

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Курс	Грудоемкость, кред.	Контактная работа, кол-во час	Форма контроля
4	6	8	ВКР

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2

от 31.05.2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Наименование образовательной программы (специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заключительным этапом обучения студента в НИЯУ МИФИ является государственная итоговая аттестация. Целью государственной итоговой аттестации является оценить:

о теоретическую подготовку студентов к решению профессиональных задач;
о систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по комплексной профессии.

После проведения итоговой аттестации Государственной экзаменационной комиссией решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Подготовка ВКР бакалавром проводится на протяжении заключительного года обучения и является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности компетенций для решения профессиональных задач.

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате освоения основной образовательной программы обучающийся, в соответствии с образовательным стандартом высшего образования НИЯУ МИФИ (далее – ОС НИЯУ МИФИ), проходит итоговые аттестационные испытания. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ. К видам итоговых аттестационных испытаний ГИА выпускников относятся:

Выпускная квалификационная работа - Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения уровня освоения выпускником профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению профессиональных видов деятельности, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	З-ОПК-1 – Знать экономическую теорию на микро-, мезо-, макро- и мировом уровнях У-ОПК-1 – Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач В-ОПК-1 – Владеть навыками применения современного инструментария экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	З-ОПК-2 – Знать источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать

анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных</p> <p>У-ОПК-2 – Уметь осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>В-ОПК-2 – Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	<p>З-ОПК-3 – Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне</p> <p>У-ОПК-3 – Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне</p> <p>В-ОПК-3 – Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне</p>
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>З-ОПК-4 – Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>У-ОПК-4 – Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>В-ОПК-4 – Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>З-ОПК-5 – Знать возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач</p> <p>У-ОПК-5 – Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В-ОПК-5 – Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	----------------------------------	---	--

		опыта)	
	аналитический		
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;	Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию	ПК-1 - Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.022	З-ПК-1 Знать методы формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации ; У-ПК-1 Уметь формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию ; В-ПК-1 Владеть навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических

			показателей в соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
финансовый			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;	Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 - Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002	З-ПК-1.1 Знать основные методы организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления его результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности ; У-ПК-1.1 Уметь использовать знания основных методов организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления его результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности; В-ПК-1.1 Владеть навыками организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления его результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Составление	Способен вести учет,	ПК-1.2 - Способен	З-ПК-1.2 Знать

<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;</p>	<p>представлять и интерпретировать его результаты с учетом знания экономики атомной отрасли, других видов деятельности и организационно-правовых форм, различного финансового состояния</p>	<p>вести учет, представлять и интерпретировать его результаты с учетом знания экономики атомной отрасли, других видов деятельности и организационно-правовых форм, различного финансового состояния</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002</p>	<p>основные методы организации и ведения учета, представления его результатов с учетом отраслевых особенностей, различных видов, объемов и условий деятельности экономических субъектов ; У-ПК-1.2 Уметь использовать знания основных методов организации и ведения учета, представления его результатов с учетом отраслевых особенностей, различных видов, объемов и условий деятельности экономических субъектов ; В-ПК-1.2 Владеть навыками организации и ведения учета, представления его результатов с учетом отраслевых особенностей, различных видов, объемов и условий деятельности экономических субъектов</p>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых</p>	<p>Способен выполнить аудиторское задание, оказать услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществить контрольные процедуры в экономическом субъекте на основе действующих нормативных</p>	<p>ПК-1.3 - Способен выполнить аудиторское задание, оказать услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществить контрольные процедуры в экономическом субъекте на основе действующих</p>	<p>З-ПК-1.3 Знать аудиторские процедуры (действия) и методы оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью, элементы контрольных процедур в экономическом субъекте на основе действующих</p>

<p>платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;</p>	<p>документов</p>	<p>нормативных документов</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.023</p>	<p>нормативных документов ; У-ПК-1.3 Уметь использовать знания аудиторских процедур (действий) и методов оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью, элементов контрольных процедур в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов ; В-ПК-1.3 Владеть навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и методов оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью, элементов контрольных процедур в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов</p>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой</p>	<p>Способен применить методы экономического анализа, подготовить и представить обоснования для принятия управленческих решений на уровне экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.4 - Способен применить методы экономического анализа, подготовить и представить обоснования для принятия управленческих решений на уровне экономического субъекта</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023</p>	<p>З-ПК-1.4 Знать методы экономического анализа, подготовки и обоснования принятия управленческих решений на уровне экономического субъекта ; У-ПК-1.4 Уметь применить методы экономического анализа, подготовить и представить обоснования для принятия управленческих решений на уровне</p>

<p>информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;</p>			<p>экономического субъекта ; В-ПК-1.4 Владеть методами экономического анализа, подготовки и представления обоснования для принятия управленческих решений на уровне экономического субъекта</p>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по</p>	<p>Способен использовать современные технические средства и информационные технологии при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>ПК-1.5 - Способен использовать современные технические средства и информационные технологии при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023</p>	<p>З-ПК-1.5 Знать способы использования современных технических средств и информационных технологий при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте ; У-ПК-1.5 Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте ; В-ПК-1.5 Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий при выполнении учетных, аналитических и контрольных функций в экономическом</p>

