br><br><i>Основание:</i><br>Профессиональный стандарт: 08.002 | З-ПК-1.1[1] - Знать основные методы организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления его результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности ;<br>У-ПК-1.1[1] - Уметь использовать знания основных методов организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления его результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>В-ПК-1.1[1] - Владеть навыками организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления его результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности |

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| Направления/цели воспитания | Задачи воспитания (код)                                   | Воспитательный потенциал дисциплин  |
| Профессиональное воспитание | Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации | 1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)</p> | <p>формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятия решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.</p> |
|--|---|---|

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

| № п.п | Наименование раздела учебной дисциплины                | Недели | Лекции/ Практи. (семинары )/ Лабораторные работы, час. | Обязат. текущий контроль (форма*, неделя) | Максимальный балл за раздел** | Аттестация раздела (форма*, неделя) | Индикаторы освоения компетенции |
|-------|--|--------|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|       | <i>5 Семестр</i>                                       |        |  |   |                               |                                     |                                 |
| 1     | Раздел 1. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, | 1-8    | 24/24/0  |   | 25                            | Т-8                                 | 3-ПК-1.1, У-ПК-                 |

|   |  |      |         |  |    |       |   |
|---|--|------|---------|--|----|-------|---|
|   | классификация, оценка и учет внеоборотных активов  |      |         |  |    |       | 1.1, В-ПК-1.1                                     |
| 2 | Раздел 2. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и запасов. | 9-16 | 24/24/0 |  | 25 | Т-16  | 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1                      |
|   | <i>Итого за 5 Семестр</i>  |      | 48/48/0 |  | 50 |       |   |
|   | <b>Контрольные мероприятия за 5 Семестр</b>  |      |         |  | 50 | 3     | 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1                      |
|   | <i>6 Семестр</i>   |      |         |  |    |       |   |
| 1 | Раздел 3. Учет готовой продукции, товаров, расходов на оплату труда работников, учет расходов организации.               | 1-8  | 24/24/0 |  | 25 | КИ-8  | 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1                      |
| 2 | Раздел 4. Учет капитала, доходов и финансовых результатов организации.   | 9-15 | 21/21/0 |  | 25 | КИ-15 | 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1                      |
|   | <i>Итого за 6 Семестр</i>  |      | 45/45/0 |  | 50 |       |   |
|   | <b>Контрольные мероприятия за 6 Семестр</b>  |      |         |  | 50 | КР, Э | 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1, 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, |

|  |  |  |  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|--|--|--|----------|
|  |  |  |  |  |  |  | В-ПК-1.1 |
|--|--|--|--|--|--|--|----------|

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

| Обозначение | Полное наименование |
|-------------|---------------------|
| Т           | Тестирование        |
| КИ          | Контроль по итогам  |
| З           | Зачет               |
| Э           | Экзамен             |
| КР          | Курсовая работа     |

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| Недели | Темы занятий / Содержание  | Лек., час.             | Пр./сем., час. | Лаб., час. |
|--------|--|------------------------|----------------|------------|
|        | <i>5 Семестр</i>   | 48                     | 48             | 0          |
| 1-8    | <b>Раздел 1. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация, оценка и учет внеоборотных активов</b>  | 24                     | 24             | 0          |
| 1      | <b>Занятие 1.</b><br>Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Сравнительная характеристики финансового и управленческого учета и области использования подготовленной информации. | Всего аудиторных часов |                |            |
|        |  | 3                      | 3              | 0          |
|        |  | Онлайн                 |                |            |
| 2      | <b>Занятие 2.</b><br>Учет денежных средств. Общие положения о денежной системе в Российской Федерации. Учет наличных денежных средств в кассе организации. Учет денежных документов и переводов в пути.  | Всего аудиторных часов |                |            |
|        |  | 3                      | 3              | 0          |
|        |  | Онлайн                 |                |            |
| 3      | <b>Занятие 3.</b><br>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Учет денежных эквивалентов.   | Всего аудиторных часов |                |            |
|        |  | 3                      | 3              | 0          |
|        |  | Онлайн                 |                |            |
| 4      | <b>Занятие 4.</b><br>Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы и сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.  | Всего аудиторных часов |                |            |
|        |  | 3                      | 3              | 0          |
|        |  | Онлайн                 |                |            |
| 5      | <b>Занятие 5.</b><br>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с  | Всего аудиторных часов |                |            |
|        |  | 3                      | 3              | 0          |
|        |  | Онлайн                 |                |            |

