

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОДОБРЕНО НТС ИФИБ

Протокол № 3/2

от 30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки  
(специальность)

[1] 12.04.04 Биотехнические системы и технологии

| Семестр | Трудоемкость,<br>кред. | Общий объем<br>курса, час. | Лекции, час. | Практич.<br>занятия, час. | Лаборат. работы,<br>час. | В форме<br>практической<br>подготовки/В<br>СРС, час. | КСР, час. | Форма(ы)<br>контроля,<br>экс./зач./КР/КП |
|---------|------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|--|-----------|--|
| 2       | 5                      | 180                        | 0            | 34                        | 0                        | 110  | 0         | Э  |
| Итого   | 5                      | 180                        | 0            | 34                        | 0                        | 110  | 0         |  |

## **АННОТАЦИЯ**

Программа «Иностранный язык» ориентирована на формирование у магистрантов компетенций иноязычной речевой деятельности с учетом специфики их профессиональной подготовки; совершенствование практических навыков говорения, аудирования, чтения и письма на иностранном (английском) языке. Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся компетенций, необходимых для оптимального решения коммуникативных задач в процессе учебной, профессиональной и научной деятельности. Помимо этого, программа преследует также и общеобразовательные цели – формирование общенаучных, социально-личностных и общекультурных компетенций

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины являются:

1 совершенствование лексических навыков по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная и др.); умение составлять и презентовать профессиональный и академический глоссарий;

2 формирование понятий о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования;

3 развитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

4 формирование представления об основных языковых явлениях, характерных для устной и письменной профессиональной речи;

5 ознакомление с основными особенностями научного стиля, правилами речевого этикета;

6 обучение монологической и диалогической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

7 развитие навыков публичной речи (устное сообщение, презентация);

8 обучение аудированию, т.е. пониманию монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации;

9 совершенствование навыков чтения, понимания и реферирования текстов по широкому и узкому профилю специальности.

Конечная цель курса заключается в том, чтобы сформировать у магистранта целостную картину восприятия английского языка с помощью основных аспектов речевой деятельности.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина является органической частью процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих английским языком как средством межкультурной и коммуникации в сфере профессиональных интересов. Освоение дисциплины в рамках магистратуры предполагает тесную связь с основными профессионально ориентированными дисциплинами, а также с гуманитарными дисциплинами вариативной части.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и(или) общепрофессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| УК-4 [1] – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 3-УК-4 [1] – Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия<br>У-УК-4 [1] – Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия<br>В-УК-4 [1] – Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| УК-5 [1] – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | 3-УК-5 [1] – Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия<br>У-УК-5 [1] – Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>В-УК-5 [1] – Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия   |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы учебной дисциплины, их объем, сроки изучения и формы контроля:

| № п.п | Наименование раздела учебной дисциплины  | Недели | Лекции/ Практ. (семинары )/ Лабораторные работы, час. | Обязат. текущий контроль (форма*, неделя) | Максимальный балл за раздел** | Аттестация раздела (форма*, неделя) | Индикаторы освоения компетенции |
|-------|--|--------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|       | <i>2 Семестр</i>   |        |   |   |                               |                                     |                                 |
| 1     | Изучение лексико-грамматических средств выражения интенций в письменной и устной | 1-8    | 0/18/0  | КИ-8 (25)                                 | 25                            | КИ-8                                | 3-УК-4,<br>У-УК-4,<br>В-        |

|   |   |      |        |               |    |       |   |
|---|---|------|--------|---------------|----|-------|---|
|   | формах                                      |      |        |               |    |       | УК-4,<br>З-УК-5,<br>У-УК-5,<br>В-УК-5                         |
| 2 | Второй раздел                               | 9-15 | 0/16/0 | КИ-16<br>(25) | 25 | КИ-10 | З-УК-4,<br>У-УК-4,<br>В-УК-4,<br>З-УК-5,<br>У-УК-5,<br>В-УК-5 |
|   | <i>Итого за 2 Семестр</i>                   |      | 0/34/0 |               | 50 |       |   |
|   | <b>Контрольные мероприятия за 2 Семестр</b> |      |        |               | 50 | Э     | З-УК-4,<br>У-УК-4,<br>В-УК-4,<br>З-УК-5,<br>У-УК-5,<br>В-УК-5 |

\* – сокращенное наименование формы контроля

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

| <b>Обозначение</b> | <b>Полное наименование</b> |
|--------------------|----------------------------|
| КИ                 | Контроль по итогам         |
| Э                  | Экзамен                    |

