

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС–ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫМИ  
СИСТЕМАМИ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

ОДОБРЕНО УМС ФБИУКС

Протокол № 02/21-08

от 31.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ (STRATEGIC MANAGEMENT)**

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экс./зач./КР/КП
2	3	108	15	15	0	78	0	3
Итого	3	108	15	15	0	78	0	

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" направлена на формирование у обучающихся знания теоретических и методологических основ стратегического управления, развитие стратегического мышления и практических навыков принятия управленческих решений, управления проектами, контроля реализации решений, в том числе с использованием цифровых технологий.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" является - приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков в области методологии и методов стратегического прогнозирования, анализа и планирования, подготовки и принятия управленческих решений, управления проектами, контроля реализации решений, в том числе с использованием цифровых технологий.

Задачи освоения учебной дисциплины "Стратегический менеджмент (Strategic Management)":

- формирование и развитие аналитических навыков в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по избранному направлению специализированной подготовки;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- развитие научно-исследовательских компетенций по избранному направлению специализированной подготовки.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" представляет собой самостоятельный курс, выступающий составной частью образовательной программы магистратуры по направлению подготовки. Данная дисциплина является теоретико-практической основой для научно-исследовательской работы магистра и его практической деятельности. Изучение дисциплины базируется на следующих курсах: Менеджмент (продвинутый уровень), Управление инновационными проектами.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 [1] – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 [1] – Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 [1] – Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;

	<p>разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p>В-УК-1 [1] – Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
<p>УК-2 [1] – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-УК-2 [1] – Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>У-УК-2 [1] – Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В-УК-2 [1] – Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>УК-3 [1] – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-УК-3 [1] – Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 [1] – Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>В-УК-3 [1] – Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
<p>УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур</p>	<p>З-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;</p>

в процессе межкультурного взаимодействия	особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
--	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

<b>Задача профессиональной деятельности (ЗПД)</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
организационно-управленческий			
организация и осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения; анализ состояния экономики отраслей и организаций бюджетного сектора, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными	ПК-1 [1] - Способен ставить и решать задачи управления инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036	З-ПК-1[1] - Знать: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; Теория управления рисками; ; У-ПК-1[1] - Уметь: Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта; Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; ; В-ПК-1[1] - Владеть

<p>наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, непрерывное обучение и совершенствование работы с учетом опыта и новых идей, формирование лидерских качеств; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>органами и гражданами</p>		<p>навыками: Определения последовательности операций для реализации инвестиционного проекта; Обеспечения качества реализации инвестиционного проекта;</p>
<p>административно-технологический</p>			
<p>совершенствование деловых процессов, документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации,</p>	<p>ПК-2 [1] - Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037</p>	<p>3-ПК-2[1] - Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; ; У-ПК-2[1] - Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p>

	подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами		Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;; В-ПК-2[1] - Владеть навыками: Выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
консультационный и информационно-аналитический			
формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов и должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих.	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и	ПК-4 [1] - Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 06.014	3-ПК-4[1] - Знать: Стандарты и методики управления проектами Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов ; У-ПК-4[1] - Уметь: Управлять ИТ-проектами Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов ; В-ПК-4[1] - Владеть навыками: Организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах Организации процесса формирования и согласования целей,

	международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами		задач и бюджетов ИТ-проектов
проектный			
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка международных проектов и программ в области научно-технологического сотрудничества государственных, муниципальных и иных организаций; обоснование и анализ исполнения социально-экономических программ с использованием методов проектного управления; разработка технико-экономического обоснования и определение эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	ПК-6 [1] - Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.037	З-ПК-6[1] - Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; ; У-ПК-6[1] - Уметь: Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ; В-ПК-6[1] - Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка

			<p>бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>
<p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка международных проектов и программ в области научно-технологического сотрудничества государственных, муниципальных и иных организаций; обоснование и анализ исполнения социально-экономических программ с использованием методов проектного управления; разработка технико-экономического обоснования и определение эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</p>	<p>ПК-7 [1] - Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.036</p>	<p>3-ПК-7[1] - Знать: Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта ; У-ПК-7[1] - Уметь: Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта ; В-ПК-7[1] - Владеть навыками: Планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта Подготовки информации об инвестиционном проекте Обсуждения в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по</p>