<p>воздействию на риски;</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей;</p> <p>проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика</p> <p>идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;</p>	<p>Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы</p>	<p>ПК-6 - Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023</p>	<p>субъекте</p> <p>3-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами;</p> <p>У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности ;</p> <p>В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами</p>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей;</p>	<p>Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку</p>	<p>ПК-7 - Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002</p>	<p>3-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов;</p> <p>У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического</p>

<p>проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;</p>			<p>субъекта и составления налоговых расчетов ; В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика</p>	<p>Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента</p>	<p>ПК-8 - Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.018</p>	<p>3-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента; У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента; В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой</p>

идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;			и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;	Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика	ПК-9 - Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002	3-ПК-9 Знать методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика; У-ПК-9 Уметь оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика ; В-ПК-9 Владеть навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
	расчётно-экономический		
Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей	ПК-10 - Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и	3-ПК-10 Знать методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и

<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; У-ПК-10 Уметь собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; В-ПК-10 Владеть навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	<p>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с</p>	<p>ПК-11 - Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в</p>	<p>З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в</p>

<p>субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>принятыми в организации стандартами</p>	<p>соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002</p>	<p>организации стандартами; У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>научно-исследовательский</p>			
<p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных</p>	<p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, обработать и проанализировать их с использованием современных технических средств и информационных технологий, и подготовить научно-исследовательский и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК-2 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, обработать и проанализировать их с использованием современных технических средств и информационных технологий, и подготовить научно-исследовательский и/или аналитический отчет</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный</p>	<p>З-ПК-2 Знать основные способы сбора информации из отечественных и зарубежных источников, методы её обработки и анализа с использованием современных технических средств и технологий для подготовки научно-исследовательских и/или аналитических отчетов; У-ПК-2 Уметь использовать основные способы сбора информации из отечественных и</p>

проектов и программ;		стандарт: 08.021	зарубежных источников, методы её обработки и анализа с использованием современных технических средств и технологий для подготовки научно-исследовательских и/или аналитических отчетов; В-ПК-2 Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников, применения методов её обработки и анализа с использованием современных технических средств и технологий для подготовки научно-исследовательских и/или аналитических отчетов
организационно-управленческий			
Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-3 - Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.023	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического

<p>группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;</p>			<p>проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и</p>	<p>Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-4 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.018</p>	<p>З-ПК-4 Знать методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; У-ПК-4 Уметь критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической</p>

<p>принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;</p>			<p>эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; В-ПК-4 Владеть навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>педагогический</p>			
<p>Преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы среднего профессионального образования, среднего общего образования.</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 01.001</p>	<p>З-ПК-5 Знать методы и приемы преподавания экономических дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования ; У-ПК-5 Уметь применять существующие программы и учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного</p>

			общего, среднего общего образования; В-ПК-5 Владеть навыками преподавания экономических дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования
--	--	--	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
--------------------------------	-------------------------	------------------------------------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п	Наименование экзаменационной части	Кол-во недель	Максимальный балл за раздел	Форма контроля	Индикаторы освоения компетенции
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4	100	ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-1.1,

					ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.
--	--	--	--	--	---

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ВКР	Выпускная квалификационная работа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание
1-4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1-2	Оформление и представление ВКР для защиты
3-4	Защита выпускной квалификационной работы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства приведены в Приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 62 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ К 14 Аудит : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Ш 90 Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ Ш 90 Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
5. ЭИ Ш 31 Балансоведение : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
6. ЭИ Б 73 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
7. ЭИ С 65 Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022

8. ЭИ Ш 90 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
9. ЭИ С 60 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
10. ЭИ С 95 Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
11. ЭИ Б 94 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
12. ЭИ О-77 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
13. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
14. ЭИ В 75 Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
15. ЭИ С 32 Государственный аудит : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
16. ЭИ Т 52 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
17. ЭИ Л 64 Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
18. ЭИ Е 62 Корпоративный анализ : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
19. ЭИ А 50 Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
20. ЭИ П 16 Налоги и налогообложение : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
21. ЭИ П 54 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
22. ЭИ Ч-49 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
23. ЭИ Л 14 Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
24. ЭИ А 98 Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
25. ЭИ К 12 Управленческий учет : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
26. ЭИ О-77 Управленческий учет : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
27. ЭИ В 65 Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
28. ЭИ В 65 Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021

29. 65 С13 Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учебник, Савицкая Г.В., М.: ИНФРА-М, 2002

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Г 55 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для академического бакалавриата, Москва: Юрайт, 2018
2. ЭИ Н 63 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Ш 31 Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ П 78 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
5. ЭИ А 47 Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
6. ЭИ Г 65 Налогообложение физических лиц : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2020
7. ЭИ Р 92 Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2022
8. ЭИ Г 37 Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры, Москва: Юрайт, 2022
9. ЭИ А 46 Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров, Москва: Юрайт, 2022
10. ЭИ П 21 Трактат о счетах и записях : -, Москва: Юрайт, 2022
11. ЭИ М 22 Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)
3. Сайт 1С (www.1c.ru)
4. официальный сайт Фонда МСФО (<http://www.ifrs.org>)

5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ;
(<http://window.edu.ru>)

6. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, от него во многом зависит ее успешное написание. При этом необходимо учесть опыт практической работы студента, знание специальной и научной литературы. ВКР должна выполняться с использованием реальной учетной информации, поэтому название темы должно заканчиваться фразой «...на примере (форма организации и название экономического субъекта)».