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| <b>Недели</b> | <b>Темы занятий / Содержание</b>   | <b>Лек., час.</b> | <b>Пр./сем., час.</b> | <b>Лаб., час.</b> |
|---------------|--|-------------------|-----------------------|-------------------|
|               | <i>2 Семестр</i>   | 0                 | 34                    | 0                 |
| <b>1-8</b>    | <b>Изучение лексико-грамматических средств выражения интенций в письменной и устной формах</b> | 0                 | 18                    | 0                 |

|             |   |                        |    |   |
|-------------|---|------------------------|----|---|
|             | <b>Тема 1</b><br>Тема для обсуждения: Нетворкинг.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 1<br>Тема для обсуждения: Неформальное общение в бизнесе.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 2               | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 4  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 2</b><br>Тема для обсуждения: Составление бизнес плана<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 3<br>Тема для обсуждения: Система ранжирования трудящихся.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 4 | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 3</b><br>Тема для обсуждения: новый взгляд на управление компанией.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 5  | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 4</b><br>Тема для обсуждения: особенности межкультурного общения<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 6   | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 5</b><br>Тема для обсуждения: дистанционная работа.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 7  | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 6</b><br>Тема для обсуждения: Возможности инвестирования.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 8  | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 7</b><br>Тема для обсуждения: выполнение дополнительной неоплачиваемой, «невидимой» работы и ее влияние на свободное время трудящегося.<br>Пособие “Business result. Intermediate.”<br>Урок 9                         | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 8</b><br>Тема для обсуждения: Факторы, влияющие на мотивацию на рабочем месте<br>Пособие: “Business result. Intermediate”<br>Unit 10  | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
| <b>9-15</b> | <b>Второй раздел</b>  | 0                      | 16 | 0 |
|             | <b>Тема 9</b><br>Тема для обсуждения:<br>Различные подходы в принятии решений.<br>Ведение переговоров.<br>Пособие: “Business result. Intermediate”<br>Unit 11   | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 10</b><br>Тема для обсуждения: Музыка, звучащая фоном<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 12   | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |
|             |   | Онлайн                 |    |   |
|             |   | 0                      | 0  | 0 |
|             | <b>Тема 11</b><br>Тема для обсуждения: Авария на предприятии – разрыв   | Всего аудиторных часов |    |   |
|             |   | 0                      | 2  | 0 |

|  |   |                        |   |   |
|--|---|------------------------|---|---|
|  | отношений – испорченная репутация компании.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 13                                 | Онлайн                 |   |   |
|  |   | 0                      | 0 | 0 |
|  | <b>Тема 12</b><br>Тема для обсуждения: Совещание с гибкой повесткой дня.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 14    | Всего аудиторных часов |   |   |
|  |   | 0                      | 2 | 0 |
|  |   | Онлайн                 |   |   |
|  | <b>Тема 13</b><br>Тема для обсуждения: интроверты, экстраверты и амбиверты.<br>Пособие “Business result. Intermediate.” Урок 15 | Всего аудиторных часов |   |   |
|  |   | 0                      | 2 | 0 |
|  |   | Онлайн                 |   |   |
|  | <b>Тема 14</b><br>Итоговый контроль.  | Всего аудиторных часов |   |   |
|  |   | 0                      | 6 | 0 |
|  |   | Онлайн                 |   |   |
|  |   | 0                      | 0 | 0 |

Сокращенные наименования онлайн опций:

| Обозначение | Полное наименование              |
|-------------|----------------------------------|
| ЭК          | Электронный курс                 |
| ПМ          | Полнотекстовый материал          |
| ПЛ          | Полнотекстовые лекции            |
| ВМ          | Видео-материалы                  |
| АМ          | Аудио-материалы                  |
| Прз         | Презентации                      |
| Т           | Тесты                            |
| ЭСМ         | Электронные справочные материалы |
| ИС          | Интерактивный сайт               |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основной формой обучения являются практические занятия-семинары, которые предполагают практическую работу с языковым материалом аутентичного характера. В ходе обучения используются различные формы контроля – самостоятельные и контрольные упражнения, выполнение творческих заданий в ходе учебной дискуссии в диалоговом режиме.

Используются следующие интерактивные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- технология проектного обучения;
- учебные дискуссии;
- игровые технологии;
- тестовые технологии;
- дистанционные технологии.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

| Компетенция | Индикаторы освоения | Аттестационное мероприятие (КП 1) |
|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| УК-4        | З-УК-4              | Э, КИ-8, КИ-10, КИ-16             |
|             | У-УК-4              | Э, КИ-8, КИ-10, КИ-16             |
|             | В-УК-4              | Э, КИ-8, КИ-10, КИ-16             |
| УК-5        | З-УК-5              | Э, КИ-8, КИ-10, КИ-16             |
|             | У-УК-5              | Э, КИ-8, КИ-10, КИ-16             |
|             | В-УК-5              | Э, КИ-8, КИ-10, КИ-16             |

### Шкалы оценки образовательных достижений

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

| Сумма баллов | Оценка по 4-ех балльной шкале    | Оценка ECTS | Требования к уровню освоению учебной дисциплины   |
|--------------|----------------------------------|-------------|---|
| 90-100       | 5 – <i>«отлично»</i>             | A           | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. |
| 85-89        | 4 – <i>«хорошо»</i>              | B           | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.   |
| 75-84        |                                  | C           |   |
| 70-74        |                                  | D           |   |
| 65-69        | 3 – <i>«удовлетворительно»</i>   | E           | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.    |
| 60-64        |                                  |             |   |
| Ниже 60      | 2 – <i>«неудовлетворительно»</i> | F           | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |
|--|--|--|---|

