

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 06/23

от 2.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.05 Бизнес-информатика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
6	5	180	30	30	0	66	0	Э
Итого	5	180	30	30	0	66	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся знания теоретических и методологических основ стратегического управления, развитие стратегического мышления и практических навыков принятия управленческих решений, управления проектами, контроля реализации решений, в том числе с использованием цифровых технологий.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является - приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков в области методологии и методов стратегического прогнозирования, анализа и планирования, подготовки и принятия управленческих решений, управления проектами, контроля реализации решений, в том числе с использованием цифровых технологий.

Задачи освоения учебной дисциплины :

- формирование и развитие аналитических навыков в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по избранному направлению специализированной подготовки;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- развитие учебно-исследовательских компетенций по избранному направлению специализированной подготовки.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина "Стратегический менеджмент" представляет собой самостоятельный курс, выступающий составной частью образовательной программы по направлению подготовки. Данная дисциплина относится к профессиональному циклу и является теоретико-практической основой для учебно-исследовательской работы студента и его практической деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УКЦ-3 [1] – Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 [1] – Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 [1] – Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 [1] – Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и

	обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств
--	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно- исследовательский			
Исследование, разработка и внедрение новых моделей, методов и средств в области экономики, управления и ИКТ	Архитектура предприятия (бизнес- архитектура, архитектура информации, архитектура приложений, инфраструктура)	ПК-3 [1] - способен к участию в составе коллектива исполнителей во внедрении результатов научно-технических исследований в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в реальный сектор экономики и коммерциализации разработок <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012	З-ПК-3[1] - Знать: Стандарты и методики управления инновациями Рынок ИТ Системы управления идеями, краудсорсинговые и посткраудсорсинговые технологии Способы оценки инноваций Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ; У-ПК-3[1] - Уметь: Выявлять потребность в инновациях ИТ Презентовать и продвигать инновации ИТ заинтересованным лицам Оценивать инновации ИТ Управлять инновациями ИТ ; В-ПК-3[1] - Владеть навыками: Организация процесса выявления инноваций ИТ Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ
консалтинговый			
Проведение аудита и выработка	Архитектура предприятия	ПК-11 [1] - способен консультировать	З-ПК-11[1] - Знать: Стандарты и методики

<p>рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>(бизнес-архитектура, архитектура информации, архитектура приложений, инфраструктура)</p>	<p>заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012</p>	<p>управления взаимоотношениями Стандарты и методики управления инновациями Психология коммуникаций ; У-ПК-11[1] - Уметь: Строить взаимоотношения с топ-менеджерами, партнерами и клиентами Презентовать и продвигать инновации ИТ ; В-ПК-11[1] - Владеть навыками: Формирование и согласование принципов взаимоотношений с заинтересованными лицами Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с заинтересованными лицами Организация повышения компетенций заинтересованных лиц в инновациях ИТ Контроль взаимоотношений с заинтересованными лицами и обеспечение их прозрачности Оценка и анализ взаимоотношений с заинтересованными лицами, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
<p>Проведение консультаций и разработка рекомендаций для граждан в области развития цифровых</p>	<p>Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики</p>	<p>ПК-12 [1] - способен проводить консультации и для граждан в области развития цифровых компетенций</p>	<p>З-ПК-12[1] - Знать: Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по</p>

компетенций		<p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.015, Анализ опыта: По согласованию с Заказчиком образовательной программы Трудовая функция " Выполнение деятельности в области организационно-методического обеспечения по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности"</p>	<p>вопросам развития цифровой грамотности Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ; У-ПК-12[1] - Уметь: Проводить анализ рынка цифровых продуктов и</p>
-------------	--	--	--

			<p>сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)</p> <p>Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих</p> <p>Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию</p> <p>Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов</p> <p>Осуществлять перспективное планирование информационно-</p>
--	--	--	---

			<p>просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения</p> <p>Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования</p> <p>Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан</p> <p>Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования</p> <p>Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности</p> <p>Использовать информационно-</p>
--	--	--	---

			<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ; В-ПК-12[1] - Владеть навыками: Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ) Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения Оценка результатов предоставления консультационных услуг Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования Формирование рекомендаций для разработчиков</p>
--	--	--	---

			образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования
инновационно-предпринимательский			
Разработка методик продвижения на рынок, в том числе и международный, инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики	ПК-13 [1] - способен использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012	3-ПК-13[1] - Знать: Теория маркетингового планирования Принципы управления финансами Экономика ИТ и экономика инноваций Методы оценки эффективности ; У-ПК-13[1] - Уметь: Разрабатывать маркетинговые планы Управлять проектами Управлять финансами ИТ Управлять инновациями ИТ Создавать и внедрять системы оценки эффективности инноваций ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Разработка плана маркетинговых мероприятий Организация работы по проведению мероприятий по продвижению продукта Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей

			<p>Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ</p> <p>Согласование системы оценки эффективности инноваций ИТ с заинтересованными лицами и ее утверждение</p> <p>Планирование проведения оценки эффективности инноваций ИТ</p> <p>Контроль результатов оценки эффективности инноваций ИТ</p> <p>Анализ проведения и результатов оценки эффективности инноваций ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
<p>Поиск и отбор инноваций для создания новых бизнесов в сфере ИКТ</p>	<p>Информационные системы и информационные процессы в области цифровой экономики</p>	<p>ПК-14 [1] - способен разрабатывать бизнес-планы на основе инноваций в сфере ИКТ</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.012</p>	<p>З-ПК-14[1] - Знать:</p> <p>Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ</p> <p>Предметная функциональная область применения ИТ</p> <p>Принципы инновационной деятельности ;</p> <p>У-ПК-14[1] - Уметь:</p> <p>Определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении</p> <p>Интегрировать ИТ в деятельность организации ;</p> <p>В-ПК-14[1] - Владеть навыками:</p> <p>Формирование целей, приоритетов и</p>

			<p>ограничений формирования ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей</p> <p>Организация работы персонала и выделение ресурсов для формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии</p> <p>Контроль формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии</p> <p>Анализ формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
--	--	--	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (В20)	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и

		<p>практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.</p>
--	--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины		Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>							
1	РАЗДЕЛ 1. Стратегический менеджмент	1.	1-8	15/15/0	ТвР-8 (25)	25	КИ-8	3-ПК-11, 3-ПК-12, 3-ПК-13, 3-ПК-14, 3-ПК-3, 3-УКЦ-3
2	РАЗДЕЛ 2. Стратегический	2.	9-15	15/15/0	Эс-15 (25)	25	КИ-15	3-ПК-11,

	менеджмент и модели стратегического выбора						У-ПК-11, В-ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	Э	3-ПК-11, У-ПК-11, В-

							ПК-11, 3-ПК-12, У-ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-ПК-3, У-ПК-3, В-ПК-3, 3-УКЦ-3, У-УКЦ-3, В-УКЦ-3
--	--	--	--	--	--	--	--

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ТвР	Творческая работа
Эс	Эссе
КИ	Контроль по итогам

Э	Экзамен
---	---------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недел и	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем. , час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	30	30	0
1-8	РАЗДЕЛ 1. Стратегический менеджмент	15	15	0
1 - 2	Тема 1. Стратегическое планирование и управление: общие понятия. История становления и развития стратегического планирования и управления как самостоятельного направления экономической науки. Понятие стратегии развития предприятия. Базовые модели стратегического планирования. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	Тема 2. Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия. Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Анализ внешней деловой окружающей среды. Анализ ресурсного потенциала предприятия.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
5 - 6	Тема 3. Основные методы стратегического анализа. Матрица БКГ. Модель GE/McKinsey. Система бизнес-стратегий: модель ADL-LC (матрица Артура Д. Литтла). RONA-граф.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема 4. Целеполагание как этап процедуры стратегического планирования. Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства. Процесс целеполагания и организационная культура предприятия. Определение целей развития предприятия	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	РАЗДЕЛ 2. Стратегический менеджмент и модели стратегического выбора	15	15	0
9 - 10	Тема 5. Модели стратегического выбора. Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам). Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	Тема 6. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства. Основные элементы теории диверсификации. Типы корпоративных стратегий диверсификации. Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
13 - 14	Тема 7. Реализация стратегии: функциональные стратегии развития предприятия. Маркетинговая стратегия. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия производства.	Всего аудиторных часов		
		4	4	0
		Онлайн		
		0	0	0

