

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
(специальность)

[1] 38.03.01 Экономика

Семестр	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	КСР, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
4	3	108	30	30	0		48	0	3
Итого	3	108	30	30	0	0	48	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. В процессе изучения дисциплины рассматриваются теоретические аспекты основных категорий бухгалтерского учета, их применение и дальнейшее развитие в условиях рыночной экономики. Изучение дисциплины необходимо для формирования у студентов знаний о теоретических основах бухгалтерского учета, видах и способах оценки объектов учета, их регистрации и систематизации, формирования навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, направленной на понимание сущности и роли бухгалтерского учета, его ключевых понятий и терминов, приемов работы, специального инструментария реализации метода бухгалтерского учета.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с сущностью и нормативным регулированием бухгалтерского учета в РФ, его предметом и методом, задачами и функциями;
- познакомить с основными принципами, допущениями и требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета;
- научить отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, обобщать и контролировать формирование учетной информации;
- научить составлять бухгалтерский баланс с учетом вариантов оценки отдельных его статей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Студенты в процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» опираются на полученные знания по таким дисциплинам, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «История экономических учений», «Финансы», «Экономика организаций» и др., в последующем формирующих у студентов знание основных понятий, методов и объектов учета.

Освоение курса «Основы бухгалтерского учета» является основой практического использования полученных знаний для успешного изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в бухгалтерском учете», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий и производственный учет», «Экономический анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Средства обработки учетно-статистических данных» и др. учетных дисциплин, для научно-исследовательских работ студентов, написании ими курсовых работ и творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения учебных и производственных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовый			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организации для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции	ПК-6 [1] - Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы <i>Основание:</i> Профессиональный стандарт: 08.002, 08.023	З-ПК-6[1] - Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами; У-ПК-6[1] - Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности ; В-ПК-6[1] - Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В45)	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, освоение механизмов обеспечения кибербезопасности в кредитно-финансовой сфере в соответствии с нормативными документами ЦБ РФ, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности. 2.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития коммуникативных компетенций, навыков делового общения, работы в гибких командах в условиях быстроменяющихся внешних факторов за счет изучения учащимися возможностей, методов получения информации, ее обработки и принятии решения в условиях оценки многофакторных ситуаций, решения кейсов в области межличностной коммуникации и делового общения. 3.Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования нравственных и правовых норм.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практи. (семинары) / Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>4 Семестр</i>						
1	Теоретические основы и содержание бухгалтерского учета.	1-8	16/16/0	Т-4 (10)	25	к.р-8	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6
2	Основы организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	9-15	14/14/0	Т-12 (10)	25	к.р-15	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6
	<i>Итого за 4 Семестр</i>		30/30/0		50		
	Контрольные мероприятия за 4 Семестр				50	3	З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
к.р	Контрольная работа
З	Зачет

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>4 Семестр</i>	30	30	0
1-8	Теоретические основы и содержание бухгалтерского учета.	16	16	0
1	Занятие 1. История развития учета. Виды хозяйственного учета и их сущность. Роль бухгалтерского учета в системе управления. Пользователи учетной информации, измерители в бухгалтерском учете. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
2	Занятие 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и введения бухгалтерского учета в России.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
3	Занятие 3.	Всего аудиторных часов		

	Основополагающие принципы бухгалтерского учета в международной и российской практике. Допущения и требования, принятые в российской практике бухгалтерского учета.	2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
4	Занятие 4. Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы методологии бухгалтерского учета. Классификация активов по составу и размещению; по источникам образования.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
5	Занятие 5. Балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение. Виды балансов. Бухгалтерский баланс, его значение и функции. Классификация активов по составу и размещению; по источникам образования. Классификация балансов. Структура и строение баланса. Изменения в балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
6	Занятие 6. Корреспонденция счетов. Система счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах, их назначении и строении. Двойная запись и корреспонденция счетов. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
7	Занятие 7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Общие положения классификации счетов. Классификация счетов по структуре и назначению; по экономическому содержанию; по отношению к балансу и степени детализации. План счетов бухгалтерского учета.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
8	Занятие 8. Синтетический и аналитический учет; хронологический и систематический учет. Оборотные ведомости, их построение и назначение.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
9-15	Основы организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	14	14	0
9	Занятие 9. Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация. Требования к первичным учетным документам и их содержание. Классификация документов. Понятие документооборота. Организация первичного учета. Инвентаризация и организация ее проведения. Документальное оформление. Определение результатов инвентаризации.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
10	Занятие 10. Понятие учетных регистров, их значение и классификация. Порядок и техника записи в учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной базы бухгалтерского учета. Понятие оценки, ее принципы и	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

