

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОДОБРЕНО УМС ИМО

Протокол № 2

от 25.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки
(специальность)

[1] 41.03.05 Международные отношения

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
6	2	72	30	15	0	27	0	3
Итого	2	72	30	15	0	0	27	0

АННОТАЦИЯ

Преподавание дисциплины необходимо для того, чтобы студенты усвоили закономерности процесса эволюции теории дипломатии, понимали, эволюцию развития отечественной дипломатической и консульской службы и ее современные принципы, задачи и тенденции.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечной целью преподавания данной дисциплины является овладение будущими выпускниками приемами и методами дипломатической деятельности, охватывающей не только внешнюю политику, но также международные связи в области экономики, науки, техники, образования и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для успешного изучения дисциплины необходимы компетенции и знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «История международных отношений», «Государственное право России и зарубежных стран», «Международные организации и многосторонние институты». Знание материалов данной дисциплины необходимо при выполнении дипломного проектирования, УИР, а также при практической работе выпускников.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	дипломатический		
Способность к включению в работу группы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве	ПК-1 [1] - Способен включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации,	З-ПК-1[1] - Знать основные правовые концепции современного мира, а также важнейшие нормы международного права и национальных

<p>Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p>	<p>младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, эксперты, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений)</p>	<p>международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 40.008</p>	<p>правовых систем. ; У-ПК-1[1] - Уметь адаптировать общие правовые подходы к рассмотрению конкретных вопросов международных политических и экономических отношений.; В-ПК-1[1] - Владеть методологией и техникой юридического анализа комплексных проблем современных международных отношений.</p>
<p>Развитие профессиональных личностных качеств</p>	<p>Российские и зарубежные бизнес структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой. Совместные предприятия, международные многосторонние промышленные альянсы и проекты сотрудничества в области науки и высоких технологий</p>	<p>ПК-1.1 [1] - Способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств или устранения недостатков.</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 01.001</p>	<p>3-ПК-1.1[1] - Знать основы психологии личности.; У-ПК-1.1[1] - Уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки.; В-ПК-1.1[1] - Владеть навыками выбора средств развития достоинств и устранения недостатков.</p>
<p>Обеспечение переговорного процесса в сложной межкультурной языковой среде</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления - в качестве младшего и</p>	<p>ПК-2 [1] - Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических,</p>	<p>3-ПК-2[1] - Знать особенности межкультурной коммуникации с зарубежными партнерами, основы деловой этики и психологических аспектов</p>

	<p>вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, эксперты, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений)</p>	<p>социально-экономических и силовых методов</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.011</p>	<p>международного сотрудничества. ; У-ПК-2[1] - Уметь строить модель переговорного процесса с учетом интересов сторон участников, анализировать риски и прогнозировать последствия результатов переговоров, использовать знания о культурно обусловленных особенностях поведения для организации эффективного взаимодействия в целях регулирования международных конфликтов. ; В-ПК-2[1] - Владеть способностью к использованию норм деловой этики, основ психологии; владеть дипломатическими, политико-психологическими, социально-этическими и силовыми методами с целью регулирования международных конфликтов</p>
--	--	---	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и	Использование воспитательного потенциала профильных дисциплин "Психологические основы международного сотрудничества" и "История международных отношений" "Цивилизационные проблемы социологии" "Этика международных отношений" для формирования навыков

	толерантности (В46)	межкультурной коммуникации, в том числе коммуникативных компетенций, толерантности, навыков делового общения, умения устанавливать и развивать профессиональные контакты, посредством изучения межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ознакомления с нормами деловой этики, основами психологии деловых отношений, а также изучения исторической фактологии для грамотной аргументации защищаемой точки зрения.
--	---------------------	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Первый раздел	1-8	16/8/0		25	КИ-8	З-ПК-1, У-ПК-1, З-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2
2	Второй раздел	9-15	14/7/0		25	КИ-15	У-ПК-1, В-ПК-1, З-ПК-1.1, У-ПК-1.1,

							В-ПК-1.1
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		30/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	3	3-ПК-1, У-ПК-1, 3-ПК-1.1, У-ПК-1.1, В-ПК-1.1, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	30	15	0
1-8	Первый раздел	16	8	0
1 - 2	Происхождение и понятие дипломатической службы ДС в системе понятий дипломатии и внешней политики. Характеристика ДС как особой разновидности профессиональной государственной службы.	Всего аудиторных часов		
		4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Статус, структура и функции МИД РФ МИД РФ - центральный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий координацию и контроль в проведении единой внешнеполитической линии, его место в системе органов власти определяющих и реализующих внешнеполитический курс государства.	Всего аудиторных часов		
		4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 6	Информационно-аналитическая функция ДС РФ.	Всего аудиторных часов		