|      |  |                        |    |   |
|------|--|------------------------|----|---|
|      | покупателями и заказчиками; с подотчетными лицами.   | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 6    | <b>Занятие 6.</b><br>Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов по претензиям; по имущественному и личному страхованию; учет доходов и депонентов.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 7    | <b>Занятие 7.</b><br>Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 8    | <b>Занятие 8.</b><br>Учет вложений во внеоборотные активы. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения". Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций; источники их формирования. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 9-16 | <b>Раздел 2. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и запасов.</b>  | 24                     | 24 | 0 |
| 9    | <b>Занятие 9.</b><br>Основные средства, их состав, классификация и оценка. ФСБУ 6/2020 "Учет основных средств". Учет поступления основных средств. Формирование стоимости основных средств в зависимости от источников поступления. Изменение стоимости основных средств.          | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 10   | <b>Занятие 10.</b><br>Амортизация основных средств и методы ее начисления. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств из организации.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 11   | <b>Занятие 11.</b><br>Аренда основных средств: формы и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды". Инвентаризация основных средств.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 12   | <b>Занятие 12.</b><br>Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов". Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. Учет изменения стоимости нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 13   | <b>Занятие 13.</b><br>Финансовые вложения: понятие, классификация и принципы оценки. ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений". Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 14   | <b>Занятие 14.</b><br>Учет операций, связанных с осуществлением договора по выдаче заемных средств другим организациям и лицам. Учет выбытия финансовых вложений из организации. Инвентаризация финансовых вложений.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |

|                  |   |                        |    |   |
|------------------|---|------------------------|----|---|
| 15               | <b>Занятие 15.</b><br>Запасы: их состав и принципы оценки. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Учет поступления материалов в организацию. Документальное оформление поступления и расхода материалов  | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 16               | <b>Занятие 16.</b><br>Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости, метод ФИФО. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи материалов. Учет продажи материалов. Инвентаризация материалов. | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| <i>6 Семестр</i> |   | 45                     | 45 | 0 |
| <b>1-8</b>       | <b>Раздел 3. Учет готовой продукции, товаров, расходов на оплату труда работников, учет расходов организации.</b>   | 24                     | 24 | 0 |
| 1                | <b>Занятие 1.</b><br>Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Инвентаризация готовой продукции. ФСБУ 5/2019 "Запасы".                            | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 2                | <b>Занятие 2.</b><br>Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Способы оценки товаров. Особенности применения счета 42 "Торговая наценка".   | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 3                | <b>Занятие 3.</b><br>Учет расходов на продажу. Способы распределения расходов на продажу в производственных и торговых организациях.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 4                | <b>Занятие 4.</b><br>Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации. Формы, виды и системы оплаты труда.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 5                | <b>Занятие 5.</b><br>Порядок расчета оплаты труда, доплат, отпусков и компенсаций. Расчет удержаний из сумм заработной платы. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 6                | <b>Занятие 6.</b><br>Расходы организации, их состав и порядок учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Классификация расходов для планирования и контроля. Система счетов для учета затрат.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 7                | <b>Занятие 7.</b><br>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете. Инвентаризация незавершенного производства. ФСБУ 5/2019 "Запасы".   | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |
|                  |   | Онлайн                 |    |   |
| 8                | <b>Занятие 8.</b><br>Учет недостач и потерь от порчи ценностей.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|                  |   | 3                      | 3  | 0 |



|      |  |                        |    |   |
|------|--|------------------------|----|---|
|      | Формирование и учет резерва под обесценение запасов.   | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 9-15 | <b>Раздел 4. Учет капитала, доходов и финансовых результатов организации.</b>  | 21                     | 21 | 0 |
| 9    | <b>Занятие 9.</b><br>Доходы организации: понятие и их состав. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах счета 90 «Продажи». | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 10   | <b>Занятие 10.</b><br>Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы». Открытие субсчетов по данному счету и порядок их закрытия. Прочие доходы и расходы: их состав и порядок учета.            | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 11   | <b>Занятие 11.</b><br>Учет финансовых результатов. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».   | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 12   | <b>Занятие 12.</b><br>Собственный капитал как источник финансирования организаций. Особенности формирования и учета уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 13   | <b>Занятие 13.</b><br>Учет резервного капитала, добавочного капитала.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 14   | <b>Занятие 14.</b><br>Учет нераспределенной прибыли.   | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |
| 15   | <b>Занятие 15.</b><br>Понятие кредитов и займов, их отражение в учете. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.  | Всего аудиторных часов |    |   |
|      |  | 3                      | 3  | 0 |
|      |  | Онлайн                 |    |   |
|      |  | 0                      | 0  | 0 |