	Социальная стратегия. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия. Продуктовые стратегии. Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии. Бизнес-проект — организационное оформление продуктовой стратегии.			
15	Тема 8. Методы стратегического управления. Стратегический анализ рисков предприятия. Процесс измерения рисков предприятия. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление стратегическими задачами. Стратегическое управление в условиях изменений.	Всего аудиторных часов		
		3	3	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>6 Семестр</i>
1 - 2	Тема 1. Стратегический горизонт в глобальном управлении. Подготовка доклада на тему «Базовые модели стратегического планирования»: Школа Дизайна. Школа Обучения. Школа Планирования. Школа Позиционирования. Школа Предпринимательства. Когнитивная Школа. Школа Власти. Школа Культуры. Школа Внешней среды. Школа Конфигурации.
3 - 4	Тема 2. Построение матрицы SWOT-анализа. Основные цели SWOT анализа. Факторы внешней и внутренней среды. Основная форма SWOT. Сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы. Факторы в последовательности важности и приоритетности. Ключевые факторы по каждой категории. Обоснование выбранных факторов и их приоритетности. Ключевые выводы по SWOT анализу. План тактических мероприятий. Матрица корреляционного SWOT-анализа. Базисные стратегии бизнеса.

5 - 8	Тема 3. Матрица Бостонской Консалтинговой Группы. Сущность матрицы БКГ. Основные показатели матрицы БКГ. Интерпретация и анализ матрицы БКГ. Идеальный портфель по модели БКГ. Стратегические решения при анализе матрицы. Ограничения в использовании матрицы.
9 - 10	Тема 4. Анализ ассортимента с помощью матрицы McKinsey — General Electric. Определение. Этапы разработки матрицы. Основные показатели матрицы McKinsey/ General Electric (GE). Показатели для оценки привлекательности сегмента. Показатели для оценки конкурентоспособности товара. Завершающий этап анализа.
11 - 12	Тема 5. ADL матрица для определения вектора развития компании. 20 стратегий ADL матрицы. Интерпретация показателей: зрелость рынка или отрасли. Интерпретация показателей: Конкурентная позиция компании в отрасли.
13 - 14	Тема 6. Модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера. Краткое описание модели. Практическое использование модели. Первая сила: Угроза вторжения новых игроков. Вторая сила: Рыночная власть покупателей. Третья сила: Рыночная власть поставщиков. Четвертая сила: Появление товаров-заменителей. Пятая сила: Внутриотраслевая конкуренция.
15	Тема 7. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса. Элементы матрицы Ансоффа. Основные стратегии роста матрицы И. Ансоффа. Использование матрицы Ансоффа на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках данного учебного курса предусмотрены стратегические деловые игры, разбор конкретных ситуаций, написание квалификационных работ и непрерывные мониторинги «Вопрос» и «10 мыслей»..

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие
-------------	---------------------	----------------------------

		(КП 1)
ПК-11	З-ПК-11	Э, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-11	Э, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-11	Э, КИ-15, Эс-15
ПК-12	З-ПК-12	Э, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-12	Э, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-12	Э, КИ-15, Эс-15
ПК-13	З-ПК-13	Э, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-13	Э, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-13	Э, КИ-15, Эс-15
ПК-14	З-ПК-14	Э, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-14	Э, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-14	Э, КИ-15, Эс-15
ПК-3	З-ПК-3	Э, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-ПК-3	Э, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-3	Э, КИ-15, Эс-15
УКЦ-3	З-УКЦ-3	Э, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-УКЦ-3	Э, КИ-15, Эс-15
	В-УКЦ-3	Э, КИ-15, Эс-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – <i>«отлично»</i>	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – <i>«хорошо»</i>	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – <i>«удовлетворительно»</i>	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения
60-64			

			логической последовательности в изложении программного материала.
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ш 65 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ С 34 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ П 58 Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Р 64 Конкурентные стратегии современной фирмы : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
2. ЭИ Ш 65 Стратегический менеджмент : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
3. ЭИ Т 29 Стратегический менеджмент : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
4. ЭИ С 34 Стратегический менеджмент : Учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2021
5. ЭИ З-91 Стратегический менеджмент : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
6. ЭИ М 25 Стратегический менеджмент : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
7. ЭИ М 21 Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021
8. ЭИ Ф 91 Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов, Москва: Юрайт, 2021
9. ЭИ Г 55 Стратегический учет : Учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2021