			инвестиционному проекту
Политико-административный			
осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности; применение политических технологий для решения задач государственного и муниципального управления.	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	ПК-12 [1] - Способен осуществлять взаимодействие с государственными и другими представительными органами по вопросам реализации корпоративной социальной политики  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.003, Анализ опыта: По согласованию с заказчиком образовательной программы Трудовая функция: «Выполнение деятельности в области реализации корпоративной социальной политики»	З-ПК-12[1] - Знать: Методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними; ; У-ПК-12[1] - Уметь: Организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики; ; В-ПК-12[1] - Владеть навыками: Оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики; Подготовки предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики
Коммуникационный			
Разработка и обеспечение эффективной коммуникационной инфраструктуры,	Процессы управления общественными отношениями между органами	ПК-13 [1] - Способен к разработке эффективной коммуникационной инфраструктуры,	З-ПК-13[1] - Знать: Основы управления организацией Способы обработки информации с

<p>внутренней и внешней коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами.</p>	<p>государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями, международными организациями, подразделениями по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Процессы государственного, корпоративного и муниципального управления; Научно-исследовательские процессы; Инновационные процессы.</p>	<p>обеспечению внутренней и внешней коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, включая технологии «умного атомного города»</p> <p><i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 07.005</p>	<p>использованием программного обеспечения и компьютерных средств ; У-ПК-13[1] - Уметь: Обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач Использовать средства коммуникации Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов ; В-ПК-13[1] - Владеть навыками: Оценки эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки Проведения встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами</p>
<p>Контрольно-надзорный</p>			
<p>обработка правовых источников информации (в том числе на иностранном языке); осуществление правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и</p>	<p>ПК-14 [1] - Способен обрабатывать правовые источники информации (в том числе на иностранном языке) и осуществлять правовой мониторинг соблюдения законодательства, специальных норм и правил в конкретной</p>	<p>З-ПК-14[1] - Знать: Бюджетное законодательство Российской Федерации ; У-ПК-14[1] - Уметь: Пользоваться информационными справочно-правовыми системами ; В-ПК-14[1] - Владеть</p>

правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности	муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	сфере деятельности  <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 09.002	навыками: Оценки достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций
--	--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>2 Семестр</i>						
1	РАЗДЕЛ 1. Стратегический менеджмент	1-8	8/8/0	ТвР-8 (25)	25	КИ-8	3-ПК-1, У-ПК-1, 3-ПК-2, У-ПК-2, 3-ПК-4, У-ПК-4, 3-ПК-6, У-ПК-6, 3-ПК-

							7, У- ПК-7, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, 3-ПК- 13, У- ПК- 13, 3-ПК- 14, У- ПК- 14, 3-УК- 1, У- УК-1, 3-УК- 2, У- УК-2, 3-УК- 3, У- УК-3, 3-УК- 4, У- УК-4, 3-УК- 5, У- УК-5
2	РАЗДЕЛ 2. Стратегический менеджмент и модели делового совершенства	9-15	7/7/0	Эс-15 (25)	25	КИ-15	3-ПК- 1, У- ПК-1, В- ПК-1, 3-ПК- 2, У- ПК-2, В- ПК-2, 3-ПК- 4,

							У- ПК-4, В- ПК-4, 3-ПК- 6, У- ПК-6, В- ПК-6, 3-ПК- 7, У- ПК-7, В- ПК-7, 3-ПК- 12, У- ПК- 12, В- ПК- 12, 3-ПК- 13, У- ПК- 13, В- ПК- 13, 3-ПК- 14, У- ПК- 14, В- ПК- 14, 3-УК- 1, У- УК-1, В- УК-1, 3-УК- 2, У- УК-2, В- УК-2,
--	--	--	--	--	--	--	--

							3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
	<i>Итого за 2 Семестр</i>		15/15/0		50		
	<b>Контрольные мероприятия за 2 Семестр</b>				50	3	3-ПК-1, У-ПК-1, В-ПК-1, 3-ПК-2, У-ПК-2, В-ПК-2, 3-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-7, У-ПК-7, В-ПК-7, 3-ПК-12, У-