Сокращенные наименования онлайн опций:

| Обозначение | Полное наименование              |
|-------------|----------------------------------|
| ЭК          | Электронный курс                 |
| ПМ          | Полнотекстовый материал          |
| ПЛ          | Полнотекстовые лекции            |
| ВМ          | Видео-материалы                  |
| АМ          | Аудио-материалы                  |
| Прз         | Презентации                      |
| Т           | Тесты                            |
| ЭСМ         | Электронные справочные материалы |
| ИС          | Интерактивный сайт               |

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Недели | Темы занятий / Содержание  |
|--------|--|
|        | <i>5 Семестр</i>   |
| 1      | <p><b>Занятие 1.</b><br/>           Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета и области использования подготовленной информации.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p> |
| 1      | <p><b>Занятие 2.</b><br/>           Общие положения о денежной системе в РФ. Учет наличных денежных средств в кассе организации. Учет денежных документов и переводов в пути.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 2      | <p><b>Занятие 3.</b><br/>           Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Учет денежных эквивалентов.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 2      | <p><b>Занятие 4.</b><br/>           Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет и оценка дебиторской и кредиторской задолженности. Формы и сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 3      | <p><b>Занятие 5.</b><br/>           Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; с подотчетными лицами.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 4      | <p><b>Занятие 6.</b><br/>           Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию; по претензиям; учет доходов и депонентов.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 5      | <p><b>Занятие 7.</b><br/>           Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 5      | <p><b>Занятие 8.</b><br/>           Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций; источники их формирования. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 9      | <p><b>Занятие 13. 2.1. Учет материально-производственных запасов.</b><br/>           Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.<br/>           Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 9      | <p><b>Занятие 14. 2.1. Учет материально-производственных</b></p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <p><b>запасов.</b><br/>Учет поступления материально-производственных запасов в организацию.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 10 | <p><b>Занятие 15. 2.1.Учет материально-производственных запасов.</b><br/>Формирование фактической заготовительной себестоимости материально-производственных запасов.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>                |
| 11 | <p><b>Занятие 16. 2.1.Учет материально-производственных запасов.</b><br/>Учет материально-производственных запасов по учетным ценам.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 11 | <p><b>Занятие 17. 2.1.Учет материально-производственных запасов.</b><br/>Учет и оценка выбытия материально-производственных запасов.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 12 | <p><b>Занятие 18. 2.1.Учет материально-производственных запасов.</b><br/>Порядок проведения и учет результатов инвентаризации нематериальных активов.<br/>Решение практических задач, опрос. Полусеместровый контроль КР12.</p> |
| 13 | <p><b>Занятие 19. 2.2. Учет финансовых вложений.</b><br/>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>  |
| 14 | <p><b>Занятие 20. 2.2. Учет финансовых вложений.</b><br/>Учет поступления финансовых вложений в организацию.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 14 | <p><b>Занятие 21. 2.2. Учет финансовых вложений.</b><br/>Учет выбытия финансовых вложений.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 15 | <p><b>Занятие 22. 2.2. Учет финансовых вложений.</b><br/>Учет доходов, связанных с финансовыми вложениями.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 15 | <p><b>Занятие 23. 2.2. Учет финансовых вложений.</b><br/>Определение расчетной цены финансовых вложений.<br/>Решение практических задач, опрос.</p>   |
| 16 | <p><b>Занятие 24. 2.2. Учет финансовых вложений.</b><br/>Учет резерва под обесценение финансовых вложений.<br/>Решение практических задач, опрос. Аттестация Раздела 2.</p>   |
|    | <i>6 Семестр</i>  |
| 1  | <p><b>Занятие 1. 3.1.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b><br/>Виды и формы оплаты труда.<br/>Решение практических задач. Опрос.</p>   |
| 1  | <p><b>Занятие 2. 3.1.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b><br/>Начисление заработной платы работникам организации.<br/>Решение практических задач. Опрос.</p>  |

