

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
(специальность)

[1] 10.03.01 Информационная безопасность

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
8	1	36	0	20	0		16	0	3
Итого	1	36	0	20	0	20	16	0	

АННОТАЦИЯ

В учебной дисциплине рассматриваются основные вопросы связанные с антикризисным управлением, управлением персоналом и качеством, организацией управления предприятием и маркетинговым менеджментом, основами отраслевого управления и стратегического менеджмента.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является освоение студентами теоретических основ управленческой деятельности и приобретение ими навыков практической работы в сфере управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции управления;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина опирается на компетенции, знания и навыки, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Иностранный язык», «Основы гуманитарного знания», «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи», «Язык как феномен культуры», «История», «Философия», «Управление знаниями», «Экономика и управление в промышленности на основе инновационных подходов к управлению конкурентоспособностью», «Право», «Информационное право», «Основы профессиональной коммуникации на иностранном языке», «Практикум по культуре речевого общения на иностранном языке (профессиональный контекст)», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Национальная система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма», «Международная система по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (на английском языке)», «Безопасность жизнедеятельности», «Комплексная защита объектов информатизации», «Безопасность электронного документооборота». В свою очередь, знание данного курса необходимо при изучении таких дисциплин, как «Методология и организация информационно-аналитического мониторинга», «Безопасность информационных и аналитических систем», при прохождении учебной практики (исследовательской), производственной практики (технологической), а также для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий			
Разработка проектов организационно-распорядительных документов, бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности, технической и эксплуатационной документации на системы и средства обеспечения информационной безопасности; управление процессами сбора и обработки информации об операциях, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ; разработка нормативных документов, относящихся к процессам финансового мониторинга.	Система информационно-аналитического обеспечения финансового мониторинга	ПК-6.3 [1] - Способен применять в профессиональной деятельности основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.021	З-ПК-6.3[1] - Знать основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма; У-ПК-6.3[1] - Уметь применять в профессиональной деятельности основные методы, приемы и технологии противодействия финансированию терроризма и экстремизма; В-ПК-6.3[1] - Владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных методов, приемов и технологий противодействия финансированию терроризма и экстремизма
Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ; организация управления	Система обеспечения информационной безопасности и информационно-аналитического обеспечения финансового мониторинга	ПК-4 [1] - способен разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления безопасностью информации в организации	З-ПК-4[1] - знать методы построения системы управления безопасностью информации ; У-ПК-4[1] - уметь разрабатывать предложения по совершенствованию

информационной безопасностью; организация работы по созданию или модернизации систем, средств и технологий обеспечения информационной безопасности в соответствии с правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами ФСБ России, ФСТЭК России; организация и выполнение работ по созданию, монтажу, наладке, испытанию и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности; разработка проектов организационно-распорядительных документов, бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности, технической и эксплуатационной документации на системы и средства обеспечения информационной безопасности; управление процессами сбора и обработки информации об операциях, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ; разработка нормативных документов, относящихся к		<i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.033	системы управления безопасностью информации в организации; В-ПК-4[1] - владеть принципами построения системы управления безопасностью информации
---	--	--	---

процессам финансового мониторинга.			
--	--	--	--

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>8 Семестр</i>						
1	Основы отраслевого управления и стратегического менеджмента.	1-3	0/3/0	Реф-4 (10)	10	КИ-8	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-6.3, У-ПК-6.3, В-ПК-6.3
2	Организация управления предприятием и маркетинговый менеджмент	4-8	0/7/0	к.р-8 (15)	15	КИ-8	3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-6.3, У-ПК-6.3, В-ПК-6.3
3	Антикризисное управление,	9-15	0/10/0	к.р-15 (25)	25	КИ-15	3-ПК-4, У-ПК-4,