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. система электронного обучения МИФИСТ
2. Электронно-библиотечная система образовательные и просветительские издания (<http://www.iqlib.ru/>)
3. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
4. Российская национальная библиотека (www.nlr.ru)
5. Российская государственная библиотека (rsl.ru)
6. Система электронного обучения ИНФОМИФИСТ (<http://portelai.mephi.ru/kaf2/072/>)
7. ЖУРНАЛ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ» (http://www.inesnet.ru/es_magazine/)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекции по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Весь иллюстративный материал, представляемый на лекции (на слайдах, на доске, в раздаточном материале) также должен быть зафиксирован в конспекте лекций. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь (или учиться уметь) выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На лекциях по "Стратегический менеджмент" проводится опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

По курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания. Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций, настоящим методическим указаниям.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений. После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные ситуационные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания. В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных выше целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине делится на аудиторную и внеаудиторную. Вопросы организации самостоятельной работы в ходе аудиторных занятий рассмотрены в предыдущих разделах предлагаемых методических рекомендаций. Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Весь материал темы или отдельных ее вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, разбивается на небольшие части. В конце каждой части приводятся вопросы для самоконтроля, отвечая на которые студент может проверить степень усвоения им изучаемого материала. Внеаудиторная самостоятельная работа включает также выполнение индивидуальных заданий. По результатам работы студента на практических занятиях проставляется оценка в ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, а также передаются сведения в автоматизированную систему контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов в Учебный Департамент.

Подготовка к экзамену и порядок его проведения

Итоговой формой контроля знаний студентов в семестре по дисциплине является экзамен. Перед проведением экзамена студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по всем темам курса. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций и другим источникам. Экзамен по курсу может быть проведен в традиционной устной форме. В качестве методической помощи студентам при подготовке к экзамену рекомендуется перечень вопросов для подготовки к экзамену. Экзамен по курсу может быть проведен также в письменной форме: в форме письменных ответов на вопросы (на усмотрение преподавателя) либо в форме итогового

тестирования. Вопросы должны в обязательном порядке охватывать все дидактические единицы дисциплины "Стратегический менеджмент". Форма проведения экзамена сообщается студентам на последних занятиях.

Экзамен определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Так экзамен проставляется если студент в сумме набрал от 60-100 баллов. Неудовлетворительно ставится - ниже 60 баллов.

Сумма баллов Оценка (ECTS) Градация

90 - 100 А отлично

85 - 89 В очень хорошо

75 - 84 С хорошо

70 - 74 D хорошо

65 - 69 D удовлетворительно

60 - 64 E удовлетворительно

Ниже 60 F неудовлетворительно

В основу разработки данной бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины

Целью методических рекомендаций являются формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития цифровой экономики, общих свойств информации и особенностей управленческих процессов.

Методологические подходы к изучению дисциплины

- Направленность обучения на получение студентами качественных знаний, которые являются средством развития стратегического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

- Реализация возможностей студентов в процессе выявления дискуссионных вопросов и комплексных проблем, определения взаимосвязей, анализа разнообразной информации.

- Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

Средства обеспечения освоения дисциплины

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение практикумов,

закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия, презентации, фрагменты учебных кинофильмов по отдельным разделам дисциплины и обучающие программы.

Формы проведения учебных занятий:

Практикумы (теоретические и практические задания).

Ситуационные (творческие) задачи, вопросы для обсуждения (закрепление представлений учащихся об экономических понятиях и явлениях, навыков формирования конструктивных и конкретных вопросов).

Педагогические функции преподавания дисциплины реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для студентов, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать студентов, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на студентов, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При выполнении заданий, самостоятельных работ и подготовке учебно-методических комплексов предусматривается применение ПК. Возможно обращение к Интернет.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методически обосновано изучать дисциплину в аудитории на лекциях и практических занятиях. Для наиболее эффективного изучения предусмотрена самостоятельная проработка студентами отдельных тем. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий и диспутов, на конференциях. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Автор(ы):

Силенко Аркадий Николаевич, к.т.н., доцент

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Фомина А.В.