|    |  |
|----|--|
| 2  | <b>Занятие 3. 3.1.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b><br>Расчет пособий по временной нетрудоспособности.<br>Решение практических задач. Опрос.                                |
| 2  | <b>Занятие 4. 3.1.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b><br>Расчет отпускных.<br>Решение практических задач. Опрос.  |
| 3  | <b>Занятие 5. 3.1.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b><br>Учет обязательных удержаний из заработной платы.<br>Решение практических задач. Опрос.                               |
| 4  | <b>Занятие 6. 3.1.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.</b><br>Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды.<br>Решение практических задач. Опрос. Полусеместровый контроль КР4. |
| 5  | <b>Занятие 7. 3.2.Учет денежных средств и текущих расчетов.</b><br>Цели и задачи учета денежных средств организации.<br>Решение практических задач. Опрос.                               |
| 5  | <b>Занятие 8. 3.2.Учет денежных средств и текущих расчетов.</b><br>Учет наличных и безналичных денежных средств.<br>Решение практических задач. Опрос.                                   |
| 6  | <b>Занятие 9. 3.2.Учет денежных средств и текущих расчетов.</b><br>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.<br>Решение практических задач. Опрос.                                    |
| 6  | <b>Занятие 10. 3.2.Учет денежных средств и текущих расчетов.</b><br>Учет расчетов и покупателями и заказчиками.<br>Решение практических задач. Опрос.                                    |
| 7  | <b>Занятие 11. 3.2.Учет денежных средств и текущих расчетов.</b><br>Учет расчетов с подотчетными лицами.<br>Решение практических задач. Опрос.   |
| 8  | <b>Занятие 12. 3.2.Учет денежных средств и текущих расчетов.</b><br>Учет займов и кредитов.<br>Решение практических задач. Опрос. Аттестация Раздела 3.                                  |
|    | <b>Занятие 14. 4.1.Учет капитала и резервов.</b><br>Учет уставного капитала организации.<br>Решение практических задач. Опрос.   |
|    | <b>Занятие 15. 4.1.Учет капитала и резервов.</b><br>Учет и формирование резервного капитала.<br>Решение практических задач. Опрос.   |
| 9  | <b>Занятие 13. 4.1.Учет капитала и резервов.</b><br>Порядок формирования уставного капитала.<br>Решение практических задач. Опрос.   |
| 12 | <b>Занятие 16. 4.1.Учет капитала и резервов.</b>   |

|    |  |
|----|--|
|    | Учет и формирование добавочного капитала.<br>Решение практических задач. Опрос. Полусеместровый контроль КР12.   |
| 13 | <b>Занятие 17. 4.2. Учет расходов и финансовых результатов.</b><br>Классификация и группировка затрат.<br>Решение практических задач. Опрос.                     |
| 13 | <b>Занятие 18. 4.2. Учет расходов и финансовых результатов.</b><br>Учет готовой продукции.<br>Решение практических задач. Опрос.                                 |
| 14 | <b>Занятие 19. 4.2. Учет расходов и финансовых результатов.</b><br>Учет и оценка незавершенного производства.<br>Решение практических задач. Опрос.              |
| 14 | <b>Занятие 20. 4.2. Учет расходов и финансовых результатов.</b><br>Учет продажи готовой продукции.<br>Решение практических задач. Опрос.                         |
| 15 | <b>Занятие 21. 4.2. Учет расходов и финансовых результатов.</b><br>Формирование и учет финансового результата организации.<br>Решение практических задач. Опрос. |
| 15 | <b>Занятие 22. 4.2. Учет расходов и финансовых результатов.</b><br>Реформация баланса.<br>Решение практических задач. Опрос. Аттестация Раздела 4.               |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта по реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в т.ч. разбор конкретных ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

| Компетенция | Индикаторы освоения | Аттестационное мероприятие (КП 1) | Аттестационное мероприятие (КП 2) |
|-------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ПК-1.1      | З-ПК-1.1            | З, Т-8, Т-16                      | КР, Э, КИ-8, КИ-15                |
|             | У-ПК-1.1            | З, Т-8, Т-16                      | КР, Э, КИ-8, КИ-15                |

|  |          |              |                    |
|--|----------|--------------|--------------------|
|  | В-ПК-1.1 | З, Т-8, Т-16 | КР, Э, КИ-8, КИ-15 |
|--|----------|--------------|--------------------|

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

| Сумма баллов | Оценка по 4-ех балльной шкале    | Оценка ECTS | Требования к уровню освоению учебной дисциплины   |
|--------------|----------------------------------|-------------|---|
| 90-100       | 5 – <i>«отлично»</i>             | A           | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.                                     |
| 85-89        | 4 – <i>«хорошо»</i>              | B           | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.   |
| 75-84        |                                  | C           |   |
| 70-74        |                                  | D           |   |
| 65-69        | 3 – <i>«удовлетворительно»</i>   | E           | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.  |
| 60-64        |                                  |             |   |
| Ниже 60      | 2 – <i>«неудовлетворительно»</i> | F           | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ S37 Accounting and Causal Effects : Econometric Challenges, New York, NY: Springer New York,, 2010
2. ЭИ M44 Accounting and Financial Systems Reform in Eastern Europe and Asia : , Boston, MA: Springer US,, 2006
3. ЭИ A18 Accounting Reform in Transition and Developing Economies : , Boston, MA: Springer US,, 2009
4. ЭИ А 91 Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : Учебник Для бакалавриата и специалитета, Москва: Юрайт, 2019
5. ЭИ А 91 Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : Учебник Для бакалавриата и специалитета, Москва: Юрайт, 2019
6. ЭИ Б 94 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
7. ЭИ Б 94 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2023
8. ЭИ К65 КонсультантПлюс : Справочно-правовая база данных по российскому законодательству, , М.: Консультант Плюс, 2015

