

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

ОДОБРЕНО УМС ИФТЭБ

Протокол № 545-2/1

от 28.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки [1] 38.03.01 Экономика
(специальность)

Семестр	Трудоемкость, кредит.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	В форме практической подготовки/ В	СРС, час.	KCP, час.	Форма(ы) контроля, экз./зач./КР/КП
6	4	144	30	15	0		45	0	Э
Итого	4	144	30	15	0	0	45	0	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Контроль и ревизия» призвана реализовать требования по подготовке студентов в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Предполагает наличие у студентов умения анализировать содержание нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к организации государственного и негосударственного финансового контроля, а знаний процессов организаций и ведения бухгалтерского финансового и налогового учета, принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, методов и приемов экономического анализа, полученных в ходе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение» и др. Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволяют им получить знания относительно принципов, методов и приемов государственного и негосударственного финансового контроля, организационных этапов и инструментов ревизии, применяемых в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности различными субъектами контроля.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является освоение студентами принципов планирования и осуществления контрольной, экспертно-аналитической и ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов, формируемых в ходе контроля и ревизии.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» предполагает наличие у студентов знаний процессов бухгалтерского финансового учета и умения анализировать содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. В связи с этим студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по бухгалтерскому учету и основам формирования отчетности.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения дисциплины «Контроль и ревизия», необходимы для последующего изучения учетных и аналитических дисциплин, что позволяет им освоить принципы, методику и организацию контроля и ревизии, а также изучить порядок их проведения в экономических субъектах; знать содержание нормативных актов, регламентирующих процессы контроля и ревизии; научиться самостоятельно планировать, организовать и проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, обобщать результаты ревизий и проверок, оценивать результаты внутреннего контроля, организованного в экономических субъектах. Знания, полученные в ходе освоения дисциплины необходимы студентам для выполнения научно-исследовательских работ, написании курсовых работ и творческих (практических) домашних заданий, в процессе прохождения ими производственных и преддипломных практик, в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
финансовый			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании национальных и международных принципов и положений; оценка основных результатов деятельности организаций для расчета налоговых платежей; проведение анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организаций и разработка ее финансовой политики; оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика идентификация, оценка рисков и выработка мероприятий по воздействию на риски;	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие товарно-финансовые рынки, бизнес-процессы, информационные потоки, финансовые операции	ПК-14.3 [1] - Способен выполнить аудиторское задание, оказать услуги, связанные с аудиторской деятельностью, осуществить контрольные процедуры в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов Основание: Профессиональный стандарт: 08.023	3-ПК-14.3[1] - Знать аудиторские процедуры (действия) и методы оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью, элементы контрольных процедур в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов ; У-ПК-14.3[1] - Уметь использовать знания аудиторских процедур (действий) и методов оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью, элементов контрольных процедур в экономическом субъекте на основе действующих нормативных документов ; В-ПК-14.3[1] - Владеть навыками выполнения аудиторских

			процедур (действий) и методов оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью, элементов контрольных процедур в экономическем субъекте на основе действующих нормативных документов
--	--	--	---

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)
Профессиональное воспитание	Создание условий, обеспечивающих, формирование культуры финансовой безопасности (В44)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

№ п.п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Лекции/ Практ. (семинары)/ Лабораторные работы, час.	Обязат. текущий контроль (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Индикаторы освоения компетенции
	<i>6 Семестр</i>						
1	Государственный финансовый контроль	1-8	16/8/0		25	к.р-8	З-ПК-14.3, У-ПК-14.3, В-ПК-14.3
2	Организация контрольно- ревизионной работы	9-15	14/7/0		25	к.р-15	З-ПК-14.3, У-ПК-14.3, В-ПК-14.3
	<i>Итого за 6 Семестр</i>		30/15/0		50		
	Контрольные мероприятия за 6 Семестр				50	Э	З-ПК-14.3, У-ПК-14.3, В-ПК-14.3