	Дипломатические контакты. Принципы и основные черты дипломатической информационной деятельности. Источники, каналы передачи и документальное оформление информации. Принципы, тактика, типология и документальное оформление дипломатических контактов, встреч и бесед.	4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Дипломатическая служба зарубежных стран Специфика статуса, структуры и принципов деятельности дипломатических служб США, Великобритании, Франции, Германии и Японии.	Всего аудиторных часов		
		4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Второй раздел	14	7	0
9 - 10	Представительства РФ при международных организациях Постоянные представительства при международных организациях системы ООН, при региональных организациях, дипмиссии и делегации, их статус, структура и функции. Особенности ДС в этой сфере деятельности. Прохождение дипломатической службы.	Всего аудиторных часов		
		4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	Международный статус консульской службы РФ (КС) Консульская служба как неотъемлемая часть ДС РФ. Статус КС в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 года.	Всего аудиторных часов		
		4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	Структура консульской службы РФ и ее основные функции Структура и функции Департамента КС МИД РФ и консульских загранучреждений.	Всего аудиторных часов		
		4	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Экономическая и культурная сферы деятельности ДС РФ Экономическая и культурная дипломатия - важнейший компонент внешнеполитического курса государства. Научно-технологические связи как элемент культурной дипломатии.	Всего аудиторных часов		
		2	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	6 Семестр

1 - 2	Дипломатическая служба в России Основные этапы становления и развития российской ДС. Особенности советской дипломатии.
3 - 4	Дипломатические представительства Классификация дипломатических представительств. Правовой статус дипломатических представительств и персонала в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года. Структура и функции посольств РФ и их дипломатического персонала.
5 - 6	Протокольная служба Дипломатическое делопроизводство, документация и переписка. Образцы дипломатических документов. Дипломатический протокол - неотъемлемый организационно-политический инструмент ДС. Типология приемов, визитов и принципы протокольной практики.
7 - 8	Международная гражданская служба (МГС). Структура системы ООН и принципы МГС. Требования к служащим МГС.
9 - 10	Работники дипломатической службы Статус и профессионально-личностные качества работника ДС. Подбор, обучение и продвижение по службе работника ДС. Обеспечение безопасности МИД РФ и загранпредставительств.
11 - 12	Международный статус консульской службы РФ (КС) Консульская служба как неотъемлемая часть ДС РФ. Статус КС в соответствии с Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 года.
13 - 14	Различные направления консульской службы РФ Вопросы гражданства, въезда в РФ, выезда из страны и содействия развитию торгово-экономических связей РФ
15	Дипломатическая служба и средства массовой информации Дипломатическая служба и средства массовой информации. Принципы взаимодействия ДС со СМИ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Лекции проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Изложение подкрепляется демонстрационным материалом. Теоретические и практические материалы курса иллюстрируются реальными примерами из области международного научно-технологического и промышленного сотрудничества.

Самостоятельная работа студентов подразумевает проработку лекционного материала с использованием конспекта лекций и рекомендуемой литературы для подготовки к практическим занятиям.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	З, КИ-8
	У-ПК-1	З, КИ-8, КИ-15
	В-ПК-1	КИ-15
ПК-1.1	З-ПК-1.1	З, КИ-15
	У-ПК-1.1	З, КИ-15
	В-ПК-1.1	З, КИ-15
ПК-2	З-ПК-2	З, КИ-8
	У-ПК-2	З, КИ-8
	В-ПК-2	З, КИ-8

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 –	F	Оценка «неудовлетворительно»

	«неудовлетворительно»		выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	-----------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Р20 British Public Diplomacy and Soft Power : Diplomatic Influence and the Digital Revolution, Cham: Springer International Publishing, 2016
2. 34 Д46 Дипломатическое и консульское право : учебное пособие, Москва: Проспект, 2015
3. 34 П58 Современная дипломатия: теория и практика : дипломатия - наука и искусство, Москва: Международные отношения, 2012
4. 32 С56 Современные международные отношения : учебник, Москва: Аспект Пресс, 2016

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 9 А47 Искусство дипломатии: не победить, а убедить : из истории конфликтов. Из истории дипломатии. Правила этикета. Как преодолеть "Рознь мира сего" ?, И. С. Алексеев, Москва: Дашков и К0, 2007

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Обязательным условием успешного усвоения курса является овладение его внутренней логикой, предполагающей понимание того, что:

- Все задачи, решаемые студентом в рамках курса могут быть и будут востребованы как в ходе профессиональной деятельности, так и в рамках других дисциплин, а также – в повседневной жизни;

- Любая задача, поставленная в рамках курса может быть решена несколькими путями, поиск которых развивает навыки работы с информационными ресурсами.

Своевременное выполнение заданий является ключевым моментом в понимании программы курса и успешном его завершении.

Некоторые материалы курса находятся в открытом доступе для студентов, осваивающих курс, на странице курса на образовательной платформе IIR E-learning (elearning.iirmephi.ru)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Настоящие методические указания носят рамочный характер и описывают основные элементы деятельности в рамках курса "Дипломатическая и консульская служба" .

Основными задачами преподавателя являются:

- подготовка и актуализация материалов к лекциям и семинарским занятиям (с распределением по темам) с целью привлечь студентов к творческой деятельности, развитию навыков поиска и анализа данных, развития коммуникационных навыков студентов;

- установление со студентами деловых и дружеских коллегиальных отношений, позволяющих с наибольшей полнотой раскрыться позитивным индивидуальным особенностям обучаемых.

Обязанностью преподавателя является:

- общая постановка задачи, подлежащей решению в ходе курса, с кратким обоснованием её значимости и актуальности;

- рекомендации по подбору и анализу информационных источников по выбранной студентами тематикам;

- текущий контроль за ходом работы.

Автор(ы):

Суслина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

Рецензент(ы):

к.и.н. Макаров А.Ю.