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ А 74 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник : , Москва: Дашков и К, 2017
4. ЭИ К 33 План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие : , Moscow: Проспект, 2016

#### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

#### LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс
2. Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
3. Бухгалтерия.ру ([www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru))
4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
5. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, активно участвовать в практических занятиях, выполнять домашние задания, изучать нормативную базу по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудита и др. дисциплин, входящих в профессиональный круг, использовать другие информационные ресурсы.

Кроме того, наличие тестовой системы курса дает возможность студентам, обучающимся по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» регулярно проводить самоконтроль знаний по дисциплине.

Целью методических указаний является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Лекционные занятия.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Обратить особое внимание на математическую, законодательную и др. сущность и графическое сопровождение основных рассматриваемых теоретических положений.

Практические занятия.

Практические занятия со студентами проводятся в интерактивной форме. В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет: Бухгалтерский финансовый учет» на практических занятиях проводятся регулярные опросы, а по результатам изучения каждого раздела проводится тестирование, либо контрольная работа.

До очередного практического занятия по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия.

В начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач (заданий), выданных для самостоятельного решения;

Иметь при себе конспект лекций.

Иметь при себе калькулятор.

Решение задачи всегда начинать с выражения, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения;

На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю;

Обязательно дополнять решение графическим сопровождением.



Все расчетные величины должны иметь соответствующую размерность, а форма записи расчетов должна иметь вид - символы, числа, результат. Такая форма записи поможет быстро обнаружить неточность в расчетах и получить правильный результат.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа осуществляется по темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, а также по темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование и проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), подготовка докладов и сообщений к практическим и другим занятиям, к участию в тематических дискуссиях; работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; решение задач, упражнений; написание рефератов; работа с тестами и вопросами для самопроверки; моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций; обработка статистических данных, нормативных материалов; анализ результатов социологических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

При подготовке к экзамену параллельно студенту необходимо прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты необходимо фиксировать и вынести на предэкзаменационную консультацию.

Студенты выполняют также самостоятельные работы:

- подготовка доклада,
- подготовка и защита курсового проекта.

Самостоятельное выполнение курсовой работы дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

Учебно-методическое обеспечение освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
  - методические указания и пособия;
  - контрольные задания для закрепления теоретического материала в электронном виде;
  - электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
  - ресурсы Интернет.
- Средства контроля.

Современные технологии обучения требуют постоянного текущего контроля знаний студентов, который осуществляется в мировой практике преимущественно в письменной форме в виде решения задач и тестов.

Проверочные задания, периодичность контроля и система оценивания представлены в ФОСе по дисциплине.

Для подготовки к практическим занятиям и написания курсового проекта студентам следует использовать основную и дополнительную литературу, представленную в программе.

В качестве промежуточной оценки успеваемости студентов используются две контрольные работы согласно календарному плану. Студенту дается два академических часа для решения варианта контрольной работы (тестов, практических задач и т.п. на усмотрение преподавателя), состоящего из трех задач. Положительная оценка за контрольную работу ставится студенту при выполнении 60 и более процентов задания.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы по изученным темам курса.

Экзамен по теоретической части курса ставится студенту при условии решения им всех задач из списка задач для самостоятельной подготовки (домашнего задания), положительного (оценки «удовлетворительно» и выше) написания контрольных работ, активной работе на практических занятиях, и если в ходе сдачи экзамена студент продемонстрировал ключевые знания и навыки, продемонстрировал углубленное понимание взаимосвязей между основными понятиями и смог разъяснить особенности взаимосвязи между изучаемыми в данной дисциплине законами и моделями, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме с сопровождением примеров.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

1. Практическое занятие - последовательное рассмотрение тем дисциплины, с проведением опроса студентов с целью закрепления полученных знаний;
2. заполнение основных форм первичных учетных документов;
3. решение практических задач с составлением корреспонденцией счетов

Практические занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных разделов предмета и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать материал, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение курсовой работы.

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение текущего уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, практических занятиях, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

Автор(ы):

Крашенинникова Марина Сергеевна, доцент