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. 8(АНГЛ) Н90 Business Result: Intermediate : Student's Book with Online Practice, Oxford: Oxford university press, 2017
2. 8(АНГЛ) Е56 English Grammar Today : An A-Z of Spoken and Written Grammar, Cambridge: Cambridge University Press, 2016
3. 8(АНГЛ) R71 Skills for Business Studies : Intermediate, : Oxford university press, 2016

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ЭИ Ч-96 How to make a presentation : учебное пособие для аспирантов, Л. Г. Чучкина, В. С. Штрунова, Москва: НИЯУ МИФИ, 2011

### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. NetOp School 5.0 (А-210)

### LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) ()
  2. <http://www.ft.com> (<http://www.ft.com>)
  3. <http://www.study.ru/grammar> ()
  4. [http://engblog.ru/goto/http://www.eslpod.com/website/index\\_new.html](http://engblog.ru/goto/http://www.eslpod.com/website/index_new.html) ()
  5. [www.Spektrum.de/physik](http://www.Spektrum.de/physik) ()
- <https://online.mephi.ru/>
- <http://library.mephi.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Интерактивная доска ()

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа является одним из основных видов учебной деятельности. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы, отводится на подготовку к практическим занятиям, промежуточному контролю и итоговому контролю (экзамену). Обучающиеся должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и методические материалы.

Самостоятельная аудиторная работа магистрантов включает выполнение устных и письменных заданий, поиск информации, включая научные статьи по специальности, для докладов и презентаций. Одним из основных заданий для магистрантов является работа с научными публикациями, включенными в мировые базы научных данных. Магистрант должен уметь подготовить краткий пересказ, аннотирование текста статьи, а также отобрать терминологический и академический вокабуляр, оформить его в виде глоссария, указав транскрипцию, дефиницию и примеры употребления в тексте. Публикации, отобранные магистрантом для самостоятельного изучения, должны соответствовать сфере его научных интересов и теме его магистерской работы. Магистрант должен уметь объяснить релевантность изучаемого научного текста и собственного исследования.

При подготовке к выступлению (сообщения, доклады, индивидуальные творческие задания, презентации) поощряется познавательная и творческая инициатива (поиск интересных тем для обсуждения, поиск новых источников информации, продуктивная проектная деятельность в парах и мини-группах, графическое представление информации).

Перечисленные виды работы составляют целостную систему обучения иностранному языку, обеспечивающую разностороннюю подготовку обучающихся и призваны повысить уровень его социокультурной и профессиональной компетентности.

Особое внимание уделяется формированию коммуникативных умений и навыков. С этой целью в программу обучения включены разноуровневые задания, направленные на развитие навыка устного монологического высказывания на заданную тему (создание и представление презентации по тематике профессиональной деятельности, участие в студенческой учебной конференции и т.д.).

Важное место в самостоятельной работе студента занимает работа со словарем. Рекомендуется работа со следующими авторитетными англо-английскими словарями (бумажными, электронными и сетевыми): Oxford Advanced Learner's Dictionary, Concise Oxford English Dictionary, Oxford Collocations Dictionary, Cambridge Advanced Learner's Dictionary, Longman Dictionary of Common Errors, Longman Language Activator, Merriam-Webster Thesaurus. Необходима также работа со специализированными и отраслевыми словарями. При работе со словарной статьей необходимо уточнить произношение лексической единицы, проверить сочетаемость слова и ознакомиться с примерами его употребления. Рекомендуется поиск информации на авторитетных англоязычных сайтах Сети Интернет (официальные сайты периодических изданий, университетов, корпораций и т.д.).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить магистрантов с порядком ее освоения, раскрыть практическое значение дисциплины, довести до сведения требования кафедры, ответить на вопросы. При подготовке к практическому занятию преподавателю следует свериться с календарно-тематическим планом по данной дисциплине, уточнить план проведения урока, продумать формулировки и содержание учебных вопросов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем магистрантам, которые пропустили предыдущее занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, слайды. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий и проверяет формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также необходимых для реализации целей общения знаний, умений и навыков. Контроль также устанавливает пробелы в усвоении учебной программы, помогает преподавателю корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Промежуточный контроль проводится в середине семестра, на восьмой неделе в соответствии с учебным планом. Его цель – выявление уровня развития коммуникативной компетенции на определенном этапе обучения. Промежуточный контроль направлен на проверку коммуникативных навыков и умений, владения профессиональной и академической лексикой, грамматических навыков.

Итоговый контроль проводится по завершении преподавания дисциплины в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Автор(ы):

Кудрявцева Ирина Петровна

Егорова Ирина Викторовна

Рецензент(ы):

Овсянникова О.Н.