* – сокращенное наименование формы контроля

** – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
к.р	Контрольная работа
Э	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Недели	Темы занятий / Содержание	Лек., час.	Пр./сем., час.	Лаб., час.
	<i>6 Семестр</i>	30	15	0
1-8	Государственный финансовый контроль	16	8	0
1	Занятие 1. Сущность и роль государственного финансового контроля	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
2	Занятие 2. Нормативное регулирование и система органов государственного финансового контроля	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
3	Занятие 3. Организация внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палатой Российской Федерации	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
4	Занятие 4. Организация внешнего государственного финансового контроля на уровне субъектов и муниципальных образований	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
5	Занятие 5. Организация внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
6	Занятие 6. Организация внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
7	Занятие 7. Организация и порядок осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
8	Занятие 8. Методы контрольной и экспертно-аналитической работы	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0
9-15	Организация контрольно-ревизионной работы	14	7	0
9	Занятие 9. Организационные этапы контрольного мероприятия	Всего аудиторных часов 2 Онлайн 0	1 0 0	0

10	Занятие 10. Организационные этапы экспертно-аналитического мероприятия	Всего аудиторных часов			
		2	1	0	
Онлайн					
0			0	0	
11	Занятие 11. Организационные этапы аудиторской проверки	Всего аудиторных часов			
		2	1	0	
Онлайн					
0			0	0	
12	Занятие 12. Использование результатов работы экспертов в ходе государственного и негосударственного финансового контроля	Всего аудиторных часов			
		2	1	0	
Онлайн					
0			0	0	
13	Занятие 13. Инвентаризация как процесс получения доказательств в ходе финансового контроля	Всего аудиторных часов			
		2	1	0	
Онлайн					
0			0	0	
14	Занятие 14. Порядок проверки отдельных счетов (разделов) бухгалтерского учета	Всего аудиторных часов			
		2	1	0	
Онлайн					
0			0	0	
15	Занятие 15. Ревизия как метод контрольной работы органов государственного финансового контроля	Всего аудиторных часов			
		2	1	0	
Онлайн					
0			0	0	

Сокращенные наименования онлайн опций:

Обозначение	Полное наименование
ЭК	Электронный курс
ПМ	Полнотекстовый материал
ПЛ	Полнотекстовые лекции
ВМ	Видео-материалы
АМ	Аудио-материалы
Прз	Презентации
Т	Тесты
ЭСМ	Электронные справочные материалы
ИС	Интерактивный сайт

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Недели	Темы занятий / Содержание
<i>6 Семестр</i>	
1	Занятие 1. Цель и задачи финансового контроля 1. Характеристика контроля как функции управления. Лимская декларация Международной организации высших контрольных органов (Интосай). 2. Основные функции контроля: - выявление отклонений; - анализ причин отклонений; - функция превенции; - функция правоохраны.

	<p>3. Особенности финансового контроля: - на соответствие; - финансовой отчетности; - эффективности.</p> <p>Особенности финансового контроля в зависимости от сферы осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - валютный; - налоговый; - таможенный; - банковский и др.
2	<p>Занятие 2.</p> <p>Нормативная база финансового контроля</p> <p>1 Виды финансового контроля</p> <p>2 Уровни финансового контроля</p> <p>3 Особенности финансового контроля по ветвям власти:</p> <p>4 Характеристика нормативной базы финансового контроля</p>
3	<p>Занятие 3.</p> <p>Внешний и внутренний финансовый контроль</p> <p>1. Особенности финансового контроля в зависимости от структуры взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешний (государственный внедомственный, государственный ведомственный, негосударственный); - внутренний; - смешанный.
4	<p>Занятие 4.</p> <p>Задачи и направления государственного финансового контроля</p> <p>1. Задачи внешнего финансового контроля. Направления внешнего государственного финансового контроля: - внедомственный; ведомственный.</p> <p>2. Направления государственного внедомственного финансового контроля (на федеральном уровне) различных ветвей власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительной (Счетная палата РФ); - президентской (Главное контрольное управление Президента РФ, полпреды Президента РФ); - исполнительной: <ul style="list-style-type: none"> а) Минфин РФ (Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство, ФНС, ФС страхового надзора); б) Федеральная служба финансового мониторинга; в) Федеральная Таможенная служба; г) Федеральная служба по финансовым рынкам; д) Центральный банк. <p>3. Особенности негосударственного финансового контроля: сравнительная характеристика аудиторского контроля и контроля коммерческих банков.</p>
5	<p>Занятие 5.</p> <p>Организация внутреннего финансового контроля</p> <p>1. Понятие системы внутреннего контроля.</p> <p>2 Элементы системы внутреннего контроля.</p> <p>3 Органы внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со стороны собственников: ревизионные комиссии; - со стороны руководства: аудиторские комитеты, службы внутреннего контроля (аудита), постоянно действующие инвентаризационные комиссии. <p>4. Классификация рисков деятельности организации.</p>
6	<p>Занятие 6.</p> <p>Методы контроля</p> <p>1.методы документального контроля;</p> <p>2. методика контроля отдельного документа;</p> <p>3. методика контроля взаимосвязанных документов;</p> <p>4. особенности фактического контроля, применяемого в различных отраслях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация;