							ПК-12, В-ПК-12, 3-ПК-13, У-ПК-13, В-ПК-13, 3-ПК-14, У-ПК-14, В-ПК-14, 3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1, 3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4, 3-УК-5, У-УК-5, В-УК-5
--	--	--	--	--	--	--	--

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
ТвР	Творческая работа
Эс	Эссе
КИ	Контроль по итогам
З	Зачет

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>2 Семестр</i>	15	15	0
<b>1-8</b>	<b>РАЗДЕЛ 1. Стратегический менеджмент</b>	8	8	0
1 - 2	<b>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Стратегическое управление в человеческой деятельности. Динамика организаций. Специфика современного стратегического управления.</b> Предмет, цели, задачи, место и специфика курса. Кодекс правил курса. Человеческая деятельность и потребность в изменении порядка. Условия изменений на макро- и микроуровнях. Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Прогнозирование, план и рынок. Отличие стратегического управления от управления регулярного. Проблема восприятия, сигналов, данных и алгоритмов. Траектории эволюции систем. Внутренняя и внешняя динамика организации. Факторы внутренней динамики организации. Внешняя динамика организации и их взаимовлияния. Синергетика. Конкурентоспособность. Факторы конкурентоспособности. Ромб Портера. Структуры рынков. Роль рынка и плана. Типы конкуренции. Кризис управленческих моделей в условиях глобального кризиса и, в частности, пандемии 2020 г. Принципы новой управленческой парадигмы. Факторы ее формирования. Интегральные подходы к управлению.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3 - 4	<b>Тема 2. Стратегичность в управлении. Метрики современного экономического развития. Инклюзивное развитие. Интегрированная отчетность. Устойчивое развитие. Методы выявления дисбалансов развития и раннег</b> Сущность стратегичности в управлении и лидерстве. Этапы управленческой зрелости. Управление потенциалами развития. Анализ преимуществ и слабостей современных метрика экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях. Обзор попыток усовершенствования метрик. Сравнительный анализ	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	современных подходов к оценке развития, в том числе с учетом опыта пандемии 2020. Сущность инклюзивного подхода к развитию. Понимание сущности капитала и богатства. Структура интегрированной отчетности и интегрированного управления. Концепция устойчивого развития и ее применение на микроуровне. Проблема экономической турбулентности и технологической сингулярности. Методы обнаружения дисбалансов и раннего оповещения о кризисных процессах. Понятие риска. Стандарты управления рисками. Портфель моделей стратегического анализа. Методы прогнозирования. Сбалансированные показатели.			
5 - 6	<b>Тема 3. Стратегии и стратеги. Организационные и социально-экономические культуры. Личность и команда. Заинтересованные стороны.</b> Стратегичная личность. Технологические уклады, типы институтов и управления, антропология экономики. Типы экономических культур. Множественность культур. Ритмо-каскадная модель эволюции социальной культуры. Особенности современного человека и экономической мотивации. Управление в условиях цифровизации. Власть и бизнес. Типы руководителей. Заинтересованные стороны. Типы коалиций и команд. Стратегичная команда. Стратегичная работа со стейкхолдерами. Управление конфликтами. Проблема эпигенеза и эволюции в управлении. Проблема импорта и экспорта институтов.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7 - 8	<b>Тема 4. Бизнес-модели и цифровая трансформация.</b> Сущность и разновидности бизнес-моделей. Международные стандарты и бизнес-модели. Ценностное предложение. Бизнес-модели в интегрированном управлении. Цифровые трансформации и бизнес. Традиционные формы бизнеса. Агрегированные бизнес-платформы. Экосистемы. Сквозные технологии. Экономика цифровых активов. Определения и принципы искусственного интеллекта. Бизнес и Индустрия 4.0 и Общество 5.0. Антропология цифровой трансформации.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	<b>РАЗДЕЛ 2. Стратегический менеджмент и модели делового совершенства</b>	7	7	0
9 - 10	<b>Тема 5. Стратегический маркетинг. Искусство переговоров. Стратегии и стратагемы.</b> Сущность и особенности современного маркетинга. Мегамаркетинг. Структуры маркетинговых ситуаций на рынках разных типов. Маркетинг в цифровой трансформации. Переговорный процесс. Стратегии и тактики переговоров. Искусство переговоров. Концепция стратагемности. Традиционное искусство стратагем и новые стратегические доктрины. Этика переговоров и достижения экономического успеха.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