	управление персоналом и качеством.						В-ПК-4, З-ПК-6.3, У-ПК-6.3, В-ПК-6.3
	<i>Итого за 8 Семестр</i>		0/20/0		50		
	Контрольные мероприятия за 8 Семестр				50	3	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-6.3, У-ПК-6.3, В-ПК-6.3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Реф	Реферат
КИ	Контроль по итогам
к.р	Контрольная работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>8 Семестр</i>	0	20	0
1-3	Основы отраслевого управления и стратегического менеджмента.	0	3	0
1	Тема 1. Особенности отраслевого управления. Основы и особенности отраслевого управления. Особенности современного этапа в развитии науки управления (компьютеризация, демократизация и усиление международного характера управления). Современные подходы к управлению (динамический подход к процессам управления; ситуационный подход с учетом переменных составляющих внутренней и внешней среды организации; системный подход).	Всего аудиторных часов		
		0	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	Тема 2. Государственное и корпоративное управление. Федеральное управление. Основные законы и подзаконные акты. Ведомственные нормативные документы. Корпоративное управление. Механизмы корпоративного управления. Модель корпоративного управления. Практика корпоративного управления за рубежом Формирование корпоративной среды в Российской Федерации и в регионах.	Всего аудиторных часов		
		0	1	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Тема 3. Стратегический менеджмент. Стратегические проблемы развития и концептуальные	Всего аудиторных часов		
		0	1	0

	основы стратегического управления. Предприятие как бизнес-система. Видение и миссия предприятия. Стратегические цели предприятия. Стратегический и тактический планы в системе менеджмента. Предприятие и его связи. Формирование структуры системы стратегического менеджмента. Состав и содержание стратегии фирмы. Роль маркетинга в стратегическом планировании.	Онлайн		
		0	0	0
4-8	Организация управления предприятием и маркетинговый менеджмент	0	7	0
4 - 5	Тема 4. Организационно-правовые формы управления предприятием. Виды организационно-правовых форм управления предприятием. Формы организации системы менеджмента. Внутренняя среда организации. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Определение понятий и принципов построения организации. Бюрократический и органический тип структур управления	Всего аудиторных часов		
		0	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Тема 5. Управление производственной деятельностью предприятия. Подразделения производственного комплекса. Оперативное управление производством. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие. Эффективность производства и управления. Методы изменения эффективности управления. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию управления.	Всего аудиторных часов		
		0	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	Тема 6. Управление коммерческой деятельностью. Организация и управление коммерческой деятельности. Управление доходами. Планирование материально-технического обеспечения. Организация коммерческих связей и выбор потенциального поставщика.	Всего аудиторных часов		
		0	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Антикризисное управление, управление персоналом и качеством.	0	10	0
9 - 11	Тема 7. Управление персоналом. Кадровая политика предприятия. Отбор персонала. Подготовка специалистов. Мотивация персонала. Корпоративная культура предприятия. Увольнение персонала. Конфликты и управление ими. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Формы поведения в конфликте.	Всего аудиторных часов		
		0	4	0
		Онлайн		
		0	0	0
12 - 14	Тема 8. Антикризисное управление. Риск-менеджмент. Кризисные ситуации. Понятие риска, его основные черты. Источники возникновения предпринимательского риска. Подходы к классифицированию предпринимательских рисков организации. Проблемы риск-менеджмента в условиях российского предпринимательства.	Всего аудиторных часов		
		0	3	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Тема 9. Управление качеством. Международные стандарты качества. Система качества	Всего аудиторных часов		
		0	3	0

	предприятия. Внутренний аудит. Внешний аудит. Сертификационный аудит.	Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>8 Семестр</i>
1	Тема 1. Особенности отраслевого управления. Основы и особенности отраслевого управления
2	Тема 2. Государственное и корпоративное управление. Федеральное управление. Основные законы и подзаконные акты. Ведомственные нормативные документы. Корпоративное управление.
3	Тема 3. Стратегический менеджмент. Стратегические проблемы развития и концептуальные основы стратегического управления. Предприятие как бизнес-система. Видение и миссия предприятия. Стратегические цели предприятия.
4 - 5	Тема 4. Организационно-правовые формы управления предприятием. Виды организационно-правовых форм управления предприятием.
6	Тема 5. Управление производственной деятельностью предприятия. Подразделения производственного комплекса. Оперативное управление производством.
7 - 8	Тема 6. Управление коммерческой деятельностью. Организация и управление коммерческой деятельности. Управление доходами.
9 - 11	Тема 7. Управление персоналом. Кадровая политика предприятия. Отбор персонала. Подготовка специалистов. Мотивация персонала. Корпоративная культура предприятия. Увольнение персонала.
12 - 14	Тема 8. Антикризисное управление. Риск-менеджмент. Кризисные ситуации. Понятие о рисках.
15	Тема 9. Управление качеством. Международные стандарты качества. Система качества предприятия. Внутренний аудит. Внешний аудит. Сертификационный аудит.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине, обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. На занятиях