	значение. Калькуляция, ее виды и содержание.			
11	Занятие 11. Основные хозяйственные процессы: заготовление, производство, продажи. Основные понятия, схема счетов учета процессов заготовления материально-производственных запасов, производства и реализации продукции.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
12	Занятие 12. Дифференциация бухгалтерского учета на два взаимосвязанных блока: финансовый и управленческий. Общие понятия о МСФО. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам. Российские стандарты (положения).	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
13	Занятие 13. Составляющие учетной политики организации. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Формирование учетной политики организации. Пример составления учетной политики организации. Порядок внесения изменений и дополнений.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
14	Занятие 14. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Главный бухгалтер, его роль в организации бухгалтерского учета. Функции, права и обязанности главного бухгалтера.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0
15	Занятие 15. Обобщение учетной информации. Назначение и основное содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды отчетности и необходимые процедуры перед её составлением.	Всего аудиторных часов		
		2	2	0
		Онлайн		
		0	0	0

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
	<i>4 Семестр</i>
1 - 2	Занятие 1, 2 1. Виды хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в системе управления. Пользователи учетной информации

	измерители в бухгалтерском учете. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и введения бухгалтерского учета в России. 2. Решение практических задач. 3. Опрос.
3 - 4	Занятие 3,4 1. Принципы бухгалтерского учета. Допущения и требования, принятые в российской практике бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы методологии бухгалтерского учета. Классификация активов по составу и размещению; по источникам образования. 2. Решение практических задач. 3. Опрос.
5 - 6	Занятие 5,6 1. Бухгалтерский баланс, его значение и функции. Классификация активов по составу и размещению; по источникам образования. Классификация балансов. Структура и строение баланса. Изменения в балансе, вызываемые фактами хозяйственной деятельности. Система счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах, их назначении и строении. Двойная запись и корреспонденция счетов. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. 2. Решение практических задач. 3. Опрос.
7 - 8	Занятие 7,8 1. Общие положения классификации счетов. Классификация счетов по структуре и назначению; по экономическому содержанию; по отношению к балансу и степени детализации. План счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет; хронологический и систематический учет. Оборотные ведомости, их построение и назначение 2. Решение практических задач. 3. Опрос. Аттестация Раздела 1.
9 - 10	Занятие 9,10 1. Требования к первичным учетным документам и их содержание. Классификация документов. Понятие документооборота. Организация первичного учета. Инвентаризация и организация ее проведения. Определение результатов инвентаризации. Понятие учетных регистров, их значение и классификация. Порядок и техника записи в учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Понятие оценки, ее принципы и значение. Калькуляция, ее виды и содержание. 2. Решение практических задач. 3. Опрос.
11 - 12	Занятие 11,12 1. Основные хозяйственные процессы: заготовление, производство, продажи. Основные понятия, схема счетов учета процессов заготовления материально-производственных запасов, производства и реализации продукции. 2. Решение практических задач. 3. Опрос.
13 - 14	Занятие 13,14 1. Нормативное регулирование организации бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»). Требования и допущения. Структура документа. Порядок внесения изменений и дополнений. 2. Решение практических задач. 3. Опрос.
15	Занятие 15. 1. Влияние учетной политики организации на показатели бухгалтерской отчетности.

	Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Главный бухгалтер, его роль в организации бухгалтерского учета. Функции, права и обязанности главного бухгалтера. 2. Решение практических задач. 3. Опрос. Аттестация Раздела 2.
--	---

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения цели и реализации задач изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» необходима интеграция всех аудиторных и внеаудиторных занятий (лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов).

На аудиторных занятиях студенты выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы студенты осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий представлены в календарном плане к настоящей программе.

В процессе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов для формирования и развития профессиональных знаний и навыков.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-6	З-ПК-6	З, к.р-8, к.р-15, Т-4
	У-ПК-6	З, к.р-8, к.р-15, Т-12
	В-ПК-6	З, к.р-8, к.р-15, Т-12

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению учебной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ф 39 Бухгалтерский учет : учебник для вузов, Фельдман И. А., Москва: Юрайт, 2023
2. ЭИ Д 53 Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо, Дмитриева И. М., Москва: Юрайт, 2023
3. ЭИ Д 53 Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов, Дмитриева И. М., Москва: Юрайт, 2023
4. ЭИ А 47 Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов, Алексеева Г. И., Москва: Юрайт, 2024
5. ЭИ Б12 Теория бухгалтерского учета : учебник, Петров А.М., Бабаев Ю.А., Москва: Проспект, 2018

6. ЭИ В 75 Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2023

7. ЭИ В 75 Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов, Воронченко Т. В., Москва: Юрайт, 2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 34 С59 Законодательные основы бухгалтерского учета в России : , Соколов Я.В., Пятов М.Л., М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1998

2. ЭИ Т 76 Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов, Трофимова Л. Б., Москва: Юрайт, 2023

3. ЭИ П 21 Тракта́т о счетах и записях : -, Вальденберг Э. Г., Пачоли Л., Москва: Юрайт, 2023

4. ЭИ П 21 Тракта́т о счетах и записях : -, Пачоли Л., Москва: Юрайт, 2022

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. 1С: Бухгалтерия 8

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Консультант-Плюс

2. Гарант (www.garant.ru)

3. Бухгалтерия.ру (www.buhgalteria.ru)

4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)

5. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)

<https://online.mephi.ru/>

<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

С целью оптимальной организации процесса изучения дисциплины и для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, изучать нормативную базу по вопросам изучаемой дисциплины, использовать другие информационные ресурсы.