11 - 12	<b>Тема 6. Стратегическое управление и потенциал здоровья организации и руководителя.</b> Роль пандемии 2020 г. в глобальной смене парадигмы управления. Понимание сущности здоровья. Комплекс	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	потенциалов здоровья. Категории успеха, счастья, самореализации. Основные факторы подрыва потенциала здоровья. Проблема аддикций. Исторический анализ роли здоровья в управлении. Неинвазивные методы самодиагностики здоровья и формирования стратегии наращивания потенциала жизнеспособности. Опыт развития потенциала здоровья в атомной и космической отраслях. Здоровье организации. Возможности и опыт развития здоровья коллективов организаций. Экономика здравоохранения.			
13 - 14	<b>Тема 7. Интеллектуальные системы в управлении.</b> Понимание интеллектуальных систем. Эволюция систем поддержки принятия управленческих решений. Программные комплексы. Информационно-аналитические системы. Ситуационные центры и управление. Проблема глобальной осведомленности. Системы искусственного интеллекта. Критерии определения систем искусственного интеллекта. Социально-экономические аспекты внедрения систем искусственного интеллекта. Системы цифрового макроуправления (опыт Китая, США, ЕС, Сингапура, РФ и др.).	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	<b>Тема 8. Модели делового совершенства.</b> Практики бизнеса вне стандартов, в соответствии и выше стандартов. Менеджмент качества. Стандарты ИСО, FT 146, GRI, AA, управления рисками, интегрированной отчетности, информационные стандарты, стандарты искусственного интеллекта и др. Проблема онтологии в бизнесе. Когнитивные архитектуры. Качество программных кодов. Модель стратегической матрицы. Модель корпорации Шелл и превосходство онтологий. Модель EFQM. Логика RADAR (результаты - подходы - развертывание - оценка - анализ и пересмотр) как инструмента оценки. Уровни делового совершенства. Стремление к совершенству (самоконтроль). Признанное совершенство (роль сертификации). Особенности российской практики.	Всего аудиторных часов		
		1	1	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>2 Семестр</i>
1 - 4	<p><b>Тема 1. Стратегический горизонт в глобальном управлении.</b></p> <p>Обзор, анализ и сравнение долгосрочных прогнозов США, ЕС, Китая, Японии, Сингапура, ЕАЭС, Африканского союза и других стран и интеграционных объединений, а также зарубежных и российских корпораций (Шелл, Росатом и др.). Картина мира 2030, 2050, 2080, 2100. Оценка реализации прогнозов. Ретроспективный анализ проницательности прогнозистов XX века (Г.Уэллс, П. Сорокин, Е. Замятин, Дж.Орвелл, О.Хаксли, И.Ефремов, бр. Стругацкие, С. Лемм, Э.Тоффлер и др.). Анализ ключевых глобальных прогнозов (1945-2020). Характеристика современной прогнозной индустрии, Оценка ее места в глобальном стратегическом прогнозировании и стратегическом планировании. Стратегическая самоорганизующаяся игра «Образ 2030».</p>
5 - 8	<p><b>Тема 2. Стратегичность и человечность.</b></p> <p>Роль личности в управлении. Риски руководящего статуса. Типы экономической культуры и типы руководителей. Общество и бизнес. Цели бизнеса. Проблема коэволюции искусственного и естественного интеллекта. Сущность человечности. Специфика «цифрового человека». Возможности и риски цифровизации. Вызовы перехода к Обществу 5.0. Биогенетическая и социально-гуманитарная революции. Цифровые платформы, свобода и ответственность личности. Смысл субъектности. Стратегическая игра «Корабль».</p>
9 - 12	<p><b>Тема 3. Прорыв на стратегически важный рынок.</b></p> <p>Тема 3. Прорыв на стратегически важный рынок. Формирование маркетинговой стратегии и тактики. Оценка привлекательности продукта. Анализ инновационного и рыночного потенциала. Модели формирования ценностного предложения. Организация переговорного процесса. Уловки деловой хитрости. Искусство презентации. Конкурс переговорных презентаций «Прорыв».</p>
13 - 15	<p><b>Тема 4. Искусственный и естественный интеллект в современном управлении.</b></p> <p>Определения интеллектуальных задач, искусственного и естественного интеллекта. Структурированные данные. Цифровые угрозы. Кибергиена. Имитация выращивания нейронной сети. Формирование цифрового профиля. Стратегическая игра «Атака».</p>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках данного учебного курса предусмотрены стратегические деловые игры, разбор конкретных ситуаций, написание квалификационных работ, непрерывные мониторинги «Вопрос» и «10 мыслей».