лекционного типа применяются такие методы обучения как управляемая дискуссия, проблемная лекция, техники сторителлинга.

На практических занятиях, целью которых является приобретение учащимися определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях

эффективными будут такие методы как кейс-метод, деловые и ролевые игры, метод дискуссий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	У-ПК-4	З, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	В-ПК-4	З, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
ПК-6.3	З-ПК-6.3	З, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	У-ПК-6.3	З, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15
	В-ПК-6.3	З, КИ-8, КИ-15, Реф-4, к.р-8, к.р-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

85-89	4 – «хорошо»	В	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		С	
70-74		Д	
65-69	3 – «удовлетворительно»	Е	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	Ф	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(Англ) С19 The International AML/CFT Framework: challenges for Financial Transnational Corporations from Developing Countries : учебное пособие, Сапунцов А.Л., Москва: НИЯУ МИФИ, 2013
2. ЭИ Ч-49 Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов, Шведова Н. Ю., Черненко В. А., Москва: Юрайт, 2023
3. ЭИ И 20 Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов, Кокорева Т. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2023
4. ЭИ Р 93 Экономика информационных систем : учебное пособие для вузов, Рыжко А. Л. [и др.], Москва: Юрайт, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 33 Б23 Банковский менеджмент : учебник для вузов, , Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
2. 33 П16 Маркетинг : учебник, Панкрухин А.П., Москва: Омега-Л, 2011
3. ЭИ К 73 Маркетинг менеджмент. 15-е изд. : , Келлер К. Л., Котлер Ф., Санкт-Петербург: Питер, 2018

4. 005 Ф25 Менеджмент : учебное пособие, Фаррахов А.Г., Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014

5. 31 Р88 Основы управленческой деятельности : Учебное пособие для вузов, Русаков С.А., Москва: Академия, 2008

6. 005 Ф76 Стратегический менеджмент : курс лекций, Фомина А.В., Москва: МИФИ, 2006

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Правовой портал "Консультант Плюс" (www.consultant.ru)
2. Административно-управленческий портал (<http://www.aup.ru/>)
3. Образовательный портал GeekBrains (<https://gb.ru>)
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru>)
5. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления (<http://www.iteam.ru>)
6. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, (<http://ecsocman.edu.ru/>)
7. Журнал "Управление производством" (<https://up-pro.ru/>)
8. База открытых данных Министерства труда и социальной (<https://rosmintrud.ru/opendata>)
9. KPI-Управление и KPI-Мотивация (<https://www.kpi-drive.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и практические занятия.

Методика изучения предмета строится на основе сочетания теоретического обучения с проведением практических занятий, что позволяет студентам приобрести умения оценки качества, изучения и анализа ситуаций, происходящих в сфере менеджмента организации. На практических занятиях студенты решают ситуационные задачи, участвуют в тренингах, работают с раздаточным материалом.

В соответствии с учебным планом планируется проведение контрольных работ, тестового контроля и коллоквиума по темам.

Практические занятия имеют своей целью: закрепить знания полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным вопросам управления организацией; сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

При подготовке к практическому занятию следует изучить содержание вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Затем в библиотеке необходимо подобрать рекомендованные учебные пособия и ознакомиться с решением задания практического занятия. Для решения некоторых ситуационных задач следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет ресурсах.