Посещение лекционных занятий обязательно, но если студент заболел или отсутствовал на лекции по уважительной причине, он(она) должны обеспечить себя конспектом (презентацией) пропущенной лекции.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя глубже осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты.

Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы студента.

Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с основной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется проводить взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельная работа включает в себя: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, проработку учебного материала (по конспектам лекций и учебной литературе), подготовку к ответам на вопросы, предназначенным для самостоятельного изучения. Самостоятельное выполнение студентами домашних заданий дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

Показателем владения материалом служит умение аргументированно вести дискуссию. В начале занятия, как правило, проводится короткий (10-15 минут) опрос по материалам прошедших занятий в устной или письменной форме. Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к лектору или преподавателю, ведущему практические занятия. Промежуточный контроль проводится в виде контрольных работ, в которых студенту предлагается ответить на теоретические вопросы, решить несколько задач по изученным темам, либо тестирования.

Оценивание работы студента по курсу дисциплины осуществляется на практических занятиях. Для подготовки к практическим занятиям или аттестации разделов целесообразно руководствоваться планом практических занятий. Приступая к подготовке к практическому занятию, тестированию, контрольной работе и т.п. целесообразно придерживаться следующей последовательности действий:

- прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- прочитать методические указания к данной теме (темам);
- прочитать соответствующий раздел учебника или учебного пособия;
- обратиться по необходимости к информационным ресурсам Интернета. Следует иметь в виду, что некоторые ресурсы Интернета могут быть или неграмотны и/или содержат значительно устаревшую информацию;
- ответить на вопросы самоконтроля и проверить своё понимание терминологии, с помощью которой описывается та или иная тема.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету по изученным темам курса.

Курс считается успешно усвоенным студентом при условии изучения всех тем разделов. Текущий контроль осуществляется по результатам опросов, выступлений на практических занятиях, тестирования, подготовки презентации доклада по темам, согласованным с преподавателем и т.п.

На 4-й и 12-й неделях изучения дисциплины проводится обязательный текущий контроль по пройденным темам в виде письменного тестирования Т4 и Т12.

На 8-й и 15-й неделях изучения дисциплины проводится обязательный текущий контроль по разделам дисциплины в виде письменной аудиторной контрольной работы КР8 и КР15.

Оценки по разделам формируют итоговую оценку по дисциплине за семестр. Общая сумма максимальных баллов по разделам и формам итоговой аттестации дисциплины за семестр должна быть равна 100. Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу и его суммарный балл составляет не менее 60.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации преподавателю при преподавании дисциплины:

- При подготовке к преподаванию дисциплины ознакомиться и актуализировать учебно-методический комплекс дисциплины и при необходимости уточнить план проведения занятий.
- Ознакомиться с новыми публикациями по дисциплине и при необходимости сделать заявку на новую литературу.
- При проведении лекций использовать реальную нормативную информацию об экономических процессах, явлениях, хозяйствующих субъектах, актуальные алгоритмы расчета и оценки показателей, формы бухгалтерской финансовой отчетности и проч.
- Лекционный материал сопровождать презентациями и другими необходимыми материалами.
- Использовать приемы поддержания внимания студентов на лекционных занятиях: вопросы на понимание, реальные примеры из реальной экономической практики, проблемные ситуации.
- Увязывать тематику практических занятий с тематикой лекций.
- Практические занятия проводить в виде разбора реальных ситуаций, используя финансовую и экономическую информацию реальных хозяйствующих субъектов.
- Заранее объявлять темы практических занятий и давать рекомендации к их подготовке.
- Максимально использовать в процессе занятий технические средства, средства коммуникации.
- При проведении занятий использовать инновационные образовательные технологии: интерактивные формы проведения занятий, информационные технологии для коммуникации и обработки данных.
- Оказывать методическую помощь студентам при подготовке к занятиям.
- Выдавать задания для самостоятельной проработки.
- Проводить индивидуальные и групповые консультации студентам.
- Проверять выполненные студентами задания и комментировать их результаты.
- Подробно обсуждать на занятиях наиболее сложные вопросы курса.

Автор(ы):

Комиссарова Ирина Петровна, д.э.н., профессор

Рецензент(ы):

Гл.бухгалтер ВНИИА им.Н.Л. Духова ГК "Росатом"
Митрофанов П.Н.