	<ul style="list-style-type: none"> - контрольный обмер; - контрольный запуск сырья и материалов в производство; - лабораторные анализы.
7	<p>Занятие 7.</p> <p>Ревизия денежных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель ревизии денежных средств. Задачи проверки. 2. Источники информации. 3. Методы и порядок проверки сохранности денежных средств, своевременности их приходования, законности и реальности совершения кассовых операций. 4. Проверка соблюдения правил ведения кассовых операций. 5. Проверка реальности и законности банковских операций.
8	<p>Занятие 8.</p> <p>Ревизия основных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи ревизии основных средств. 2. Источники информации. 3. Методы и порядок проверки сохранности основных средств, своевременности их приходования, законности и реальности списания. 4. Проверка соблюдения правил расчета амортизации. 5. Проверка правильности учета расходов на ремонт основных средств.
9	<p>Занятие 9.</p> <p>Ревизия материалов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель ревизии материалов. Задачи проверки. Источники информации. 2. Обеспечение сохранности указанных активов. 3. Методы фактического и документального контроля материалов. 4. Порядок проверки сохранности материалов и эффективности их использования. 5. Проверка своевременности их приходования, законности и реальности списания. Проверка правильности учета незавершенного производства. 6. Проверка правильности учета материалов, принятых в переработку.
10	<p>Занятие 10.</p> <p>Ревизия товаров и готовой продукции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель ревизии. Обеспечение сохранности указанных активов. Задачи проверки. 2. Источники информации. Методы фактического и документального контроля товаров и готовой продукции. 3. Порядок проверки сохранности товаров и готовой продукции. 4. Проверка своевременности их приходования, законности и реальности списания. 5. Проверка правильности учета товаров, принятых на ответственное хранение, товаров в пути и неотфактурованных поставок.
11	<p>Занятие 11.</p> <p>Ревизия финансовых вложений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель ревизии финансовых вложений. Задачи проверки. 2. Источники информации. 3. Методы и порядок проверки реальности финансовых вложений, своевременности их приходования, законности и реальности списания. 4. Проверка соблюдения правил оценки. 5. Проверка эффективность финансовых вложений.
12	<p>Занятие 12.</p> <p>Ревизия доходов и расходов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия доходов и расходов организации (финансовых результатов). Цель и задачи ревизии. 2. Источники информации. Порядок проведения нормативной и формальной проверки. 3. Методы проверки реальности расходов и полноты учета доходов.

13	Занятие 13. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами 1. Цель, задачи проверки и источники информации. 2. Внутренний контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей. 3. Порядок проведения встречной проверки. 4. Оценка учетной политики в области бухгалтерского учета и налогообложения, правильности расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
14	Занятие 14. Особенности ревизии организаций различных видов собственности и различных видов деятельности 1. Особенности подготовки, проведения и завершения ревизии унитарных предприятий и бюджетных организаций. 2. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов ревизии предприятий автотранспорта, строительства.
15	Занятие 15. Особенности ревизии организаций торговли, организаций общественного питания и производственных предприятий 1. Особенности подготовки, проведения и оформления результатов ревизии предприятий оптовой и розничной торговли, общественного питания 2. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов ревизии производственных предприятий.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целевых установок дисциплины «Контроль и ревизия» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы специалистов. На практических занятиях организуется обсуждение результатов выполнения специалистами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов. Предметом самостоятельной работы специалистов является выполнение контрольной работы по одной из нижеприведенных тем.