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основании примерной тематики, а также с учетом заявок организаций на исследование конкретных вопросов применительно к особенностям их деятельности.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для выпускной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив. При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы. Инициативным темам отдается предпочтение.

Студент может выбрать и такую тему, которая им была недостаточно изучена в процессе учебы в вузе, с тем, чтобы расширить свои знания в соответствующей области учета, анализа или аудита, но следует иметь в виду, что этот выбор должен быть обоснован.

Заинтересованность организации в выпускной работе создает студенту-выпускнику благоприятные условия для получения всесторонней помощи ее руководителей и сотрудников, облегчает сбор материалов и помогает реализовать рекомендации по совершенствованию экономической работы.

Наиболее полезными для расширения знаний студента по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», как показывает опыт, являются учетно-аналитические темы (например: «Учет и анализ состояния основных средств организаций и пути улучшения их использования» и др.). В связи с тем, что бухгалтерская специальность стала включать аудит, темы могут быть сформулированы, например, так: «Учет и аудит использования материалов в производстве» и др. Одна часть подобных работ направлена на изучение вопросов бухгалтерского учета, другая – экономического анализа или аудита соответствующих сторон хозяйственной жизни организации.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и согласия научного руководителя, и по представлению кафедры "Бухгалтерский учет и аудит". Закрепление научного руководителя и темы ВКР оформляется приказом по университету.

1.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Студент вместе с научным руководителем оформляют «Задание по подготовке выпускной квалификационной работы». Заявление и задание на выпускную квалификационную работу должны быть сданы на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» НИЯУ МИФИ в течение десяти дней после проведения общего организационного собрания студентов, выходящих на государственную итоговую аттестацию.

В задании содержится ряд отправных моментов по подготовке и написанию ВКР. Это, прежде всего, развернутый план и календарный график работы над темой с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. При этом календарный график должен учитывать установленные в задании сроки представления руководителю отдельных глав и законченной работы в целом. График утверждается научным руководителем, который и контролирует ход выполнения всей выпускной работы.

Руководитель несет ответственность за своевременность оформления задания по подготовке выпускной квалификационной работы и ее выполнение. Руководитель ВКР обязан поставить в известность руководство выпускающей кафедры в случае отставания студента от намеченного графика.

Подготовка и защита выпускной работы состоит из следующих последовательных этапов:

1. Разработка календарного графика работы над ВКР.
2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Составление первоначального варианта плана выпускной работы.
4. Изучение отобранной литературы и действующей практики учета, аудита и анализа хозяйственной жизни экономического субъекта, сбор и обработка фактического материала.
5. Составление окончательного варианта плана выпускной работы и графика выполнения ее отдельных частей.
6. Написание текста выпускной работы, передача отдельных глав на рецензию научному руководителю.
7. Доработка отдельных глав по замечаниям научного руководителя.
8. Завершение и оформление выпускной работы, передача ее на внешнюю рецензию.
9. Подготовка к защите выпускной работы.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены (например, сбор фактического материала и сроки его обработки индивидуальны по каждой теме и учитывают особенности организации). Это также относится к графику написания отдельных частей работы, который должен быть уточнен после составления окончательного варианта плана выпускной работы.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно сразу же после утверждения темы ВКР. При этом необходимо обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам библиотеки НИЯУ МИФИ, а также других библиотек. Необходимо использовать тексты лекций и семинарских занятий, в которых указывается основная и дополнительная литература по соответствующим разделам курса, а также учебные программы по соответствующим дисциплинам.

При работе с предметно-тематическим каталогом нужно просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой выпускной работы, но и разделы по темам, близким к избранной;

следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику учета, анализа и аудита.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем выпускной работы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме – без него нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы.

1.3. Составление первоначального варианта плана ВКР

На основании предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана выпускной работы.

План должен отражать основную идею ВКР, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, определенные заданием по подготовке выпускной работы.

Выпускная работа может состоять из введения, трех – четырех глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее 2 и не более 4 – 5 параграфов.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Затем надо продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые будут рассмотрены в главе. Если необходимо, то можно выделить и подпараграфы.

Во введении следует раскрыть актуальность выбранной темы и цель выпускной работы, перечислить задачи, необходимые для достижения этой цели. Объем введения не должен быть менее 2 страниц и не превышать 3 – 4 страниц машинописного текста.