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-1	З-ПК-1	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-1	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	В-ПК-1	З, КИ-15, Эс-15
ПК-12	З-ПК-12	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-12	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	В-ПК-12	З, КИ-15, Эс-15
ПК-13	З-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-13	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	В-ПК-13	З, КИ-15, Эс-15
ПК-14	З-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-ПК-14	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-14	З, КИ-15, Эс-15
ПК-2	В-ПК-2	З, КИ-15, Эс-15
	З-ПК-2	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-ПК-2	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
ПК-4	З-ПК-4	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-ПК-4	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-4	З, КИ-15, Эс-15
ПК-6	З-ПК-6	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-ПК-6	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-6	З, КИ-15, Эс-15
ПК-7	З-ПК-7	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-ПК-7	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-ПК-7	З, КИ-15, Эс-15
УК-1	З-УК-1	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-УК-1	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-УК-1	З, КИ-15, Эс-15
УК-2	З-УК-2	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-УК-2	З, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-УК-2	З, КИ-15, Эс-15
УК-3	З-УК-3	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	У-УК-3	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	В-УК-3	З, КИ-15, Эс-15
УК-4	З-УК-4	З, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15

	У-УК-4	3, КИ-8, КИ-15, ТвР-8, Эс-15
	В-УК-4	3, КИ-15, Эс-15
УК-5	3-УК-5	3, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	У-УК-5	3, КИ-8, КИ-15, Эс-15
	В-УК-5	3, КИ-15, Эс-15

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. ЭИ Ш 65 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ С 34 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
3. ЭИ Т 29 Стратегический менеджмент : учебник для вузов, Москва: Юрайт, 2022
4. ЭИ О-80 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. ЭИ П 58 Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие, Москва: Юрайт, 2022
2. ЭИ М 25 Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2022

### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Специальное программное обеспечение не требуется

### **LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Электронно-библиотечная система образовательные и просветительские издания (<http://www.iqlib.ru/>)
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (<http://elibrary.ru>)
3. Российская национальная библиотека ([www.nlr.ru](http://www.nlr.ru))
4. Система электронного обучения ИНФОМИФИСТ (<http://portei.mephi.ru/kaf2/072/>)
5. ЖУРНАЛ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ» ([http://www.inesnet.ru/es\\_magazine/](http://www.inesnet.ru/es_magazine/))
6. Цели в области устойчивого развития ООН (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/sustainable-development-goals/>)
7. «Доклад о торговле и развитии за 2020 год: От глобальной пандемии к благосостоянию для всех: как» (<https://www.un.org/ru>)
8. Сайт, посвященный деятельности и творчеству Тимоти Лири (<http://www.leary.ru/>)
9. Официальный сайт Тимоти Лири с 1992 г. (<http://leary.com>)
10. Группа в «ВКонтакте», где собраны труды Т.Лири на русском языке, в т.ч. в аудио-формате ([https://vk.com/dr\\_timothyleary](https://vk.com/dr_timothyleary))
11. Сайт инженера-физика и психолога-психотерапевта Ануашвили Автандила Николаевича, доктора психологиче (<http://anuashvili.ru/>)