Представление контрольной работы в письменном виде способствует развитию навыков академического письма и аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Изучение дисциплины неразрывно связано с применением интерактивных технологий в обучении. Такими технологиями являются дискуссии по вопросам проведения ревизии, исследовательские методы по проведению ревизии на основе реальных данных экономических субъектов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационное мероприятие (КП 1)
ПК-14.3	З-ПК-14.3	Э, к.р-8, к.р-15
	У-ПК-14.3	Э, к.р-8, к.р-15
	В-ПК-14.3	Э, к.р-8, к.р-15

Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS
90-100	5 – «отлично»		A
85-89			B
75-84	4 – «хорошо»		C
70-74		«Зачтено»	D
65-69			E
60-64	3 – «удовлетворительно»		
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	«Не зачтено»	F

Оценка «отлично» соответствует глубокому и прочному освоению материала программы обучающимся, который последовательно, четко и логически стройно излагает свои ответы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материалы монографической литературы.

Оценка «хорошо» соответствует твердым знаниям материала обучающимся, который грамотно и, по существу, излагает свои ответы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения материала обучающимся, при котором освоен основной материал, но не усвоены его детали, в ответах присутствуют неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.

Отметка «зачтено» соответствует, как минимум, базовому уровню освоения материала программы, при котором обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями и

навыками, умеет применять теоретические положения для решения типовых практических задач.

Оценку «неудовлетворительно» / отметку «не зачтено» получает обучающийся, который не знает значительной части материала программы, допускает в ответах существенные ошибки, не выполнил все обязательные задания, предусмотренные программой. Как правило, такие обучающиеся не могут продолжить обучение без дополнительных занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ С 89 Аудит : учебник для бакалавров. — 6-е изд. : , Суглобов А. Е., Савин В. Ю. и др., Жарылгасова Б. Т., Москва: Дашков и К, 2024
2. ЭИ К 14 Аудит : учебник для вузов, Ефремова Е. И., Казакова Н. А., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ Ш 90 Аудит : учебник и практикум для вузов, Шурыгин А. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025
4. ЭИ Ш 90 Аудит : учебник и практикум для вузов, Шурыгин А. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2024
5. ЭИ А 98 Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов, Терехова Е. В. [и др.], Москва: Юрайт, 2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ П 78 Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебник для вузов, Проданова Н. А., Сергеенков А. А., Москва: Юрайт, 2025
2. ЭИ Л 64 Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с мсфо : учебник для вузов, Литвиненко М., Москва: Юрайт, 2025
3. ЭИ Г 93 Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов, Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э., Москва: Юрайт, 2023
4. ЭИ Д 79 Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов, Дубоносов Е. С., Москва: Юрайт, 2025
5. ЭИ Б 92 Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации : учебник для вузов, Забелина С. А. [и др.], Санкт-Петербург: Лань, 2025

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Гарант (www.garant.ru)
2. Бухгалтерия.py (www.buhgalteria.ru)
3. официальный сайт Фонда МСФО (<http://www.ifrs.org>)
4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: ; (<http://window.edu.ru>)
5. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
6. МСФО (<https://msfo.ru/msfo/>)
7. Сайт Счетной палаты (<https://ach.gov.ru/>)
<https://online.mephi.ru/>
<http://library.mephi.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

С целью грамотной организации процесса изучения дисциплины для достижения указанных целей обучения студентам необходимо интенсивно работать на лекциях, активно участвовать в практических занятиях и семинарах, выполнять домашние задания (информационные сообщения), изучать нормативную базу по изучаемой дисциплине, использовать информационные ресурсы.

Самостоятельное выполнение работы дает возможность систематизировать полученные знания и сформировать практические навыки.