Первая глава, как правило, должна носить теоретико-методологический характер. В ней раскрывается экономическая природа того хозяйственного объекта/ явления, исследованию которого посвящена ВКР; показывается значение и важность правильной организации его учета, анализа и аудита.

В первой главе необходимо дать краткую характеристику той организации, по материалам которой выполняется работа, и привести ее технико-экономические показатели. При этом следует особое внимание обращать на те стороны ее деятельности, которые влияют на организацию и методологию учета, аудита и экономического анализа. Нужно также показать основные результаты работы организации за анализируемый период с тем, чтобы в главе, посвященной вопросам анализа, опираться на ранее изложенные данные.

Во второй главе (учетно-аналитической и практической) обычно критически излагается действующая практика бухгалтерского учета на соответствующем участке работы организации. Для того чтобы избежать описательного характера этого раздела, в плане следует так ставить вопросы, чтобы практика учета рассматривалась с точки зрения удовлетворения нужд управления, с позиций обеспечения оперативной информацией о деятельности отдельных подразделений организации. В этой главе рекомендуется сочетать изложение вопросов учета и анализа. Осуществление анализа "по отклонениям" как логического завершения учетных операций способствует раскрытию тесной связи между учетом и анализом. Кроме того, изложение материала под аналитическим углом зрения дает возможность установить взаимосвязь бухгалтерского учета как информационной базы анализа, рассматривать их как

составные части единой системы управления. В ВКР, посвященной аудиторской деятельности, вторая глава может быть посвящена общей методике проведения аудита или другим теоретико-методическим аспектам.

Третья глава ВКР носит проектный характер. В зависимости от избранного направления и освещаются соответствующие вопросы. Так, в работе, в которой анализируется определяемый темой участок хозяйственной жизни организации, необходимо соблюдение определенных требований: анализ должен быть направлен преимущественно на выявление повышения эффективности работы. Если работа затрагивает аудиторскую деятельность и описывает проведение аудиторской проверки определенного участка, то в третьей главе должны быть сформулированы выводы и предложения по выявленным недостаткам.

Заключение должно содержать краткую характеристику результатов, полученных в ходе выполнения ВКР, сжатые (на трех-четыре страницы) выводы и предложения, направленные на улучшение учета, анализа и аудита.

В конце работы помещают список использованной литературы, которая должна быть расположена в следующем порядке: нормативные документы (Кодексы, Федеральные законы, инструкции, рекомендации, разъяснения) - в хронологическом порядке, учебники и монографии, статьи в периодической печати - в алфавитном порядке по фамилиям авторов, интернет - ресурсы. В списке использованной литературы должно быть не менее 40 источников. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке Ф.И.О. авторов или названия);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет - источники.

В Приложениях к ВКР должна быть представлена бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, данные первичного учета, регистры бухгалтерского учета, другие исходные данные, использованные при написании работы.

Первоначальный вариант плана выпускной работы составляется студентом самостоятельно. В обсуждении плана принимает участие научный руководитель.

1.4. Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала

После того, как составлен согласованный с научным руководителем первоначальный вариант плана работы, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, сбору и обработке фактического материала.

Тщательное изучение основной литературы желательно провести до подбора фактического материала, т.к. только глубокое и всестороннее ознакомление со всеми вопросами теории и практики учета и анализа по литературным источникам позволяет критически изучить

действующую в организации практику экономической работы и подобрать необходимый для выпускной работы материал.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной работы. От того, насколько правильно и полно подобран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание выпускной квалификационной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материалов, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный перечень необходимых материалов. Материалы должны подбираться отдельно по каждому разделу развернутого плана выпускной работы. Это обеспечит полноту собранного материала. При этом особое внимание необходимо обращать на те данные, которые подтверждают правильность сделанных в работе оценок и критических замечаний, а также служат обоснованием выдвигаемых автором предложений по совершенствованию учета, анализа и аудита отдельных сторон экономической деятельности организации.

Основное внимание при сборе и обработке фактических данных в главе, раскрывающей вопросы организации учета и аудита, должно быть направлено на выявление недостатков или положительного опыта на соответствующем участке учетной работы. Необходимо заполнить показателями сквозного примера первичные документы и учетные регистры, составить схемы документооборота, описать организацию первичного учета и методику бухгалтерского оформления операций, сделать нужные выписки из приказов и внутренних положений по организации и методике учета. Следует обращать внимание на то, насколько учет обеспечивает руководителей организации и отдельных ее подразделений необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых ими сведений, случаи дублирования в учете, приспособленность последнего к автоматизации и т.д. Уже в процессе сбора и обработки фактического материала следует продумывать формулировку предложений, направленных на улучшение организации и методологии учета, аудита и экономического анализа.

Собирая материалы для главы, раскрывающей вопросы анализа, необходимо охарактеризовать систему аналитических показателей и источников информации для их получения, описать методику расчета показателей, заполнить заранее подготовленные аналитические таблицы за ряд смежных периодов, сделать выписки из пояснительной записки к годовому отчету, заполнить годовой отчет организации.