12. Российский союз пользователей метода Ануашвили «Видеокomпьютерный психоанализ и управление» (<http://vkpa.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальное материально-техническое обеспечение не требуется

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины "Стратегический менеджмент (Strategic Management)"

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекции по дисциплине "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Весь иллюстративный материал, представляемый на лекции (на слайдах, на доске, в раздаточном материале) также должен быть зафиксирован в конспекте лекций. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь (или учиться уметь) выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На лекциях по "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" проводится опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

По курсу "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания. Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций, настоящим методическим указаниям.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений. После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные ситуационные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания. В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных выше целей обучения по дисциплине "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по дисциплине "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" делится на аудиторную и внеаудиторную. Вопросы организации самостоятельной работы в ходе аудиторных занятий рассмотрены в предыдущих разделах предлагаемых методических рекомендаций. Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Весь материал темы или отдельных ее вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, разбивается на небольшие части. В конце каждой части приводятся вопросы для самоконтроля, отвечая на которые студент может проверить степень усвоения им изучаемого материала. Внеаудиторная самостоятельная работа включает также выполнение индивидуальных заданий. По результатам работы студента на практических занятиях проставляется оценка в ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов, а также передаются сведения в автоматизированную систему контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов в Учебный Департамент НИЯУ «МИФИ».

Подготовка к зачету и порядок его проведения

Итоговой формой контроля знаний студентов в семестре по дисциплине "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" является зачет. Перед проведением зачета студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по всем темам курса. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций и другим источникам. Зачет по курсу "Стратегический менеджмент (Strategic Management)" может быть проведен в традиционной устной форме. В качестве методической помощи студентам при подготовке к зачету рекомендуется перечень вопросов для подготовки к зачету. Зачет по курсу может быть проведен также в письменной форме: в форме письменных ответов на вопросы (на усмотрение преподавателя). Вопросы должны в обязательном порядке охватывать все дидактические единицы дисциплины "Стратегический менеджмент (Strategic Management)". Форма проведения зачета сообщается студентам на последних занятиях.

Зачет определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Так зачет проставляется если студент в сумме набрал от 60-100 баллов. Не зачтено ставиться - ниже 60 баллов.

Сумма баллов Зачет Оценка (ECTS) Градация

90 - 100 зачтено А отлично

85 - 89 зачтено В очень хорошо

75 - 84 зачтено С хорошо

70 - 74 зачтено D хорошо

65 - 69 зачтено D удовлетворительно

60 - 64 зачтено E удовлетворительно

Ниже 60 не зачтено F неудовлетворительно

В основу разработки данной бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Методические рекомендации для преподавателя по организации изучения дисциплины "Стратегический менеджмент (Strategic Management)"

Целью методических рекомендаций являются формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития цифровой экономики, общих свойств информации и особенностей управленческих процессов.

Методологические подходы к изучению дисциплины "Стратегический менеджмент (Strategic Management)"

- Направленность обучения на получение студентами качественных знаний, которые являются средством развития стратегического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

- Реализация возможностей студентов в процессе выявления дискуссионных вопросов и комплексных проблем, определения взаимосвязей, анализа разнообразной информации.

- Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

Средства обеспечения освоения дисциплины

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия, презентации, фрагменты учебных кинофильмов по отдельным разделам дисциплины и обучающие программы.

Формы проведения учебных занятий:

- Практикумы (теоретические и практические задания).

- Ситуационные (творческие) задачи, вопросы для обсуждения (закрепление представлений учащихся об экономических понятиях и явлениях, навыков формирования конструктивных и конкретных вопросов).

Педагогические функции преподавания дисциплины реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для студентов, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать студентов, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на студентов, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При выполнении заданий, самостоятельных работ и подготовке учебно-методических комплексов предусматривается применение ПК. Возможно обращение к Интернет.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методически обосновано изучать дисциплину в аудитории на лекциях и практических занятиях. Для наиболее эффективного изучения предусмотрена самостоятельная проработка студентами отдельных тем, освоение которых проверяется при защите эссе. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий и диспутов, на конференциях. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Автор(ы):

Агеев Александр Иванович, д.э.н., профессор

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Фомина А.В.