При планировании и организации времени при подготовке к итоговому контролю знаний рекомендовано использовать разработанные преподавателем вопросы к зачету/экзамену по изученным темам курса.

В течение семестра студент должен регулярно посещать занятия, выполнить заданные работы.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дисциплина призвана реализовать требования по подготовке выпускников в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической деятельности в сфере финансово-экономической деятельности организаций различных организационно-правовых форм, установленных ОС НИЯУ МИФИ. Дисциплина «Контроль и ревизия» предполагает наличие у студентов умения анализировать содержание нормативно-правовых актов, устанавливающих регламенты финансового контроля, а также глубоких знаний процессов финансового бухгалтерского учета. В связи с этим

студенты должны быть готовы к повторению содержания и углублению знаний по бухгалтерскому учету и анализу.

Знания, полученные студентами в процессе усвоения данной дисциплины, позволяют им освоить принципы, методологию, методику и организацию контроля и ревизии в российских организациях различных организационно-правовых форм.

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является освоение студентами принципов, а также приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Дисциплина способствует формированию у студентов следующих ожидаемых результатов образования:

Технику и технологию контроля. Сделать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций. Подготовкой предложений по устранению выявленных нарушений.

Систему организации государственного финансового контроля. Составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки. Планированием и проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, комплексной и документальной ревизии.

Основные направления контрольно-ревизионных проверок. Дать объективную оценку достоверности проверенной отчетности, финансовых результатов деятельности организации. Технологией составления акта ревизии и проверки.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности лекционных и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи всех тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Средства обеспечения освоения дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- контрольные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических работ и СРС;
- ресурсы Интернет.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

В качестве методики проведения практических занятий можно рекомендовать:

1. Семинар (практическое занятие) - обсуждение в форме диалога важнейших категорий контроля, ревизии и аудита;

2. Семинар (практическое занятие) – анализ моделей, предлагаемых дисциплиной.

Современные технологии обучения требуют постоянного текущего контроля знаний студентов, который осуществляется в мировой практике преимущественно в письменной форме, в виде решения задач и тестов.

Для достижения целевых установок дисциплины «Контроль и ревизия» преподавателю необходимо интегрировать во взаимосвязанный комплекс содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов. На практических занятиях

организуется обсуждение результатов выполнения студентами аудиторных и домашних заданий, включая решение задач, разбор конкретных ситуаций, обсуждение докладов.

Как метод обучения применяется кейс-стади (деловая игра). Это техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Студенты должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию — case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса деловой игры – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего решения в контексте поставленной проблемы. В конечном итоге знания студентами приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

Практические занятия имеют целью закрепление наиболее важных и сложных разделов учебного материала и являются в то же время формой контроля за усвоением этого материала студентами. Участие студентов в практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана. Практические занятия проводятся в аудитории университета в соответствии с тематическим планом лекционных занятий.

В результате практических занятий студент должен уметь

- составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки;
- правильно применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащих ревизии или проверке;
- организовывать и проводить ревизии и проверки;
- задокументировать собранные источники доказательств;
- сделать выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций;
- дать объективную оценку достоверности проверенной отчетности, финансовых результатов деятельности организации;
- оценить эффективность работы внутреннего контроля проверенной организации;
- разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;
- организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизией или проверкой нарушений и недостатков;

Предметом самостоятельной работы студентов является выполнение контрольной работы по одной из нижеприведенных тем.

Представление контрольной работы в письменном виде способствует развитию навыков академического письма и аргументации своих суждений.

Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо систематически работать с материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, с электронными ресурсами, а также привлекать дополнительные источники специальной литературы. Результативному достижению целевых установок дисциплины способствуют использование в обучении программного обеспечения, электронных ресурсов, материально-технических средств.

Изучение дисциплины неразрывно связано с применением интерактивных технологий в обучении. Такими технологиями являются дискуссии по вопросам проведения ревизии, исследовательские методы по проведению ревизии на основе реальных данных экономических субъектов.