1.5. Составление окончательного варианта плана выпускной работы и графика выполнения, отдельных ее частей

После того, как изучены и систематизированы отобранная по теме литература и фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. Изменения в плане работы могут быть связаны или с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой автор убедился после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, не оказалось в достаточном количестве материала, а по другим, наоборот, имеются новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Соответственно по окончательному варианту плана выпускной работы уточняется календарный график написания ее отдельных частей. При этом установленные контрольные сроки завершения глав и работы в целом изменяться не могут. В уточненном графике следует

предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний руководителя и завершение выпускной работы в целом.

Все изменения в плане и графике должны быть согласованы с научным руководителем выпускной работы.

1.6. Написание текста выпускной работы, передача отдельных глав на рецензию научному руководителю

Бывают случаи, когда по согласованию с научным руководителем студент вначале работает над второй и третьей главами. Такая последовательность написания работы иногда может ускорить ее подготовку. Однако опыт показывает, что без достаточного ознакомления с теоретическими вопросами темы, излагаемыми в первой главе, снижается глубина прикладной части выпускной работы, уменьшается ценность обобщения и выводов. Поэтому работу следует начинать с первой главы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным; все разделы связаны между собой; особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу. В главе должно быть не менее двух параграфов, а объем параграфа – не менее пяти печатных страниц.

В этой связи при написании работы студенту рекомендуется составлять так называемый рабочий подробный план каждого параграфа.

Изложенное должно быть конкретным и опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учета и анализа в организации. Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения конкретного материала обобщить опыт работы организации, выявить недостатки в ее работе и наметить пути дальнейшего повышения эффективности работы.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки. В начале главы не нужно давать полный список нормативных документов, на которые в дальнейшем по тексту дается ссылка. Ссылка на нормативный документ или отдельного автора в тексте работы дается полностью только при первом упоминании, затем в тексте дается только сокращенное название документа без указания даты принятия и номера, а в квадратных скобках после цитируемого материала указывается номер источника по списку использованной литературы и номер страницы из него в списке использованной литературы.

Например: «В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ» [1]. А далее по тексту: «Согласно закону “О бухгалтерском учете», сведения, содержащиеся в учетных регистрах, являются коммерческой тайной [1, статья 10].

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных положений должны включаться в выпускную работу со ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность выпускника, в то время как обнаруживаемые при рецензировании неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов недопустимы и снижают качество выпускной работы.

Большое значение имеет насыщенность текста выпускной работы схемами, графиками, диаграммами. Их применение является незаменимым средством формализации характеристик объекта и самого процесса исследования. Схемы технологии, учета и анализа способствуют не только повышению наглядности и убедительности материала, но и более глубокому раскрытию

сущности явлений. Они повышают культуру изложения, позволяют в лаконичной форме отразить полноту знаний студента в исследуемых вопросах.

Все схемы, графики и диаграммы должны быть выполнены аккуратно. Таблицы и схемы, рисунки следует озаглавить и пронумеровать. Таблица в тексте выпускной квалификационной работы должна быть объемом не более одной печатной страницы, если таблица больше, то она переносится в Приложения.

Требования к оформлению более подробно описано ниже в разделе «Общие технические требования к оформлению ВКР».

1.7. Общие технические требования к оформлению ВКР:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Интервал: основной текст и список литературы - 1,5.

Гарнитура: Times New Roman

Размер кегля:

- основной текст и список источников - 14 пт.;
- название Главы - 14 пт., полужирный;
- название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., полужирный.
- текст в таблицах 12 пт., интервал – 1,0

Выравнивание:

- основной текст, список литературы и постраничные сноски - по ширине;
- названия глав и параграфов - по центру (если названия длинное – по ширине).

Абзацы печатаются с красной строки; величина абзацного отступа 1,25 см.

Весь текст требуется отформатировать: в таблице «Абзац» выставить все отступы и интервалы на ноль, отступ первой строки установить на 1.25, в опции «Положение на странице» снять все галочки.

Каждая Глава начинается с новой страницы. Точка в конце названия главы и параграфов не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки).

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых аббревиатур (например: ООО – общество с ограниченной ответственностью, РФ-Российская Федерация и т.п.) и следующих: таблица - табл., рисунок - рис., книга - кн., раздел - разд., страница - с., приложение - прилож., пункт - п., год - г., годы - гг., и так далее - и т. д., метр - м., тонны - т., тысяч - тыс., миллион - млн., миллиард - млрд., триллион - трлн., страница - с.

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав и параграфов.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Порядок и нумерация страниц:

Формально нумерация в ВКР начинается с:

- 1 - Титульный лист,
- 2 - Лист подписей,

- 3 - Задание и Календарный план ВКР,
- 4 - Оглавление,
- 5 - Введение и далее текст работы.

Но визуально нумерация проставляется, начиная с 5 листа (Введение), т.е., ставится цифра 5 и далее идет сплошная нумерация страниц без пропусков, включая и приложения. Номера страниц ставятся посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.