Подготовка к реферату на актуальные темы требует консультации у преподавателя по содержанию и списку литературы, составлению плана реферата,

написанию его текста. Содержание реферата должно быть не более 10 страниц машинописного текста, так как для выступления с рефератом отводится не более 5-10 минут. При чтении реферата следует применять технические средства, наглядные пособия, приводить примеры. Реферат можно представить в виде презентации PowerPoint.

Результаты самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям и реферату учитываются преподавателем при аттестации студента (экзамене).

Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приемов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения практических занятий, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями, в том числе и при самостоятельной работе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Учебная программа и календарно-тематический план позволяют ориентировать студентов на системное изучение материалов дисциплины.

Основными видами учебных занятий в процессе преподавания дисциплины являются лекции и практические занятия.

В ходе лекции раскрываются основные и наиболее сложные вопросы курса. При этом теоретические вопросы необходимо освещать с учетом будущей профессиональной деятельности студентов.

В зависимости от целей лекции можно подразделить на вводные, обзорные, проблемные и установочные, а также лекции по конкретным темам.

В ходе вводной лекции студенты получают общее представление о дисциплине, объеме и структуре курса, промежуточных и итоговой формах контроля и т.п.

Обзорные лекции, как правило, читаются по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, с целью систематизации знаний студентов накануне экзамена. Целью установочных лекций является предоставление обучаемым в относительно сжатые сроки максимально возможного объема знаний по разделам или курсу в целом и формирование установки на активную самостоятельную работу. На проблемных лекциях освещаются актуальные вопросы учебного курса.

Основным видом лекций, читаемых по дисциплине являются лекции по конкретным темам.

При подборе и изучении источников, формирующих основу лекционного материала, преподавателю необходимо оперативно отслеживать новые направления развития предметной области дисциплины, фиксировать публикации в СМИ, периодических изданиях, связанных со спецификой курса.

Текст лекции должен быть четко структурирован и содержать выделенные определения, основные блоки материала, классификации, обобщения и выводы.

Восприятие и усвоение обучаемыми лекционного материала во многом зависит от того, насколько эффективно применяются разнообразные средства наглядного сопровождения и дидактические материалы.

Лекцию целесообразно читать с темпом, который позволяет конкретному составу аудитории без излишнего напряжения воспринимать и усваивать ее содержание.

На лекционных занятиях студенты должны стремиться вести конспект, в котором отражаются важнейшие положения лекции.

Каждая лекция завершается четко сформулированными выводами. Завершая лекцию, рекомендуется сообщить студентам о теме следующего занятия и дать задание на самостоятельную подготовку. Для детальной и основательной проработки лекционных материалов преподаватель рекомендует к изучению обязательную литературу по темам курса.

Студенты должны иметь возможность задать лектору вопросы. Чтобы иметь время на ответы, лекцию целесообразно заканчивать на 5-7 минут раньше установленного времени.

От преподавателя требуется сформировать у студентов правильное понимание значения самостоятельной работы, обучить их наиболее эффективным приемам самостоятельного поиска и творческого осмысления приобретенных знаний, привить стремление к самообразованию.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также выработка у них самостоятельного творческого мышления, приобретение и развитие студентами навыков публичного выступления и ведения дискуссии, применения теоретических знаний на практике. Кроме того, на семинаре проводится текущий контроль знаний обучаемых посредством устного опроса, тестирования и выставления оценок.

На каждом практическом занятии преподаватель обязан обеспечивать выполнение контролирующей функции данного вида занятий. Основные цели контроля на семинарах - определение степени готовности учебной группы, ориентирование студентов на систематическую работу по овладению предметом, усиление обратной связи преподавателя с обучающимися, выявление отношения к дисциплине, внесение при необходимости корректив в содержание и методику обучения.

Изучение курса заканчивается итоговой аттестацией.

Перед итоговой аттестацией преподаватель проводит консультацию. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов по темам, которые оказались недостаточно освоены ими в процессе самостоятельной работы. Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы билетов по всему материалу курса.

Автор(ы):

Столярова Алла Николаевна