Для успешного усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса студентов в форме тестирования, выполнения заданий по графикам и решения задач на каждом семинарском занятии.

Даже простейшие задачи, иллюстрирующие экономические концепции и модели, позволяют усвоить материал эффективнее. Для их решения необходимы не только знание основных экономических концепций, но и логическое мышление. Для мотивированных, сильных студентов можно предложить задачи повышенной сложности.

Программой курса предусмотрено выполнение контрольной работы, основная цель которой состоит в обобщении полученных знаний.

Такая систематизированная работа по текущей оценке знаний студентов, проводимая преподавателем позволяет ввести рейтинговую систему оценки и объективно учесть ее в итоговой форме контроля.

Для лучшего усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала в логически выдержанной форме.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине проводятся преподавателем по темам, которые уже рассматривались на лекции. На занятиях, как правило, студентам предлагается самостоятельно решить задачи под руководством и контролем преподавателя. Это позволяет закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы, и получить некоторые навыки применения теоретических положений на практике.

Для занятий по данной дисциплине задачи заблаговременно подбираются преподавателем из сборников задач или используются типовые задачи. Как правило, задачи рассчитаны на их решение в течение одного занятия.

На первом практическом занятии преподаватель должен рассказать о порядке проведения занятий и методике, изложить требования, предъявляемые к студентам.

В начале очередного занятия следует назвать студентам тему практикума, кратко охарактеризовать содержание задач, записать на доске или продиктовать исходные данные. Затем необходимо пояснить наиболее сложные теоретические вопросы, относящиеся к этой теме, изложить алгоритм решения задачи и указать, на что следует обратить особое внимание в процессе работы. Преподаватель должен иметь у себя решения и результаты расчетов для всех задач, предлагаемых студентам.

Студенты решают задачи на практических занятиях самостоятельно, на своих рабочих местах. Допускается групповое (2-3 человека) обсуждение хода решения задачи и выполнение расчетов (при условии соблюдения тишины и порядка в аудитории). Преподаватель наблюдает за порядком в аудитории, контролирует работу студентов и оказывает им необходимую помощь. Условие задачи, исходные данные, ход решения и его результаты студенты записывают в специальные тетради для практических занятий. В конце занятий, подведя итоги, преподаватель может вызвать к доске одного или нескольких студентов (по очереди) из числа успешно справившихся с заданием и предложить им объяснить ход решения задачи. Остальные студенты слушают объяснения, задают вопросы и корректируют свои записи.

Преподаватель должен вести учет посещаемости практических занятий студентами и выполнения ими всех задач. Студенты, отсутствовавшие на практических занятиях или не успевшие вовремя выполнить работу, должны решить задачи самостоятельно и представить их

преподавателю для контроля. В случае отсутствия у студента материалов по каким-либо темам практических занятий, независимо от того, по каким причинам они отсутствуют, на экзамене (зачете) будут заданы дополнительные вопросы или задачи по соответствующим темам. Ответы на эти вопросы учитываются при оценке результатов экзамена (зачета).

Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.

Часть семинаров построена в виде практических занятий по составлению отчетных форм на основе данных конкретного предприятия за определенный период.

Для выявления результативности изучения дисциплины рекомендуются следующие формы контроля:

- тестирование;
- решение практических задач;

Наличие контрольно-тестирующих материалов обеспечивает:

- определение уровня подготовки студента;
- самоконтроль;
- промежуточный и итоговый контроль.

Для достижения целей и задач процесса обучения дисциплине предполагается интенсивная работа на лекциях, семинарах, изучение нормативной базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

Основной направленностью курса является обучение студентов практическим навыкам применения полученных теоретических знаний. Знакомство студентов с методами и приемами составления рабочей документации должно, кроме усвоения студентами теоретического материала, побуждать их к самостоятельному углубленному изучению дисциплины.

Итоговый контроль по курсу предполагает защиту студентом двух контрольных работ и итоговый экзамен. Студент, не защитивший контрольные работы или не допущенный к защите, не допускается до сдачи экзамена.

Автор(ы):

Савина Наталья Викторовна, к.э.н.