Текстовая часть ВКР:

- Введение: актуальность темы работы, ее цель, задачи и практическая значимость, объект, предмет и методы исследования. Объем до 3-4 стр. текста.

- Основная часть ВКР состоит из трех глав: теоретического, аналитического, проектного. Рекомендуемый объем каждой главы 15-20 страниц.

- Заключение. Объем до 3-4 стр. текста.

- Список литературы: не менее 40 источников использованной литературы.

Приложение обязательно (как правило, бухгалтерская отчетность организации).

Правила оформления рисунков и таблиц.

Рисунки должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (в первой главе 1.1, 1.2 т.д.) и названия (под рисунком по центру без абзацного отступа!). Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Ссылка на рисунок в тексте оформляется как «рисунок Х.Х».

Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица Х.Х» (первая цифра – номер главы, вторая – номер таблицы в главе) выравнивается по правому краю, название таблицы одной строкой помещаются над таблицей и выравнивается по центру. Ссылка на таблицу в тексте оформляется как «таблица Х.Х».

В конце названия таблицы точки не ставят.

Если в ВКР требуется поместить таблицу, объем которой превышает 1 страницу, она выносится в Приложения к ВКР.

Шапка таблицы выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру, цифровые данные – по правому краю, текстовые данные – по левому краю. В ячейке по вертикали – по центру.

Формулы должны набираться с помощью формульного редактора и с использованием в качестве символов латинских обозначений описываемых понятий. Пояснения каждого символа следует давать в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться в пределах каждой главы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра в нумерации формулы обозначает главу, вторая – порядковый номер.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... «в формуле (1.1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Правила оформления ссылок

Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»:

в тексте после составления пронумерованного списка источников в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например [24], что означает 24-й источник).

Правила оформления списка литературы

Список литературы должен включать не менее 40 источников использованной литературы и оформляться по следующим правилам (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

В списке источников сначала указываются нормативно-правовые документы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем - научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации) сначала на русском языке, затем - на иностранных).

Интернет-сайты, послужившие материалами для ВКР, указываются в конце списка.

Пример оформления ссылки на использованный интернет - ресурс:

Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (текстовая часть) - 50-60 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавления и приложения. Законченные главы выпускной работы с утвержденным индивидуальным графиком сдаются научному руководителю на проверку согласно графику (календарному плану). Проверенная ВКР должна быть доработана в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

После этого выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована, а все страницы пронумерованы.

Выпускная квалификационная работа, отпечатанная на принтере, переплетается в твердый переплет (типографский переплет).

1.8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отпечатанная на принтере, переплетается в твердый переплет, подписывается студентом и передается научному руководителю. ВКР в обязательном порядке должна проходить проверку на наличие заимствований (антиплагиат). Подписанная студентом справка о результатах проверки на наличие заимствования прикладывается к работе. В ВКР процент заимствования не может превышать 30%.

Помимо этого, студент должен получить в библиотеке НИЯУ МИФИ УДК (универсальный десятичный классификатор, в котором указывается к какой отрасли знаний, наук, искусств и т.п. относится материал ВКР) на свою работу. Этот УДК размещается на титульном листе ВКР.

После ознакомления руководитель подписывает ВКР и готовит отзыв. В отзыве руководителя должна быть отражена общая характеристика проделанной работы студентом, ее достоинства и недостатки, соблюдение студентом установленных графиком сроков выполнения отдельных разделов работы, а также возможность присвоения студенту квалификации (степени) бакалавра экономики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

С заведующим кафедрой решается вопрос рецензирования ВКР. Рецензирование ВКР осуществляется либо по месту работы выпускника (предпочтительный вариант), либо сторонними рецензентами (не преподавателями НИЯУ МИФИ). В отзыве рецензента должна быть отражена общая характеристика выпускной работы студента, ее достоинства и недостатки, и дана конкретная оценка всей ВКР («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

После получения отзыва руководителя и рецензии рецензента выпускник представляет ВКР на кафедру «Бухгалтерского учета и аудита» НИЯУ МИФИ не позднее, чем за десять дней до начала ИГА. Студенты, сдавшие ВКР позже указанного срока, проходят предзащиту на кафедре. Также решением кафедры утверждается допуск студентов к защите ВКР.

Перед сдачей готовой ВКР с подписями студента, научного руководителя, внешнего рецензента на кафедру студент должен собрать полный комплект документов:

- ВКР в твердом переплете;
- Отзыв научного руководителя;
- Внешняя рецензия;
- Справка о проверке ВКР на наличие заимствования (антиплагиат), подписанная студентом;
- Скан напечатанной научной статьи (при наличии);
- Справка о внедрении в организации результатов ВКР (при наличии).

Кроме того, студент должен зарегистрироваться в личном кабинете на сайте МИФИ «Корпоративный портал НИЯУ МИФИ» (<http://home.mephi.ru>), перевести ВКР (полностью вместе с Приложениями) в формате PDF, и загрузить работу одним файлом на Корпоративном портале. Файл обозвать в формате: Ф.И.О._ВКР. После загрузки ВКР и в случае отсутствия замечаний, кафедра подтверждает загрузку на сайте, что является одним из оснований для допуска к защите.

После сдачи ВКР на кафедру, она должна быть просмотрена и подписана заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой является допуском ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Перед защитой ВКР студенту рекомендуется подготовить краткое выступление (авторский доклад) в пределах 10 минут и презентацию, в которой в виде графиков и таблиц представить результаты ВКР. Доклад должен раскрыть цели и задачи написания работы, сущность рассматриваемой проблемы, основные подходы к ее решению, используемые методы исследования и анализа, выводы и рекомендации.

Выпускнику следует продумать заранее развернутые ответы на вероятные вопросы членов ГЭК по содержанию ВКР.

Таким образом, допуском к защите ВКР служат следующие условия:

1. Сдача в указанные сроки на кафедру законченной ВКР с полным комплектом документов (см. выше);
2. Загрузка ВКР в формате PDF на Корпоративном портале НИЯУ МИФИ через личный кабинет студента;
3. Визирование ВКР заведующей кафедрой.
4. Решение кафедры о допуске студента к защите ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, от него во многом зависит ее успешное написание. При этом необходимо учесть опыт практической работы студента, знание специальной и научной литературы. ВКР должна выполняться с использованием реальной учетной информации, поэтому название темы должно заканчиваться фразой «...на примере (форма организации и название экономического субъекта)».

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основании примерной тематики, а также с учетом заявок организаций на исследование конкретных вопросов применительно к особенностям их деятельности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и согласия научного руководителя, и по представлению кафедры "Бухгалтерский учет и аудит». Закрепление научного руководителя и темы ВКР оформляется приказом по университету.

1.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Студент вместе с научным руководителем оформляют «Задание по подготовке выпускной квалификационной работы». Заявление и задание на выпускную квалификационную работу должны быть сданы на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» НИЯУ МИФИ в течение десяти дней после проведения общего организационного собрания студентов, выходящих на государственную итоговую аттестацию.

В задании содержится ряд отправных моментов по подготовке и написанию ВКР. Это, прежде всего, развернутый план и календарный график работы над темой с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. При этом календарный график должен учитывать установленные в задании сроки представления руководителю отдельных глав и законченной работы в целом. График утверждается научным руководителем, который и контролирует ход выполнения всей выпускной работы.

Руководитель несет ответственность за своевременность оформления задания по подготовке выпускной квалификационной работы и ее выполнение. Руководитель ВКР обязан поставить в известность руководство выпускающей кафедры в случае отставания студента от намеченного графика.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно сразу же после утверждения темы ВКР. Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем выпускной работы.

1.3. Составление первоначального варианта плана ВКР

На основании предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана выпускной работы.

План должен отражать основную идею ВКР, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, определенные заданием по подготовке выпускной работы. Первоначальный вариант плана выпускной работы составляется студентом самостоятельно. В обсуждении плана принимает участие научный руководитель.

1.4. Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала

После того, как составлен согласованный с научным руководителем первоначальный вариант плана работы, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, сбору и обработке фактического материала.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной работы. От того, насколько правильно и полно подобран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание выпускной квалификационной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материалов, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный перечень необходимых материалов. Материалы должны подбираться отдельно по каждому разделу развернутого плана выпускной работы. Это обеспечит полноту собранного материала. При этом особое внимание необходимо обращать на те данные, которые подтверждают правильность сделанных в работе оценок и критических замечаний, а также служат обоснованием выдвигаемых автором предложений по совершенствованию учета, анализа и аудита отдельных сторон экономической деятельности организации. Весь процесс сбора фактического материала для ВКР контролируется научным руководителем ВКР, при необходимости проводятся встречи с руководителями (производственной /технологической) практики от организаций, мест практики.

1.5. Составление окончательного варианта плана выпускной работы и графика выполнения, отдельных ее частей

После того, как изучены и систематизированы отобранная по теме литература и фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. Изменения в плане работы могут быть связаны или с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой автор убедился после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, не оказалось в достаточном количестве материала, а по другим, наоборот, имеются новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Соответственно по окончательному варианту плана выпускной работы уточняется календарный график написания ее отдельных частей. При этом установленные контрольные сроки завершения глав и работы в целом изменяться не могут. В уточненном графике следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний руководителя и завершение выпускной работы в целом.

Все изменения в плане и графике должны быть согласованы с научным руководителем выпускной работы.

1.6. Написание текста выпускной работы, передача отдельных глав на рецензию научному руководителю

Бывают случаи, когда по согласованию с научным руководителем студент вначале работает над второй и третьей главами. Такая последовательность написания работы иногда может ускорить ее подготовку. Однако опыт показывает, что без достаточного ознакомления с теоретическими вопросами темы, излагаемыми в первой главе, снижается глубина прикладной

части выпускной работы, уменьшается ценность обобщения и выводов. Поэтому работу следует начинать с первой главы.

1.7. Общие технические требования к оформлению ВКР:

Текстовая часть ВКР:

- Введение: актуальность темы работы, ее цель, задачи и практическая значимость, объект, предмет и методы исследования. Объем до 3-4 стр. текста.

- Основная часть ВКР состоит из трех глав: теоретического, аналитического, проектного. Рекомендуемый объем каждой главы 15-20 страниц.

- Заключение. Объем до 3-4 стр. текста.

- Список литературы: не менее 40 источников использованной литературы.

Приложение обязательно (как правило, бухгалтерская отчетность организации).

Порядок и нумерация страниц:

Формально нумерация в ВКР начинается с:

1 - Титульный лист,

2 - Лист подписей,

3 - Задание и Календарный план ВКР,

4 - Оглавление,

5 - Введение и далее текст работы.

Но визуально нумерация проставляется, начиная с 5 листа (Введение), т.е., ставится цифра 5 и далее идет сплошная нумерация страниц без пропусков, включая и приложения. Номера страниц ставятся посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (текстовая часть) - 50-60 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавления и приложения. Законченные главы выпускной работы с утвержденным индивидуальным графиком сдаются научному руководителю на проверку согласно графику (календарному плану). Проверенная ВКР должна быть доработана в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

После этого выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована, а все страницы пронумерованы.

Выпускная квалификационная работа, отпечатанная на принтере, переплетается в твердый переплет (типографский переплет).

1.8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отпечатанная на принтере, переплетается в твердый переплет, подписывается студентом и передается научному руководителю. ВКР в обязательном порядке должна проходить проверку на наличие заимствований (антиплагиат). Подписанная студентом справка о результатах проверки на наличие заимствования прикладывается к работе. В ВКР процент заимствования не может превышать 30%.

Помимо этого, студент должен получить в библиотеке НИЯУ МИФИ УДК (универсальный десятичный классификатор, в котором указывается к какой отрасли знаний, наук, искусств и т.п. относится материал ВКР) на свою работу. Этот УДК размещается на титульном листе ВКР.

После ознакомления руководитель подписывает ВКР и готовит отзыв. В отзыве руководителя должна быть отражена общая характеристика проделанной работы студентом, ее достоинства и недостатки, соблюдение студентом установленных графиком сроков выполнения отдельных разделов работы, а также возможность присвоения студенту квалификации (степени) бакалавра экономики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

С заведующим кафедрой решается вопрос рецензирования ВКР. Рецензирование ВКР осуществляется либо по месту работы выпускника (предпочтительный вариант), либо сторонними рецензентами (не преподавателями НИЯУ МИФИ). В отзыве рецензента должна быть отражена общая характеристика выпускной работы студента, ее достоинства и недостатки, и дана конкретная оценка всей ВКР («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

После получения отзыва руководителя и рецензии рецензента выпускник представляет ВКР на кафедру «Бухгалтерского учета и аудита» НИЯУ МИФИ не позднее, чем за десять дней до начала ИГА. Студенты, сдавшие ВКР позже указанного срока, проходят предзащиту на кафедре. Также решением кафедры утверждается допуск студентов к защите ВКР.

Перед сдачей готовой ВКР с подписями студента, научного руководителя, внешнего рецензента на кафедру студент должен собрать полный комплект документов:

- ВКР в твердом переплете;
- Отзыв научного руководителя;
- Внешняя рецензия;
- Справка о проверке ВКР на наличие заимствования (антиплагиат), подписанная студентом;
- Скан напечатанной научной статьи (при наличии);
- Справка о внедрении в организации результатов ВКР (при наличии).

Кроме того, студент должен зарегистрироваться в личном кабинете на сайте МИФИ «Корпоративный портал НИЯУ МИФИ» (<http://home.mephi.ru>), перевести ВКР (полностью вместе с Приложениями) в формате PDF, и загрузить работу одним файлом на Корпоративном портале. Файл обозвать в формате: Ф.И.О._ВКР. После загрузки ВКР и в случае отсутствия замечаний, кафедра подтверждает загрузку на сайте, что является одним из оснований для допуска к защите.

После сдачи ВКР на кафедру, она должна быть просмотрена и подписана заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой является допуском ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Перед защитой ВКР студенту рекомендуется подготовить краткое выступление (авторский доклад) в пределах 10 минут и презентацию, в которой в виде графиков и таблиц представить результаты ВКР. Доклад должен раскрыть цели и задачи написания работы, сущность рассматриваемой проблемы, основные подходы к ее решению, используемые методы исследования и анализа, выводы и рекомендации.

Выпускнику следует продумать заранее развернутые ответы на вероятные вопросы членов ГЭК по содержанию ВКР.

Таким образом, допуском к защите ВКР служат следующие условия:

1. Сдача в указанные сроки на кафедру законченной ВКР с полным комплектом документов (см. выше);
2. Загрузка ВКР в формате PDF на Корпоративном портале НИЯУ МИФИ через личный кабинет студента;
3. Визирование ВКР заведующей кафедрой.

4. Решение кафедры о допуске студента к защите ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

Автор(ы):

Комиссарова Ирина Петровна, д.э.н., профессор

